Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MANACOR

11606 ***Anunci del Decret 2026-5598, de 2 de novembre de 2026, organitzatiu de l'Ajuntament de Manacor arran del canvi de Batlia (exp. 23266/2026)***

Mitjançant el Decret de Batlia núm. **2026-5598**, de 2 de novembre de 2026, s'ha aprovat el nou decret organitzatiu de l'Ajuntament de Manacor, arran del canvi de Batlia produït amb motiu de la renúncia del Sr. Miquel Oliver Gomila i de la posterior elecció i presa de possessió del Sr. Ferran Montero Sitges com a nou batle de la Corporació.

En compliment del que disposa la normativa vigent, es fa públic el contingut de la resolució, als efectes de general coneixement:

"DECRET ORGANITZATIU DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

Atesa la reestructuració de la Corporació Municipal constituïda el 17 de juny de 2023 per al mandat 2023-2027, i com a conseqüència de la renúncia del Sr. Miquel Oliver Gomila i la posterior elecció i presa de possessió del Sr. Ferran Montero Sitges com a nou batle de l'Ajuntament de Manacor; en virtut de la potestat d'autoorganització reconeguda a la Batlia i vista la necessitat de modificar les diferents designacions, representacions o nomenaments; i en compliment del que disposen els arts. 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL), així com els articles 43 i concordants del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), es dicta la següent resolució

Vista la proposta de resolució PR/2026/6442 de 2 de novembre de 2026.

D'acord amb les atribucions que em confereix la legislació vigent en matèria de règim local, i concretament d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

RESOLUCIÓ:

PRIMER.- Nomenament dels membres de la Junta de Govern Local

De conformitat amb el que disposen els articles 20.1.b i 23 de la LRBRL, en relació amb els articles 35, 41, 43, 52 i concordants del ROF, es procedeix a la constitució de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, la qual estarà presidida pel batle i integrada per un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació. A tal efecte, es desitgen i s'anomenen com a membres de la dita Junta de Govern Local els regidors i regidores següents:

1. Núria Hinojosa Abenza.

2. Antònia Llodrà Brunet.

3. Joana Maria Llull Nadal

4. Paula Asegurado Rosso.

5. Maria Antònia Truyols Martí.

SEGON.- Nomenament de tinents i tinentes de batlia

De conformitat amb el que disposen els articles 21.2 i 23.3 de la LRBRL en relació amb els articles46 i 52 del ROF, es procedeix a anomenar tinents i tinentes de batlia entre els membres de la Juntade Govern Local als regidors i regidores següents, els quals substituiran al Batle quan correspongui ien l'ordre establert a continuació:

- 1a tinenta de batle: Núria Hinojosa Abenza
- 2a tinenta de batle: Antònia Llodrà Brunet
- 3a tinenta de batle: Joana Maria Llull Nadal
- 4a tinenta de batle: Paula Asegurado Rosso
- 5a tinenta de batle: Maria Antònia Truyols Martí

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233092

TERCER.- Delegació de competències de la Batlia a favor de la Junta de Govern Local

En virtut dels articles 21.3 i 23.4 de la LRBRL i els articles 43, 44 i 114 del ROF, es deleguen en la Junta de Govern Local les següents atribucions de la Batlia:

1. Autoritzacions per ocupar la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i infraestructures auxiliars.
2. Aprovació del reconeixement i liquidació d'obligacions de despeses, així com l'autorització i disposició d'obligacions.
3. Aprovació d'expedients d'incorporació de romanents.
4. Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció, així com la concessió de subvencions quan es tracti de subvencions destinades a finançar despeses que tenguin una durada de fins a quatre anys.
5. Aprovació dels justificants pel pagament de les subvencions concedides.
6. Autoritzacions per realitzar curses esportives.
7. Autoritzacions per celebrar fires i festes i per assumir festes de barriades o actes populars.
8. Declaracions d'interès general relatives a activitats d'implantació en sòl rústic, exceptuades aquelles que corresponen a dotacions de serveis a habitatges, previ dictamen de la comissió informativa.
9. Aprovació de bases de concursos artístics, culturals i festius.
10. Aprovació de sol·licituds per accedir al Centre d'Estades Diürnes Municipals.
11. Aprovació de canvis de vehicles de servei públic i de traspàs de titularitat de llicència municipal de vehicles lleugers de servei públic.
12. Aprovació de l'establiment de dates oficials de Fires i Festes i de les normes de participació.
13. L'establiment, modificació i/o supressió de preus públics de l'Ajuntament de Manacor, prèvia l'efectiva delegació de la competència per part del Ple.
14. La convalidació dels expedients per omissió de fiscalització corresponents a l'Ajuntament i als organismes autònoms que en depenen, en els termes establerts en el Reial decret 424/2017, de28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local i normativa concordant.
15. Adjudicació dels contractes menors d'import superior a 3.000 euros, exceptuant els relatius a la contractació de pèrits, despeses judicials i contractes de representació artística, que es tramitaran en els termes de la base 40 de les Bases d'execució del pressupost municipal.

QUART.- Configuració i estructuració de les àrees i serveis municipals.

De conformitat amb els articles 21.1.a, 25 a 27 i 85 bis de la LRBRL, la Llei 20/2006 de les Illes Municipal i de Règim local de les Illes Balears i l'article 41.2 del ROF, per tal d'assegurar la racionalització organitzativa, l'eficàcia en la prestació dels serveis públics i la correcta adscripció dels organismes autònoms, s'aprova la següent estructuració de les àrees de gestió municipal i l'exercici de les competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies:

1. ÀREA DE BATLIA, PROMOCIÓ CULTURAL I EDUCACIÓ

Departaments: Batlia, Secretaria General, Assessoria Jurídica, Informàtica, Cultura i Educació,Institució Pública Antoni M. Alcover,Organisme Autònom Teatre i Auditori Municipals de Manacor i Escola Municipal de Mallorquí

Competències: Protocol, Relacions institucionals, Arxiu, Memòria democràtica, Informació i atenció al ciutadà, Responsabilitat patrimonial, Assessoria jurídica, Noves tecnologies, Administració electrònica, Transparència, Protecció de dades, Informàtica i Comunicació. Gestió, promoció i dinamització de la cultura, els equipaments culturals, la xarxa de biblioteques, els museus, el Teatre i Auditori, la Banda Municipal de Música i les promocions culturals; protecció, conservació i gestió del patrimoni històric i arquitectònic; impuls de la política lingüística; gestió de l'educació en general, el Conservatori, l'Escola de Música i el Centre Universitari de Manacor (CUM); i la promoció de la participació ciutadana, l'associacionisme, el voluntariat, la gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i la cooperació amb organismes locals per a la dinamització veïnal, social i cultural.

2. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE Departaments: Urbanisme i Festes

Competències: Disciplina urbanística, Llicències urbanístiques, Accés els nuclis de població,Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera,Planificació urbanística, Gestió urbanística, Projectes integrats, Conservació i rehabilitació de l'edificació (no pública), Contractació d'obres (amb projecte), **Festes.**

3. ÀREA DE RECURSOS HUMANS I TURISME

Departaments: Recursos Humans i Turisme

Competències: Gestió i impuls de tota l'activitat relacionada amb el personal municipal, Gestió,promoció i informació turística municipal, així com la coordinació del lloguer vacacional i l'impuls de la sostenibilitat, la convivència veïnal i la preservació de l'entorn.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233092

4. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, MEDI AMBIENT, INTERIOR I MOBILITAT

Departaments: Serveis Generals, Cementiri, Medi Ambient, Policia Local, Activitats i Empresa de Serveis Municipal (SAM)

