Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY

11656 ***Aprovació definitiva del Reglament de carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany***

El Ple de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de setembre de 2026, va acordar aprovar inicialment el Reglament de carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany.

L'acord d'aprovació inicial es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 125, de 3 d'octubre de 2026, i es va sotmetre a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions, objeccions ni observacions, l'acord d'aprovació inicial queda elevat automàticament a definitiu, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

En compliment del que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985 i l'article 103 de la Llei 20/2006, es publica íntegrament el text del Reglament per al seu coneixement general i als efectes de la seva entrada en vigor.

REGLAMENT REGULADOR DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DELS EMPLEATS PUBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 16 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, reconeix el dret dels empleats públics a la carrera professional, configurant-la com un instrument destinat a afavorir el desenvolupament professional, la millora contínua de les competències, la motivació del personal i la qualitat dels serveis públics.

En exercici de la potestat d'autoorganització reconeguda a les administracions públiques, correspon a cada administració desenvolupar el seu propi sistema de carrera professional, d'acord amb la normativa bàsica de l'Estat i la legislació autonòmica aplicable.

Igualment, la jurisprudència del Tribunal Suprem i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha consolidat el principi que, una vegada implantat un sistema de carrera professional, aquest s'ha d'aplicar respectant els principis d'igualtat i de no-discriminació, sense excloure el personal funcionari interí únicament pel caràcter temporal de la seva relació de servei, llevat que existeixi una justificació objectiva i proporcionada.

Mitjançant aquest reglament, l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany implanta el seu sistema de carrera professional horitzontal, amb la finalitat de reconèixer la formació realitzada en la trajectòria professional dels empleats públics, l'experiència, la formació contínua i el compromís amb la prestació d'uns serveis públics de qualitat, fomentant la motivació del personal i la millora permanent de l'organització municipal.

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. El present reglament té per objecte regular el sistema de carrera professional horitzontal aplicable als empleats públics al servei de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany.

2. La carrera professional horitzontal consisteix en el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional assolit per cada empleat de l´ajuntament, mitjançant la valoració objectiva de la seva trajectòria professional, l'experiència adquirida, la formació permanent, l'avaluació de l'acompliment i la qualitat dels serveis prestats, sense necessitat de canviar de lloc de treball.

3. La implantació d'aquest sistema té com a finalitat fomentar la professionalització dels empleats públics, incentivar la formació contínua, afavorir la millora permanent dels serveis municipals i reconèixer la dedicació i compromís del personal al servei de la Corporació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament és aplicable als empleats públics de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany.

2. Igualment, serà aplicable al personal funcionari interí, d'acord amb la normativa vigent i la jurisprudència que resulti aplicable en matèria de carrera professional.

Article 3. Naturalesa de la carrera professional

La carrera professional horitzontal és un sistema voluntari, individualitzat i progressiu de desenvolupament professional que permet reconèixer els mèrits i la trajectòria dels empleats públics mitjançant l'obtenció successiva de diferents nivells, sense que això impliqui cap modificació del lloc de treball ocupat.

Article 4. Principis

La carrera professional es regirà pels principis següents: Igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat, transparència, seguretat jurídica, voluntarietat i no discriminació.

Article 5. Concepte

La carrera professional horitzontal és la modalitat de desenvolupament professional que permet la progressió individual de cada empleat públic mitjançant el reconeixement successiu de diferents nivells professionals, sense necessitat de canviar de lloc de treball ni d'accedir a un altre cos, escala o subgrup.

Aquest sistema té com a finalitat incentivar la millora contínua dels serveis públics, potenciar la formació permanent, reconèixer l'experiència professional i fomentar la implicació del personal en l'assoliment dels objectius de l'organització municipal.

Article 6. Estructura de la carrera professional

La carrera professional horitzontal s'estructura en quatre nivells consecutius:

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 5 anys des de l´accés al nivell I (10 anys de servei).
- Nivell III: 5 anys des de l´accés al nivell II (15 anys de servei).
- Nivell IV: 5 anys des de l´accés al nivell III (20 anys de servei).

L'accés als diferents nivells requerirà el compliment dels requisits previstos en aquest reglament i es produirà de manera successiva, sense que pugui accedir-se directament a un nivell superior sense haver consolidat l'anterior, llevat del règim transitori previst per a la implantació inicial.

