# Secció II. Autoritats i personal
## Subsecció segona. Oposicions i concursos
## CONSELL INSULAR D'EIVISSA

**11751** ***Bases específiques per a la creació d'una borsa d'enginyers/eres tècnics/iques industrials, grup A, subgrup A2, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, per cobrir interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa***

En sessió ordinària del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa de data 16 de novembre de 2026 es va el aprovar el següent:

**Bases específiques per a la creació d'una borsa d'enginyers/eres tècnics/iques industrials, grup A, subgrup A2, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, per cobrir interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa**

**Primera. Normes generals**

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa d'enginyers/eres tècnics/iques industrials, grup A, subgrup A2, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa.

1.2. Aquesta selecció es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de serveis; per les prescripcions contengudes en aquesta convocatòria específica, i per les bases generals que regiran les proves selectives per cobrir, interinament i amb caràcter urgent, places vacants de personal del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOCAIB núm. 75, del dia 23 de juny de 1992.

**Segona. Requisits de les persones aspirants**

A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases generals que regiran les proves selectives per cobrir interinament i amb caràcter urgent, les places vacants de personal del Consell Insular d'Eivissa, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes a l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública. En el supòsit que les persones aspirants no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen "els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" expedit per les entitats previstes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que tenen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
b) Tenir 16 anys d'edat complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta a la base tercera d'aquestes bases.
e) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.
f) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol universitari d'enginyeria tècnica industrial o equivalent.
En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, de 24 de març, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.
S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
Els certificats obtenguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.
h) Estar en possessió del carnet de conduir de classe B.

Aquestos requisits s'hauran de tenir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

**Tercera. Sol·licituds**

**3.1.** Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud telemàticament a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, (https://conselldeivissa.convoca.online/index.html?type=1). També es podran presentar en la forma que determina l'article 16 de la LPACAP.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el darrer dia de presentació és dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 24,04 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 55, de 30 de abril de 2026, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 50 %.
- Persones que figurin com a demandants de feina: 50 %.
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria general: 75 %.
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoría especial: 100 %.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets d'examen no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquestos drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

**3.3.** La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic.

**3.4.** La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívoca de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

**Quarta. Admissió de persones aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, i quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

En tot cas, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de tres dies, des del dia següent a aquell en què es publica la relació provisional a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, perquè puguin presentar al·legacions a la seua exclusió.

L'esmena d'un requisit es realitzarà en el termini habilitat, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (www.seu.conselldeivissa.es), en «Convocatòries i borsa d'ocupació», a l'apartat «Les meues inscripcions», seleccionant el procés selectiu corresponent i prement el botó «Esmenar».

Qui no presenti al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admès/esa, s'exclourà definitivament del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no suposa que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no posseeixen algun dels requisits perdran tots els drets que es puguin derivar de la seua participació en aquest procediment selectiu.

**Cinquena. Tribunal qualificador**

**5.1.** El tribunal qualificador valorarà els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria de la borsa convocada i han de ser funcionaris/àries de carrera que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

***5.2.*** Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**5.3**. Si s'escau, a sol·licitud del tribunal qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors/ores especialistes. Els assessors especialistes es designaran per resolució del conseller o consellera competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del tribunal.

**5.4.** En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

**5.5.** El tribunal resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

**5.6.** Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

**5.7.** El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, el tribunal per actuar vàlidament requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

**5.8.** Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sr. Francisco Funes Alcaraz; suplent: Sr. José Ignacio Jorquera Hervás

Secretari/ària:

Titular: Sra. Maria del Carmen Ribas Ferrer; suplent: Sr. Isaac Serra Moreno

Vocals:

Titular: Sr. Tobías Riera Cabeza; suplent: Sr. Juan Antonio Torres Torres
Titular: Sr. José Ramón San Juan Pitarch; suplent: Sr. Antonio Nieto Burgos
Titular: Sr. Oriol Muñoz Paredes; suplent: Sr. José Torres Torres

**Sisena. Desenvolupament del procés selectiu**

6.1. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació: Puntuació màxima: 5 punts

- Títol de doctor reconegut com a nivell MECES 4: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2 : 2 punts
- Títol de batxiller, tècnic superior FP o equivalent: 1 punt.
- Títol de ESO, tècnic mitjà FP o equivalent: 0,25 punts.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la categoria, plaça o lloc a que s'opta, amb una antiguitat inferior a 5 anys: Puntuació màxima: 13 punts.
Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP.
Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.
Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.
També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.
Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,04 punts per hora.
Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.
No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.
Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.
Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.
Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.
En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.
Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 4 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) o equivalència reconeguda: 2,50 punts.
Nivell C2 (nivell superior) o equivalència reconeguda: 2,75 punts.
Nivell LA (llenguatge administratiu) o equivalència reconeguda: 1,25 punts.

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 1,25 punts.
Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 1 punts.
Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,15 punts.
Nivell A2 (plataforma): 0,30 punts.
Nivell B1 (llindar): 0,40 punts.
Nivell B2 (avançat): 0,50 punts.
Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 0,75 punts.
Nivell C2 (mestratge): 1 punts.

