Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

11520 ***Conveni entre l'Ajuntament de Palma i la Fundación Secretariado Gitano pel qual s'instrumenta una subvenció per a l'execució del projecte "Itineraris integrats d'inclusió social població gitana Palma" durant el període 2025-2026***

MARGINAL: 2026/100014

Parts

María de Lourdes Roca Calafell, tinenta de batle de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Palma, amb el NIF P0704000I i amb domicili a la plaça de Cort, 1, 07001 de Palma, en representació del dit Ajuntament en virtut del Decret de Batlia núm. 4444, de 25 de febrer de 2026 (BOIB núm. 32, de 12/03/26). Actua en nom i representació d'aquest, amb competència per delegació del batle per firmar convenis adreçats a desenvolupar i executar competències pròpies de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma, en els termes prevists a l'article 2.1 j) del decret de Batlia núm. 4833, de 6 de març de 2026, de modificació de l'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 32, de 12/03/26).

Jesús Angel Ignacio Loza Aguirre, en nom i representació de la Fundación Secretariado Gitano, amb el NIF G83117374 i amb domicili al carrer Infanta Pau, 2, 07006 de Palma.

Antecedents

1. Dintre del concepte actual d'estat social i democràtic de dret, la concessió d'ajudes o de subvencions constitueix la principal activitat de foment que desenvolupen les Administracions Públiques. Una part important de l'activitat financera del sector públic es canalitza mitjançant subvencions, amb l'objecte de donar resposta, a través de mitjans de suport financer, a demandes socials i econòmiques de persones i/o entitats públiques o privades. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, configura aquestes com una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, com a un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

2. L'article 2 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, disposa que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida mitjançant la cobertura de les seves necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social, l'equitat, la cohesió territorial i el benestar de les persones. Continua dient que els serveis socials es dirigeixen especialment a la prevenció de les situacions de risc, a compensar els dèficits de suport social i econòmic de situacions de vulnerabilitat i de dependència, i a promoure actituds i capacitats que facilitin la integració social de les persones. En conseqüència, a l'article 3 de la mateixa norma es fixen, entre d'altres objectius, millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, cultural i educativa i de salut de totes les persones; així com prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social. Per la seva part, l'article 6 dona prioritat de servei a les persones amb dificultat d'integració familiar o comunitària derivada de la drogodependència i d'altres addicions, així com les que es troben en vulnerabilitat, exclusió i aïllament socials.

3. La Fundación Secretariado Gitano (inscrita amb el número 1247/2024 al Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears) és una entitat sense ànim de lucre amb una trajectòria àmpliament consolidada i amb una especialització singular en el disseny i execució de programes dirigits a la població gitana. Figura com a única entitat beneficiària en la Resolució de 6 de novembre de 2023 de la Secretaria d'Estat d'Ocupació i Economia Social per al desenvolupament de programes dirigits específicament a la població gitana, en el marc dels programes estatals del Fons Social Europeu Plus.

4. La Fundación és l'única entitat social d'àmbit estatal seleccionada per la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE) a Espanya, com a Organisme Beneficiari per a dur a terme els programes emmarcats a l'Objectiu Específic "*J*" de Promoure la integració socioeconòmica de la població gitana a Espanya. És la principal entitat especialitzada des de fa més de 25 anys en l'execució i gestió de programes dirigits a la comunitat gitana en el marc de l'FSE, en col·laboració i cofinançament de les administracions públiques nacional, regionals i locals de les comunitats autònomes.

5. El 22 de desembre de 2025 s'ha aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Palma el pressupost municipal de la corporació relatiu a l'exercici pressupostari de 2026, així com les Bases d'Execució i la Plantilla de personal corresponent. Tant en el pressupost aprovat, com en l'annex de subvencions nominatives de les bases d'execució vigents, s'ha previst una subvenció nominativa per un import de 35.000,00 € a

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919

favor de la Fundación Secretariado Gitano, amb càrrec a l'aplicació 05.23120.48207 – SERVEIS SOCIALS.- CONVENI SECRETARIAT GITANO - del pressupost de despeses de l'Àrea per l'exercici pressupostari de 2026.

6. Posteriorment, el 5 de maig de 2026 va tenir entrada al Registre Municipal sol·licitud de subvenció de la Fundación Secretariado Gitano mitjançant la qual es sol·licitava una subvenció per un import 35.000,00 €, suposant el 9,80 % del cost total de l'activitat subvencionable presentada (el finançament privat de l'entitat i el procedent d'altres subvencions/ajudes públiques seria del 90,20 %, sense perjudici de que posteriorment es justifiquin unes despeses majors). Dintre d'aquest import es preveuen despeses de personal, despeses directes d'activitats i despeses indirectes generals per tal de que l'entitat pugui dur a terme la seva activitat dintre del municipi de Palma.

