Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

11444 ***Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició per al procés selectiu de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu o administrativa, del subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials***

Antecedents

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 17 de setembre de 2024, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

2. L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn lliure i 1 plaça del torn de promoció interna derivades de la taxa específica de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn de reserva de persones amb discapacitat derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i 5 places del torn lliure, 6 places del torn de promoció interna i 1 plaça del torn de reserva de persones amb discapacitat, derivades de la taxa específica de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, del subgrup C1 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Per tant, hi ha un total de 17 places de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, del subgrup C1, de les quals, 7 places són del torn lliure, 7 places són del torn de promoció interna i 3 places són del torn de reserva de persones amb discapacitat, que són procedents convocar.

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 4 d'octubre de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024) i la seva darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

4. En data 22 de setembre de 2026 el director gerent va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, pel sistema d'oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

5. En data 24 de setembre de 2026, la presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, pel sistema d'oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

6. En data 7 d'octubre de 2026, la cap del servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca ha emès l'Informe d'avaluació d'impacte de gènere en relació amb la Proposta de resolució per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, pel sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al procés selectiu de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

7. En data 18 d'octubre de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, pel sistema d'oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

8. En data 23 d'octubre de 2026, el cap del servei de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre la Proposta de resolució per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al procés selectiu de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

9. En data 26 d'octubre de 2026, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

10. En data 6 de novembre de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

2. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 17 de setembre de 2024 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de setembre de 2025 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn lliure i 1 plaça del torn de promoció interna derivades de la taxa específica de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, subgrup C1 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn de reserva de persones amb discapacitat derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i 5 places del torn lliure, 6 places del torn de promoció interna i 1 plaça del torn de reserva de persones amb discapacitat, derivades de la taxa específica de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, del subgrup C1 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Per tant, hi ha un total de 17 places de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, del subgrup C1, de les quals, 7 places són del torn lliure, 7 places són del torn de promoció interna i 3 places són del torn de reserva de persones amb discapacitat, que són procedents convocar.

3. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tota la ciutadania té dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionariat de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris. D'acord amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 4 d'octubre de 2024, s'aproven les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració general de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat del'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm.132, de 8 d'octubre de 2024), amb la darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública, i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

L'article 55 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa que l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública s'ha d'acompanyar d'un informe d'impacte de gènere, llevat de casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe.

4. La Resolució de la presidència de l'IMAS, de data 4 d'octubre de 2024, va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024), amb la darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

5. La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat de la ciutadania, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

6. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

7. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al torn de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu o administrativa, subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2024 i 2025, pel sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al torn de promoció interna (vertical), següent:

- Classificació:

  Grup, subgrup: C1
  Escala: Administració general
  Subescala: Administrativa
  Classe: Administratiu o administrativa
  Nom del lloc: Administratiu-va d'Administració general
  Sistema de selecció: Oposició (torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat)
  Sistema de selecció: Concurs oposició (promoció interna)
  Vinculació: Funcionari-funcionària

- Nombre de places del torn lliure: 7 places
- Nombre de places del torn de promoció interna (vertical): 7 places
- Nombre de places del torn de reserva per a persones amb discapacitat: 3 places

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024), amb la darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (https://www.imasmallorca.net/rh/).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Palma, en la data de la signatura electrònica *(10 de novembre de 2026)*

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS
Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS
Maria Elena Tur Figueruelo
(BOIB núm 86, d'1 de juliol de 2021)

ANNEX I
Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu o administrativa, del subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

1. Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 17 places de l'escala d'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu-va, del subgrup C1, de les quals, 7 places són del torn lliure; 7 places són del torn de promoció interna (vertical); i 3 places són del torn de reserva per a persones amb discapacitat, que són procedents convocar.

- Per al torn lliure: 7 places
- Per al torn de promoció interna (vertical): 7 places
- Per al torn de reserva de persones amb discapacitat: 3 places

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: C1
Escala: Administració general
Subescala: Administrativa
Classe: Administratiu-va d'Administració general
Nom del lloc: Administratiu o administrativa
Sistema de selecció: Oposició (torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat)
Sistema de selecció: Concurs oposició (promoció interna)
Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

1.2.1. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat (Annex I de les bases generals).

El sistema d'oposició previst per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat, consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en la lletra c) de l'*Annex A. Exercicis del procediment selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, del torn lliure i torn de*

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

*reserva de persones amb discapacitat, per al subgrup C1 (*Annex I de les bases generals), i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

Els exercicis per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat tenen caràcter obligatori i eliminatori i són els següents:

El primer exercici consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 80 preguntes tipus test de la part general del temari amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta.

El segon exercici consistirà en resoldre un supòsit de caràcter pràctic a elegir entre dos proposats, relacionats amb matèries de la part específica del temari, que es configurarà amb un qüestionari de 30 preguntes, amb tres respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

1.2.2. I per al torn de promoció interna s'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, en el qual la fase de concurs ha de representar un 40 % i la fase d'oposició, un 60% del resultat global del sistema selectiu, d'acord amb la fórmula prevista en el punt 10.2.2. (Annex II de les bases generals).