Competències: Manteniment, conservació, rehabilitació, neteja i optimització energètica dels edificis i equipaments municipals, escoles, escoletes infantils i el pla d'usos de les escoles rurals, així com la gestió dels serveis generals, la brigada municipal, el cementeri i la policia sanitària mortuòria;manteniment, pavimentació i enllumenat de vies públiques, camins i places, juntament ambl l'ocupació de la via pública, les llicències de publicitat estàtica i dinàmica i la gestió de la mobilitat,tràfic, estacionament, aparcaments, taxis i permisos de transport especial; execució i seguiment de la neteja viària, la gestió de residus, el cicle integral de l'aigua (potable, depuradores i residuals), la protecció ambiental, la gestió de parcs, jardins, horts urbans, agricultura, l'explotació i vigilància de platges i les llicències d'activitat; i la prefectura superior de la Policia Local, la seguretat ciutadana, la protecció civil, llicències d'armes i la potestat sancionadora en matèria de seguretat ciutadana i consum d'alcohol a la via pública. Benestar animal.

5. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Departaments: Comerç, Intervenció, Tresoreria, Contractació, Sancions i Població

Competències: Gestió de les àrees de Sancions, sanitat i consum, comerç, mercats, plaça d'abastament, escorxador i l'organització de fires; impuls del desenvolupament local, foment de l'ocupació, de l'empresa i de la indústria; direcció i seguiment de la gestió econòmica i financera municipal, la gestió tributària, el cadastre i el règim de subvencions, incloent-hi la coordinació de l'activitat pressupostària de la corporació i de la tasca dels departaments d'Intervenció i Tresoreria;coordinació de la contractació administrativa, la tramitació d'autoritzacions, concessions demanials i l'adquisició de béns immobles; gestió del padró municipal d'habitants i de la població.

6.ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, GENT GRAN I ESPORTS

Departament: Serveis Socials i Esports

Competències: Gestió dels serveis socials comunitaris bàsics, l'atenció immediata, l'avaluació de situacions de necessitat i l'atenció a persones en risc d'exclusió social, la gestió de centres de dia,acollida, inclusió, infància, família i dependència, així com la coordinació dels programes de la gent gran, el projecte Patis Oberts i l'impuls dels consells d'infants i d'adolescents; direcció de les polítiques d'igualtat i del servei municipal d'atenció a les víctimes de violència masclista; promoció,dinamització i cooperació amb entitats en matèria de joventut; i el foment i la promoció de l'esport, la gestió i el manteniment de les instal·lacions esportives municipals i la cooperació amb organismes i entitats locals per a la pràctica de l'activitat esportiva.

*Amb caràcter general, tots els departaments adscrits a les diferents àrees que componen l'estructura administrativa d'aquest Ajuntament, així com els seus organismes dependents, desenvoluparan la seva activitat sota el principi de cooperació interdepartamental i coordinació mitjana, amb l'objectiu de garantir la màxima eficència, eficàcia i agilitat en la prestació dels serveis públics municipal.

**Sens perjudici de l'adscripció directa dels departaments de Secretaria General, Intervenció,Tresoreria i Assessoria Jurídica a concretes àrees, les seves funcions d'assessorament legal, fe pública, control intern i gestió financera tenen caràcter transversal i s'estenen a la totalitat de les àrees de gestió municipal i entitats dependents.

CINQUÈ.- Delegacions de Competències Genèriques, Especials i Territorials

En virtut de les atribucions conferides pels articles 41.2, 43 i 44 del ROF, així com l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es procedeix a establir les delegacions genèriques, especials i territorials de la Batlia en els regidors i regidores de la Corporació:

DELEGACIONS GENÈRIQUES

L'abast de les següents delegacions genèriques comprèn la direcció, gestió i coordinació general dels serveis adscrits a l'àrea, amb l'exclusió expressa de la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers; quedant facultat el titular per a la programació de les polítiques públiques municipals, la representació i inspecció del servei, l'exercici de l'autoritat sobre el personal adscrit, la vetlla pel compliment de la normativa municipal aplicable, la direcció de la tramitació procedimental amb la formulació de les propostes de resolució corresponents, així com la gestió integral de les subvencions de l'àrea, inclosa la seva sol·licitud, acceptació, justificació i la interposició dels recursos procedents en matèria de reintegrament.