Article 7. Permanència mínima

Per poder accedir a cada nivell serà necessari haver prestat serveis efectius durant un període mínim de cinc anys en el nivell immediatament inferior.

A aquests efectes es computaran els serveis efectivament prestats com a empleat públic en qualsevol Administració pública, sigui com a funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral fix, indefinit o temporal, sempre que siguin susceptibles de reconeixement d'acord amb aquest Reglament.

Igualment, podran computar-se, a efectes d'antiguitat i de carrera professional, els serveis efectivament prestats com a personal laboral en entitats integrants del sector públic institucional o empresarial local de Vilafranca de Bonany, incloses les societats mercantils públiques dependents o participades majoritàriament per l'Ajuntament, sempre que la persona interessada acrediti fefaentment la naturalesa pública de l'entitat, la relació laboral mantinguda, el període de prestació de serveis i la categoria o grup professional corresponent correlatiu, i que aquests serveis siguin susceptibles de reconeixement d'acord amb aquest Reglament.

El còmput s'iniciarà des de la data d'inici de la prestació efectiva de serveis, amb independència del caràcter de la relació jurídica mantinguda amb l'Administració.

Els períodes de serveis prestats en situació de serveis especials, excedència per cura de fills o familiars, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, incapacitat temporal i altres situacions protegides legalment computaran com a temps efectiu de serveis quan així ho determini la normativa aplicable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

Quan existeixin interrupcions en la prestació de serveis que no comportin reserva del lloc de treball, únicament es computaran els períodes efectivament treballats, sense perjudici del que estableixi la normativa aplicable o dels acords de reconeixement de serveis previs.

Article 8. Reconeixement dels serveis prestats en altres administracions públiques i en el sector públic local municipal

Els serveis prestats en altres administracions públiques podran ésser reconeguts als efectes del còmput de l'antiguitat necessària per a l'accés i la progressió en la carrera professional, sempre que es tracti de serveis susceptibles de reconeixement d'acord amb aquest Reglament i existeixi correspondència amb el grup, subgrup, categoria professional o funcions desenvolupades.

Així mateix, als efectes exclusius del còmput de l'antiguitat per a la carrera professional, es podran reconèixer els serveis efectivament prestats com a personal laboral en les entitats integrants del sector públic institucional local de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, incloses les societats mercantils públiques dependents o participades majoritàriament per l'Ajuntament, sempre que existeixi una correspondència substancial entre la categoria professional, el nivell de responsabilitat i les funcions efectivament desenvolupades en l'entitat d'origen i les corresponents al grup, subgrup o categoria professional respecte del qual se sol·licita el reconeixement de la carrera professional.

El reconeixement d'aquests serveis tindrà efectes exclusivament als efectes del còmput temporal de la carrera professional i no implicarà el reconeixement de la condició d'empleat públic durant els períodes en què els serveis s'hagin prestat en una societat mercantil municipal.

La persona interessada haurà d'acreditar documentalment els serveis prestats mitjançant certificat expedit per l'administració o entitat d'origen, en el qual constin, com a mínim, la naturalesa de l'entitat, el tipus de relació funcionarial o laboral mantinguda, les dates d'inici i finalització dels serveis, la categoria, grup o subgrup professional i, quan sigui necessari per determinar-ne la correspondència, les funcions desenvolupades. Aquesta acreditació podrà complementar-se amb la vida laboral, contractes de treball, nomenaments o qualsevol altra documentació fefaent.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra documentació o informació que consideri necessària per comprovar la naturalesa dels serveis prestats i determinar-ne la correspondència als efectes de la carrera professional.

Article 9. Caràcter voluntari

L'accés al sistema de carrera professional tindrà caràcter voluntari.

La participació en el procediment de reconeixement dels diferents nivells requerirà la presentació de la corresponent sol·licitud per part de la persona interessada quan compleixi els requisits establerts en aquest Reglament per a l'accés inicial, la progressió al nivell següent o, si escau, l'adaptació derivada d'un canvi de categoria o subgrup professional.

La manca de presentació de la sol·licitud no impedirà que la persona interessada pugui sol·licitar posteriorment el reconeixement o la progressió quan compleixi els requisits establerts en aquest Reglament.

Article 10. Consolidació dels nivells

El reconeixement d'un determinat nivell de carrera professional tindrà caràcter consolidable.

