



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**

**907**

*Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per cobrir una plaça de la categoria Grup de Gestió de la funció Administrativa, corresponent a el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera del Servei de Salut*

#### **Antecedents i consideracions jurídiques**

1. L'article 9 i els següents de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, modificats pel Reial decret llei 12/2022, de 5 de juliol, regulen les causes per efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. D'altra banda, l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'haver negociat prèviament en la mesa corresponent.

2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 i publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny 2022) estableix procediments especials de selecció; en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació de la plaça i la seva especificitat ho requereixin.

3. Com a requisit previ a l'inici del procés de selecció, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú, en el qual s'han de descriure les característiques especials de la plaça o places a cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. El 11/12/2025, el director gerent de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera va emetre aquest informe justificatiu.

4. En virtut del punt 1.b) —en relació amb el punt 3.d)— de la Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025), el director general del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022. En conseqüència, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de dictar una resolució per aprovar la convocatòria d'aquest procediment especial, en la qual cal identificar la plaça o places que s'ha de cobrir, obrir un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds, determinar la composició de la Comissió de Selecció i el barem de mèrits que es valoraran i oferir informació sobre la prova teoricopràctica que els candidats han de superar. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

5. D'acord amb la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català establerts en les bases que regeixen la convocatòria.

6. Pel que fa a la valoració del mèrit del coneixement de la llengua catalana, aquesta es durà a terme d'acord amb el que disposa l'Acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026, pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 4 de desembre de 2023, mitjançant el qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català, aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i de mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, publicat en el BOIB núm. 10, de 20 de gener de 2026.

Per tot això dict la següent

#### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria d'un procés especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per cobrir una plaça de la categoria Grup de Gestió de la funció Administrativa, corresponent a el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera del Servei de Salut, a l'empara del que disposa el punt 26 de l'Acord regulador de selecció de personal temporal.

2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.

3. Aprovar el model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, que figura en l'annex 2 i que estarà disponible en el web del Servei de Salut.
4. Aprovar el model de prova teoricopràctica, que figura en l'annex 3.
5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.
6. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 5.
7. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar.

*(Signat electrònicament: 26 de gener de 2026)*

**El director general del Servei de Salut**  
Per delegació de la consellera de Salut  
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)  
*(Javier Ureña Morales)*

## **ANNEX 1**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Normes generals**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir una plaça de la categoria Grup de Gestió de la funció Administrativa, corresponent a el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera del Servei de Salut de les Illes Balears, a l'empara del punt 26 de l'Acord regulador de la selecció de personal temporal. Les característiques especials de la plaça que cal cobrir i les funcions que s'han d'exercir —a més de les generals de la categoria— són les següents:

- a) Plaça oferta: Grup de Gestió de la Funció Administrativa.
- b) Categoria: Grup de Gestió de la Funció Administrativa.
- c) Funcions: les pròpies de la categoria, entre altres, les que s'indiquen a continuació específiques de la plaça ofertada:
  - Resolució de reclamacions del Servei de RRHH, aplicant el procediment administratiu a les resolucions i comunicacions dels empleats.
  - Gestionar i resoldre dubtes i consultes sobre matèries relacionades amb la normativa, instruccions i circulars del personal estatutari.
  - Elaborar, tramitar, publicar i gestionar convocatòries i procediments de selecció en matèria de personal.
  - Elaborar informes tècnics i administratius relacionats amb la gestió del personal, així com informes-proposta i informes de seguiment de procediments que encomanin la Cap de Servei o la Subdirecció de Gestió.
  - Assistir al servei de RRHH en totes les qüestions de gestió de personal que li siguin encomanades.
  - Desenvolupar funcions pròpies de la seva categoria que li siguin assignades pels responsables del Servei, Subdirecció de Gestió o Direcció.
- d) Jornada: completa.
- e) Gerència: Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera.



1.2. El procés de selecció consta d'una prova teoricopràctica i una fase de concurs, que seran valorades per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés de selecció està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat.

