Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI, S.L.U.

11527 ***Bases específiques per a la constitució i el funcionament d'una borsa única i permanent de personal laboral temporal d'operari/ària de neteja d'edificis públics i instal·lacions municipals de Serveis Municipals de Santanyí, S.L.U., (SEMDESA) mitjançant el sistema de concurs de mèrits***

Per acord del Consell d'Administració, de data 10 de novembre de 2026, s'aproven la convocatòria i les bases següents.

PRIMERA. OBJECTE I NATURALESA DE LA BORSA

L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució inicial i el posterior funcionament d'una borsa única, oberta i de vigència permanent (indefinida) de personal laboral temporal de la categoria d'Operari/ària de Neteja de l'empresa Serveis Municipals de Santanyí, S.L.U. (SEMDESA), mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Aquesta borsa té com a finalitat cobrir, amb caràcter temporal, les necessitats urgents, substitucions per baixes, permisos, llicències, vacants o acumulacions de feina que es puguin produir en l'empresa, d'acord amb les modalitats contractuals previstes al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRLET).

A aquests efectes, el procediment s'articula en dues fases clarament diferenciades: d'una banda, una convocatòria inicial per a la formació i baremació de la llista originària amb un termini específic de presentació de sol·licituds a comptar des de la publicació al BOIB i, d'altra banda, el seu funcionament posterior com a borsa oberta de caràcter permanent, que permetrà presentar sol·licituds d'incorporació o actualitzacions de mèrits en qualsevol moment, les quals produiran efectes en els corresponents procediments de tall periòdics que s'aprovin per Resolució de la Presidència.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

És aplicable en aquesta convocatòria l'esmentat TRLET, la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 20/2006, del 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPAC), i la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

TERCERA. LLOCS DE FEINA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les persones integrants de la borsa podran ser cridades per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball d'Operari/ària Neteja (Grup VI del Conveni Col·lectiu de SEMDESA) en els diferents serveis gestionats per l'empresa pública, tals com:

a) Escoles públiques i centres educatius municipals: Neteja, desinfecció i manteniment d'aules, lavabos, menjadors i zones comunes.
b) Dependències administratives i oficines municipals: Neteja de les oficines de l'Ajuntament, oficines de SEMDESA i altres dependències administratives.
c) Centres culturals i socials: Neteja de biblioteques, casals de joves, teatres i locals d'associacions municipals.
d) Instal·lacions esportives interiors: Neteja de pavellons, vestidors, gimnasos i locals d'instal·lacions esportives municipals.
e) Altres immobles o espais interiors públics la gestió dels quals estigui encomanada a SEMDESA.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i formar part de la borsa de treball, les persones aspirants han de complir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (o data de tall) i mantenir-los durant tota la seva permanència a la borsa:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea o, també, la d'aquells altres que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
c) D'acord amb la classificació del Grup VI de l'Annex II del Conveni Col·lectiu de SEMDESA, no s'exigeix cap titulació acadèmica reglada específica.
d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap d'Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació de forma absoluta o especial.
f) Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar, mitjançant declaració responsable, que no es percep cap pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa, i que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, o comprometre's, si escau, en el període de temps que preveu l'article 10 de dita Llei, a optar per un dels dos llocs de feina.
g) Acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana, nivell A2, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, i amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències prevists o subsidiàriament mitjançant la realització d'una prova específica. Per a aquelles persones aspirants que no disposin del certificat oficial en el moment de la inscripció, SEMDESA convocarà periòdicament, segons les necessitats organitzatives del servei i les prioritats de contractació, proves d'acreditació de nivell de llengua catalana (A2). La superació d'aquesta prova permetrà complir el requisit d'accés i habilitarà la incorporació formal de la persona sol·licitant a la borsa de treball.

Tots els requisits anteriors s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o data de tall i mantenir-se durant tota la permanència a la borsa de treball i fins al moment de la contractació. Com a excepció a l'anterior, en el cas de les persones aspirants que no aportin el títol oficial de català (nivell A2) i sol·licitin la realització de la prova específica a la instància, l'efectivitat del seu acompliment quedarà condicionada a la superació d'aquesta prova. Aquestes persones seran admeses condicionalment i no podran integrar-se de forma definitiva a la borsa ni esser contractades fins que hagin acreditat la superació de la prova.

CINQUENA. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1) Les bases s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la pàgina web de SEMDESA. Els successius anuncis, així com totes les notificacions, llistes i incidències que es produeixin durant el procés selectiu i els posteriors procediments de tall, es publicaran exclusivament a la pàgina web de SEMDESA.

2) Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model descrit a l'Annex I de les presents bases, han d'anar adreçades a la presidència de SEMDESA i s'han de presentar a través d'alguna de les següents vies:

a) A qualsevol de les oficines de registre de l'Ajuntament de Santanyí.
b) A través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santanyí.
c) A través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la LPAC.

3) Terminis de presentació de sol·licituds:

a) Convocatòria inicial (Borsa originària): El termini de presentació de sol·licituds per a la formació de la borsa inicial serà de DEU (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).
b) Borsa oberta i permanent (Talls posteriors): Un cop finalitzat el termini inicial, la borsa romandrà oberta de manera permanent. Les sol·licituds d'incorporació o actualització de mèrits es podran presentar en qualsevol moment i tindran efectes en el següent procediment de tall periòdic que s'aprovi per Resolució de la Presidència.

4) Juntament amb la sol·licitud ajustada al model descrit a l'Annex I, les persones aspirants han d'adjuntar la documentació següent:

a) Còpia del DNI NIE o document acreditatiu d'identitat.
b) Còpia del document acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua catalana exigit a la convocatòria, o subsidiàriament indicar la voluntat de realitzar la prova específica.
c) L'annex II d'autobaremació degutament emplenat i signat.
d) Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració.

El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit, acreditats a la data de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud o a la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

SISENA. SISTEMA DE TALLS I ACTUALITZACIÓ PERIÒDICA DE LA BORSA

Una vegada constituïda la borsa inicial, aquesta romandrà oberta de manera permanent. Qualsevol persona interessada que compleixi els requisits de la Base Quarta podrà presentar sol·licitud d'incorporació en qualsevol moment, així com les persones ja inscrites podran aportar nous mèrits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

Mitjançant Resolució de la Presidència de SEMDESA, que es publicarà a la pàgina web de l'empresa, s'ordenarà l'inici dels procediments d'actualització periòdica (talls), fixant una data de tall concreta. Les sol·licituds i mèrits registrats abans de la data de tall seran avaluats per la Comissió Avaluadora per a la publicació de la nova llista actualitzada.

Així mateix, coincidint amb l'obertura dels diferents procediments de tall o quan les necessitats de personal de l'empresa ho requereixin, SEMDESA podrà convocar proves específiques d'avaluació de nivell de català per a les persones aspirants inscrites que hagueren sol·licitat la realització d'aquesta prova a l'Annex I.

SETENA. COMISSIÓ AVALUADORA (ÒRGAN DE VALORACIÓ)

La designació de la comissió avaluadora es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre i al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1. La comissió avaluadora estarà constituïda per personal funcionari de carrera o personal laboral de caràcter fix de SEMDESA o de l'Ajuntament de Santanyí, de categoria igual o superior i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a les places convocades. La designació de les persones integrants del tribunal s'ha de fer mitjançant resolució de la presidència de SEMDESA, sense que es pugui designar el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral interí, ni el personal eventual. Per a cada titular s'ha de designar un respectiu suplent. La composició ha de ser la següent:

- president/a
- vocal
- secretari/a.

2. Els membres de la comissió avaluadora s'han d'abstenir d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la LRJSP i, de la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal qualificador quan concorri alguna de les circumstàncies assenyalades a dit precepte.

3. La constitució i l'actuació de la comissió s'ha d'ajustar al que preveu la LRJSP i el pot comptar amb personal assessor especialista per a les consultes necessàries. Aquest personal assessor es limitarà a prestar l'assistència que se'ls sol·liciti i tendrà veu, però no vot.

4. Correspon a l'òrgan de valoració resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i tot el que correspongui en els casos no previstos.

5. Per a la vàlida actuació del tribunal és necessària la presència dels seus tres membres.

VUITENA. BAREM DE MÈRITS (MÀXIM 10 PUNTS)

La selecció i ordenació dels aspirants s'efectuarà mitjançant el concurs de mèrits, amb una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

A) Experiència professional (Fins a un màxim de 7,50 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada en la categoria d'operari/a de neteja d'edificis, escoles, oficines o locals interiors o funcions equivalents:

1. Per serveis prestats a l'administració pública (directament o a través d'ens instrumentals), relacionats amb les tasques pròpies de la categoria convocada, en un lloc igual o similar. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A aquest efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració o entitat a ella pertanyent, en què s'indiqui la data d'alta i baixa, així com el lloc de treball ocupat. No es valoraran els serveis prestats a l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes del sector públic. Tampoc no es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Puntuació: 0,10 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, la part proporcional sobre 30 dies.