7. Una vegada revisada i esmenada la sol·licitud presentada, l'entitat sol·licitant compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció. Així mateix, l'activitat proposada s'ajusta a les línies estratègiques fixades al Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2025-2027.

8. Per tot això, és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal d'instrumentar una subvenció de 35.000,00 € a favor de la Fundación Secretariado Gitano per a l'execució del "*Projecte Itineraris integrats d'inclusió social per a la població gitana a Palma*" durant el període 2025-2026.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte instrumentar una subvenció directa a favor de la Fundación Secretariado Gitano, per a finançar l'execució del " *Projecte Itineraris integrats d'inclusió social per a la població gitana a Palma*" durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.

L'activitat que realitza l'entitat cerca reforçar les intervencions socials, individuals, grupals i comunitàries dels serveis socials comunitaris bàsics municipals, tenint en compte la intervenció especialitzada sobre la intervenció amb població gitana.

Els objectius de l'activitat subvencionada són les següents:

- Implantar i consolidar a Palma una línia estable d'intervenció especialitzada amb població gitana, mitjançant el desplegament dels programes educatius i sociolaborals i la configuració de l'equip tècnic, la creació de xarxes de coordinació i la progressiva incorporació de participants als itineraris d'inclusió social.
- Contribuir a la millora de la inclusió social, educativa i laboral de la població gitana de Palma mitjançant la participació en itineraris personalitzats que afavoreixin l'èxit educatiu, l'activació sociolaboral i l'accés a oportunitats formatives i laborals.

2. Actuacions previstes i compromisos de les parts

2.1 En termes generals, l'objecte d'aquest Conveni és finançar les despeses del personal adscrit a l'execució de l'activitat, les despeses específiques de l'activitat i la resta de despeses indirectes i de gestió corresponents.

2.2 Per tot això, la Fundación Secretariado Gitano es compromet a:

a) Executar les activitats objecte de l'activitat subvencionada, responsabilitzant-se de la seva organització i gestió integral, i assolir en termes generals els objectius que han motivat la concessió de la subvenció.
b) Programar les seves activitats en les dates que millor responguin a l'interès de les persones beneficiàries i/o a les possibilitats organitzatives.
c) Facilitar les actuacions d'inspecció i comprovació material de l'activitat subvencionada efectuada pels tècnics competents.
d) Justificar les quantitats rebudes, tant d'aliments com dineràries, tenint en compte els terminis i la forma de justificació que es fixen mitjançant aquest conveni i el que disposa la normativa aplicable.
e) Donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, en els termes previstos en el conveni.
f) Complir amb la resta d'obligacions legals establertes per les entitats beneficiàries en matèria de subvencions.

2.3. L'Ajuntament de Palma es compromet a:

a) Aportar 35.000,00 € a la Fundación Secretariado Gitano per al finançament de les despeses derivades de les accions que formen part de l'objecte d'aquest conveni, una vegada que l'entitat justifiqui correctament les despeses executades.
b) Facilitar la col·laboració de les àrees municipals i entitats dependents per a la consecució de l'objecte del present conveni.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919

3. Quantia i pressupost

L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Palma a la Fundación Secretariado Gitano és de 35.000,00 €, que se sufragarà amb càrrec a l'aplicació 05.23120.48207 – SERVEIS SOCIALS.- CONVENI SECRETARIAT GITANO del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de 2026.

El pagament corresponent es realitzarà una vegada s'aprovi per la Junta de Govern Municipal la justificació de la subvenció en els termes fixats en la clàusula vuitena. La justificació parcial de la subvenció o la no justificació de la mateixa suposarà la disminució de la quantia a subvencionar o, en el seu cas, la revocació de la subvenció sense la realització de cap pagament.

No es preveu la possibilitat de realitzar pagaments anticipats per aquesta subvenció.

4. Requisits i documentació a presentar per part de l'entitat beneficiària

4.1. La Fundación Secretariado Gitano haurà d'acreditar el compliment dels següents requisits:

a) Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
c) Ser una entitat sense ànim de lucre i presentar actuacions, dins el municipi de Palma, sense ànim de lucre.
d) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.
f) No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
g) No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança Municipal general reguladora de la concessió de subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.
h) Disposar de l'estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius del projecte presentat; a aquests efectes s'haurà de presentar una declaració jurada.
i) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
j) Trobar-se inscrita en el Registre unificat de Serveis Socials de les Illes Balears (Decret 10/2013, de 28 de febrer).

