Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

11626 ***Acord del Consell de Govern de 13 de novembre de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de novembre de 2026 per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears***

L'apartat 2 de l'article 38 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que l'accés a un altre cos o escala dins el mateix grup, mitjançant el torn de promoció interna, s'ha de regir per les bases generals i els barems negociats en la Mesa Sectorial de Serveis Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb efectes des de la seva aprovació per acord del Consell de Govern i posterior incorporació a una norma reglamentària.

Així mateix, l'apartat 2 de l'article 41 del mateix Decret disposa que, en la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, s'han de valorar els mèrits que es determinin en les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius, sense que la puntuació obtinguda en aquesta fase pugui aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. En aquest marc normatiu, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears considera convenient establir, amb caràcter general i vocació de permanència, els criteris que han de regir els processos selectius de promoció interna, mitjançant un acord negociat amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

L'objectiu és dotar el sistema de promoció interna d'un marc estable, homogeni i previsible, que proporcioni seguretat jurídica tant a l'Administració com al personal empleat públic i que, alhora, permeti agilitzar la preparació i la convocatòria dels processos selectius, evitant haver de definir o negociar de nou els elements comuns del sistema en cada convocatòria.

Aquesta regulació comuna ha de permetre establir unes bases generals i un barem de mèrits aplicables als processos de promoció interna, sens perjudici de les particularitats que, per raó del cos, escala o especialitat, s'hagin de concretar en les convocatòries corresponents.

Amb aquesta finalitat, l'Administració i les organitzacions sindicals acorden establir un marc general per als processos de promoció interna que afavoreixi la carrera professional del personal funcionari, garanteixi l'aplicació de criteris objectius i homogenis i faciliti una gestió més eficient i planificada dels processos selectius. Per això, s'ha negociat un procés selectiu de concurs-oposició.

Aquest acord de 4 de novembre també deixa sense efectes l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de dia 8 d'octubre de 2026 pel qual s'havien aprovat les noves bases generals i el barem de mèrits que havien de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així doncs, el nou Acord de 4 de novembre de 2026 substituirà l'Annex 3 (*Sistema selectiu i barem de mèrits del torn de promoció interna*) de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de dia 11 de maig de 2023 pel qual es varen aprovar les bases i el barem de mèrits que havien de regir en els processos de concurs obert i permanent i de promoció interna del personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 27 de maig de 2023).

Atès que l'esmentat acord d'11 de maig de 2023 va ser ratificat pel Consell de Govern en data 26 de maig de 2023, s'ha de deixar sense efecte el seu Annex III.

L'article 38 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, punts 1 i 2, determina que en el si de les meses de negociació els representants de les administracions públiques poden concertar pactes i acords amb la representació de les organitzacions sindicals legitimades, i que els acords han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 38.3, per a la seva validesa i eficàcia, és necessària l'aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans. Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sens perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau.

D'altra banda, l'article 5.2, lletres *c)* i *d)*, de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que correspon al Consell de Govern establir les instruccions i les directrius a què s'han de subjectar les persones que representen

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

l'Administració de la Comunitat Autònoma en la negociació amb la representació sindical del personal funcionari en matèria de condicions d'ocupació i en la negociació col·lectiva del personal laboral, així com donar validesa i eficàcia als acords assolits mitjançant l'aprovació expressa i formal d'aquests acords.

L'aprovació de l'acord s'ha pres en la sessió de 4 de novembre de 2026, de la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en la sessió de 13 de novembre de 2026, adoptà entre d'altres l'Acord següent:

Primer. Ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de novembre de 2026 per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i que consta com a annex d'aquest Acord.

Segon. Deixar sense efecte l'annex III de l'Acord de Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de maig de 2023, relatiu al Sistema selectiu i barem de mèrits del torn de promoció interna, que va ser ratificat per Acord de Consell de Govern de 26 de maig de 2023 (BOIB 70, de 27 de maig de 2023).

Tercer. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Quart. Disposar que aquest Acord tingui efectes des de l'endemà de la seva publicació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2, 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que la persona interessada en pugui interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Palma, en la data de la signatura electrònica *(13 de novembre de 2026)*

La secretària del Consell de Govern
Antònia Maria Estarellas Torrens

La presidenta
Margarita Prohens Rigo

ANNEX

Acord de Mesa Sectorial de Serveis general de dia 4 de novembre de 2026 per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la directora general de Funció Pública.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals SINTTA, USO, STEI Intersindical, i CSIF presents en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, els quals consten com a signants d'aquest Acord.