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i. Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. A l'efecte d'establir la valoració que correspon a cada lloc de treball, es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma acrediten els coneixements dels nivells inferiors.
Altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

| Anglès | | Puntuació |
|---|---|---|
| A1<br>(accés) | | 0,15 |
| A2<br>(plataforma) | • Certificat de nivell bàsic EOI<br>• KET (Key English Test). Cambridge University<br>• ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London | 0,30 |
| B1<br>(llindar) | • Certificat de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental)<br>• PET (Preliminary English Test). Cambridge University<br>• ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London | 0,40 |
| B2<br>(avançat) | • Certificat de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)<br>• Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres)<br>• FCE (First Certificate in English). Cambridge University<br>• ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London | 0,50 |
| C1<br>(domini operatiu eficaç) | • CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University<br>• ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London | 0,75 |
| C2<br>(mestratge) | • Llicenciat en filologia anglesa<br>• Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa<br>• CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University<br>• ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London | 1 |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

| Francès | | Puntuació |
|---|---|---|
| A1<br>(accés) | • DELF (diplôme d'études en langue française) A1 | 0,15 |
| A2<br>(plataforma) | • Títol de nivell Elemental EOI<br>• DELF A2 | 0,30 |
| B1<br>(llindar) | • Títol de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental)<br>• DELF B1 | 0,40 |
| B2<br>(avançat) | • Títol de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)<br>• Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres)<br>• DELF B2 | 0,50 |
| C1<br>(domini operatiu eficaç) | • DALF (diplôme approfondi de langue française) C1 | 0,75 |
| C2<br>(mestratge) | • Llicenciat en filologia francesa<br>• Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa<br>• DALF C2 | 1 |

| Alemany | | Puntuació |
|---|---|---|
| A1<br>(accés) | • Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1<br>• Start Deutsch 1<br>• Títol de nivell elemental EOI | 0,15 |
| A2<br>(plataforma) | • Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2<br>• Start Deutsch 2 | 0,30 |
| B1<br>(llindar) | • Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental)<br>• Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1<br>• Zertifikat Deutsch | 0,40 |
| B2<br>(avançat) | • Títol de nivell avançat EO I (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)<br>• Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres)<br>• Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1)<br>• Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2<br>• Goethe-Zertifikat B2<br>• Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3 | 0,50 |
| C1<br>(domini operatiu eficaç) | • Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2)<br>• Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1<br>• Goethe-Zertifikat C1<br>• Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) | 0,75 |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

| Alemany | | Puntuació |
|---|---|---|
| C2<br>(mestratge) | • Llicenciat en filologia alemanya<br>• Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya<br>• Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3)<br>• Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2<br>• Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)<br>• Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) | 1 |

En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, equivalència de nivells o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es podrà sol·licitar un informe de l'Escola Balear d'Administració Pública o de l'Escola Oficial d'Idiomes.
Quan els coneixements d'una llengua són un requisit del lloc de treball, es valoren els nivells superiors al que estigui establert com a requisit.
Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 17 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria de la plaça que es convoca: 0,15 punts/mes.
2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a qualsevol Administració Pública Autonòmica o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria de la plaça que es convoca: 0,10 punts/mes.
3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració pública com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria diferent de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça que es convoca: 0,04 punts/mes.
4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.
En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.
En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.
La documentació d'aquestos mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies per efectuar les reclamacions oportunes a la revisió dels mèrits davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tendrà un termini de tres dies per resoldre les reclamacions.

**Setena. Qualificació final**

La qualificació final s'obtendrà de la suma total aconseguida en la puntuació dels mèrits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris següents:

1. En igualtat de condicions de mèrits i capacitats, se seleccionarà el sexe amb menys representació en el lloc de treball que correspongui en el procés de selecció.
2. Haver obtengut major puntuació en l'apartat e de la base sisena.
3. Si persisteix l'empat s'ha de fer un sorteig.

**Vuitena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats**

Finalitzada i valorada la fase de mèrits, el tribunal qualificador farà pública, a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, la relació de les persones seleccionades per formar part de la borsa, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtenguda, el nom i els llinatges de les persones candidates, i quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat.

Les persones que formen part de la borsa hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases quan siguin requerides per proveir un lloc de treball.

Aquestes borses es regiran pels Criteris generals de gestió i funcionament de les borses de treball del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 60, de 3 de maig de 2014, modificacions al BOIB núm. 135, de 30 d'octubre de 2018, i al BOIB núm. 11, de 24 de gener de 2019).

**Novena. Període de pràctiques**

La persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques veurà condicionat el seu posterior nomenament com a funcionària interina a la superació d'un període de pràctiques que tendrà una duració màxima de sis mesos amb caràcter obligatori sempre que es tracti de cobrir places vacants. En el cas que es tracti de cobrir places d'una durada de fins a sis mesos, el període de pràctiques serà com a màxim d'un mes.

A l'acabament d'aquest període, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es tendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de la Secció o del Servei. La declaració d'aptitud, que comportarà el nomenament com a funcionari/ària interí/ina, correspondrà a l'autoritat competent del Consell Insular d'Eivissa.

La persona aspirant que no superi el període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionària interina, i deixarà de formar part de la borsa, fet que serà resolt per l'autoritat competent de la Corporació.

Així mateix, en qualsevol moment del període de pràctiques podrà ser determinada l'eliminació d'una persona aspirant per motius disciplinaris.

**Desena. Recursos i impugnacions**

Contra l'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu a l'article 66 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, 18 de novembre de 2026

**El secretari general del Consell Insular d'Eivissa**
Pedro Bueno Flores

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233381