Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PALMA

11709 ***Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques del concurs oposició, torn lliure, per cobrir dues places d'auxiliar d'Arxiu (OPO 2023)***

El Regidor de l'Àrea de Funció Pública, Seguretat Ciutadana, Civisme, Medi Natural, Entorns Saludables i Mercats, per resolució núm. 28941, de 13 e novembre de 2026, ha dictat el següent:

PRIMER.- Convocar les proves selectives pel sistema de concurs oposició, torn lliure per a la cobertura de DUES places d'AUXILIAR D'ARXIU, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala de l'Administració Especial, Subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 (BOIB núm. 164 de 2 de desembre de 2023).

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

TERCER.- El termini de presentació d'instàncies serà de **vint dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

QUART.- Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu s'han de tramitar obligatòriament mitjançant el Portal de l'opositor (https://oposicions.palma.cat), sense perjudici del posterior registre electrònic.

(https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810)

CINQUÉ.- Publicar la present convocatòria i les bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR DUES PLACES VACANTS D'AUXILIAR D'ARXIU PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PEL TORN LLIURE, DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023

PRIMERA. OBJECTE

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició torn lliure, per a la cobertura de DUES places d'AUXILIAR D'ARXIU, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, grup C subgrup C1, dotades pressupostàriament i corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 (BOIB núm. 164 de 2 de desembre de 2023).

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria es regeix per la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la CAIB
- Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més de la normativa anterior, la convocatòria estarà subjecta al règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i es tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

En tot allò no previst en aquesta convocatòria regiran les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a cobrir vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma, publicades al BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025 i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents, dels quals s'ha d'estar en possessió durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió:

1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a persones nacionals d'altres estats.

Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

2. Edat: Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, tret que la normativa específica determini altra diferent.

3. Titulació: estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic en formació professional o equivalent, o estar en condició d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran de disposar de la corresponent credencial d'homologació o del certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, d'acord amb el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre. En el cas de titulacions de la Unió Europea o d'estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, caldrà acreditar el reconeixement de la qualificació professional per a l'exercici de la professió de conformitat amb la Directiva 2005/36/CE i el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, o la normativa que els substitueixi.

En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris i oficials, i d'acord amb l'article 3.4 del Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

4. Català: acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre 7/2026 de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, pel qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i de batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

5. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats han de tenir legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i ho hauran d'acreditar amb el dictamen mèdic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat.

6. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de persones amb nacionalitats d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

7. Taxa: Abonar com a dret d'examen 15,91 euros, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal i de Preus públics de l'any corresponent, dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

Les persones aspirants que acreditin el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, no estaran subjectes al pagament de la taxa de drets d'exàmens i ho hauran d'acreditar en aquest moment.

8. Signar la declaració responsable en els termes que preveu l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La generació del full d'inscripció de participació en el concurs oposició, s'ha de fer a través de la plataforma del Portal de l'opositor, a la qual es pot accedir a través de la URL: https://oposicions.palma.cat, i l'autenticació es realitza a través del sistema Cl@ve. Per accedir s'ha d'escollir una de les opcions disponibles entre DNIe/certificat electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

A través d'aquest tràmit es complimentarà el full d'inscripció i es durà a terme l'autobaremació. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud i no acreditats documentalment en termini.

Complimentat el full d'inscripció del Portal de l'opositor, que inclou la declaració responsable, es generarà un document PDF que s'haurà de SIGNAR I REGISTRAR, juntament amb la sol·licitud i el justificant d'abonament de la taxa, o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota, dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, essent aquest un tràmit necessari per a l'admissió en el procés selectiu.

Procediment d'inscripció en el procés selectiu:

a. Emplenar de forma telemàtica el full d'inscripció en el Portal de l'opositor (https://oposicions.palma.cat), que inclou l'autobaremació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF.
b. Abonar la taxa per optar a la prova selectiva. (https://palma.tributoslocales.es)

Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud.
Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %, estan no subjectes, per la qual cosa no serà necessari generar aquesta taxa, però si justificar-ho en el moment del registre de la sol·licitud.

c. Presentar per registre electrònic de l'Ajuntament de Palma, o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la sol·licitud, el full d'inscripció en PDF i el justificant d'abonament de la taxa o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota.
d. Signar la instància i la documentació que ho requereixi de forma telemàtica, i registrar.