Antecedents

L'apartat 2 de l'article 38 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que l'accés a un altre cos o escala dins el mateix grup, mitjançant el torn de promoció interna, s'ha de regir per les bases generals i els barems negociats en la Mesa Sectorial de Serveis Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb efectes des de la seva aprovació per acord del Consell de Govern i posterior incorporació a una norma reglamentària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

Així mateix, l'apartat 2 de l'article 41 del mateix Decret disposa que, en la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, s'han de valorar els mèrits que es determinin en les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius, sense que la puntuació obtinguda en aquesta fase pugui aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

En aquest marc normatiu, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears considera convenient establir, amb caràcter general i vocació de permanència, els criteris que han de regir els processos selectius de promoció interna, mitjançant un acord negociat amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

L'objectiu és dotar el sistema de promoció interna d'un marc estable, homogeni i previsible, que proporcioni seguretat jurídica tant a l'Administració com al personal empleat públic i que, alhora, permeti agilitzar la preparació i la convocatòria dels processos selectius, evitant haver de definir o negociar de nou els elements comuns del sistema en cada convocatòria.

Aquesta regulació comuna ha de permetre establir unes bases generals i un barem de mèrits aplicables als processos de promoció interna, sens perjudici de les particularitats que, per raó del cos, escala o especialitat, s'hagin de concretar en les convocatòries corresponents.

Amb aquesta finalitat, l'Administració i les organitzacions sindicals estableixen un marc general per als processos de promoció interna que afavoreixi la carrera professional del personal funcionari, garanteixi l'aplicació de criteris objectius i homogenis i faciliti una gestió més eficient i planificada dels processos selectius. I es reconeixen mútuament capacitat i legitimació per subscriure el següent

ACORD

I. MODALITATS DE PROMOCIÓ INTERNA

I.1.Percentatges de places per a les modalitats d'aquest torn

Les convocatòries específiques establiran la reserva de places per a les diferents modalitats del torn de promoció interna, sempre que sigui factible pel nombre i per les característiques de les places que es convoquin.

I.2.Modalitats de promoció interna

I. Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup de classificació professional, o grup en el supòsit que aquest no tingui subgrup, fins al grup o subgrup immediatament superior, que sigui de la mateixa naturalesa, general o especial. No obstant això, el personal funcionari del subgrup C1 que tingui la titulació exigida podrà promocionar al subgrup A2 sense necessitat de passar pel nou Grup B.

II. Promoció interna creuada, que és la que es dona entre cossos i escales de l'Administració general i els de l'Administració especial o a l'inrevés, bé per a l'accés a una plaça del mateix grup o subgrup, bé per a l'ascens al grup o sub- grup immediatament superior. No obstant això, el personal funcionari del sub- grup C1 que tingui la titulació exigida, podrà promocionar al subgrup A2 sense necessitat de passar pel grup B.

III. Promoció interna horitzontal, per a l'accés del personal funcionari dels cossos i de les escales d'un grup o subgrup a altres cossos o escales del mateix grup o subgrup, que tenguin la mateixa naturalesa general o especial.

IV. Promoció de personal laboral fix als cossos, a les escales o a les especialitats de personal funcionari.

Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a cada una de les modalitats de promoció interna.

II. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

II.1. Es modifica l'article 40 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passa a tenir la redacció següent:

Article 40. Requisits per a participar en la promoció interna

1. Per participar en els processos selectius de promoció interna, les persones aspirants han de complir els requisits que estableixen l'article 18 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 70 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El còmput del període mínim de dos anys de serveis efectius exigit per l'article 70.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, previst en l'apartat anterior s'ha d'efectuar d'acord amb el principi de no-discriminació entre el personal temporal i el personal fix establert en la clàusula 4 de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

l'Acord marc sobre el treball de durada determinada, annex a la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999, i amb la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

2. Les persones funcionàries que es trobin en una situació administrativa de serveis en altres administracions per haver participat en sistemes de provisió convocats per aquelles administracions han d'haver fet efectiu aquest reingrés abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per poder participar en el procés selectiu de promoció interna.

