Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

11460 ***Bases i la convocatòria del VII Concurs d'Aparadors de Nadal 2026 d'Artà (Exp. 2026/5488)***

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 5 de novembre de 2026, va aprovar la convocatòria del VII concurs d'aparadors de Nadal 2026 d'Artà, en els termes següents:

<<**Bases del VII Concurs d'Aparadors de Nadal 2026**

1. Objecte i finalitat

L'Ajuntament d'Artà convoca el VII Concurs d'Aparadors de Nadal amb la finalitat de fomentar l'ambientació nadalenca dels carrers, reconèixer la creativitat dels establiments i dinamitzar el comerç local.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament d'Artà per a 2026, aprovat pel Ple el 24 de novembre de 2025 i publicat en el BOIB núm. 157, de 27 de novembre de 2025, dins l'objectiu d'incentiu dels sectors productius i la línia de foment de l'activitat empresarial i comercial destinada a empreses i comerços.

2. Participants

Hi poden participar les persones físiques i jurídiques titulars d'establiments del municipi d'Artà que disposin d'un aparador o espai decorat visible des de la via pública.

També hi poden participar les comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica, d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest cas, han de presentar l'annex I, amb la identificació dels membres, els compromisos i la participació de cadascun, la distribució del premi i la designació d'un representant únic.

Les persones i entitats beneficiàries han de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003 i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artà, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions.

La participació és gratuïta.

3. Categories i premis

S'estableixen tres categories, amb un premi de 300 euros cadascuna:

- Tradicional: aparadors que representin l'esperit i les tradicions de Nadal mitjançant elements, símbols, colors, materials o composicions pròpies d'aquestes festes.
- Sostenibilitat i enginy: aparadors que destaquin per la reutilització de materials, l'aprofitament de recursos, la reducció de residus i les solucions sostenibles i enginyoses.
- Creativa: aparadors que destaquin per l'originalitat, la innovació, la composició artística i la capacitat de sorprendre.

Una única inscripció permet participar en les tres categories. Cada establiment només pot obtenir un premi.

La dotació total és de 900 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/01/4301/48031/01 del pressupost municipal vigent. La concessió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Els premis queden subjectes al règim fiscal que legalment els correspongui.

4. Inscripció i acreditació dels requisits

El termini d'inscripció s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitza el 2 de desembre de 2026.

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el model incorporat a aquestes bases o una sol·licitud genèrica que contingui les mateixes dades i declaracions, al registre municipal, a través de la seu electrònica o per qualsevol dels altres mitjans admesos legalment. Les persones i entitats

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232800

obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració han d'utilitzar aquesta via.

La sol·licitud ha d'incloure:

- La identificació i el NIF de la persona o entitat titular i, si escau, del representant.
- El nom comercial i l'adreça de l'establiment.
- Les dades de contacte.
- La declaració responsable de compliment dels requisits.

S'hi ha d'adjuntar l'acreditació de la representació, quan sigui necessària i no consti ja a l'Ajuntament, i l'annex I en el cas d'entitats sense personalitat jurídica.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acreditarà mitjançant la declaració responsable, d'acord amb l'article 24.4 del Reial decret 887/2006, sens perjudici de les facultats de comprovació de l'Ajuntament.

Si manca informació o documentació exigible, es concedirà un termini de deu dies hàbils per esmenar-la, amb advertiment que, si no es fa, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

5. Fotografies i manteniment de l'aparador

Els participants han d'enviar entre dues i cinc fotografies a promocioeconomica@arta.cat fins al 15 de desembre de 2026, inclòs, indicant el nom de l'establiment.

Les fotografies han d'incloure una vista general i una altra vista o detall de l'aparador, amb qualitat suficient per apreciar la decoració. Voluntàriament, s'hi pot adjuntar una breu explicació de la proposta.

La decoració presentada s'ha de mantenir fins al 6 de gener de 2027, inclòs, en condicions adequades de presentació, conservació i, si escau, il·luminació, i ha de ser visible des de la via pública.

6. Jurat i criteris de valoració

El jurat estarà format per persones vinculades al comerç, l'aparadorisme, el disseny, la decoració, la cultura o altres àmbits relacionats amb el concurs. L'Ajuntament en designarà els membres i, entre aquests, la presidència i la secretaria. La secretaria estendrà l'acta.

Les persones integrants del jurat hauran d'actuar amb imparcialitat i abstenir-se quan hi concorri alguna de les causes legalment establertes.

A partir del 16 de desembre de 2026, el jurat visitarà els aparadors i els valorarà conjuntament, tenint en compte:

- L'adequació a les característiques de cada categoria.
- L'esperit i l'ambientació nadalenca.
- L'originalitat i l'enginy.
- La qualitat artística i l'harmonia del conjunt.
- La composició, la il·luminació i la combinació de colors.
- Els materials i les tècniques emprats.
- La capacitat de captar l'atenció i transmetre una idea, un missatge o una emoció.
- La integració amb l'activitat o la identitat de l'establiment.

