Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

11549 ***Resolució d'Alcaldia núm. 1485, de data 12/11/2026, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la provisió, mitjançant el sistema de mobilitat i concurs de mèrits, de tres places de policia local, subgrup C1, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja - Expedient núm. 2082/2026***

Atès que, mitjançant la Resolució d'Alcaldia núm. 1485, de data 12/11/2026, s'han aprovat la convocatòria i les bases per a la provisió, mitjançant el sistema de mobilitat i concurs de mèrits, de tres places de policia local, subgrup C1, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Sant Joan de Labritja *(signat electrònicament: 12 de novembre de 2026)*

El primer tinent d'alcalde
Per delegació d'Alcaldia
Andrés Roig Marí

BASES I CONVOCATÒRIA DE LA PROVISIÓ PER MOBILITAT PER COBRIR, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, TRES (3) PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria, procediment de provisió i normativa

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per mobilitat, entre funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos de policia local o dels ajuntaments dels municipis de les Illes Balears que no tenguin constituït un cos de policia local, de tres (3) places vacants de la categoria de policia local, subgrup C1, identificades en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026 amb els ID 1018, 1019 i 1020, vacants i dotades pressupostàriament, mitjançant concurs de mèrits. Les places corresponen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

Atès que la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja és inferior a quinze efectius, resulta aplicable l'excepció prevista en l'article 194.2 del Decret 40/2019, de 24 de maig, respecte del límit general del vint per cent de places reservades al sistema de mobilitat. Les places que no es cobreixin per manca de sol·licitants o que siguin declarades desertes s'acumularan a la convocatòria pública de selecció per oposició que correspongui, d'acord amb l'article 194.5 del Decret esmentat.

Són aplicables a aquestes bases: la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb les seves modificacions; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

1. Per ser admeses en aquesta provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de mobilitat, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

a) Tenir la nacionalitat espanyola.
b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
c) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
d) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
e) Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
f) Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.
j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2.

A més dels requisits exigits en la relació de llocs de treball, s'exigeixen els requisits específics següents per a la provisió per mobilitat:

a) Tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria o en una categoria superior en algun dels cossos de policia local de les Illes Balears o en les plantilles dels ajuntaments que no hagin constituït un cos de policia local, i no trobar-se en la situació administrativa de suspensió de funcions.
b) Haver romàs com a mínim tres anys en situació de servei actiu en la mateixa categoria o en una de superior com a funcionari o funcionària de carrera a l'ajuntament de procedència.
c) Faltar més de cinc anys per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat.

2. No poden participar-hi els funcionaris de carrera que es trobin en una situació administrativa diferent de la de servei actiu o serveis especials.

3. En els processos de mobilitat no és aplicable el que preveu l'annex 5 d'aquest Reglament i s'ha de presentar un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeix.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar en la provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de mobilitat s'han d'adreçar a l'Alcaldia i presentar en el Registre de l'Ajuntament o per qualsevol de les altres vies establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

2. El termini general de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

3. Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Una declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits generals exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini establert per presentar les sol·licituds.
b) Un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeix.
c) Una certificació expedida pel secretari o secretària de l'ajuntament de procedència de l'aspirant, en què constin els serveis prestats com a funcionari o funcionària de carrera, d'acord amb els antecedents que figurin en el seu expedient personal.
d) Una relació dels mèrits al·legats en relació amb el lloc de treball sol·licitat, segons el model de l'annex II, que s'han d'acreditar mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades en el registre de l'ajuntament o per qualsevol de les altres vies establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
e) L'Administració pot requerir a la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment de provisió.

4. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant queda informada que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament per gestionar i tramitar el procediment de provisió, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable.

5. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que consignin en la sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideren vàlids a efectes de notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la manca de comunicació, durant el procés de provisió, de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUARTA. Admissió i exclusió de les persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.santjoandelabritja.com una resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

amb indicació de la causa d'exclusió. La resolució que publiqui la llista provisional ha d'indicar la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme la prova d'aptitud psicològica i de personalitat per determinar la idoneïtat de l'aspirant per al nou lloc de treball en els termes de l'article 172 del Decret 40/2019, així com la composició de la Comissió de Valoració.