II.2. Requisits d'accés

Els aspirants que optin pel torn de promoció interna hauran de reunir, a més dels requisits generals d'accés al cos, escala i especialitat corresponent , els següents:

1. Promoció interna vertical

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol dels cossos, escales i especialitats, si n'hi ha, de l'Administració general o especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es pretengui accedir, de la mateixa naturalesa, general o especial, d'acord amb allò que estableixi cada convocatòria específica.
b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera o interí en el cos i l'escala des dels quals es promociona.

2. Promoció interna creuada

a) Pertànyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos o escales de l'Administració general o especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del mateix grup o subgrup de titulació o del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al del cos, escala i/o especialitat a què pretenguin accedir. Aquesta modalitat de promoció interna sempre es refereix a l'accés del personal funcionari dels cossos generals als cossos especials o a l'inrevés. Això no obstant, els funcionaris del subgrup C1 que tenguin la titulació exigida podran promocionar al subgrup A2, sense necessitat de passar pel nou grup B.
b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera o interí en el cos i l'escala des dels quals es promociona

3. Promoció interna horitzontal

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol dels cossos, escales i/o especialitats de l'Administració general o especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del mateix grup o subgrup de titulació al del cos, escala i/o especialitat a què pretenguin accedir, que tenguin la mateixa naturalesa, general o especial.
b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera o interí en el cos i l'escala des dels quals es promociona.

4. Promoció interna per a personal laboral fix.

a) Pertànyer com a personal laboral fix a una categoria del grup professional equivalent o del grup de titulació immediatament inferior al grup o subgrup del cos, escala i/o especialitat al que pretengui accedir.
b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal laboral fix o temporal en la categoria professional des de la qual es promociona

III. ACUMULACIÓ DE VACANTS

Es modifica l'apartat 4 de l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que queda redactat en els termes següents:

Les places convocades que quedin vacants per no haver superat la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició en els processos selectius corresponents als torns de promoció interna, s'han d'acumular a les que s'ofereixen a la resta d'aspirants d'altres torns de promoció interna de la mateixa oferta seguit aquest ordre: els de creuada, horitzontal i de promoció del personal laboral fix a llocs de funcionaris s'acumularan al torn de promoció interna vertical del mateix cos, escala o especialitat, si n'hi ha, i viceversa seguint el mateix ordre. Si no s'ha previst aquest torn, o si després de l'acumulació hi continuen havent places vacants, aquestes s'acumularan a la següent oferta de torn lliure, mentre no hi hagi els límits i requisits derivats de la taxa de reposició d'efectius que estableixi la normativa pressupostària aplicable.

Les vacants dels torn de lliure es poden acumular a la següent oferta de promoció interna.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

IV. CONVOCATÒRIES INDEPENDENTS DE PROMOCIÓ INTERNA

Es modifica l'article 42 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que queda redactat en els termes següents:

Les proves de promoció interna, en les quals s'han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, s'han de dur a terme en convocatòries independents a les d'ingrés, per a la millora de la planificació general dels recursos humans.

V. PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

De conformitat amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, els funcionaris i les funcionàries que obtinguin destinació definitiva no podran participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de Treball, excepte en els casos prevists a l'article 81.4 de la LFPCAI-

Pel que fa a la participació en procediments per a l'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis, s'ha d'ajustar a les regles i als requisits específics que regulin aquesta forma de provisió.

Als funcionaris i a les funcionàries que exerceixin el dret d'opció establert en l'article 41.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, i que romanguin en el lloc de feina que ocupaven, els temps de serveis prestats en aquest lloc anterior a l'exercici d'aquest dret se'ls computarà en el cos o l'escala de procedència als efectes dels temps de permanència.

VI. SISTEMA SELECTIU I BAREM DE MÈRITS

El sistema selectiu és el de concurs oposició i consta de les fases següents: una primera fase d'oposició i una segona fase de concurs.

Així mateix, i amb la negociació prèvia, les bases específiques poden preveure que les proves selectives es puguin completar amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, proves competencials, psicotècniques o entrevistes.

