



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE BINISSALEM

911***Aprovació definitiva Reglament de taula general de negociació conjunta***

Transcorregut el termini d'exposició pública del “**REGLAMENT DE TAULA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA**”, sense que s'hagi presentat cap reclamació, segons informe de la responsable del registre, de data 27-01-2026, l'acord d'aprovació inicial s'ha transformat en definitiu i es transcriu a continuació el text íntegre de l'esmentat reglament, tot això en compliment de l'establert a l'article 103 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre Municipal i de règim local de les Illes Balears, entrant en vigor una vegada transcorregut el termini previst a l'article 113 de l'esmentada Llei.

REGLAMENT DE TAULA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA

Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Binissalem.

Preàmbul

El Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic estableix que els empleats públics tenen dret en la negociació col·lectiva, representació i participació institucional per a la determinació de les seves condicions de treball, l'exercici d'aquests drets es garanteix i es duu a terme, en part, a través de la Mesa General de Negociació que estarà present a la mesa representants de l'Ajuntament de Binissalem i els representants dels empleats públics.

La negociació col·lectiva dins del seu àmbit respectiu, i en relació amb les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament de Binissalem, s'efectuarà per ambdues parts sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència, principis que redundarà millorar les condicions de treball dels empleats públics, buscant una major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'administració i en la qualitat del servei que es presta als ciutadans.

Aquest Reglament disposa de cinc capítols que recullen l'objecte i l'àmbit, l'organització, el règim de funcionament i les matèries objecte de negociació que remet directament a la legislació aplicable. Finalment, al capítol IV trobem els acords i els pactes i al capítol V s'estableix la publicitat i els tràmits a realitzar per a la modificació del reglament, que requerirà en tot cas, els mateixos tràmits que la seva aprovació.

CAPÍTOL I

OBJECTE I ÀMBIT

ARTICLE 1: NATURALESA I OBJECTE.

Aquest reglament té per objecte regular l'estructura, la composició i el funcionament de la Mesa General de Negociació dels empleats públics per la negociació de les condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Binissalem. La negociació es durà a terme, per les dues parts, sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència.

ARTICLE 2: DEFINICIÓ I ÀMBIT.

La Mesa General de Negociació (MGN) és l'òrgan de negociació col·lectiva per la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Binissalem, i és l'òrgan constituït en aquesta administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen, respecte les matèries previstes a la legislació aplicable.

CAPÍTOL II

ORGANITZACIÓ

ARTICLE 3: REPRESENTATIVITAT I COMPOSICIÓ DE LA MESA.

La MGN té una composició paritària. Estaran legitimats per estar presents, d'una banda, els representants de l'Ajuntament de Binissalem i, de





l'altra, les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal, les organitzacions sindicals més representatives de les Illes Balears, així com els sindicats que n'hagin obtingut el 10% o més dels representants a les eleccions als òrgans de representació de l'Ajuntament de Binissalem, en cap cas es podrà superar el nombre de quinze membres. D'aquesta manera estarà formada per:

Presidència:

- El batle o batlessa que ostentarà la presidència. En cas d'absència, ostentarà la presidència el regidor o regidora en qui delegui.

Vocals:

- Vocals en representació de l'Ajuntament de Binissalem, els mateixos membres que els nomenats per la representació sindical.
- Vocals en representació dels sindicats legítimats: cada sindicat tindrà dret com a mínim a un representant, exercint-se el vot de forma ponderada en funció de la seva representativitat d'acord amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals.

Secretari/ària:

- La Secretaria de la Mesa, recau en un/a funcionari/ària de la Corporació que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació, i disposarà de veu, i sense vot.

Cada sindicat legítimat tindrà dret, com a mínim, a un lloc i la resta es repartirà en proporció a la seva representativitat. Correspon als sindicats respectius amb legitimitat per formar part de la MGN, la designació dels membres que han d'assistir a les reunions i cada sindicat podrà ser assistit per dos assessors, amb veu i sense vot. Per part de l'Administració podran assistir els assessors que es considerin necessaris, amb veu i sense vot.

La representació de la Corporació i la representació de les Organitzacions Sindicals es podran delegar. Els representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la Mesa, en un altre membre de l'Organització Sindical que representa. La delegació faculta el delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant. Les delegacions s'han de notificar prèviament a la Mesa.

La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència d'un mínim del 80% dels membres de la MGN.

ARTICLE 4.- ÒRGANS: PLE, PRESIDÈNCIA I SECRETARIA.

Són òrgans de la MGN: el Ple, la Presidència i la Secretaria.

4.1.- EL PLE.