## 2. Requisits

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —qualsevol que sigui la seva nacionalitat— els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
- b) Tenir la titulació de universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, llicenciatura, o estar en condicions d'obtenir-la dins el termini per presentar sol·licituds. En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades per l'òrgan competent o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació o d'universitats, si escau.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament.
- d) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- e) Acreditar el nivell de coneixements B2 de català.
- f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.
- g) Formalitzar en el termini establert la sol·licitud de participació i el projecte, si és el cas, descrit en l'annex 3.
- h) Pagar la taxa establerta per la normativa vigent. No obstant això, els aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no han d'abonar la taxa.
- i) No incórrer en el moment del nomenament en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa.
- k) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opta en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2.2. Els aspirants han d'acreditar els requisits fefaentment en el moment de formalitzar la sol·licitud i els han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció, en el moment del nomenament i durant tota la vigència del nomenament, llevat del requisit del punt 2.1.c), que l'han d'acreditar abans del nomenament.

## 3. Sol·licitud de participació

3.1. El termini per formalitzar sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.2. La sol·licitud i les instruccions per emplenar-la es poden descarregar en PDF des del web [www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es) (seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques).

3.3. En aquest moment del procés, les persones que cursen una sol·licitud de participació són denominades aspirants.

3.4. La taxa es pot pagar telemàticament en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears ([www.atib.es](http://www.atib.es)). Si es paga directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari 046 és «BOGN» i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament.

3.5. La sol·licitud i els seus annexos —havent pagat prèviament la taxa corresponent— s'han de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o en una de les oficines auxiliars del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



3.6. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar el justificant del pagament de la taxa, els documents originals o còpies autèntiques que acreditin que compleix els requisits i els mèrits que pretén que es valorin. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés de selecció.

En conseqüència, l'aspirant és responsable de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats.

L'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions no exigiran als interessats presentar documents originals, llevat que amb caràcter excepcional la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, no se'ls requeriran dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu ha presentat aquests documents, de manera que l'Administració pugui recaptar-los electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Administració no els pot recaptar, els pot sol·licitar a l'interessat.

No cal presentar els documents que acreditin els serveis prestats com a personal estatutari temporal al Servei de Salut de les Illes Balears.

3.7. Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han d'aportar traduïts a una d'aquestes llengües per un organisme oficial competent o un traductor jurat.

#### **4. Procediment**

##### **4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos**

a) Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, la Comissió de Selecció publicarà en el web del Servei de Salut la resolució que continuarà les llistes provisionals d'admesos i d'exclosos (indicant la causa de la seva exclusió).

Informar que en la llista provisional d'exclosos, en la qual s'indican els motius de l'exclusió, s'identificaran amb un asterisc els aspirants els requisits dels quals no s'han pogut verificar per mitjà de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

b) Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions i per esmenar les deficiències que la Comissió els hagi notificat; si no les esmenen es considerarà que desisteixen de la sol·licitud. Hauran de presentar els documents oportuns a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies que s'estableixen en la normativa vigent.

4.2. Llistes definitives d'admesos i exclosos: posteriorment es publicaran al web del Servei de Salut les llistes definitives d'aspirants admesos (que passaran a denominar-se candidats) i d'exclosos (fent constar la causa de la seva exclusió), així com la data i el lloc de la prova teoricopràctica descrita en l'annex 3. Per mitjà de les llistes definitives es donaran per contestades les al·legacions o reclamacions formulades.

4.3. La puntuació total màxima que poden obtenir els candidats és de 100 punts: la màxima per a l'apartat de mèrits és de 40 punts i la màxima per a la prova teoricopràctica és de 60 punts.

##### **4.4. Prova teoricopràctica:**

a) La prova teoricopràctica, el contingut de la qual es descriu en l'annex 3, és eliminatòria i per superar-la i accedir a la fase següent cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

b) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat la prova de cada candidat, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional de puntuacions.

c) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Hauran d'adreçar-les a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies que s'estableixen en la normativa vigent.

d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà la llista definitiva de puntuacions de la prova teoricopràctica, per mitjà de la qual estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica.

En aquesta publicació, s'indican els candidats que han superat la fase eliminatòria, i que passen a la fase concurs.



