Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PALMA
EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A EMAYA

11648 ***Bases específiques de la convocatòria per a la cobertura d'1 plaça fixa de capatàs/capatassa administratiu/iva - magatzem taller (GP-3) a l'Àrea d'Energia i Mobilitat d'EMAYA – Conveni col·lectiu transversal (CCT)***

1. **OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la cobertura de 1 plaça de capatàs/capatassa administratiu/iva – Magatzem de taller a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.-CCT.

Aquestes bases regulen la convocatòria de les places pel procediment de concurs oposició obert.

En tot allò no previst en aquestes bases específiques de convocatòria, s'aplicarà el que disposa el Conveni Col·lectiu Transversal d'Emaya (CCT) i les Bases generals dels processos selectius CCT.

EMAYA declara el seu compromís en l'establiment i el desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de gènere, així com en l'impuls i el foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de l'organització, i estableix la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra Política Corporativa, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1 plaça fixa de Capatàs/Capatassa Administratiu/iva – Magatzem Taller, a l'àrea d'Energia i Mobilitat.

Característiques del lloc de feina:

- Categoria professional: Capatàs/Capatassa Administratiu/iva.
- Grup professional: 3 – XIV Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA
- Nivell retributiu: 14
- Codi de la Descripció del Lloc de Feina (DLF): EM-ST-03
- Àrea de la qual depèn: Energia i Mobilitat.
- Nombre de places vacants: 1.
- Tipus de contracte: Laboral FIX.
- Jornada i horari laboral: segons el Conveni Col·lectiu d'EMAYA - CCT- i la regulació establerta per la Llei de pressuposts generals de l'Estat vigent en cada moment.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Missió

Supervisar i gestionar les activitats del magatzem de tallers, seguint les directrius del/de la cap immediat/a i en compliment del procediment de compres, amb la finalitat d'assegurar l'abastament i l'estoc necessaris per a la realització de les activitats de manteniment de flota en coordinació amb els responsables operatius del taller.

Funcions

- Supervisar i col·laborar en la gestió logística integral del magatzem fent les compres de material necessàries per cobrir les necessitats del taller de manera ràpida i eficaç, optimitzant l'espai i minimitzant la manipulació.
- Fer el control d'estocs i d'inventari per a la planificació de compres, d'acord amb la definició d'estocatge mínim i màxim per tipologies de materials.
- Reportar i mantenir la informació relativa als consums de components i recanvis per a l'elaboració dels expedients de contractació segons les directrius del seu superior directe de taller i en compliment de la normativa aplicable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175

- Interpretar la documentació tècnica pel que fa a especificacions, estoc mínim, material consumible, etc., per procedir adequadament en cada cas.
- Gestionar compres i fer encàrrecs a SAP vinculats als expedients de contractació, per abastir la demanda sol·licitada complint la normativa de compres.
- Fer el seguiment i la confirmació d'encàrrecs amb els proveïdors per controlar correctament les comandes fetes.
- Comprovar els calibratges amb entitats certificades, per verificar-ne la qualitat i l'estat.
- Gestionar determinats serveis externs, amb altres departaments d'EMAYA, per donar solució a les sol·licituds demandades.
- Organitzar els equips de feina i distribuir les tasques diàries del magatzem coordinant-se amb el personal de reparació, així com supervisar l'ordre i la neteja dels espais de feina assignats a aquest efecte.
- Preveure els possibles trencaments d'estoc de material al taller, per anticipar-se a les necessitats del departament.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de feina general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per a la feina.

1. **REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu, i els han de mantenir fins al moment de la incorporació a la plaça:

a) Requisits generals:

1. Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en temps i forma, i, si escau, emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpora en aquesta convocatòria.
2. Permís de conduir B.

b) Requisits específics per al procediment de concurs oposició obert.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ser nacional d'algun estat en què, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de feina que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
2. Tenir 18 anys complerts i no superar, si escau, l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a persones amb discapacitat han de tenir acreditat un grau igual o superior al 33 % i l'han d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies; també han de sol·licitar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
4. No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei o no haver estat acomiadada disciplinàriament (llevat de declaració ferma d'improcedència) de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació en el sector públic (declaració responsable).
5. Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni fa cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió o prestació incompatible. Si fa alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, l'ha de declarar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
6. Superar les proves mèdiques que determini el metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que la persona és apta i sense cap tipus de restricció per al desenvolupament correcte de totes les funcions de la plaça que s'ha d'ocupar (excepte el personal amb discapacitat, que podrà ser apte amb restriccions).
7. Per a qui hagi tingut una relació laboral-contractual amb EMAYA – aigües, haver superat el període de prova en el lloc de feina objecte de la convocatòria.
8. Estar en possessió de la titulació de formació professional de grau superior, o dels certificats de professionalitat de nivell 3, o d'una titulació superior a la requerida en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants han de complir els requisits en els termes indicats en aquesta convocatòria el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i els han de mantenir fins al moment de l'adquisició de la plaça.