VI.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatòria, constitueix el 60% de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

La fase d'oposició consistirà en una única prova, llevat de l'escala d'intervenció del cos superior. Aquesta prova podrà consistir en un qüestionari tipus test (de preguntes teòriques o pràctiques), en una prova pràctica que podrà articular-se mitjançant l'elecció entre diversos supòsits o models, o en combinacions d'aquestes dues modalitats.

En les promocions internes verticals d'accés al subgrup immediatament superior dins del mateix grup, atesa l'afinitat funcional, la fase d'oposició s'ha d'establir amb una configuració adequada a la naturalesa i similitud de les funcions desenvolupades en el subgrup d'origen.

En els processos selectius corresponents al cos superior i al cos de gestió, la prova haurà de permetre valorar, a més dels coneixements exigits, la capacitat d'anàlisi i de resolució de problemes, així com la capacitat de comunicació escrita. Aquestes competències es podran avaluar mitjançant proves competencials específiques o integrar-se en proves pràctiques de coneixements, en els termes que determini la convocatòria corresponent.

En els processos selectius de promoció interna del cos administratiu i del cos auxiliar d'Administració general, la prova d'ofimàtica s'ha de substituir, amb caràcter general, per un curs selectiu sobre aquesta matèria.

Així mateix, les convocatòries han de preveure una reducció del temari de, com a mínim, un 30% respecte el temari de torn lliure del mateix cos, escala i especialitat. En la promoció interna entre cossos de l'Administració especial s'eliminarà el temari jurídic administratiu de la part comuna ja superada mitjançant la realització d'una prova o la superació d'un curs sobre aquesta matèria, si és el cas.

Amb caràcter general, en els processos selectius de promoció interna, les bases de cada convocatòria han d'establir la conservació de la nota dels exercicis superats i la qualificació d'apte del curs selectiu, si n'hi ha. La validesa d'aquesta mesura serà aplicable únicament a dues convocatòries posteriors del mateix cos, escala i especialitat, si n'hi ha, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la publicació de la convocatòria del procés selectiu en què es va obtenir la qualificació de la prova o del curs que es vol guardar. En qualsevol cas la conservació de la qualificació queda vinculada a què es tracti de proves o cursos de temari, contingut i característiques similars

Les persones que sol·licitin guardar la nota de de l'exercici superat, podran fer l'exercici corresponent de la nova convocatòria, si així ho sol·liciten, i tindran la qualificació més alta obtinguda, sempre que es tracti de proves de temari, contingut i característiques similars.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

VI.2. Barem de mèrits de la fase de concurs per al torn de promoció interna.

La puntuació màxima de valoració de mèrits és de 40 punts

Els mèrits que s'han de valorar per a les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'han d'ajustar als criteris següents:

	Mèrit	Puntuació	% sobre apartat	% sobre total concurs
Mèrits professionals (màxim 26 punts sobre 40: 65%)	Serveis prestats	25	96,10%	62,5%
	Grau personal	1	3,8%	2,5%
Altres mèrits (màxim 14 punts sobre 40: 35 %)	Superació d'exercicis	3,5	25%	8,75%
	Formació acadèmica	3,5	25%	8,75%
	Català	3,5	25%	8,75%
	Cursos de formació	3,5	25%	8,75%

1. Mèrits professionals

A. Serveis prestats (màxim 25 punts sobre 40)

A.1. Els mèrits professionals es baremaran d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en situació de servei actiu.
b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu a l'efecte del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 del TREBEP i article 105 de la LFPCAIB, art 53.2 Conveni Col·lectiu), reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 del TREBEP i article 106 de la LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 del TREBEP i article 99 de la LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 del TRET)

d) Les fraccions inferiors al mes (30 dies) no es valoren. Això no obstant, els romanents inferiors al mes de distints subapartats es poden acumular fins completar els 30 dies sempre que es tracti de serveis prestats que tinguin atorgada la mateixa puntuació.

A.2. Per valorar l'experiència prèvia, amb el màxim de 25 punts, s'han de distingir:

a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a personal funcionari, en el mateix cos, escala, i especialitat, quan escaigui, a què s'opta: 0,1029 punts per mes de serveis prestats.