La valoració serà qualitativa, sense puntuacions numèriques. La qualitat tècnica o professional de les fotografies no serà un criteri de valoració.

El jurat proposarà els guanyadors per consens o, si no és possible, per majoria de vots. En cas d'empat, es farà una nova deliberació i votació entre les propostes empatades. Si persisteix, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

S'estendrà una acta amb la proposta dels guanyadors i els motius de l'elecció en relació amb els criteris establerts.

Si un establiment destaca en diverses categories, el jurat determinarà motivadament en quina se li assigna el premi, respectant el límit d'un premi per establiment. Si no hi ha prou participants que compleixin els requisits, els premis que no es puguin adjudicar quedaran deserts.

7. Resolució, justificació i pagament

L'Àrea de Promoció Econòmica instruirà el procediment i, a partir de l'acta motivada del jurat, formularà la proposta de resolució i l'elevarà a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre la concessió dels premis, d'acord amb les delegacions vigents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232800

La Junta de Govern Local ha de resoldre la concessió dels premis com a màxim el 31 de desembre de 2026. Dins aquest mateix termini, l'acord s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, amb efectes de notificació.

L'acord identificarà les persones o entitats beneficiàries, els establiments premiats, les categories i els imports concedits. També indicarà, si escau, les sol·licituds desestimades i els premis que hagin quedat deserts.

La participació i l'actuació premiada s'acreditaran mitjançant les fotografies presentades, la visita presencial i l'acta del jurat, sense necessitat de presentar factures de decoració.

Els premis s'abonaran per transferència bancària una vegada aprovada la concessió i complerts els requisits de pagament. Les persones o entitats beneficiàries hauran de facilitar les dades bancàries i acreditar la titularitat del compte si aquesta informació no consta actualitzada a l'Ajuntament.

Els establiments premiats han de mantenir la decoració fins al 6 de gener de 2027, inclòs, amb independència de la data de pagament.

8. Campanya de Nadal i material promocional

L'Ajuntament distribuirà de manera igualitària entre els establiments inscrits un total de 1.100 paraigües perquè els lliurin gratuïtament als clients durant el pont de desembre i la resta de la campanya de Nadal, fins que se n'exhaureixin les existències.

L'Ajuntament comunicarà les unitats assignades i el lloc i el sistema de recollida. Les unitats sobrants del repartiment igualitari es destinaran a actuacions promocionals de la mateixa campanya.

Els paraigües no es poden vendre, intercanviar ni destinar a altres finalitats. La seva recepció no constitueix un premi ni influeix en la valoració del concurs.

9. Obligacions, compatibilitat i incompliments

Els participants han de complir les bases, facilitar informació veraç, col·laborar en les comprovacions municipals i comunicar qualsevol canvi que afecti els requisits de participació o la concessió.

Els premis són compatibles amb altres ajuts o premis per a la mateixa actuació, sempre que la normativa d'aquests ho permeti i es respectin els límits de finançament aplicables. Els participants han de comunicar-ne l'obtenció a l'Ajuntament.

La falsedat determinant de la concessió, la manca de realització de l'aparador o l'incompliment total de la finalitat del concurs comportaran la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament total del premi.

Qualsevol pèrdua del dret al cobrament o reintegrament requerirà la tramitació del procediment corresponent.

10. Publicitat i notificacions

La convocatòria es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i se'n publicarà l'extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les bases i els models de sol·licitud estaran disponibles al web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Artà.

Les publicacions del procediment amb efectes de notificació es faran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015. Complementàriament, se'n farà difusió al web municipal i es comunicarà el resultat als participants.

La resolució indicarà els recursos procedents, els òrgans davant els quals es poden interposar i els terminis corresponents.

Les concessions es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes legalment establerts.

11. Imatges i protecció de dades

Els participants autoritzen l'Ajuntament a reproduir i difondre les imatges dels aparadors amb finalitats informatives i de promoció del concurs i del comerç local, sense contraprestació econòmica. Han de disposar dels drets necessaris sobre les fotografies aportades.

L'Ajuntament d'Artà és responsable del tractament de les dades personals per gestionar el concurs, concedir i pagar els premis i complir les obligacions de publicitat i control. La legitimació és el compliment d'obligacions legals i l'exercici de poders públics.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232800

Les dades es conservaran durant els terminis legalment exigibles i es comunicaran als destinataris previstos legalment, inclosa la Base de Dades Nacional de Subvencions i les entitats bancàries per efectuar el pagament.