1. **EL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El nomenament dels membres del tribunal es publicarà a la pàgina web d'EMAYA (https://emaya.convoca.online/) una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175

El funcionament, les responsabilitats i les funcions dels membres del Tribunal s'ajustaran al que estableix el Conveni Transversal. El Tribunal, a més, queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases. La persona que ocupi la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

2. **SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds comprendrà els 10 dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria a través de la pàgina web d'EMAYA https://emaya.convoca.online/.

Les sol·licituds es faran a través de la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya seguint els passos i les instruccions que s'indiquin. En tots els casos, s'hi ha d'adjuntar la documentació sol·licitada amb **còpia escanejada llegible en format PDF o JPG** (la documentació s'ha de presentar escanejada per les dues cares, llevat que l'anvers acrediti suficientment la informació requerida). Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació s'han d'anomenar de manera clara segons el seu contingut.

La sol·licitud de participació inclourà una declaració responsable i d'autobaremació (al·legació de mèrits) que representa la veracitat dels documents aportats o al·legats, així com el coneixement i l'acceptació inequívoca per part de les persones aspirants del tractament de dades de caràcter personal. Si en qualsevol moment del procés de selecció el Tribunal té coneixement de la falta de veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, això en suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % han de presentar el certificat de discapacitat corresponent, així com el certificat d'aptitud emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, segons el que preveu el número 3 dels requisits generals d'aquestes bases.

En atenció a la Llei de protecció de dades i per a la identificació de les persones candidates, les llistes contindran, com a mínim, 4 dígits del seu DNI o NIE (***DNI1**) en totes les publicacions. En presentar la seva sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment perquè el Tribunal faci, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Per esmenar qualsevol possible defecte o adjuntar documents preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació indicada. Durant aquest tràmit no s'admetran al·legacions de nous mèrits no especificats en la declaració inicial. Si hi ha esmenes, al·legacions o reclamacions, una vegada revisades pel Tribunal Qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. CONCURS OPOSICIÓ OBERT

6.1.1. FASE D'OPOSICIÓ: 70 punts.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 70 punts.

Les persones admeses en el concurs oposició han de fer les proves detallades en l'apartat següent, que versaran sobre el temari relacionat amb les funcions de feina i detallat en l'apartat 6.4.a) d'aquestes bases. A més, per superar les proves, caldrà tenir les habilitats i els coneixements necessaris per exercir adequadament les funcions del lloc descrites en aquestes bases. Les proves són eliminatòries.

El Tribunal publicarà la llista provisional i definitiva de resultats de les persones aspirants en les seves diferents proves.

a) Primera part - Prova teòrica - Fins a un màxim de 10 punts

La prova teòrica versarà sobre el temari (punt 6.4.a d'aquestes bases) i consistirà en un examen tipus test amb 20 preguntes i amb 4 alternatives de resposta cadascuna, i inclourà a més 5 preguntes de reserva. Es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

b) Segona part - Examen sobre cas pràctic – escrit – Fins a un màxim de 45 punts

La prova pràctica consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic relacionat amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, que pot incloure una prova d'ofimàtica, i el temari específic proposat. Es puntuarà de 0 a 45 punts i caldrà obtenir un mínim de 22,5 punts per superar la prova.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175

c) Tercera part – Proves competencials - Fins a un màxim de 15 punts

Les proves competencials podran consistir en un test competencial i/o una entrevista competencial objectivada, o un assessment center. En la publicació de la data d'aquestes proves, es concretarà el desenvolupament de les proves, així com les competències que s'han de valorar.

Caldrà obtenir un mínim de 7,5 punts per superar la prova.

6.1.2. *FASE DE CONCURS DE MÈRITS – 30 punts*

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

Els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants en aquesta fase i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

1) Experiència professional en els darrers 10 anys: fins a un màxim de 15 punts.

a) S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat a Emaya CCT com a responsable/cap de magatzem d'automoció industrial o flota pesant, exercint les mateixes funcions o de naturalesa anàloga a les de la plaça objecte de la convocatòria
b) S'atorgaran 0,15 punts per cada mes treballat en una empresa diferent d'Emaya CCT com a responsable/cap de magatzem d'automoció industrial o flota pesant, exercint les mateixes funcions o de naturalesa anàloga a les de la plaça objecte de la convocatòria.