Una vegada reconegut un nivell de carrera professional, aquest tindrà caràcter consolidat, sens perjudici dels supòsits de revisió, anul·lació o pèrdua que puguin derivar-se de la normativa aplicable.

CAPÍTOL II
REQUISITS PER A L'ACCÉS ALS NIVELLS

Article 11. Requisits generals

Per obtenir qualsevol nivell de carrera professional serà necessari reunir els requisits següents:

a) Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que legalment comporti reserva del lloc de treball.
b) Haver complert el temps mínim de permanència previst en aquest reglament.
c) Superar l'avaluació corresponent.
d) Acreditar la formació exigida.
e) No haver estat sancionat disciplinàriament per falta greu o molt greu durant el període objecte d'avaluació, llevat que la sanció hagués estat cancel·lada.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

Article 12. Formació

La formació constitueix un element essencial del sistema de carrera professional.

Es valoraran les activitats formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb les competències pròpies de l'Administració local.

No es valoraran en l' apartat de formació, els certificats o títols que no indiquen les hores de durada de l' acció formativa.

No es valorarà una titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir al cos corresponent. La valoració com a mèrit d' un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo.

Tindran aquesta consideració, entre d'altres:

- cursos impartits per l'EBAP;
- cursos de l'INAP;
- accions formatives organitzades per administracions públiques i els seus organismes públics de formació dels empleats públics; els instituts d'administració pública de les comunitats autònomes, les universitats oficials, així com per altres entitats públiques o privades quan hagin estat homologades o reconegudes oficialment.
- cursos impartits per universitats;
- activitats homologades per organismes oficials;
- jornades, seminaris i congressos relacionats amb les funcions pròpies del lloc.

Article 13. Avaluació de l'acompliment

L'avaluació de l'acompliment tindrà per objecte verificar el compliment dels requisits establerts en aquest Reglament per a l'accés inicial i quan es faci la progressió als diferents nivells de carrera professional.

A aquests efectes, es valoraran els serveis efectivament prestats, la permanència en el nivell immediatament anterior i la formació acreditada per la persona interessada, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament. La formació exigida per progressar de nivell podrà haver estat realitzada en qualsevol moment de la vida professional de la persona empleada pública, en els termes establerts a l'article 24 d'aquest Reglament, i s'acreditarà quan se sol·liciti l'accés al nivell següent. No serà exigible acreditar anualment un nombre mínim d'hores de formació per mantenir el nivell ja reconegut.

CAPÍTOL III
PROCEDIMIENT DE RECONEIXEMENT

-PROCEDIMENT DE RECONEIXEMENT INICIAL-

Article 14. Procediment d'implantació inicial.

Una vegada aprovat definitivament aquest Reglament i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagi entrat en vigor d'acord amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, s'obrirà un termini d´ un mes perquè el personal pugui presentar la documentació acreditativa per a l'obtenció del nivell inicial de carrera professional que li correspongui segons els serveis efectivament prestats i la formació acreditada, mitjançant el Registre General de l'Ajuntament.

La documentació a presentar serà la següent:

a) Sol·licitud d'avaluació del nivell inicial, amb indicació de la documentació que s'adjunta.
b) Documentació acreditativa dels serveis prestats en administracions públiques o, si escau, en entitats integrants del sector públic institucional o empresarial. S'haurà d'acreditar fefaentment la naturalesa pública de l'entitat, la condició en què es varen prestar els serveis, el tipus de vinculació jurídica o laboral, els períodes de prestació de serveis i la categoria, grup o subgrup professional corresponent, preferentment mitjançant certificat expedit per l'administració o entitat d'origen. La vida laboral podrà aportar-se com a document complementari.
c) Documentació acreditativa de les accions formatives realitzades, d´assistència o aprofitament, amb indicació del nombre d'hores i les dates de realització. Només es valorarà la formació realitzada fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
d) Certificat oficial acreditatiu del grau de discapacitat, quan sigui procedent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

Si la sol·licitud o la documentació presentada fos incompleta o presentés defectes esmenables, es requerirà la persona interessada perquè procedeixi a la seva esmena en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió d'Avaluació podrà requerir, motivadament, la presentació de documentació complementària o els aclariments que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Finalitzada la valoració de la documentació presentada, i vist l'informe emès per la Secretaria-Intervenció, com a òrgan instructor del procediment, i la proposta formulada per la Comissió d'Avaluació, la Batlia dictarà resolució motivada mitjançant la qual s'aprovarà el nivell inicial de carrera professional que correspongui a cada persona empleada pública.