4.2. Aquesta entitat haurà de presentar, abans de la signatura d'aquest Conveni, la següent documentació:

a) Sol·licitud de subvenció i descripció de l'activitat proposada.
b) Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social i de no incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Palma.
c) Declaració responsable de vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat.
d) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
e) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), en compliment del Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Palma.
f) Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades i/o obtingudes per al mateix concepte i, si escau, d'haver justificat correctament les subvencions concedides en exercicis anteriors.
g) Document signat per l'entitat bancària on s'acrediti el núm. de compte per a la realització de pagaments per part de la Tresoreria Municipal.
h) Còpia dels estatuts actualitzats de l'entitat sol·licitant.
i) Còpia DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta representació.
j) Còpia de Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
k) Si és procedent, declaració responsable de no disposar dels recursos suficients per finançar transitòriament l'activitat.

4.3. De conformitat amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 53 f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i pel que fa a la documentació referida als apartats g), h), i) i j) del punt segon, si aquesta documentació ja es troba en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos.

5. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció objecte del present conveni és compatible amb la percepció d'altres subvencions i/o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unión Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que pugui establir la normativa reguladora d'aquestes subvencions o ajudes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919

En el cas que es rebin altres subvencions o ajudes públiques per finançar part de les despeses previstes pel projecte presentat, l'entitat vindrà obligada a presentar una declaració responsable especificant les subvencions o ajudes concretes percebudes, amb indicació del seu import i procedència. Si la subvenció o ajuda es concedís posteriorment a la presentació de la sol·licitud inicial, l'entitat comunicarà aquesta circumstància a l'Administració sense dilació.

En la justificació de les despeses es farà constar els justificants econòmics corresponents que es financen totalment o parcialment amb qualsevol altra ajuda o subvenció.

En tot cas, la suma total de la quantitat concedida a favor de la fundació mitjançant el present Conveni, més la suma d'aquestes altres subvencions i/o ajudes percebudes, no serà superior al cost total del projecte subvencionat.

6. Seguiment de l'execució del conveni i de l'activitat subvencionada

En tractar-se d'una subvenció instrumentalitzada mitjançant Conveni, el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits es realitzarà pels tècnics competents designats per l'òrgan gestor i comprendrà les següents actuacions:

a) Valoració de la sol·licitud de subvenció presentada i dels requisits per a ser beneficiària d'una subvenció: la sol·licitud anirà acompanyada d'una memòria on queda reflectit l'objecte de l'activitat subvencionada i el seu contingut econòmic. En la mesura de lo possible, i sempre que l'activitat s'hagués posat en marxa, es farà una visita inicial a les dependències de l'entitat per determinar si l'activitat que s'està executant s'ajusta al que disposa la memòria tècnica.
b) Inspecció tècnica de l'activitat: durant el període d'execució de l'activitat, el tècnic designat per l'Administració realitzarà, com a mínim, una visita a les dependències de l'entitat per comprovar la realització material de l'activitat i per poder sol·licitar les aclariments que siguin pertinents. D'aquesta visita s'aixecarà un informe relatiu a l'execució de l'activitat subvencionada.
c) Revisió de la documentació justificativa presentada, tant des del punt de vista del contingut de l'activitat executada i de l'assoliment dels objectius, com de les despeses econòmiques realitzades. Igualment, sobre aquest tràmit s'emetrà un informe que determini si l'activitat executada i les despeses s'ajusten al projecte inicialment aprovat.

7. Publicitat de la subvenció

L'entitat beneficiària haurà de fer la difusió i publicitat de la subvenció percebuda en els termes i les condicions establertes per la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa aplicable. Així mateix, farà l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de la subvenció.

Les mesures de difusió poden consistir a incloure la imatge institucional de l'entitat atorgant, o texts relatius al finançament públic a cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé esments realitzats a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades per a l'objecte subvencionat i amb una eficàcia equivalent a les esmentades. En tot cas, l'entitat beneficiària resta obligada a acreditar en el període justificatiu, o en qualsevol altre moment a instància de l'Administració, la realització de les mesures esmentades.