2) Formació reglada directament relacionada amb la plaça objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 7 punts.

a) Títol d'enginyeria o grau en enginyeria. 7 punts.
b) Títol de cicle formatiu de grau superior de la família «transport i manteniment de vehicles» o títol de tècnic superior en Transport i Logística. 5 punts
c) Màster o postgrau en magatzem o logística. 4 punts

3) Formació NO reglada i cursos relacionats amb el lloc de feina realitzats en els darrers 10 anys: fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,01 punts per hora per a la formació presencial i d'aula virtual i 0,005 punts per hora per a la formació en línia o mixta.

- Directament relacionats amb el lloc de feina. Fins a un màxim de 5 punts:

  a) Logística i/o magatzem
  b) Ofimàtica
  c) Llei de contractes del sector públic
  d) SAP
  e) Automoció
  f) Economicofinancer
  g) Lideratge

- Formacions en prevenció de riscs laborals. Fins a un màxim d'1 punt.

4) *Formació transversal: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per hora per a la formació presencial i d'aula virtual i 0,0025 punts per hora per a la formació en línia o mixta:*

- Igualtat, Protecció de dades, Qualitat, Ciberseguretat, gestió de residus, gestió de l'aigua i energia.
- Únicament es valorarà la formació (no reglada, cursos i formació transversal…) la durada de la qual sigui superior a 6 hores.

5) *Nivell acreditat oficialment de llengua catalana: fins a un màxim d'1 punt.*

a) Certificat de nivell B1: 0,25 punts
b) Certificat de nivell B2: 0,50 punts
c) Certificat de nivell C1 o superior: 1 punt

6.1.3. PUNTUACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE CONCURS OPOSICIÓ OBERT

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma total de la fase d'oposició (sempre que s'hagi superat) i del concurs de mèrits. En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició, es resoldrà segons el que estableixen les bases generals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175

6.2. ASPECTES GENERALS PER ALS PROCEDIMENTS DE CONCURS OPOSICIÓ:

Al llarg del procés selectiu, el Tribunal publicarà les diferents llistes provisionals de resultats, i les persones aspirants podran sol·licitar la revisió del seu examen o bé presentar al·legacions dins els 3 dies hàbils següents a la seva publicació. Una vegada fetes les revisions i/o al·legacions, el Tribunal publicarà la llista definitiva de resultats. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista definitiva, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o d'impugnacions contra aquesta.

a) Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de les proves que es desenvolupen en aquest apartat. La data o dates de realització de les proves es publicaran a la pàgina web d'EMAYA amb almenys 10 dies naturals d'antelació a la seva realització.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova, i les que no hi assisteixin quedaran excloses de les proves selectives, excepte en els casos de força major, embaràs o risc de part degudament acreditats per la persona aspirant. Les proves s'hauran de dur a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits de les persones aspirants (no es podran endarrerir de manera que es menyscabi el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a terminis raonables).

Durant el desenvolupament del procés selectiu, es podrà preveure la realització successiva dels exercicis en un o més dies consecutius, i en aquest cas el termini per reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de manera conjunta al final de les proves, i la participació de les persones aspirants en cada prova no estarà condicionada a la superació de l'anterior, sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus per les persones aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès.

Les proves versaran sobre el **temari següent:**

Temari comú:

1. Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA (2023-2027), capítols del III al VI, capítols VIII, IX i annex 3.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscs laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), capítol III, articles 14, 15, 16, 17, 18 i 19.
3. Codi ètic i de conducta d'Emaya.

Temari específic:

1. «Manual de gestión de almacenes». Editorial ICG Marge, SL. 978-8417313838. Autor: Sergi Flamarique.

b) Fase de mèrits

Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar per a la seva valoració fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autobaremació dels mèrits.