#### 4.5. Fase de concurs:

- a) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teoricopràctica, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional amb la puntuació de cada candidat.
- b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Hauran d'adreçar-les a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies establertes en la normativa vigent.
- c) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà una diligència amb la llista definitiva de puntuació de la fase concurs dels candidats, per la qual s'estimaran o desestimaràn les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

#### 4.6. Llista amb la puntuació total dels candidats:

A proposta de la Comissió de Selecció, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució i establirà la llista definitiva (puntuació de la prova teoricopràctica més valoració de mèrits- fase concurs) dels candidats, amb la puntuació final obtinguda en el procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir una plaça de la categoria Grup de Gestió de la funció Administrativa, corresponent a el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera del Servei de Salut de les Illes Balears objecte d'aquesta convocatòria.

També es publicarà la llista definitiva de candidats.

Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut.

### 5. Comissió de Selecció

5.1. La Comissió de Selecció està formada pels membres que figuren en l'annex 5, tots amb la condició de personal del Servei de Salut i/o especialistes de la mateixa branca i amb una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per participar en aquest procediment especial de selecció i, si escau, almenys un ha de tenir el títol de l'especialitat si aquest s'exigeix per cobrir la plaça convocada. La Comissió compta amb un secretari, amb veu i sense vot, designat entre el personal fix de l'Administració sanitària, que ha d'estendre les actes de cada sessió de la Comissió de Selecció per fer constar les actuacions que ha dut a terme.

5.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir de participar en el procés si concorren les circumstàncies o motius que determina l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els hagi designat.

5.3. La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- a) Determinar el contingut de la prova teoricopràctica seguint el model que s'estableix en l'annex 3 i la seva valoració.
- b) Requerir als aspirants que esmenin dins el termini i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels requisits. Igualment, requerir als candidats que esmenin dins el termini i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels mèrits al·legats o que aclareixin algun dels que pretenen que es valorin.
- c) Valorar els mèrits que al·leguin i acreditin els candidats que hagin superat la prova.
- d) Confeccionar la llista de puntuacions finals dels candidats, ordenada a partir de la més alta, i elevar-la al director general.
- e) Resoldre les reclamacions que els candidats hagin presentat dins el termini establert i de la forma escaient.
- f) Proposar al director general del Servei de Salut la llista definitiva amb les puntuacions finals dels candidats.

### 6. Nomenament

6.1. El nomenament s'oferirà al candidat que hagi obtingut la puntuació final més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- a) A tots els efectes, en cas d'empat tindran prioritat les dones si el sexe femení està infrarepresentat en la categoria i l'especialitat, de conformitat amb l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- b) Si tot i així es manté l'empat, s'emprarà la puntuació relativa als serveis prestats com a criteri de desempat; si l'empat persisteix, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

6.2. Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenta un únic aspirant a la convocatòria, se li podrà formalitzar de manera directa el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixi tots els requisits.

6.3. D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la llista de candidats amb la puntuació final es podrà utilitzar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que tenguin les mateixes característiques especials





que la plaça que s'hagi de cobrir.

Aquesta llista serà aplicable en la gerència que ha fet la convocatòria, però l'abast es podrà ampliar a la resta de les gerències del Servei de Salut sempre que es requereixi el mateix perfil i amb l'autorització prèvia del director general del Servei de Salut.

**ANNEX 2**

**Sol·licitud de participació i aportació de documentació**

No imprimiu aquestes imatges. Descarregau el formulari en PDF i obriu-lo exclusivament amb Adobe Acrobat Reader, que podeu descarregar clicant aquí.

**FORMULARI DE SOL·LICITUD I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ  
PER A UN PROCÉS ESPECIAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI TEMPORAL**

DESTINACIÓ	<input type="text"/>
CODI DIR3	<input type="text"/>

**SOL·LICITANT**

Núm. doc. identitat	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Primer llinatge	<input type="text"/>	Segon llinatge	<input type="text"/>
Telèfon de contacte	<input type="text"/>	Adreça electrònica	<input type="text"/>

**EXPÒS:**

1. Que el dia  es va publicar en el número  del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució de convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Que complesc els requisits establerts en aquesta convocatòria per optar a la categoria següent:

**SOL·LICIT:**

1. Que se m'admeti en el procés especial de selecció en qüestió.
2. Que s'afegeixin al meu expedient els documents que enumer a continuació i que adjunt a aquest formulari per tal d'acreditar els requisits i/o els mèrits per participar en aquest procés.