La resolució determinarà, per a cada persona interessada, el nivell de carrera professional reconegut, el grup o subgrup professional de referència i els efectes administratius i econòmics que corresponguin.

La resolució es notificarà a les persones interessades en els termes prevists a la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

-PROCEDIMENT DE RECONEIXEMENT ORDINARI-

Article 15. Procediment ordinari

El procediment ordinari per al reconeixement dels diferents nivells de carrera professional s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada, una vegada compleixi els requisits establerts en aquest Reglament per a l'accés inicial, la progressió al nivell següent o, si escau, l'adaptació derivada d'un canvi de categoria o subgrup professional.

La sol·licitud podrà presentar-se des del moment en què la persona interessada compleixi els requisits corresponents i haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa exigida en aquest Reglament.

La progressió al nivell immediatament superior només podrà sol·licitar-se una vegada transcorregut el període mínim de cinc anys de permanència en el nivell anterior i sempre que es compleixin els requisits de formació i la resta de condicions establertes en aquest Reglament. Quan es produeixi un canvi de categoria o subgrup professional, la persona interessada podrà sol·licitar l'adaptació del nivell de carrera professional que correspongui, d'acord amb les regles previstes en aquest Reglament.

Els drets derivats del nivell de carrera professional degudament reconegut tindran caràcter consolidat. La manca de tramitació dels procediments d'avaluació en els terminis previstos no afectarà el manteniment dels drets econòmics i administratius ja reconeguts al personal, sense perjudici de la seva regularització quan es reprengui el procediment.

Article 16. Sol·licituds

El personal que compleixi els requisits establerts en aquest Reglament podrà sol·licitar el reconeixement inicial, la progressió al nivell següent o, si escau, l'adaptació derivada d'un canvi de categoria o subgrup professional.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels serveis prestats, amb indicació de l'administració o entitat del sector públic d'origen, la naturalesa de la vinculació, els períodes de servei, la categoria, grup o subgrup professional i, si escau, les funcions desenvolupades, així com de la formació realitzada, especificant el nombre d'hores.

La falta d'aportació de la documentació exigida o l'existència de defectes esmenables donarà lloc al corresponent requeriment d'esmena, concedint a la persona interessada un termini de deu dies hàbils per esmenar la manca o aportar els documents preceptius, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense atendre el requeriment, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos legalment.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de dos mesos.

Article 17. Instrucció del procediment

Correspon a la Secretaria-Intervenció la instrucció del procediment.

Una vegada examinada la documentació presentada, podrà requerir-se a la persona interessada perquè esmeni les deficiències observades en un termini de deu dies hàbils.

Finalitzada la fase d'instrucció, s'emetrà informe sobre el compliment dels requisits exigits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

Article 18. Comissió d'Avaluació

Es constitueix una Comissió d'Avaluació com a òrgan col·legiat tècnic, encarregat d'examinar les sol·licituds i formular la corresponent proposta de resolució.

La Comissió estarà integrada per:

- President: Un funcionari de carrera designat per la Batlia.
- Vocal: Un funcionari de carrera designat per la Batlia.
- Secretari: Secretaria-Intervenció.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple.

Article 19. Proposta de resolució

Finalitzada la instrucció del procediment, la Comissió d'Avaluació examinarà les sol·licituds presentades i formularà proposta motivada a la Batlia.

La proposta haurà de contenir:

a) La relació de persones que compleixen els requisits per al reconeixement del nivell corresponent.
b) La relació de persones excloses, amb indicació dels motius.
c) Els efectes administratius i econòmics que corresponguin.

Article 20. Resolució

La Batlia, vist l'informe de la Secretaria-Intervenció i la proposta formulada per la Comissió d'Avaluació, dictarà la corresponent resolució reconeixent, si escau, el nivell de carrera professional que pertoqui.

La resolució serà motivada i es notificarà a les persones interessades.

Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos administratius i jurisdiccionals previstos a la normativa vigent.