1.- Àrea d'Urbanisme i Habitatge: es delega en la 1a. Tinenta de Batlia

A més a més, la delegació conferida abasta també la matèria pròpia de l'àrea de Promoció Econòmica següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233092

- Foment, disseny i promoció de l'empresa i la indústria. Centre de Formació en Fusta

2.- Àrea de Recursos Humans i Turisme: es delega en la 2a Tinenta de Batlia

3.- Àrea d'Espai Públic, Medi Ambient, Interior i Mobilitat: Es delega en la 3a. Tinenta de Batlia

A més a més, la delegació conferida abasta també les matèries pròpies i organisme autònom, de l'Àrea de Batlia, Promoció Cultural I Educació següents:

- Política lingüística
- Escola Municipal de Mallorquí

4.- Àrea de Promoció Econòmica: es delega en la 4a Tinenta de Batlia

5.- Àrea de Serveis Socials, Gent Gran i Esports: Es delega en la 5a. Tinenta de Batlia

A més a més, la delegació conferida abasta també les matèries pròpies de l'Àrea de Promoció Econòmica següents

- Comerç. Campanyes comercials de Manacor ciutat i cales

DELEGACIONS ESPECIALS

L'abast de les següents delegacions especials es circumscriu a l'estudi, la direcció interna i la gestió ordinària dels serveis concrets continguts en el seu àmbit material d'actuació, la qual inclou la signatura de documents de mer tràmit. L'exercici d'aquesta activitat estarà sotmès a la facultat de supervisió per part del regidor o regidora titular de la delegació genèrica d'àrea, tot això ambl 'exclusió expressa de la potestat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers i sens perjudici de les delegacions de signatura que eventualment es puguin atorgar, quedant facultat el titular per a la programació de les polítiques públiques municipals, la representació i inspecció de l'activitat concreta, l'exercici de l'autoritat sobre el personal adscrit, la vetlla pel compliment de la normativa municipal aplicable, la direcció de la tramitació procedimental amb la formulació de les propostes de resolució corresponents, així com la gestió integral de les subvencions de l'àrea,inclosa la seva sol·licitud, acceptació, justificació i la interposició dels recursos procedents en matèria de reintegrament.

1.- Delegació especial de Fires i Festes a favor de la regidora Maria del Mar Nicolau Riera sobre:Festes, Mercat i Fires

2.- Delegació especial de Turisme i Joventut, en favor de la regidora Júlia Acosta Miquel sobre:Gestió, promoció i informació turística municipal, així com la coordinació del lloguer vacacional i l'impuls de la sostenibilitat, la convivència veïnal i la preservació de l'entorn, joventut, Conservatori i Escola de Música i Centre Universitari de Manacor

3.- Delegació Especial d' Interior, mobilitat i Política Lingüística en favor del regidor Sebastià Llodrà Oliver sobre: la gestió de la mobilitat, tràfic, estacionament, aparcaments, taxis i permisos de transport especial; la gestió del cicle integral de l'aigua (potable, depuradores i residuals), agricultura,l'explotació i vigilància de platges i les llicències d'activitat; i la prefectura superior de la Policia Local,la seguretat ciutadana, la protecció civil, llicències d'armes i la potestat sancionadora en matèria de seguretat ciutadana i consum d'alcohol a la via pública.

A més a més, la delegació conferida abasta també les matèries pròpies i organisme autònom, de l'Àrea de Batlia, Promoció Cultural i Educació següents:

- Política lingüística
- Escola Municipal de Mallorquí

4.- Delegació Especial de Medi Ambient, Energia i Activitats,en favor del Regidor Mateu Marcè Riera sobre: Gestió, control i seguiment del tractament de residus i de la neteja viària; promoció,protecció i seguiment ambiental, així com l'impuls de les energies renovables, l'eficiència i l'optimització energètica i la gestió de l'enllumenat públic; manteniment, neteja i aplicació del pla d'usos dels edificis municipals i de les escoles rurals; gestió i desenvolupament de les polítiques de benestar animal; i la tramitació, gestió i control de les llicències d'activitat, la tramitació d'ocupacions de la via pública i les llicències de publicitat dinàmica i estàtica.