A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional en una categoria laboral equivalent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el nivell de titulació i les funcions.

b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a personal funcionari, en el mateix cos, escala i especialitat, segons s'escaigui, des del qual es promociona, o com a personal laboral, exercint les funcions pròpies del cos, l'escala i especialitat si s'escau, des del qual es promociona: 0,0936 punts per mes de serveis prestats.
c) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a personal funcionari o laboral, en un altre cos, escala o especialitat o categoria diferent als anteriors: 0,0468 punts per mes de serveis prestats.
d) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració com a personal funcionari o laboral, com a personal docent o estatutari o en òrgans estatutaris o constitucionals i a universitats públiques: 0,0348 punts per mes de serveis prestats.

A.3. Als efectes anteriors, si s'opta a un cos convocat a nivell d'especialitat l'experiència ha d'ésser de la mateixa escala i especialitat. Si s'opta a un cos convocat a nivell d'escala l'experiència ha d'ésser en la mateixa escala.

B. Grau personal consolidat i reconegut.

Es valorarà, segons el nivell de què es tracti, amb una puntuació màxima d'1 punt.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

Promoció interna al subgrup A1

- Grau 18: 0,165 punts
- Graus 19 i 20: 0,33 punts
- Graus 21, 22 i 23: 0,66 punts
- Graus 24, 25 i 26: 1 punt

Promoció interna al subgrup A2

- Grau 16: 0,165 punts
- Graus 17 i 18: 0,33 punts
- Graus 19, 20 i 21: 0,66 punts
- Graus 22 i 23: 1 punt

Promoció interna al subgrup C1

- Grau14: 0,165 punts
- Grau 15: 0,33 punts
- Graus 16 i 17: 0,66 punts
- Graus 18 i 19: 1 punt

Promoció interna al subgrup C2

- Graus 12: 0,25 punts
- Grau 13 : 0,50 punts
- Graus 14, 15: 1 punt

2. Altres mèrits (màxim 14 punts)

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 14 punts.

2.1. Per haver superat exercicis en convocatòries anteriors (màxim 3,5 punts)

Per cada exercici superat en les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna i pel torn lliure, en el cos, l'escala i l'especialitat, quan s'escaigui de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a què es promociona, dins els darrers 20 anys: 1,16 punts, fins a un màxim de 3,5 punts.

2.2 Formació acadèmica (màxim 3,5 punts)

2.2.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel ministeri competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris següents:

a) La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'hagi acreditat com a requisit d'accés (segons la previsió establerta en l'article 76 del TREBEP i en la Disposició transitòria tercera) i ha de tenir un nivell acadèmic igual o superior al de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos, l'escala i l'especialitat, si n'hi ha, corresponent.
b) Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions pròpies del cos, l'escala i l'especialitat, si n'hi ha, a què s'opta.

A aquests efectes, quan s'opti a un cos general, es consideren relacionades amb les seves funcions totes les titulacions acadèmiques sempre que compleixin els requisits establerts en les lletres anteriors.

Quan s'opti a un cos, una escala o una especialitat de l'Administració especial, la convocatòria específica ha de determinar les titulacions acadèmiques que es consideren relacionades, atenent a les equivalències entre els àmbits d'estudi de la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED) elaborat per la UNESCO i les funcions del cos, l'escala o l'especialitat corresponent.

Això no obstant, pel que fa a l'Administració especial , en qualsevol cas es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales o especialitats les titulacions superior dels àmbits d'estudis següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