En qualsevol cas, per evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i de la manera procedent, les persones interessades han de comprovar no tan sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó també que els seus noms consten en la relació corresponent de persones admeses.

2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document preceptiu. Si no s'esmenen dins aquest termini les deficiències que hagin motivat l'exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.

3. Un cop finalitzat el termini anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la batlessa dictarà una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà als mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

4. Si, un cop finalitzat el procediment de mobilitat, alguna de les tres places convocades no resulta coberta per manca de sol·licitants, renúncia, incompliment de requisits o declaració de plaça deserta, aquesta plaça o places s'acumularan a la convocatòria pública de selecció per oposició que es tramiti amb càrrec a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, d'acord amb l'article 194.5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa el reconeixement que les persones aspirants posseeixin els requisits exigits per participar en el procés de provisió. Si de la documentació que hagin de presentar en superar-lo es desprèn que no compleixen algun dels requisits, perdran tots els drets derivats de la seva participació.

CINQUENA. Comissió de Valoració (art. 198 del Decret 40/2019)

1. La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits, gestionar les convocatòries, interpretar les bases i efectuar la proposta d'adjudicació dels llocs de treball convocats en els processos de mobilitat.

2. A les comissions de valoració els és aplicable el que disposa l'article 183 del Decret 40/2019 relatiu als tribunals qualificadors, amb l'excepció que les organitzacions sindicals que hagin obtingut més del 10 % de representants dins l'àmbit del municipi convocant tenen dret a participar com a membres de la Comissió de Valoració. El nombre de representants de les organitzacions sindicals no pot ser igual o superior al dels membres designats a proposta de l'Administració.

3. La Comissió de Valoració és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, respectant el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i motivades objectivament.

4. La composició de la Comissió ha de ser predominantment tècnica; tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per accedir a les places convocades.

5. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

6. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual i no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

7. La Comissió de Valoració ha d'estar constituïda per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

a) President o presidenta: designat per l'ajuntament convocant entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals; un vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un vocal designat per l'ajuntament convocant.
c) Un secretari o secretària: designat per l'ajuntament convocant, amb veu i vot.

La Comissió no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

8. La Comissió pot acordar la incorporació de personal assessor o especialistes a les seves tasques, que poden actuar amb veu però sense vot.

9. Els membres de la Comissió i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar. L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

10. Les decisions adoptades per la Comissió es poden recórrer en les condicions establertes en l'article 121 de la Llei 39/2015.

SISENA. Fases del sistema de provisió

Les fases del sistema de provisió per mobilitat són les següents:

- 1a fase: prova d'aptitud psicològica i de personalitat.
- 2a fase: entrevista personal.
- 3a fase: valoració de mèrits generals.

SETENA. Prova d'aptitud psicològica i de personalitat

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants, amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia local i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat. Les proves les efectuarà un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a assessors de la Comissió.

Consta de dues parts:

a) La primera consisteix a respondre un o diversos tests d'aptitud intel·lectual. Si escau, es pot fer una entrevista personal per completar l'estudi. El resultat serà d'APTE o NO APTE. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin una valoració d'APTE.

Temps: una hora.

b) La segona consisteix a respondre la prova o les proves destinades a avaluar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia local, que poden consistir en un o diversos tests i, si escau, en una entrevista personal per completar l'estudi. La valoració serà d'APTE o NO APTE. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin la valoració d'APTE.

Temps: una hora.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es determinarà mitjançant sorteig públic i es comunicarà mitjançant publicació al web de l'Ajuntament www.santjoandelabritja.com.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincident amb les dates de realització de la prova prevista en el procés de provisió, poden posar aquesta situació en coneixement de la Comissió, adjuntant l'informe mèdic oficial corresponent que acrediti aquesta circumstància.