CAPÍTOL IV
RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Complement de carrera professional

El reconeixement de cadascun dels nivells donarà dret a la percepció del complement de carrera professional.

Aquest complement tindrà la naturalesa de complement retributiu personal vinculat al desenvolupament professional i al grup, subgrup o categoria professional equiparable al qual pertanyi cada empleat públic, i estarà subjecte als increments retributius legalment establerts per al personal al servei del sector públic.

Article 22. Quanties

Les quanties anuals del complement de carrera professional seran les següents:

Funcionaris	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup
Nivell	A1	A2	B	C1	C2	Altres grups
Nivell I	3.000 €	2.500 €	2.250 €	2.000 €	1.500 €	1.000 €
Nivell II	6.000 €	5.000 €	4.500 €	4.000 €	3.000 €	2.000 €
Nivell III	9.000 €	7.000 €	6.500 €	6.000 €	4.000 €	3.000 €
Nivell IV	12.000 €	10.000 €	8.500 €	8.000 €	5.000 €	4.000 €

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

Article 23. Efectes econòmics

El reconeixement del nivell produirà efectes econòmics des de la data que determini la resolució de Batlia.

Amb caràcter general, els efectes econòmics es produiran des del primer dia del mes següent al de la resolució, llevat que la convocatòria estableixi una altra data.

El complement de carrera professional s'abonarà en catorze mensualitats.

Article 24. Formació exigible per a l'adquisició inicial i per progressar de nivell.

24.1 Hores totals exigides per al reconeixement inicial:

Funcionaris	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup
Nivell	A1	A2	B	C1	C2	Altres grups
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

24.2 Hores exigides per progressar al nivell immediatament superior:

Funcionaris	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup	Subgrup
Progressió	A1	A2	B	C1	C2	Altres grups
Per cada canvi de nivell	50	40	30	20	15	10

Per al personal amb discapacitat psíquica reconeguda igual o superior al 33 %, únicament serà exigible el 25 % de les hores de formació establertes en les taules d'aquest article. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat o resolució oficial de reconeixement del grau de discapacitat.

En la implantació inicial, la persona interessada haurà d'acreditar el nombre total d'hores de formació que correspongui al nivell que sol·liciti, d'acord amb la primera taula d'aquest article. Una vegada reconegut el nivell inicial, en el procediment ordinari, per progressar al nivell immediatament superior, la persona interessada haurà d'acreditar les hores corresponents al seu subgrup professional indicades a la segona taula, realitzades en qualsevol moment de la seva vida professional com a persona empleada pública. No serà necessari acreditar formació cada any ni presentar documentació formativa per conservar el nivell ja assolit.

Únicament es valoraran les activitats formatives realitzades durant els períodes en què la persona interessada hagi prestat serveis com a empleada pública en qualsevol administració pública o com a personal laboral en entitats integrants del sector públic institucional o empresarial local de Vilafranca de Bonany, incloses les societats mercantils públiques dependents o participades majoritàriament per l'Ajuntament.

No serà objecte de valoració la formació realitzada amb anterioritat a l'inici d'aquests períodes de prestació de serveis ni la realitzada exclusivament durant períodes de prestació de serveis en el sector privat.

Quan durant el període de permanència la persona empleada hagi ocupat llocs de treball corresponents a diferents categories, grups o subgrups de classificació professional, el nombre d'hores de formació exigibles per progressar es determinarà proporcionalment al temps efectivament prestat en cadascun d'ells. El còmput es farà mitjançant prorrateig en funció dels mesos de permanència en cada grup o subgrup, sense perjudici que el temps total de serveis es valori íntegrament.

Quan una acció formativa tingui una durada superior al nombre d'hores exigides per a l'accés inicial o per a la progressió a un nivell, l'excés d'hores podrà imputar-se als processos de progressió successius fins al seu esgotament, sempre que la formació compleixi els requisits d'aquest Reglament i no hagi estat valorada anteriorment. En cap cas una mateixa hora de formació podrà ser objecte de doble valoració.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present reglament, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 3/2007, de Funció Pública de les Illes Balears, la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, la legislació de règim local i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191

DISPOSICIONS FINALS

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament, publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2, en relació amb l'article 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vilafranca de Bonany, a data de la signatura electrònica *(16 de novembre de 2026)*

El batle
Montserrat Rosselló Nicolau

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233191