Per altra banda, una vegada aprovat el present Conveni per la Corporació Municipal es comunicarà el mateix a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, es publicarà el Conveni al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8. Justificació de la subvenció

8.1. La Fundación presentarà obligatòriament, com a màxim fins al 30 de setembre de 2026 inclòs, la documentació justificativa de la subvenció concedida, que consistirà en:

a) Una memòria tècnica avaluadora de les activitats realitzades, detallant els següents punts:

- Dades d'identificació.
- Avaluació dels objectius.
- Avaluació de les actuacions realitzades que ha d'incloure la valoració qualitativa i/o quantitativa de:
  - Activitats realitzades.
  - Calendari i temporalització de les actuacions.
  - Població beneficiària.
- Recursos humans utilitzats.
- Recursos materials utilitzats.
- Valoració General qualitativa de la implementació del projecte.
- Acreditació de les mesures de difusió i publicitat corresponents.
- Conclusions.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919

b) Una memòria justificativa de la inversió econòmica amb:

- Compte justificatiu integrat per una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries. Detallant altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència i assenyalant la quantia i el percentatge que se li imputa a cada administració en cada una de les factures.
- Originals i còpies de factures relatives a les despeses a les quals s'han destinat els fons rebuts o qualsevol altre document probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius de la despesa realitzada. Aquests documents justificatius hauran de contenir les dades següents:
- Raó social i NIF del proveïdor.
- Raó social i NIF de la beneficiària.
- Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
- Data de la factura.

S'adjuntaran a tots aquests documents econòmics justificatius, els documents acreditatius de pago als creditors. Els justificants econòmics hauran de pagar-se per via bancària (sigui transferència o pagament de targeta, entre d'altres). Excepcionalment, s'admetrà el pagament efectiu de factures fins a un màxim de 150 euros per justificant i fins a un total de 1.500 € per a totes les despeses del projecte. En aquests casos haurà de constar el segell comercial de l'empresa emissora, amb la signatura de la persona responsable i la data de pagament corresponent o, en el seu defecte, que quedi suficientment acreditació la realització del pagament.

- Per a considerar acreditades com a costs salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonament bancari, si s'escau, com també la documentació corresponent de la Seguretat Social. Si s'haguessin practicat retencions a càrrec de l'IRPF, s'hauran de presentar els corresponents models de l'Agència Tributària, així com el pagament associat als mateixos.

  Si els treballadors imputats no haguessin destinat la totalitat de la seva jornada a les activitats que comprenen la subvenció, es farà constar aquesta circumstància juntament amb la menció del percentatge de la seva jornada destinat a la realització de les activitats. En cap cas, es podran incloure com a despeses subvencionables la part proporcional dels salaris dels treballadors no destinats a l'execució de l'activitat subvencionada.

- Segons la tipologia de la despesa, s'haurà d'aportar altres documents relacionats amb la mateixa (per exemple, pòlisses de segurs per despeses d'assegurança, contractes de lloguer per despeses d'infraestructura, etc.).
- Aportació dels documents justificatius de l'elecció, seguint criteris d'eficiència i economia, d'una determinada oferta presentada per a aquelles partides subvencionades que superin les quanties establertes per al contracte menor, fixades a l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 31.3 LGS.

  En el cas que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que, de conformitat amb l'art. 31.3 LGS, han provocat aquesta elecció.

- En el cas que es presentin despeses subcontractades, la declaració responsable referida a l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions. Les despeses objecte de la subcontractació no podran excedir del 20 % del cost total del projecte.
- Indicació de la tributació corresponent, assenyalant si escau la seva exempció.
- Certificats actualitzats que acreditin que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat no vindrà obligada a presentar els certificats sempre que hagués habilitat a l'Administració en la seva sol·licitud de subvenció o en qualsevol altra documentació posterior a recavar aquestes dades.
- En el cas de que hi hagi despeses imputades a altres subvencions/ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, una declaració responsable on consti el número, la data i l'import de les diferents factures i documents justificatius, amb indicació concreta de les seves fons de finançament. En cap cas, la suma de les diferents fons de finançament d'un justificant específic podrà ser superior al seu import total.

  Si l'entitat hagués percebut una ajuda o subvenció que no s'hagués fet constar en la sol·licitud de subvenció ni en qualsevol moment posterior, vindrà obligada a presentar en aquest moment, una declaració responsable de les subvencions/ajudes sol·licitades i pendents de resolució i/o concedides pel mateix concepte, juntament amb la còpia de la notificació de concessió o documentació anàloga.

- Si escau, carta de reintegrament en el suposat de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Es consideraran despeses subvencionables les que de manera indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini comprés entre l'1 d'octubre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919

El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, i les pericials per a dur a terme el projecte subvencionat, així com les d'administració específiques, seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació o execució.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes per la llei, compensacions o minoracions de deutes concrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

D'acord amb l'establert a l'article 39.2 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, l'aplicació dels fons obtinguts no s'entén del tot justificat fins que s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte que va servir de base a la concessió de la subvenció, amb independència de l'import de la subvenció sol·licitada o de l'import de la subvenció concedida.