Enllaç:(https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810)

Quan una incidència hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la seu electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat degudament generada en el Portal de l'opositor i presentada en el Registre d'Entrada en el termini corresponent.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud per al mateix procediment selectiu, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

Les persones que participin en el procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquest efecte, s'ha de senyalar a la sol·licitud la llengua en la qual desitgen realitzar les proves selectives. En el cas que no s'indiqui cap opció, s'entendrà que totes les proves es realitzen en català.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran en el portal d'Internet de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

CINQUENA. PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 15,91 euros d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses se

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

publicarà en el portal d'Internet de l'Ajuntament de Palma, i en el BOIB. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des del dia següent a la publicació en el BOIB, per tal que les persones interessades presentin les al·legacions o esmenes que considerin oportunes, amb l'advertència que, si no esmenen el defecte, es consideraran no presentades.

Finalitzat el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds es publicarà una Resolució en el portal d'Internet de l'Ajuntament de Palma declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses o excloses. A proposta de l'òrgan de selecció, a aquesta Resolució es podrà indicar la data, lloc i hora de realització de la primera prova del procés selectiu.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència, en el portal d'Internet de l'Ajuntament de Palma.

SETENA.TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats d'acord estableixen les Bases Generals que li són d'aplicació. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/ària serà designat per votació d'entre els vocals a la sessió de constitució.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes perquè l'assessorin per a totes o algunes de les proves, amb veu i sense vot, així com la designació de persones col·laboradores. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment selectiu és pel sistema de concurs oposició pel torn lliure.

NOVENA. QUALIFICACIONS

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon i tercer exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici precedent.

DESENA. CALENDARI DELS EXERCICIS

El primer exercici s'efectuarà dins el 6 mesos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat, la resta es determinarà pel tribunal.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ONZENA. PROVES DE LA SELECCIÓ

El sistema de selecció és el concurs oposició que constarà de dues fases.

La puntuació total de les dues fases és de **150 punts**

FASE D'OPOSICIÓ (105 PUNTS):

La fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, suposarà un màxim del 70 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de **105 punts**. L'oposició constarà de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

PRIMER EXERCICI:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives i només una serà correcta, més 8 preguntes de reserva, que també cal contestar, en previsió de possibles anul·lacions, sobre el contingut del temari que a continuació s'indica. De les 88 preguntes del qüestionari, 18 correspondran al temari general i 70 al temari específic.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 130 minuts.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **20 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima de **10 punts** per superar aquest exercici.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,25 punts. En cas que les preguntes de reserva no siguin suficients per substituir les considerades no vàlides, es prorratejarà la puntuació total (**20 punts**) entre les preguntes considerades vàlides. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a les respostes correctes. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A-(E/3)] \times 20}{P}$$

On:

Q: Resultat de la prova
A: Número de respostes correctes
E: Número de respostes errònies
P: Número de preguntes de l'exercici

SEGON EXERCICI

Obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes designats entre el quatre extrets per sorteig públic de la part del temari específic.

La duració màxima d'aquest exercici serà de 3 hores.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **50 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de **25 punts** per superar aquest exercici.

Cada un del temes es qualificarà de 0 a 25 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de **12,5 punts** en cada tema per superar-lo.

Es valoraran, fonamentalment, els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual així com la claredat, l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, i la capacitat de síntesi i relacional. En el desenvolupament del mateix no podrà utilitzar-se cap llibre o material de consulta.

TERCER EXERCICI

Obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre un supòsit de caràcter pràctic, prèviament elegit per sorteig d'entre els tres que proposi el Tribunal, relacionat amb les matèries recollides en el temari específic. La duració màxima d'aquest exercici serà de 3 hores.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **35 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de **17,5 punts** per superar aquest exercici.

Per aquest exercici, els aspirants podran fer ús dels textos legals en suport paper no comentats i sense contenir cap mena d'anotació realitzada per l'aspirant i en cap cas es podrà fer servir eina informàtica de qualsevol tipus ni equips susceptibles de connexió a Internet.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi i raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'actualització i la innovació del contingut i l'adequada formulació de conclusions dels coneixements exposats.

FASE DE CONCURS (45 PUNTS)

La fase de concurs suposarà un màxim del 30 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **45 punts**.

Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic a través del Portal de l'opositor el full d'autobaremació de mèrits.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs seran els al·legats en la seva autobaremació sense poder afegir cap amb posterioritat i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies. No s'hauran de presentar fins que finalitzi la fase d'oposició i sigui requerida per part de l'òrgan competent en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

L'acreditació de requisits i mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma, per Registre Electrònic General.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament al·legats i acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seus expedients personals.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació i constituiran **45 punts** del procediment selectiu:

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb el següent barem:

1.1 Serveis prestats en qualsevol administració pública, amb una relació laboral o funcionarial, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de **9 punts**.

1.2 Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques d'acord amb l'art. 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,09 punts per mes, fins a un màxim de **6 punts**.

1.3 Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de **4 punts**.

Només es valoraran les funcions anàlogues que siguin del mateix grup o subgrup d'adscripció (en el supòsit de no existir subgrup, s'entén aplicable al grup) corresponent a la categoria i/o especialitat de la plaça o places convocades.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de l'experiència professional s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: certificat de serveis prestats emès per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'aspirant, o remissió per part de l'aspirant al seu expedient personal.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.
- Serveis prestats al sector públic que no siguin administració i/o empresa privada: certificat de vida laboral, i acreditació de la categoria i de les funcions realitzades amb el contracte laboral o un certificat d'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

2.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell C1: **1,5 punts**
- certificat de nivell C2: **2 punts**
- certificat de nivell LA: **1 punt**

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 1 punt.

Forma d'acreditació:

Mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre 7/2026 de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, pel

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i de batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58 de 7 de maig de 2026).

3.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell de MECES 4: **3 punts**.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell de MECES 3: **2,8 punts**.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: **2,6 punts**.
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: **2,4 punts**.
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: **2,2 punts**.

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. També s'entenen relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/ o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de les branques de coneixement ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

4. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d' impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ETCS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades durant els quinze anys anteriors a la data de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagi estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública.
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/ o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscs laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en els que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol·licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

5. EXERCICIS D'OPOSICIONS SUPERATS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'**1 punt**.

Es valoraran en aquest apartat la superació dels exercicis d'oposicions del mateix cos, escala i especialitat del procediment al qual opta la persona interessada que hagi convocat l'Ajuntament de Palma dins els darrers vuit anys anteriors a aquesta convocatòria, a raó de **0,33 punts** per exercici obligatori i eliminatori superat (llevat de l'exercici de coneixement de la llengua catalana).

L'acreditació d'aquest mèrit s'ha de fer d'acord amb la Instrucció per certificar la sol·licitud d'exercicis superats d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Palma, publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament, a l'apartat d'oferta d'ocupació pública/ Bases generals.

DOTZENA. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el portal d'Internet de l'Ajuntament de Palma la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, i quatre dígits aleatoris del DNI o el DNI complet, sense nom ni llinatges, i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb discapacitat, per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004, que tindran preferència per a cobrir la plaça que ocupaven en cas que aquesta fos vacant, quan es donin els requisits que preveu aquest article. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificada, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelació necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Un cop publicada la llista de persones aprovades amb plaça, la persona aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

- Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva.
- Documentació acreditativa de la titulació de català exigit per a la convocatòria respectiva.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat de discapacitat, si escau, segons les bases específiques. Les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.
- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

No es poden nomenar les persones aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc no es nomenaran aquelles que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposada en el seu lloc la persona aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics d'aquest Ajuntament estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, això no obstant, l'aspirant ho ha de comunicar a l'Administració i remetre al seu expedient personal dins el termini atorgat per la presentació dels requisits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

TRETZENA. BORSA DE PERSONES ASPIRANTS PER NOMENAR PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball de la qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que figurin en el borsí de persones candidates que hagin superat com a mínim el primer exercici de la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament pot constituir la borsa de feina sense la comprovació del compliment dels requisits dels aspirants que hi formen part, els quals hauran d'acreditar el compliment d'aquests quan siguin cridats per ser nomenats com a personal funcionari interí. Si l'aspirant en aquest moment no por acreditar els requisits establerts en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n pugin derivar.

CATORZENA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de dades de caràcter personal quedarà sotmès al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, de conformitat amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Palma que serà el responsable del tractament de dades.

Les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poder exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació de tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

ANNEX
TEMARIS

TEMARI PART GENERAL

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució.

Tema 2. El règim local espanyol a la Constitució espanyola. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: disposicions generals. L'autonomia local.

Tema 3. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: el municipi: concepte, organització i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. Les competències municipals.

Tema 4. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. La selecció dels funcionaris públics. Drets i deures del personal. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu.