5.- Delegació Especial d'Esports i Serveis Socials, en favor del regidor Llorenç Mesquida Adrover sobre: Foment, desenvolupament i promoció de l'activitat esportiva municipal, la gestió, el manteniment i l'explotació de les instal·lacions esportives, així com la relació i cooperació amb organismes, associacions i entitats per al desenvolupament de l'esport; i la gestió en l'àmbit dels serveis socials de l'atenció a la dependència, la protecció i suport a la infància i a la família,l'execució del projecte Patis Oberts i la direcció i seguiment del funcionament dels centres de dia.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233092

6.- Delegació Especial en participació ciutadana en favor de Antònia Pujadas sobre: promoció de la participació ciutadana, l'associacionisme, el voluntariat, la gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i la cooperació amb organismes locals per a la dinamització veïnal, social i cultura.

7.- Delegació Especial en promoció cultura i informàtica en favor de Miquel Oliver Gomila sobre:Noves tecnologies, Administració electrònica, Transparència, Protecció de dades, Informàtica. Gestió, promoció i dinamització de la cultura, els equipaments culturals, la xarxa de biblioteques, els museus, la Banda Municipal de Música i les promocions culturals; protecció, conservació i gestió del patrimoni històric i arquitectònic i memòria històrica.

A més a més, la delegació conferida abasta també els organismes autònoms:

- Organisme autònom del teatre i auditori municipals.
- Institució pública Antoni Maria Alcover

DELEGACIONS TERRITORIALS

De conformitat amb el que disposen els articles 43.4 i 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'atorguen les següents delegacions especials de caràcter territorial, l'abast de les quals es circumscriu a l'estudi, proposta, execució, control i seguiment dels actes i acords municipals amb incidència en el seu àmbit geogràfic respectiu, així com a la signatura de documents de mer tràmit, amb l'exclusió expressa de la potestat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, quedant facultat el titular per a la programació de les polítiques públiques municipals, la representació i inspecció de l'activitat concreta, l'exercici de l'autoritat sobre el personal adscrit, la vetlla pel compliment de la normativa municipal aplicable, la direcció de la tramitació procedimental amb la formulació de les propostes de resolució corresponents, així com la gestió integral de les subvencions de l'àrea, inclosa la seva sol·licitud, acceptació, justificació i la interposició dels recursos procedents en matèria de reintegrament.

Quan l'exercici de les funcions delegades en un concret àmbit territorial afecti matèries assignades a d'altres àrees de la corporació, les actuacions s'hauran d'instrumentar de manera coordinada i donant compte prèviament al regidor o regidora titular de la delegació genèrica de l'àrea afectada.

1. Nuclis de Porto Cristo, Cala Anguila, Cala Magrana, Cala Mendia i s'Estany d'en Mas: Es delega en la regidora Antònia Llodrà Brunet

2. Nuclis de s'Illot i Cala Morlanda: Es delega en la regidora Júlia Acosta Miquel

3. Nuclis de Cales de Mallorca i Cala Murada: Es delega en la regidora Maria del Mar Nicolau Riera

4. Nucli de Son Macià: Es delega en el regidor Miquel Oliver Gomila

***** Les presents delegacions produeixen efectes des de la data d'adopció d'aquesta resolució i tenen caràcter indefinit; els regidors i regidores delegats queden obligats a mantenir informada la Batlia de la seva gestió i, de manera prèvia, de les decisions de transcendència en els termes de l'article 115del ROF; finalment, en els supòsits d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment temporal dels delegats, la Batlia assumirà directament i automàtica les competències delegades coma titular originari, entenent-se exercida la potestat d'avocació en virtut d'aquesta mateixa clàusula isense necessitat d'emetre una nova resolució expressa.