8.2. Si no es presentés la documentació justificativa en termini, l'Administració requerirà a l'entitat per a que en el termini de 15 dies presenti la justificació corresponent, sense perjudici de l'incoació del corresponent procediment sancionador, si procedís.

Si transcorregut aquest nou termini no s'hagués presentat la documentació requerida, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i, si escau, al reintegrament de la quantitat percebuda de forma anticipada.

8.3. Avaluada tota la documentació, es realitzarà un informe de valoració subscrit pels tècnics municipals competents, en el qual s'ha de posar de manifest si la justificació presentada és adequada i pertinent i si es compleixen o no els objectius proposats. En el cas que l'informe avaluador sigui desfavorable, s'hauran d'assenyalar les deficiències detectades en la memòria justificativa presentada i atorgar un període de 10 dies a l'entitat per esmenar-les.

8.4. Si la justificació resulta adequada i conforme a l'objecte de la subvenció i s'acrediten íntegrament totes les despeses, s'aprovarà per Junta de Govern la resolució en què es declari justificada la subvenció i s'acordi el pagament total de la subvenció.

En el cas que no s'hagi presentat justificació o que aquesta, una vegada atorgat el període d'esmena corresponent, sigui incompleta, insuficient i/o incorrecta, es procedirà a revocar totalment o parcialment la subvenció concedida i a instar el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats percebudes o a aprovar un pagament restant inferior, segons el cas i la quantitat efectivament justificada.

També es procedirà a revocar la subvenció concedida i a instar el procediment de reintegrament de les quantitats prèviament percebudes si es donen qualsevol de les causes o incompliments previstos en la normativa aplicable.

9. Termini de vigència

Aquest conveni estendrà la seva vigència des del 1 de octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2026.

Les actuacions subvencionables s'hauran de desenvolupar entre l'1 d'octubre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.

En qualsevol moment abans de la resolució de concessió de la subvenció proposada, l'entitat podrà desistir de la seva sol·licitud. Una vegada aprovada la concessió, l'entitat podrà renunciar al seu dret en qualsevol moment, sense perjudici del pagament dels interessos que poguessin correspondre en el cas que s'hagués realitzat qualsevol pagament per anticipat.

10. Revocació i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció atorgada d'acord amb l'establert a la base 42 de les Bases d'execució vigents del pressupost municipal, els articles 52 i 53 de l'Ordenança Municipal i a la resta de la normativa aplicable.

Procedirà el reintegrament total o parcial de la quantitat percebuda en els següents casos:

a) Incompliment de la finalitat del projecte subvencionat.
b) Incompliment de l'obligació de justificar l'aplicació dels fons rebuts.
c) Modificació o incompliment de les condicions considerades per a l'atorgament dels fons.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.
e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i la propaganda de l'activitat que es troba subvencionada per aquest Ajuntament.
f) La resta de supòsits previstos legalment.

En tots aquests casos, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

11. Protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a tractar de manera absolutament confidencial la informació obtinguda i a no fer-la servir per a cap altra finalitat que no sigui la derivada per a l'execució del present conveni i del projecte subvencionat.

Les parts signants es comprometen a complir els termes prevists pel Reglament europeu 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua de tractament i l'accés no autoritzat.

12. Normativa aplicable

En tot allò no previst en el present Conveni resultarà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions; l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; les Bases d'execució vigents del pressupost municipal; així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Així mateix, el present conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'establert a l'article 6 de l'esmentada llei.

13. Jurisdicció competent

Aquest Conveni té caràcter administratiu, per la qual cosa l'Ajuntament de Palma té la facultat d'interpretar en primer terme i resoldre quantes incidències puguin produir-se durant la seva vigència. En qualsevol cas, les qüestions litigioses que es puguin suscitar en cas de conflicte en la interpretació, l'aplicació, l'execució i, si escau, la resolució, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

I, en prova de conformitat, i als efectes oportuns, les parts subscriuen el present conveni a un sol efecte en el lloc i data indicats.

Palma, a la data de signatura electrònica

Per l'Ajuntament de Palma, la tinenta de batle de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats
María de Lourdes Roca Calafell

Per la Fundación Secretariado Gitano, el representant
Jesús Angel Ignacio Loza Aguirre

Palma, a la data de signatura electrònica *(12 de novembre de 2026*

El cap de servei de Benestar Social
Alberto del Álamo Cuadrado)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/146/1232919