Código campo	Campo de estudio	Código ISCED 2013	(Ámbito de estudio) ISCED 2013	Ámbito de estudio
031201	Política y gestión pública	0312	Ciencias políticas	Otras Ciencias sociales y del comportamiento
031202	Relaciones internacionales	0312	Ciencias políticas	Otras Ciencias sociales y del comportamiento
031203	Cooperación al desarrollo	0312	Ciencias políticas	Otras Ciencias sociales y del comportamiento
041101	Contabilidad y gestión de impuestos	0411	Contabilidad y gestión de impuestos	Otra Educación comercial y empresarial
041201	Financiera y actuarial	0412	Finanzas, banca y seguros	Otra Educación comercial y empresarial
041202	Finanzas y contabilidad	0412	Finanzas, banca y seguros	Otra Educación comercial y empresarial
041301	Administración y empresa	0413	Dirección y administración	Administración y gestión de empresas
041302	Relaciones laborales y recursos humanos	0413	Dirección y administración	Administración y gestión de empresas
041303	Gestión y administración pública	0413	Dirección y administración	Administración y gestión de empresas
041601	Comercio	0416	Ventas al por mayor y al por menor	Otra Educación comercial y empresarial
041988	Otras negocios y administración	0419	Negocios y administración (otros estudios)	Otra Educación comercial y empresarial
042101	Derecho	0421	Derecho	Derecho
042102	Abogacía	0421	Derecho	Derecho
031101	Economía	0311	Economía	Economía
061201	Diseño y administración de bases de datos y redes	0612	Diseño y administración de bases de datos y redes	Informática
061303	Ingeniería multimedia	0613	Desarrollo y análisis de aplicaciones y de software	Informática
061304	Inteligencia artificial	0613	Desarrollo y análisis de aplicaciones y de software	Informática
061302	Desarrollo de videojuegos	0613	Desarrollo y análisis de aplicaciones y de software	Informática
061301	Desarrollo de software y de aplicaciones	0613	Desarrollo y análisis de aplicaciones y de software	Informática
061901	Informática	0619	Tecnologías de la información y las comunicaciones (otros estudios)	Informática
061988	Otras informática	0619	Tecnologías de la información y las comunicaciones (otros estudios)	Informática

c) Les titulacions d'educació secundària obligatòria i de batxillerat es consideren, en tot cas, relacionades amb les funcions de tots els cossos, les escales i les especialitats per a l'accés als quals s'exigeixi una titulació de nivell acadèmic igual o inferior.
d) Les convocatòries de cossos facultatius dels subgrups AP, C1 i C2 determinaran les titulacions de formació professional que es consideren relacionades amb les funcions. A aquests efectes es pot tenir en compte l'Annex XI del Real Decret 659/2023 que estableix el reconeixement de crèdits entre títols de FP i títols universitaris oficials.

2.2.2. Per a la valoració concreta, amb un màxim de 3,5 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent sempre que compleixi la resta de requisits d'aquest apartat:

A) Cossos i escales del subgrup A1 es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

a) Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
b) Títol d'estudis oficials de màster:1,5 punts
c) Títol oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
d) Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
e) Llicenciatures de sols segon cicle: 1,5 punts

B) Cossos i escales del subgrup A2 es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

a) Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
b) Títol d'estudis oficials de màster:1,5 punts
c) Títol oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
d) Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

e) Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i primer cicle: 2 punts.
f) Llicenciatures de sols segon cicle o el segon cicle quan el primer cicle es fa servir com a requisit d'accés a subgrup A2: 1,5 punts

C) Cossos i escales del subgrup C1, es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

a) Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
b) Títol d'estudis oficials de màster:1,5 punts.
c) Títol oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
d) Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
e) Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i primer cicle: 2 punts.
f) Llicenciatures de sols segon cicle: 1,5 punts.
g) Títol de tècnic superior o tècnic especialista de formació professional a nivell acadèmic: 1,5 punts.
h) Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional a nivell acadèmic: 1 punt.
i) Curs d'especialització de formació professional: 0,5 punts

D) Cossos i escales del subgrup C2 i AP , es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

a) Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
b) Títol d'estudis oficials de màster:1,5 punts
c) Títol oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
d) Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
e) Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i primer cicle: 2 punts.
f) Llicenciatures de sols segon cicle: 1,5 punts
g) Títol de tècnic superior o tècnic especialista de formació professional a nivell acadèmic: 1,5 punts.
h) Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional a nivell acadèmic: 1 punt.
i) Curs d'especialització de formació professional: 0,5 punts
j) Títol de graduat en educació secundaria obligatòria (ESO) a nivell acadèmic: 0,5 punts.