Està format per tots els membres de la MGN. Per al seu funcionament, el Ple de la MGN podrà nomenar comissions tècniques i/o de treball, a les quals dotarà d'atribucions i competències específiques.

4.2.- LA PRESIDÈNCIA:

Serà el president/a de la MGN, el Batle o el/la regidor/a designat per la corporació amb competències delegades per l'Alcaldia, i tindrà les funcions següents:

- Convocar la MGN.
- Fixeu l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels altres membres, formulades amb 7 dies d'antelació.
- Moderar i dirigir els debats, especialment atorgant l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti i retirant-ho en els supòsits següents:
- Fer ús de la paraula sense haver estat atorgat.
- Reproduir intervencions anteriors.
- Qualsevol altre supòsit que impedeixi el desenvolupament normal de les sessions.
- Donar per conclòs el punt de l'ordre del dia quan la qüestió ha estat prou debatuda, amb dret a dos torns d'intervenció per part dels representants a la Mesa.
- Vetllar pel compliment dels acords presos a la MGN.
- Totes les que el Ple li atribueixi.

4.3.- LA SECRETARIA:

Actuarà com a secretari/ària en un/a empleat/ada municipal designat per la presidència, de mutu acord amb la part social.

Les seves atribucions seran:

- Recollir per escrit el desenvolupament de les sessions en actes.

- Realitzar les convocatòries de les sessions, per ordre de la Presidència.
- Custodiar la documentació de la MGN.
- Rebre tota mena de notificacions, recollir les excuses d'assistències o qualsevol altre escrit que s'hagi de posar en coneixement dels altres membres de la MGN. –

Realitzar les funcions de tràmit i suport tècnic necessari per al funcionament de la MGN. En cas d'absència del secretari/ària, la Presidència designarà un empleat/da públic/a perquè el substitueixi.

ARTICLE. 5- PERMISOS DE REPRESENTACIÓ SINDICAL.

De conformitat amb l'article 9.2 de la LOLS, els representants sindicals que participin a la MGN amb vinculació amb l'Ajuntament tindran dret a la concessió dels permisos retribuïts necessaris per a l'adequat exercici de la seva tasca com a negociadors i que es considerarà de treball efectiu, sempre que la convocatòria per part de l'Administració coincideixi amb l'horari de treball de l'empleat municipal.

En els casos en què per exercir la funció representativa de personal no hi hagi una convocatòria expressa per part de l'Administració, cal atènyer-se als límits dels crèdits horaris mensuals dins de la jornada de treball i retribuïts com de treball efectiu.

Tota convocatòria, ja sigui per part de l'Administració o a instància dels representants fora de la jornada laboral, es compensarà així com marca el conveni laboral de l'Ajuntament de Binissalem, a més aquestes hores no computaran com a crèdit horari per representació sindical.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT I MATÈRIES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ:

ARTICLE. 6- RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència d'un mínim del 80% dels membres de la MGN.

La MGN funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries. La MGN es reunirà de manera ordinària trimestralment la primera quinzena del mes que correspongui. Es convocarà mesa ordinària els mesos de març, juny, octubre i desembre.

Les sessions ordinàries seran aquelles que es convoquin amb l'antelació mínima exigida, que en tot cas serà de 3 dies hàbils sempre que es garanteixi que tota la documentació necessària hagi estat facilitada amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant una carpeta de documentació compartida a un níglul amb accés de tots els membres de la mesa. Les extraordinàries seran aquelles que per raó d'urgència es convoquin en un termini inferior a l'establert per les sessions ordinàries i que en tot cas ha de ser amb una antelació mínima de 48 hores.

Les sessions ordinàries requeriran la prèvia convocatòria per part de la Presidència, amb indicació de l'ordre del dia, lloc i data de la sessió. La convocatòria es farà mitjançant correu electrònic, adreçat a tots els membres de la MGN designats com a titulars. Els membres de la MGN accepten com a vàlida la convocatòria feta a l'adreça de correu electrònic de l'Ajuntament o el que es designi per part dels representants de forma expressa. En cas de modificació, serà responsabilitat de cada membre notificar al/a el secretari/ària de la MGN la nova adreça electrònica de notificació. Les sessions se celebraran en convocatòria única al lloc, dia i hora que es convoquin.

Les sessions extraordinàries les convoca la Presidència, indicant que és una sessió extraordinària. La sessió extraordinària es farà a proposta de la presidència o per petició raonada dels membres de la mesa que representin la majoria absoluta, i es farà també en horari de matins.

La convocatòria de la MGN ha d'incloure les propostes a debatre, així com tota aquella documentació que es cregui necessària per la decisió de l'acord. Per aquells temes que requereixin disposar d'informació prèvia, tant l'Ajuntament com la part social es comprometen a facilitar-la perquè sigui inclosa dins de la convocatòria.