SISÈ.- Delegacions de signatura

En virtut del que disposen els articles 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 48 del ROF, s'acorda atorgar les següents delegacions de signatura a favor dels tinents de batlia i membres de la Junta de Govern Local que es relacionen a continuació. L'exercici d'aquesta delegació té un caràcter purament material i executiu, no altera la titularitat de la competència ni la potestat resolutòria reservada a la Batlia, i exigirà la constància expressa d'aquesta circumstància en tots els actes i resolucions que se signin en virtut d'aquest Decret

- Contractació administrativa i patrimonial: Es delega la signatura dels contractes administratius d'obres, serveis, subministraments, contractes administratius especials, concessions d'obres i de serveis, contractes privats i patrimonials, així com de les autoritzacions i concessions demanials,en la regidora Paula Asegurado Rosso.
- Contractació de personal: Es delega la signatura dels contractes de treball del personal laboral de l'Ajuntament en la regidora Antònia Llodrà Brunet.
- Convenis de col·laboració: Es delega la signatura dels convenis de col·laboració a subscriure amb persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada, en els regidors i regidores titulars de les delegacions genèriques d'àrea o delegacions especials per raó de la matèria objecte del conveni, en els termes i condicions establerts en aquest Decret.
- Dret funerari: Es delega la signatura dels títols concessionals funeraris en la regidora Joana Maria Llull Nadal.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233092

- Llicències d'autotaxi: Es delega la signatura de les targetes d'atorgament de llicències municipals d'autotaxi en el regidor Sebastià Llodrà Oliver.
- Animals potencialment perillosos: Es delega la signatura de les targetes d'atorgament del licències per a la tinença d'animals potencialment perillosos en el regidor Sebastià Llodrà Oliver.
- Delegar en favor de la regidora delegada de l'Àrea de Promoció Econòmica i 4a tinenta de batlia, Paula Asegurado Rosso, la facultat de firma de tota aquella documentació que s'hagi de presentar davant totes les institucions financeres, entitats bancàries, Tresoreria de la Seguretat Social i Agència Tributària, relativa a l'Ajuntament de Manacor i als seus organismes autònoms següents:

    - Escola Municipal de Mallorquí
    - Institució Pública Antoni Maria Alcover
    - Organisme Autònom Teatre i Auditori Municipals

SETÈ.- Notificació

Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats per les designacions, nomenaments i delegacions que s'hi contenen, així com als titulars dels òrgans, serveis, departaments i organismes municipals que resultin afectats per la nova estructura organitzativa, als efectes de coneixement i compliment.

Les delegacions i nomenaments efectuats mitjançant aquesta resolució s'entendran acceptats tàcitament si, dins les vint-i-quatre hores següents a la notificació, la persona destinatària no hi manifesta expressament la seva negativa, sens perjudici del règim específic aplicable a cada delegació.

VUITÈ.- Publicació i transparència

Disposar la publicació d'aquesta resolució en el **Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)**

Així mateix, publicar aquesta resolució en el **tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor**, en el **Portal de Transparència** i en els altres mitjans municipals de publicitat que corresponguin, a fi de garantir-ne la publicitat i el coneixement general.

La publicació comprendrà les designacions, nomenaments i delegacions efectuades, amb respecte,en tot cas, a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

NOVÈ.- Comunicació al Ple

Donar compte d'aquesta resolució al **Ple de l'Ajuntament de Manacor** en la primera sessió que celebri, de conformitat amb el que disposa la normativa d'organització i funcionament de les entitats locals.

DESÈ.- Vigència i efectes.**

La present resolució produirà efectes des de la data de la seva adopció, sens perjudici de les especialitats establertes en els apartats corresponents d'aquest decret.

A partir de la seva entrada en vigor, queden sense efecte les resolucions i decrets de la Batlia anteriors que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquesta resolució, i,en particular, els relatius al nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, al nomenament de tinents i tinentes de batlia, a les delegacions de competències, a les delegacions de signatura i ala configuració de les àrees de gestió municipal que hagin estat objecte de modificació mitjançant aquest decret.

Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

"El que consta en el text normatiu."

Manacor, en la data de la signatura electrònica *(13 de novembre de 2026*

El batle
Ferran Montero Sitges)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/147/1233092