2.3 Coneixements de llengua catalana (màxim 3,5 punts)

2.3.1 Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3,5 punts. La puntuació que s'hi ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 1,31 punts
- Per al nivell B2: 1,75 punts
- Per al nivell C1: 2,19 punts
- Per al nivell C2: 2,63 punts
- Per al llenguatge administratiu: 0,87 punts

2.3.2 Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: Llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, l'EBAP verificarà les dades relatives als certificats de coneixement de llengua catalana següents que s'al·leguin com a mèrits:

- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- Els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Si s'oposa a la comprovació d'ofici d'aquestes dades o si aquests certificats no consten en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, per acreditar aquest mèrit la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia d'aquests certificats.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana, el mèrit es pot baremar malgrat que l'homologació s'obtengui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

2.4 Cursos de formació (màxim 3,5 punts)

Per a la valoració dels cursos de formació s'han de complir tots els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

2.4.1 Entitats impartidores o promotores

Únicament es valoraran els cursos de formació impartits o promoguts per les següents entitats:

a) Els cursos certificats per les escoles d'administració pública o homologats per aquestes escoles. S'entén per escoles d'administració pública: l'EBAP, l'INAP i altres centres públics adreçats a la formació general dels empleats públics.
b) Els cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua (AFCAP) i per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP), promoguts per qualsevol administració pública, federació d'entitats locals o sindicat.
c) Els cursos certificats per qualsevol administració pública.
d) Els cursos certificats per les universitats.
e) Els cursos certificats per col·legis professionals.
f) Els cursos certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de la Salut. En aquests casos, els cursos es valoren d'acord amb les hores certificades per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de la Salut.
g) Els cursos certificats pels centres de professorat.

2.4.2. Inscripció i classificació

Únicament es valoren cursos de formació que s'hagi sol·licitat la inscripció en el Registre General de Personal de la Direcció General de Funció Pública de la CAIB a data fi del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria.

La formació ha d'estar classificada per l'EBAP en les àrees formatives i àmbits funcionals que s'estableixen a la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, de 30 de juny de 2026 a proposta del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la qual s'aproven l'estructura de les àrees formatives generals i sectorials dels plans de formació de l'EBAP i la classificació de les àrees o àmbits funcionals abans de la fase de mèrits.

2.4.3. Sols es barema la formació que sigui d'aprofitament, per comptar amb proves d'avaluació, no es barema la formació que sols acrediti assistència. Això no obstant la impartició d'accions formatives es baremen amb independència que siguin d'aprofitament o assistència en funció de les hores realment impartides.

2.4.4. Els cursos s'han de valorar en funció de les hores de durada.

Si el certificat acreditatiu d'un curs indica només els crèdits d'aquest sense fer esment de les hores, s'ha de valorar cada crèdit a raó de deu hores de durada, excepte quan el certificat especifiqui una altra cosa.

Si el certificat acreditatiu d'un curs indica hores de durada i crèdits, han de prevaldre les hores en valorar-lo.

No es valoren els cursos de formació que no indiquin hores de durada o els crèdits o el nivell en el cas de l'ofimàtica.

2.4.5. Els treballs d'investigació, tant si estan becats com si no, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius i les assignatures d'estudis acadèmics, no poden ser objecte de valoració com a mèrit.

2.4.6. Es baremen en aquest apartat els certificats de professionalitat amb el màxim establert per curs segons la seva classificació en els àmbits funcionals i amb la puntuació establerta en l'apartat 2.4.14.

2.4.7. Els cursos de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació .

Si el certificat del curs indica hores i nivell prevalen les hores, si sols indica el nivell, s'aplicarà la següent equivalència de puntuació:

- Curs de nivell elemental amb la puntuació corresponent a 10 hores de durada.
- Curs de nivell mitjà amb la puntuació corresponent a 20 hores de durada.
- Curs de nivell superior amb la puntuació corresponent a 30 hores de durada.

Els cursos es valoren per aplicacions, independentment de la versió de l'aplicació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

2.4.8. Els cursos, certificats de professionalitat o postgraus amb uns mateixos continguts i objectius només es pot valorar una vegada. En cas d'haver rebut o impartit més d'un curs sobre la mateixa matèria, s'ha de valorar el que atorgui més puntuació a la persona participant. En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o més cursos que es denominen igual no és el mateix com a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació dels continguts.

2.4.9. Es baremen en aquest apartat els títols propis de postgrau (màster propi, especialista universitari, expert universitari, diploma universitari, curs d'actualització universitària…) segons la seva classificació en les àrees formatives o àmbits funcionals en atenció a l'establert a l'apartat 2.4.14.

Quan el títol no indiqui el nombre de crèdits, s'ha d'assignar 1 crèdit a cada 10 hores de durada.