2. Per serveis prestats en l'empresa privada, per compte propi o aliè, relacionats amb les tasques pròpies de la categoria convocada, en un lloc igual o similar. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A aquest efecte caldrà presentar, necessàriament, a més d'una vida laboral, un certificat d'empresa amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria, i funcions desenvolupades. Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

Puntuació: 0,05 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, la part proporcional sobre 30 dies.

B) Formació, titulació i altres mèrits (Fins a un màxim de 2,50 punts)

B.1. Titulació acadèmica reglada (Fins un màxim de 1,00punt).

Se valorarà estar en possessió d'una titulació acadèmica superior de la requerida com a requisit d'accés amb 1,0 punt.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter o l'equivalència de les quals tengui reconegut oficial i establert el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant el corresponent títol o certificat.

B.2. Coneixements de llengua catalana (màx. 1,00 p.):

En aquest apartat es valorarà el certificat de nivell superior al que s'exigeix com a requisit d'accés.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

- Nivell B1, nivell llindar: 0,20
- Nivell B2, nivell avançat: 0,25 punts.
- Nivell C1, nivell de domini funcional efectiu: 0,50 punts.
- Nivell C2, nivell de domini: 0,75 punts.
- Nivell de llenguatge administratiu LA: 0,25 punts.

En el cas que l'aspirant acrediti estar en possessió dels nivells LA i C1 o dels nivells LA i C2, les puntuacions se sumaran.

B.3. Permís de conduir (0,50 p.): Estar en possessió del permís de conduir vigent de la classe B: 0,50 punts.

NOVENA. APROVACIÓ DE LLISTES, RECLAMACIONS I ENTRADA EN VIGOR

Examinades les sol·licituds i avaluats els mèrits, la Comissió Avaluadora elevarà a la Presidència la proposta de llista provisional d'admesos/es, exclosos/es i baremació per ordre de prelació, la qual es publicarà a la web de SEMDESA concedint un termini de TRES (3) dies hàbils per presentar al·legacions o esmenar defectes.

El tribunal disposarà de SET (7) dies hàbils per resoldre les eventuals al·legacions, i després es publicarà el resultat definitiu. En cas que no se'n presentin, s'ha de publicar l'anunci elevant a definitiu el resultat provisional.

DESENA. RÈGIM DE CRIDES I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La relació dels aspirants que integren la borsa única i l'ordre de prelació es faran públics a la pàgina web de l'empresa. Aquesta borsa entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants dels borsins, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

a) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
b) Major puntuació total en l'apartat de formació.
c) Si persisteix l'empat, sorteig públic, d'acord amb el procediment que determini l'òrgan competent.

Quan es produeixi una situació que motivi la contractació temporal, es comunicarà a la persona que correspongui, segons l'ordre de prelació en què figuri en el borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o cridada telefònica, d'acord amb aquelles dades que hagi comunicat a la seva instància l'aspirant. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la cobertura de la plaça oferta en el termini de dos (2) dies hàbils a comptar des del dia següent a la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita passaran al darrer lloc en l'ordre de prelació del borsí, amb excepció que justifiquin dins el termini de dos (2) dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins la mateixa empresa o a qualsevol administració pública.
- Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar donat/ada d'alta com a autònom/a a la Seguretat Social.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades per la comissió avaluadora o pels serveis jurídics municipals.

És a dir, les persones aspirants que acreditin i justifiquin documentalment aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles en el mateix lloc que ocupen dins l'ordre de prelació. En cas de no justificar-ho dins els 2 dies hàbils passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelació.

Aquests aspirants estaran obligats a comunicar i a justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu (10) dies hàbils des que es produeixi.

Aquelles persones que formin part d'aquest borsí i ocupin una plaça vacant d'operari/ària peó/na d'aquesta empresa, seran declarades d'ofici en situació de no disponible.

Si la persona aspirant a la qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat l'empresa, es comunicarà l'oferta a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelació fixat i se'n deixarà constància mitjançant diligència a l'expedient i que la no incorporació equival a renúncia voluntària passant al darrer lloc.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser nomenada, haurà d'acreditar estar en possessió dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.

Aquella persona aspirant que estigui ocupant una plaça de procedent d'aquest borsí i presenti renúncia al dit lloc de feina serà desactivada fins a la realització d'un nou tall, amb excepció de que concorren les circumstàncies relacionades anteriorment o en de casos de força major degudament justificats i apreciats per la comissió avaluadora.

Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball passarà a incorporar-se novament com a disponible en el borsí en el lloc que li correspongui.

En tot allò no disposat anteriorment serà d'aplicació la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

La persona cridada que hagi acceptat l'oferta haurà de presentar, prèviament a la signatura del contracte de feina, la documentació següent (si no l'ha aportada abans): DNI, títol o certificat de català, declaració jurada de capacitat funcional i declaració jurada de no trobar-se separat del servei ni sotmès a cap causa d'incompatibilitat en el sector públic.

DOTZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA I INCIDÈNCIES

La borsa única i permanent derivada d'aquesta convocatòria tindrà una VIGÈNCIA INDEFINIDA, mantenint-se activa i actualitzant-se mitjançant el sistema de talls periòdics, fins que es dicti un acord o resolució organitzativa en sentit contrari.

La Comissió Avaluadora queda facultada per resoldre qualsevol dubte o incidència que es pugui plantejar en l'aplicació i interpretació d'aquestes bases.

TRETZENA. IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin i també els que es derivin de les actuacions del tribunal qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la indicada Llei 39/2015.

Santanyí, a la data de la signatura electrònica *(11 de novembre de 2026)*

La presidenta
Maria C. Pons Monserrat

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Nom i llinatges:	
DNI / NIE:	
Adreça:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic (obligatori):	
Nivell de català aportat:	[ ] A2 o superior | [ ] Sol·licita prova de nivell a SEMDESA

EXPÒS I SOL·LICITO:

Que he tengut coneixement de la convocatòria i bases per a la creació d'una borsa única i permanent d'Operari/ària Neteja de SEMDESA.

Que declaro sota la meva responsabilitat que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la Base Quarta de la convocatòria, i que són certes les dades i mèrits al·legats a l'autobaremació (Annex II).

Per tot això, SOL·LICIT ser admès/esa en el procediment de constitució/actualització de la borsa de treball de la categoria d'Operari/ària Peó/na de SEMDESA.

Santanyí, _____ de _____ de 20___

(Signatura de la persona interessada)

PRESIDÈNCIA DE SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ, S.L.U. (SEMDESA)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

ANNEX II

MODEL D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS (BORSA D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS)

Nom i llinatges:	**DNI / NIE:**

Empleneu els apartats corresponents segons la documentació justificativa aportada. Detalleu cada mèrit en les línies habilitades per facilitar-ne la comprovació per part de la Comissió Avaluadora.

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	**PUNTUACIÓ AL·LEGADA**
BLOC A: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 7,50 punts)		
A.1. Serveis prestats a l'Administració Pública Llocs iguals o similars a la categoria convocada (0,10 punts per mes complet / 30 dies). • Org. / Empresa 1: _____ Mesos: ____ Punts: ___ • Org. / Empresa 2: _____ Mesos: ____ Punts: ___ • Org. / Empresa 3: _____ Mesos: ____ Punts: ___	Màx. 7,50 p.	_____
A.2. Serveis prestats a l'Empresa Privada / Autònoms Llocs iguals o similars a la categoria convocada (0,05 punts per mes complet / 30 dies). • Org. / Empresa 1: _____ Mesos: ____ Punts: ___ • Org. / Empresa 2: _____ Mesos: ____ Punts: ___ • Org. / Empresa 3: _____ Mesos: ____ Punts: ___	Màx. 7,50 p.	_____
BLOC B: FORMACIÓ, TITULACIÓ I ALTRES MÈRITS (Màxim 2,50 punts)		
B.1. Titulació acadèmica reglada superior a l'exigida Titulació oficial reconeguda pel Ministeri d'Educació superior al requisit d'accés (1,00 punt). Nom de la titulació: _____ Centre / Institució: _____ Data: _____	1,00 p.	_____
B.2. Coneixements de llengua catalana (superior a l'A2) Només certificats oficials EBAP/DGPL o equivalents. Puntuacions no acumulables excepte LA. [ ] Nivell B1 (0,20 p.) [ ] Nivell B2 (0,25 p.)	Màx. 1,00 p.	_____

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

[ ] Nivell C1 (0,50 p.) [ ] Nivell C2 (0,75 p.) [ ] Llenguatge Administratiu - LA (0,25 p. acumulable amb C1/C2)		
B.3. Permís de conduir Estar en possessió del permís de conduir vigent de la classe B (0,50 punts). [ ] Permís de conduir classe B vigent (0,50 p.) Núm. Permís: _____ Data caducitat: _____	0,50 p.	_____
PUNTUACIÓ TOTAL AL·LEGADA (BLOCS A + B)	MÀX. 10,00 P.	_____

Declaro baix la meva responsabilitat que la puntuació al·legada es correspon fidelment amb la documentació justificativa aportada juntament amb la sol·licitud.

Santanyí, _____ de _____ de 20___

(Signatura de la persona interessada)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232934

https://www.caib.es/eboibfront/ D.L.: PM 469-1983 - ISSN: 2254-1233