La comunicació s'ha de fer amb antelació suficient i la Comissió ha de determinar, sobre la base de la informació, si pertoca o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o dur-la a terme en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic no han de considerar com a circumstància negativa, a efectes del procés de provisió, cap circumstància derivada de l'embaràs o la lactància.

Qualificacions de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat

La qualificació de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat serà d'APTE o NO APTE, i és necessari obtenir la qualificació d'APTE per continuar el procediment de provisió per mobilitat.

La qualificació es farà pública el dia que s'acordi i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.santjoandelabritja.com.

Les persones aspirants poden presentar per escrit al registre de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat, les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que la Comissió ha de resoldre motivadament, en tot cas, en un termini de 10 dies hàbils.

VUITENA. Realització de l'entrevista personal

La Comissió farà una entrevista amb les persones aspirants, en la qual hauran de fer una anàlisi del municipi i exposar-ne les característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i altres qüestions que considerin d'interès.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

L'entrevista tindrà una durada de trenta minuts i es valorarà fins a un màxim de 31 punts del total assolible en el procés de provisió.

NOVENA. Fase de concurs

Es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació d'«APTE» en les proves d'aptitud psicològica i de personalitat.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits generals establerts en l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, que es reprodueixen en l'annex II d'aquestes bases.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits generals és de 56,4 punts.

La Comissió qualificarà els mèrits d'acord amb els barems establerts i ordenarà les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda, excloent de la llista les que no hagin obtingut 15 punts.

DESENA. Llista provisional de puntuacions obtingudes en el procés de provisió per mobilitat

Un cop finalitzada per la Comissió la valoració dels mèrits aportats, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.santjoandelabritja.com la llista provisional de puntuacions obtingudes en el procés de provisió per mobilitat. Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils per formular reclamacions, comptadors des de la publicació de la llista provisional.

La Comissió resoldrà les reclamacions presentades en un termini de 10 dies hàbils.

ONZENA. Llista definitiva de puntuacions obtingudes en el procés de provisió per mobilitat

Un cop resoltes les reclamacions, la Comissió ha d'aprovar la relació definitiva de puntuacions del procés de provisió i la relació definitiva de persones aspirants a les quals s'haurà d'adjudicar el lloc de treball, i publicar-les al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.santjoandelabritja.com.

Si dues o més persones concursants obtenen la mateixa puntuació, l'empat es resoldrà a favor de la persona candidata que hagi obtingut una puntuació global més alta en mèrits generals. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la data d'ingrés com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria des de la qual es concursa.

En cap cas el nombre de persones aspirants no pot ser superior al de llocs de treball convocats.

DOTZENA. Proposta de nomenament i documentació

La Comissió formularà una proposta de nomenament a favor de les persones aspirants que, havent obtingut la qualificació d'APTE en la prova d'aptitud psicològica i de personalitat, hagin obtingut les puntuacions totals més altes en el procés de provisió, resultants de la suma de la puntuació obtinguda en l'entrevista personal i en la valoració dels mèrits generals, fins a un màxim de tres persones aspirants.

Les persones aspirants proposades han de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, dins el termini de 5 dies hàbils a partir de la publicació de la proposta de nomenament a la seu electrònica i al tauler d'anuncis municipal, els documents que acreditin el compliment dels requisits generals i específics exigits en la convocatòria, degudament compulsats i/o validats electrònicament.

L'incompliment d'aquest termini, excepte en casos de força major, o la constatació, arran de l'examen de la documentació presentada, que les persones aspirants no compleixen els requisits exigits en la convocatòria, comporta la pèrdua del dret a ser nomenades funcionàries de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja i deixa sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

TRETZENA. Nomenament

La corporació resoldrà d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració i publicarà la resolució de nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al web www.santjoandelabritja.com i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

Els llocs inclosos en la convocatòria no es poden declarar vacants quan hi hagi persones concursants que, complint els requisits, hagin obtingut la puntuació mínima exigida.