Tema 6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Els sistemes de selecció dels contractistes. Formalització dels contractes.

Tema 7. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 8. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

TEMARI PART ESPECÍFICA

Tema 1. Concepte i definició d'arxivística, arxiu i document d'arxiu. Caràcter i valors del document d'arxiu. Els principis de procedència i respecte a l'«ordre natural» dels documents, el cicle vital dels documents i el «continuum» o continuïtat dels documents.

Tema 2. Tipus d'arxius segons el cicle vital dels documents: els arxius d'oficina o de gestió, centrals, intermedis i històrics.

Tema 3. El document d'arxiu i instruments de control. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic. Les sèries documentals. Guies, inventaris i catàlegs.

Tema 4. La identificació i la classificació dels fons documentals: concepte i definició. Sistemes de classificació. Tipologia i problemàtica dels quadres de classificació documental.

Tema 5. La valoració, selecció i eliminació de documents: principis generals, conceptes i definicions. Les comissions de valoració de documents: composició, objectius i funcions. La Comissió Insular Qualificadora de documents.

Tema 6. La documentació urbanística als arxius municipals: Principals sèries, valors i contingut.

Tema 7. El Calendari de conservació i règim d'accés als documents, l'establiment de les Taules d'avaluació i accés documental (TAAD). El Registre d'eliminació de documents.

Tema 8. Normes bàsiques d'instal·lació de documents. L'ordenació de documents: tipus i operacions relacionades.

Tema 9. Sistemes ordinaris i extraordinaris d'ingrés de documents en els arxius.

Tema 10. Transferències documentals i préstec intern de documents: organització i gestió.

Tema 11. Els suports documentals. Tipus i causes fisicoquímiques i biològiques d'alteració. Mesures de preservació, conservació i restauració de documents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

Tema 12. L'edifici, els dipòsits i altres instal·lacions de l'arxiu: àrees, circuits de circulació i mobiliari. Mesures ambientals i de seguretat.

Tema 13. La reproducció, la digitalització i la preservació digital de documents en els arxius: objectius, funcions, criteris i formats.

Tema 14. Dret d'accés i consulta dels fons documentals. La gestió de la protecció de dades i la seva incidència i compatibilitat a la consulta de fons documentals d'arxiu.

Tema 15. L'administració electrònica amb especial referència a la normativa d'aplicació en matèria de gestió documental i arxius.

Tema 16. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.

Tema 17. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat: les normes tècniques i les guies d'aplicació.

Tema 18. La descripció de documents. La norma internacional general de descripció arxivística.

Tema 19. Els organismes autonòmics, nacionals i internacionals en matèria d'arxius i patrimoni documental. Cooperació institucional.

Tema 20. El Portal de Archivos Españoles (PARES), la Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA), i el Centro de Información Documental de Archivos (CIDA).

Tema 21. La difusió i la projecció cultural, social i educativa dels arxius: publicacions, exposicions, serveis educatius, llocs web i xarxes socials.

Tema 22. La Universitat de la Ciutat i Regne de Mallorca. Evolució. Organització. Funcions. Principals tipologies documentals produïdes.

Tema 23. L'Ajuntament de Palma: evolució des de 1718 fins a l'actualitat.

Tema 24. Evolució de la ciutat de Palma als segles XIX i XX.

Tema 25. Els arxius municipals: Característiques, funcions i principals sèries documentals.

Tema 26. El servei de l'arxiu municipal: el servei a l'administració i a la ciutadania. Perfils de grups d'usuaris.

Tema 27. El patrimoni documental de les Illes Balears: arxius públics i privats.

Tema 28. Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol: Referència als arxius i el patrimoni documental.

Tema 29. El Reial Decret 1708/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el Sistema Espanyol d'Arxius i es regula el Sistema d'Arxius de l'Administració General de l'Estat, dels seus organismes públics i el règim d'accés.

Tema 30. La Llei 6/2022 de 5 d'agost d'Arxius i Gestió Documental de les Illes Balears.

Tema 31. La Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears. El Sistema d'arxius de les Illes Balears.

Tema 32. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte de la Llei i la seva repercussió en els arxius i en l'accés als fons documentals d'arxiu. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'Administració local.

Interposició de recursos

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Secció

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297

Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, a la data de la signatura electrònica *(17 de novembre de 2026)*

La cap del Servei de Selecció
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Catalina Rosa Pons Taberner

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233297