**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA**

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>





#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARAR sota la meva responsabilitat:

- Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certifico la veracitat de la informació.
- Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- Que no he estat separat/separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estic en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estic inhabilitat/inhabilitada per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat.
- [En cas que tingueu la nacionalitat d'un altre estat] Que no estic inhabilitat/inhabilitada o en una situació equivalent ni he estat sotmès/sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que m'impedeixi accedir a l'ocupació pública al meu estat i en els mateixos termes.
- Que no estic afectat/afectada per una resolució que impliqui quedar exclòs/exclòsa de la borsa.
- Que no tinc la condició de personal estatutari fix en la categoria per a la qual estic cursant aquesta sol·licitud a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

Data (excepte si hi signau electrònicament)

Rúbrica o signatura electrònica

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals consignades en aquest formulari és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Aquestes dades seran tractades amb les finalitats de selecció de personal i provisió de llocs de feina i de promoció i selecció de personal, oposicions i concursos. Aquestes dades seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament d'aquestes dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu a la Direcció General (c/ de la Reina Esclarmunda, 9, 07003 Palma). El correu electrònic de contacte és [dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visitau l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.



### ANNEX 3 Prova teoricopràctica (60 punts)

Aquesta prova consistirà a contestar un qüestionari teòric-pràctic, tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Aquesta prova tindrà una durada de 2 hores. Per passar a la fase següent és necessari obtenir un mínim de 30 punts. Aquest qüestionari serà elaborat amb el temari que s'enumera a continuació:

1. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): objecte i àmbit d'aplicació. Classes d'empleats públics. Drets i deures de l'empleat públic. Representació, participació i negociació col·lectiva. El règim d'incompatibilitats dels empleats públics.
2. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Retribucions. Jornada de treball, permisos i llicències del personal estatutari. Situacions administratives del personal estatutari.
3. Règim disciplinari del personal estatutari. La responsabilitat disciplinària: concepte, classes i principis fonamentals del règim disciplinari. Les faltes disciplinàries: classes i prescripció. El procediment disciplinari: tramitació i sancions. Extinció de la responsabilitat disciplinària.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. L'acte administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Notificació electrònica.
6. El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Els drets dels ciutadans en el procediment. Les persones interessades: concepte, capacitat i representació.

...

#### ANNEX 4

##### Barem de mèrits (40 punts)

El barem del temps treballat i dels cursos de formació (a excepció del màxim de punts establert en cada apartat), està establert en base a l'Acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2025 pel qual s'estableix un barem únic de mèrits aplicable als procediments selectius de les categories de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears publicat al BOIB núm. 27 de 01/03/2025.

##### 1.- Experiència professional (màxim 20 punts):

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts
- b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.
- c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta— desenvolupant funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,23 punts.
- e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en el Servei de Salut de les Illes Balears: 0,23 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acreditati la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.

Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 20 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran els serveis prestats només en un d'ells (el que la persona aspirant triï).
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.

##### 2.- Formació (màxim, 15 punts):

- a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, a computar segons el que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la





situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.

b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquestes, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,13 punts per cada crèdit LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus mitjançant la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,325 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,013 punts a cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. En aquest apartat no es valoren els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

### 3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

Modificar en funció del nivell exigint en la convocatòria

- a) Nivell C1: 3 punts.
- b) Nivell C2: 4 punts.
- c) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigint per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).



## ANNEX 5 Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents, titulars i suplents:

- Presidenta: Isabel Navas Rubio. Suplent: Rosalía Moreno Marí.
- Vocal: Joana Marí Marí. Suplent: Joana García Bonín.
- Vocal: Isabel Roig Torres. Suplent: Daniel R. Sánchez Nicolás.
- Secretari: Emilio J. Pahiño Borrachero. Suplent: Maria Nieves Costa Marín.