CATORZENA. Presa de possessió i cessament en el lloc anterior

Les persones aspirants nomenades han de cessar en els seus llocs en el termini màxim de 5 dies des de la publicació del nomenament i han de prendre possessió del lloc de treball adjudicat en el termini màxim de 10 dies comptadors des del cessament esmentat. Si transcorre aquest

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

termini sense prendre possessió, s'entendrà que renuncien al nomenament i, en aquest cas, es duran a terme els tràmits esmentats en la base onzena per efectuar el nomenament a favor de les persones aspirants següents per ordre de puntuació.

QUINZENA. Permanència mínima en la destinació

Les persones funcionàries que obtenguin destinació definitiva en virtut d'aquest procediment de mobilitat han de romandre en el lloc de treball adjudicat durant un període mínim de dos anys, comptador des de la data de presa de possessió. Durant aquest període no poden participar en procediments ordinaris de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits excepcionals previstos legalment.

Aquesta obligació s'estableix d'acord amb l'article 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'aplicació supletòria conforme a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març.

SETZENA. Impugnació

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat de l'ordre jurisdiccional esmentat en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

ANNEX I

MODEL D'INSTÀNCIA DEL PROCEDIMENT DE PROVISIÓ PER MOBILITAT PER COBRIR, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, TRES (3) PLACES DE POLICIA LOCAL (C1) MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i llinatges

DNI/NIE

Domicili

Codi postal / municipi

Telèfon

Correu electrònic

DADES PROFESSIONALS

Ajuntament de procedència

Cos / plantilla

Categoria actual

Data de nomenament com a funcionari/ària de carrera

Data d'ingrés en la categoria des de la qual concursa

Situació administrativa actual

Servei actiu □ Serveis especials □

Data prevista de pas a segona activitat per raó d'edat

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada DECLARA, sota la seva responsabilitat, que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

□ Té la nacionalitat espanyola.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

□ Està en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o titulació homologada equivalent.

□ No ha estat separada del servei de cap Administració pública ni es troba inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

□ No té antecedents penals per delictes dolosos.

□ Disposa dels permisos de conducció A2 i B en vigor.

□ Es compromet a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.

□ Acredita el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

□ Té la condició de funcionari/ària de carrera en la mateixa categoria o en una categoria superior en un cos de policia local de les Illes Balears o en la plantilla d'un ajuntament que no tengui constituït un cos de policia local, i no es troba en situació de suspensió de funcions.

□ Ha romàs, com a mínim, tres anys en situació de servei actiu en la mateixa categoria o en una de superior com a funcionari/ària de carrera a l'ajuntament de procedència.

□ Li falten més de cinc anys per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat.

□ Es troba en situació administrativa de servei actiu o serveis especials.

□ Coneix i accepta que, en cas de resultar adjudicatari/ària d'una de les places, ha de romandre en el lloc adjudicat un mínim de dos anys des de la presa de possessió, en els termes previstos en les bases i en la normativa aplicable.

□ Són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i compleix tots els requisits generals i específics exigits per les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

□ Certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria.

□ Certificació expedida per la Secretaria de l'ajuntament de procedència en què constin els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera.

□ ANNEX II. Relació de mèrits al·legats i autobaremació.

□ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

□ Altra documentació: .....

SOL·LICITA:

Ser admès/esa en el procediment de provisió per mobilitat per cobrir tres (3) places vacants de la categoria de policia local, subgrup C1, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, corresponents als

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ID 1018, 1019 i 1020 de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, i que es tenguin per al·legats els mèrits relacionats en l'ANNEX II i acreditats amb la documentació que s'acompanya.

Lloc i data

Signatura

Protecció de dades. Les dades personals consignades es tractaran per gestionar i tramitar el procediment de provisió, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. La persona sol·licitant queda vinculada a les dades facilitades i ha de comunicar qualsevol modificació durant la tramitació.