En aquest apartat s'han de valorar tots els títols propis de postgrau que així estiguin prevists en les normatives reguladores de cada universitat independentment de la titulació amb la qual s'hi hagi accedit.

2.4.10. La formació sanitària especialitzada (BIR, FIR, MIR, PIR, QIR, EIR….) es baremarà com a serveis prestats.

2.4.11. Formació en prevenció de riscos laborals

Els cursos de formació en matèria de prevenció regulats en Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció s'han de valorar de conformitat amb les regles següents:

A) Per a totes els cossos es baremaran amb una puntuació corresponent a 30 hores (nivell bàsic, intermedi o superior).
B) El títol de tècnic superior en prevenció i els títols propis universitaris en prevenció es baremaran amb l'apartat de formació amb la puntuació que correspongui.
C) El màster oficial en prevenció i el tècnic superior de formació professional es baremaran en l'apartat d'estudis acadèmics.
D) En cap cas el mateix títol es pot baremar alhora com a formació i com a titulació acadèmica.
E) En cap cas es pot baremar el màster en prevenció i els títols de tècnic superior en prevenció alhora.

2.4.12. Coneixements d'altres llengües:

Es valora el coneixement d'altres llengües estrangeres, així com, els coneixements d'altres llengües no oficials a la Comunitat Autònoma per a tots els cossos, escales i especialitats.

A aquest efecte, s'han de valorar els certificats de llengües emesos per les escoles oficials d'idiomes (EOI), així com d'altres entitats que es puguin establir en la convocatòria corresponent.

A aquest efecte, s'han de valorar els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes (EOI); així com, altres entitats que es puguin establir a la corresponent convocatòria.

La puntuació s'estableix en funció del nivell acreditat de conformitat amb el desglossament següent:

Certificat de nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,3
B1	0,5
B2	0,6
C1	0,8
C2	0,9

No s'han de valorar, ni en aquest apartat ni en el de formació, les certificacions acadèmiques de cursos superats o estudis cursats que no acreditin el nivell d'idiomes mitjançant la superació de la prova corresponent.

Tampoc no es valora, ni en aquest apartat ni en el de formació, la impartició de formació de llengües estrangeres.

Per a una mateixa llengua, només es valora el nivell superior dels que s'acrediten. Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

2.4.13. Límit temporal

Sols es baremen les accions formatives impartides o realitzades en els 15 anys anteriors a la data fi del termini de sol·licituds de cada

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131

convocatòria específica.

Això no obstant, es baremen sense limitació temporal la formació que habiliti per una professió determinada i els nivells d'idiomes.

2.4.14 Puntuació.

a) En els cossos d'administració general, els cursos de formació rebuts o impartits es valoraran amb la següent puntuació:

- Els cursos classificats en les àrees formatives generals, en les àrees formatives sectorials d'àmbits funcionals horitzontals o en els àmbits funcionals mixtos referits a àmbits horitzontals, valoraran a raó de 0,0325 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim de 1 punt per curs.
- Els cursos classificats en les àrees formatives sectorials d'àmbits funcionals verticals o en els àmbits funcionals mixtos referits a àmbits verticals, es valoraran a raó de 0,01625 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim d'1 punt per curs.

b) En els cossos, escales o especialitats de l'administració especial, els cursos de formació rebuts o impartits es valoraran amb la següent puntuació:

- Els cursos classificats en les àrees formatives generals i els cursos classificats en les àrees formatives sectorials d'àmbits funcionals verticals i en els àmbits funcionals mixtos que la convocatòria determini com a directament relacionats amb les funcions del cos, escala o especialitat corresponent es valoraran a raó de 0,0325 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim d'1 punt per curs.
- Els cursos classificats en les àrees formatives sectorials no directament relacionades es valorarà a raó de 0,01625 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim d'1 punt per curs.

VII. SUBSTITUCIÓ ACORDS ANTERIORS

S'acorda deixar sense efectes l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de dia 8 d'octubre de 2026 pel qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El present Acord, una vegada ratificat pel Consell de Govern, substituirà l'Annex 3 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de maig de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de dia 11 de maig de 2023 pel qual s'aproven les bases i el barem de mèrits que han de regir en els processos de concurs obert i permanent i de promoció interna del personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 27 de maig de 2023).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233131