Els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i, quan sigui aplicable, portabilitat es poden exercir davant l'Ajuntament o a través de la seu electrònica.

Es pot contactar amb el delegat de protecció de dades a dpd@arta.cat i presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

12. Normativa i acceptació

El concurs es regeix per aquestes bases; pel Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà, publicat en el BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2008; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; per les lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, i per la resta de normativa aplicable.

En matèria de protecció de dades són aplicables el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La participació implica l'acceptació d'aquestes bases, sens perjudici dels drets i recursos legalment reconeguts.

Les incidències d'interpretació i aplicació seran resoltes per l'òrgan municipal competent, amb els informes que corresponguin, sense modificar els criteris ni les condicions essencials del concurs.

Per a més informació: promocioeconomica@arta.cat — 971 82 95 95 / 639 152 650.>>

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar una reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per altra part, les bases reguladores i els formularis de la convocatòria s'exposen al públic en acompliment del que estableix l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, data de la signatura electrònica *(10 de novembre de 2026)*

El batle
Manuel Galán Massanet

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232800

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ARTÀ A CEL OBERT

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL VII CONCURS D'APARADORS DE NADAL 2026

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Tipus de participant

□ Persona Física/autònoma
□ Persona jurídica/empresa
□ Comunitat de béns o altra entitat sense personalitat jurídica (en aquest darrer cas, s'ha d'emplenar i adjuntar *l'Annex I. Declaració de membres de comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica*).

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	□ Sol·licitant	□ Representant
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax

□ **Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent:**[1]

_____

[1]Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

DECLAR:

- Que coneix i accepta les bases del Concurs d'Aparadors de Nadal de 2026.
- Que compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiari i està al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artà.
- Que presentarà les fotografies dins el termini establert i destinarà els paraigües que li siguin assignats exclusivament a ser lliurats gratuïtament als clients, d'acord amb les bases.

DEMAN:

Que s'inclogui el meu establiment en el Concurs d'Aparadors de Nadal de 2026, el nom comercial de:

_____

Artà, ... d ..... de 2026

(Signatura)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar la sol·licitud presentada. | **Legitimació:** el tractament de les dades incloses en aquest formulari i en la documentació que s'hi adjunti es basa en els articles 6.1.*c* i 6.1.*e* del RGPD en funció de la sol·licitud presentada. | **Destinataris:** en funció de la sol·licitud, es preveuen les comunicacions que siguin necessàries per gestionar-la correctament, sempre que s'acompleixi algun dels supòsits prevists en la normativa de protecció de dades vigent. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades". | **Informació addicional:** consultau l'imprès "Informació addicional sobre protecció de dades personals".

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232800

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ARTÀ A CEL OBERT

ANNEX I- Declaració de membres de comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica

Nom de l'entitat: _____
NIF: _____
Nom comercial de l'establiment: _____

Les persones que signen aquest document, com a membres de l'entitat indicada, **DECLAREN RESPONSABLEMENT**:

1. Que designen com a representant o apoderat/ada únic/a de l'entitat, amb facultats suficients per actuar en aquest procediment, la persona següent:

   Nom i llinatges: _____
   NIF: _____

2. Que les persones integrants de l'entitat, els seus percentatges de participació i els imports que els correspondrien en cas d'obtenir el premi de 300 euros són els següents:

Nom i llinatges	NIF	Participació	Import corresponent
_____	_____	%	€
_____	_____	%	€
_____	_____	%	€

3. Que tots els membres assumeixen conjuntament el compromís de participar en el concurs, preparar i mantenir l'aparador en les condicions establertes i complir la resta d'obligacions previstes en les bases.
4. Que tots els membres compleixen els requisits per obtenir la condició de beneficiaris, no es troben sotmesos a cap prohibició per rebre subvencions i estan al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artà.
5. Que les dades indicades són certes i que disposen de la documentació que les acredita, la qual posaran a disposició de l'Ajuntament d'Artà si els és requerida.
6. Que l'entitat no es dissoldrà fins que hagin transcorregut els terminis de prescripció legalment establerts en matèria de subvencions.

Artà, ... d ..... de 2026

(Signatura de tots els membres)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar la sol·licitud presentada. | **Legitimació:** el tractament de les dades incloses en aquest formulari i en la documentació que s'hi adjunti es basa en els articles 6.1.*c* i 6.1.*e* del RGPD en funció de la sol·licitud presentada. | **Destinataris:** en funció de la sol·licitud, es preveuen les comunicacions que siguin necessàries per gestionar-la correctament, sempre que s'acompleixi algun dels supòsits prevists en la normativa de protecció de dades vigent. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades". | **Informació addicional:** consultau l'imprès "Informació addicional sobre protecció de dades personals".

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232800