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

ANNEX II

PUNTUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS DEL CONCURS OPOSICIÓ, DE LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DEL CONCURS DE MÈRITS DE MOBILITAT

DADES DE LA PERSONA ASPIRANT

Nom i llinatges

DNI/NIE

Ajuntament de procedència

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 56,4 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que es calcularà segons la fórmula establerta en l'article 169 d'aquest Decret, d'acord amb el que preveuen els apartats següents.

La Comissió de Valoració avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent

1. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.

c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.

d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.

e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.

g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.

h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

2. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.

b) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destinació, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

La data de referència per efectuar la valoració és la de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoraran els estudis acadèmics oficials amb validesa a tot el territori nacional. En cas de presentar títols d'estudis cursats a l'estranger, cal acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Es valorarà la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix o, a partir d'una segona titulació acadèmica oficial, de nivell igual a l'exigit per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració d'un títol com a mèrit implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i ensenyaments esportius de grau superior, i tots els títols declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.

c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau d'ensenyaments artístics superiors: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.

d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.

e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim d'1,5 punts. Els estudis de grau amb una càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtenen 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

f) Per cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només es valorarà la possessió de títols de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració d'un títol com a mèrit implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle imprescindible per obtenir-lo, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumaran a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques diferents.

4. Valoració dels coneixements de llengües

4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent, fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

a) Nivell A2 (abans nivell A) o equivalent: 1 punt.
b) Nivell B1: 1,25 punts.
c) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,50 punts.
d) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts.
e) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts.
f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts.

Només es valorarà el certificat corresponent al nivell més alt aportat per la persona interessada

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

(excepte quan sigui un requisit per participar en el concurs estar en possessió d'un nivell determinat de català, supòsit en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat acreditat.

4.2. Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, sempre que siguin equivalents als nivells establerts pel Marc europeu comú de referència, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris de la taula següent:

Nivells del Marc europeu comú	**EOI**	**Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc europeu comú**	**Altres nivells EBAP**	**Puntuació**
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell	0,60

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

			mitjà	
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc europeu comú es valoraran amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només es valoraran les titulacions de nivell superior.

5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tenguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats de l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els efectuats en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o un pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valorarà la impartida i homologada per l'EBAP o per les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o un pla similar. També es valoraran els cursos en matèria policial fets abans de l'entrada en vigor de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

En aquest apartat també es valorarà la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què constin el curs, les hores i les matèries impartides, així com els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i cursos d'expert universitari que tenguin el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

5.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. Concretament, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoraran els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tenguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueixi una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc no es valorarà la formació repetida, llevat que s'hagi produït un canvi substancial en el contingut.

5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

a) Títol propi de graduat en Seguretat i Ciències Policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.

b) Títols propis de graduat universitari relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb una càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.

c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb una càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoraran en aquest apartat.

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

5.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es considerin d'interès general. Concretament, només es valoraran per a totes les categories els cursos relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

5.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es considerin d'interès general, amb una càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.

b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es considerin d'interès general: 0,05 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb una càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoraran en aquest apartat.

6. Reconeixements honorífics

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

a) Creu al Mèrit Policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

punts.

b) Creu al Mèrit Policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.

c) Creu al Mèrit Policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.

d) Felicitacions públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament es poden valorar, a efectes del concurs de mèrits, les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes previstes en l'article 134 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública només es pot considerar en els processos selectius de l'ajuntament que l'hagi concedida.

7. Valoració dels certificats d'actualització de les proves físiques

La superació de les proves d'actualització de les aptituds físiques previstes en l'article 165 del Reglament marc, amb una nota igual o superior, en conjunt, a 7, té una puntuació igual a la nota obtinguda multiplicada per 0,1, fins a un màxim d'1 punt.

8. Les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o d'una còpia compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia degudament compulsada del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). Si es presenten títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents als nivells del Marc europeu comú.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats d'altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixin formació en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o un pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o per l'ajuntament corresponent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232977