No es valorarà cap mèrit:

- Amb data posterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Que no s'hagi acreditat en el termini indicat i en la forma establerta en la convocatòria.
- Que no estigui acreditat adequadament i clarament d'acord amb els barems de la fase de concurs
- Els adduïts i no justificats en la forma indicada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent a qualsevol de les llengües oficials de les Illes Balears; en cas contrari, no es tindrà en compte.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que se'n derivin. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Per als mèrits que permetin l'opció de comprovació d'ofici, si la persona candidata sol·licita aquesta comprovació, el tribunal, després de la revisió, podrà atorgar una puntuació superior, igual o inferior a la indicada en el full d'autobaremació. Si la persona candidata no sol·licita la comprovació d'ofici, després de la revisió, el tribunal podrà atorgar una puntuació inferior o igual a la indicada en el full d'autobaremació, però mai superior.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175

El tribunal no prendrà en consideració els mèrits adduïts en apartats/epígrafs que valorin mèrits de naturalesa i/o matèria diferent de la del mèrit aportat, encara que coincideixi amb un mèrit que s'hagi d'aportar en un altre apartat/epígraf. Únicament si la persona candidata fa al·legacions a la llista provisional de mèrits indicant expressament que vol que un mèrit aportat sigui considerat en un altre apartat/epígraf, el tribunal podrà, si escau, assignar la puntuació d'aquest mèrit a l'epígraf sol·licitat.

A la vista de la documentació aportada, es publicarà la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobaremació) i acreditats amb la documentació aportada, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista provisional, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions contra aquesta. Finalitzat aquest termini, es resoldran les al·legacions o reclamacions que hi pugui haver i es publicarà la llista definitiva. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista definitiva, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o d'impugnacions contra aquesta.

L'experiència professional ha de justificar l'exercici de manera prevalent de les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria i es computarà per dia real treballat (dia cotitzat en la vida laboral).

Cal presentar el contracte de treball i/o el certificat de funcions i la vida laboral.

L'experiència laboral en el RETA s'acreditarà mitjançant l'alta censal i la vida laboral, o qualsevol altra documentació oficial que acrediti el tipus de funcions exercides.

L'acreditació de l'experiència tant en el sector públic com en l'empresa privada es farà mitjançant el certificat de la vida laboral i el contracte de treball i/o el certificat de funcions degudament signat i segellat, o un justificant de naturalesa anàloga.

L'empresa podrà comprovar d'ofici l'experiència professional pels serveis prestats a EMAYA, així com la formació realitzada dins l'empresa.

La forma d'acreditació de **la formació** serà mitjançant còpia per les dues cares dels diplomes (signats i segellats o amb codi segur de verificació), certificacions o documents oficials.

La forma d'acreditació dels **coneixements de llengua catalana** serà mitjançant el diploma, certificat o títol expedit corresponent, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.

6.3. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA

Abans de la incorporació efectiva al lloc de feina com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu hauran d'aportar la documentació original o còpia compulsada. La no presentació en suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenat personal laboral fix.

La/es persona/es candidata/es que pugui/n aspirar a ocupar la/es plaça/ces vacant/s serà/an citada/es al servei mèdic que, després del reconeixement i de les proves addicionals necessàries, indicarà l'aptitud o no de qui hi aspiri/n; si la/es persona/es candidata/es és/són declarada/es apta/es i sense restriccions (excepte personal amb discapacitat), els resultats finals obtinguts tindran caràcter de definitius.

Una vegada incorporada, la persona guanyadora haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, de no superació del període de prova, o per qualsevol altra circumstància anàloga que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, n'ocuparà el lloc la persona següent de la llista definitiva.

7. **BORSES DE TREBALL TEMPORAL**

Les persones que hagin obtingut una puntuació mínima del 50 % de la puntuació en el procés selectiu –pel sistema de concurs oposició obert– i no hagin obtingut plaça fixa laboral formaran part d'una llista –anomenada borsa de treball– per ordre de més a menys puntuació obtinguda en el concurs oposició, a càrrec de la qual es podran fer crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, llevat que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi, i tindrà prevalença sobre les borses de treball preexistents a EMAYA.

8. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS

La convocatòria del concurs oposició obert es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), a la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya https://emaya.convoca.online/ i en diaris de gran difusió a l'illa de Mallorca.

Les persones aspirants que hi participin queden obligades a relacionar-se amb EMAYA telemàticament en totes o algunes de les fases del procediment. Totes les comunicacions del procediment es publicaran a la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175

https://emaya.convoca.online/.

Per al còmput dels terminis indicats com a dies hàbils en aquesta convocatòria, s'entenen els compresos entre dilluns i divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia inhàbil. Per dies naturals s'entenen els compresos entre dilluns i diumenge.

En cas de discrepància en la redacció de les versions en català i castellà d'aquesta convocatòria, preval el que s'estableix en la versió en castellà.

9. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Queda establert un termini d'impugnació d'aquesta convocatòria d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació en el BOIB.

10. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en aquestes bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per part de les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se us sol·licita.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals al c/Joan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, en la data de la signatura electrònica *(12 de novembre de 2026*

El gerent
Lorenzo Morey Forcades)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/148/1233175