Perquè un tema sigui inclòs a l'ordre del dia, haurà de contenir els extrems següents:

- A.- Presentar-se dins el termini de 15 dies hàbils anteriors a la convocatòria, seguint els criteris del punt anterior.
- B.- Incloure la proposta completa i formal per ser debatut per la MGN.
- C.-Tota aquella altra documentació que en forma d'antecedents o informació complementària es consideri convenient.

Els primers punts de l'ordre del dia seran aquells que hagin quedat pendents a la sessió anterior, si hi va haver acord de la majoria d'endarrerir-los. L'alteració de l'ordre o la inclusió de nous punts s'haurà de justificar degudament i haurà de ser aprovada de mutu acord per les dues parts negociants.



A efectes de Mesa General es consideren inhàbils:

- a) De l'1 al 31 d'agost.
- b) Del 23 de desembre al 7 de gener.
- c) La setmana següent al diumenge de Pasqua.

Les taules un cop iniciades s'han d'esgotar els punts de l'ordre del dia, sempre que no es produeixin causes de força major que justifiquin l'ajornament de la mesa.

No es podran tractar punts no inclosos a l'ordre del dia, excepte acord unànime.

Quan el moderador consideri que el tema està prou debatut, es votarà, sinó que s'aprova es donarà per tancat sense perjudici de poder tractar-lo en una altra Mesa.

ARTICLE 7.- COMISSIONS DE TREBALL:

Es podran constituir comissions de treball, a instàncies de la mesa negociadora, la funció serà tractar temes concrets i una vegada analitzats elevar-los a la mesa negociadora.

ARTICLE 8.- ACTES DE LES REUNIONS:

De cada sessió o reunió que dugui a terme la MGN se n'aixecarà acta, i quedarà degudament gravada telemàticament; aquest arxiu electrònic, serà incorporat a l'expedient electrònic i contindrà, com a mínim:

- Lloc i data en què ha tingut lloc.
- Hora de començament i acabament de la reunió.
- Nom i cognoms dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, si escau, indicació de no haver-se aconseguit cap acord.
- A petició expressa d'algun representant de l'Administració o de les organitzacions sindicals, es farà constar en acta el posicionament o l'opinió del sindicat o Administració respecti algun punt de l'ordre del dia.

L'esborrany de l'acta es farà arribar a tots els assistents que siguin membres de la MGN, perquè en prengueu coneixement i si escau, per la formulació d'observacions que siguin susceptibles de ser incorporades.

L'esborrany de l'acta es farà arribar, per part de la secretaria, mitjançant correu electrònic, perquè les parts puguin plantejar-ne les esmenes, en el termini dels 10 dies hàbils posteriors a la celebració de la sessió de la MGN.

Les actes s'aprovaran a la següent sessió ordinària de la MGN i els acords urgents se signaran a la mateixa sessió que es preguin. El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió ordinària serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

ARTICLE 9.- MATÈRIES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ:

Són matèries de negociació de la MGN les susceptibles de regulació comuna pel personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Binissalem establertes a la legislació vigent.

CAPÍTOL IV ACORDS I PACTES

ARTICLE 10.- VALIDESA DELS ACORDS I PACTES.

Per la validesa dels pactes i acords presos al si de la MGN, serà necessària l'aprovació expressa i formal en el cas dels Acords per part dels òrgans de govern competents de l'Ajuntament de Binissalem, no així en el cas dels pactes que es corresponguin estrictament a l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriu i s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

L'adopció dels acords i els pactes requerirà el vot favorable dels representants de l'Administració i de la majoria de la part sindical a raó de la representació que de forma ponderada en nombre de delegats tinguin les organitzacions sindicals legítimes per formar part de la MGN.



CAPÍTOL V PUBLICACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

ARTICLE 11.- PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT.

Aquest Reglament, una vegada aprovat, serà aprovat pel Ple de la Corporació i publicat al BOIB i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí.

ARTICLE 12.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.

La modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de la MGN vigent en cada moment amb el vot favorable per part dels representants de l'Administració i de la majoria simple de la part sindical.

ARTICLE 13. PUBLICACIÓ.

Els acords aprovats i els pactes es publicaran d'acord amb allò que estableix l'article 36 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques .

ARTICLE 14.- MEDIACIÓ.

En qualsevol moment de la negociació, i per resoldre els conflictes sorgits a la MGN, i per mutu acord, les parts podran instar la intervenció d'un/a mediador/a que serà nomenat/ada de mutu acord i podrà formular la proposta corresponent.

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, a la data de la signatura electrònica (28 de gener de 2026)

El batle

Juan Victor Martí Valles)