La fase d'oposició consisteix en la realització d'un exercici únic que es recull en la lletra c.1) de l'*Annex A. Exercicis del procediment selectiu, mitjançant el sistema concurs oposició, de promoció interna* (Annex II de les bases generals), següent:

L'exercici únic consistirà en resoldre un supòsit de caràcter pràctic a elegir entre dos proposats, relacionats amb matèries de la part específica del temari, que es configurarà amb un qüestionari de 30 preguntes, amb tres respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'*Annex B. Barem de mèrits per a la promoció interna i forma d'acreditació* (Annex II de les bases generals). Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

Els requisits per accedir al procés selectiu són els que es preveuen en la base 2 de l'Annex I de les bases generals, per al torn lliure i per al torn de reserva per a persones amb discapacitat, i la base 2 de l'Annex II de les bases generals, per al torn de promoció interna, així com els establerts en la base 2 de l'Annex I de les bases específiques.

- Les persones que hi accedeixin pel torn de reserva de persones amb discapacitat, a més dels requisits generals de la base 2, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat, en els termes establerts en la base 3.2 de l'Annex II de les bases generals.
- Les persones que hi accedeixin pel torn de promoció interna, han de complir amb els requisits específics d'accés disposats en el punt 4.3 de l'Annex II de les bases generals.

A més dels requisits generals per accedir a la funció pública, cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics, que figurin en la Relació de Llocs de Treball i que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre que es formuli d'una manera abstracta i general, d'acord amb l'article 56.3 del TREBEP i l'article 50.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A més dels requisits previstos en les bases generals per participar, de conformitat amb el punt 2.2 de l'Annex I de les bases generals, s'exigeixen els requisits específics per a aquesta convocatòria següents:

- Estar en possessió del títol oficial de batxiller, tècnic de formació professional, o equivalent.
- Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu), segons les prescripcions de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, que va modificar la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, prescripcions que es troben regulades en el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 13,77 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La presidència de l'IMAS ha d'aprovar per resolució la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta Resolució s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria, d'acord amb la base 9.4 de l'Annex I, per al sistema d'oposició, i la base 10.2.4 de l'Annex I, per al sistema de concurs oposició.

Així mateix s'indica, que en la mateixa publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el portal de Selecció de l'IMAS, almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, per Resolució de la presidència de l'IMAS es podrà ampliar el termini esmentat, de forma motivada, a proposta del tribunal.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar al BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat (lletra c) Annex A de l'Annex I de les Bases generals

6.1. Primer exercici per al subgrup C1

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 80 preguntes tipus test de la part general del temari amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 75 primeres preguntes seran avaluables i les 5 darreres seran de reserva. S'han de contestar tant les preguntes avaluables com les de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar-lo. Cada pregunta correcta tindrà una puntuació de 0,1333 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les respostes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre un supòsit de caràcter pràctic a elegir entre dos proposats, relacionats amb matèries de la part específica del temari. El qüestionari estarà compost de tres respostes alternatives de les quals només una serà la correcta. Cada supòsit pràctic es desglossarà en 25 preguntes més 5 preguntes addicionals que seran de reserva. S'han de contestar tant les preguntes avaluables com les de reserva. Aquestes darreres, només s'avaluaran en cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes preguntes d'ofici o a instàncies de les al·legacions presentades.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar-lo. Cada pregunta correcta tindrà una puntuació de 0,4 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Els dos supòsits pràctics es designaran per sorteig públic d'entre 4 models diferents.

La qualificació de l'exercici es farà de forma mecanitzada i garantint l'anonimat. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts.

7. Exercicis i qualificacions del procediment selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, del torn de promoció interna (lletra c) de l'Annex A de l'Annex II de les Bases generals

7.1. Exercici únic

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre un supòsit de caràcter pràctic a elegir entre dos proposats, relacionats amb matèries de la part específica del temari. El qüestionari estarà compost de tres respostes alternatives de les quals només una serà la correcta. Cada supòsit pràctic es desglossarà en 25 preguntes més 5 preguntes addicionals que seran de reserva. S'han de contestar tant les preguntes avaluables com les de reserva. Aquestes darreres, només s'avaluaran en cas que el tribunal acordi anul·lar, d'ofici o a instàncies de les al·legacions presentades, alguna o algunes preguntes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar-lo. Cada pregunta correcta tindrà una puntuació de 0,4 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Els dos supòsits pràctics es designaran per sorteig públic d'entre 4 models diferents.

La qualificació de l'exercici es farà de forma mecanitzada i garantint l'anonimat.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts.

8. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn de promoció interna s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

9. Borses de personal funcionari derivades del procés selectiu

Es constituiran tres borses de personal funcionari, una per cada un dels torns d'accés.

9.1. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Les borses de personal funcionari interí generades en el procés selectiu, una per al torn lliure i l'altra per al torn de persones amb reserva de discapacitat, inclouran, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, de conformitat amb la base 14 de l'Annex I de les bases generals, i d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelació de les persones aspirants dins cada borsa de personal funcionari interí es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

9.2. Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

La base 15 de l'Annex II de les bases generals indica que el procés selectiu, per torn de promoció interna, generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelació de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala administrativa, classe administratiu o administrativa, del subgrup C1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Temari general

Tema 1. La Constitució espanyola. Estructura i principis generals. Els drets i els deures fonamentals i les llibertats públiques. Garantia i suspensió. Els principis rectors de la política social i econòmica.

Tema 2. Les Corts Generals: composició i funcions. El Govern i l'Administració pública. El Poder Judicial. La Corona: funcions constitucionals.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: disposicions generals i principis fonamentals. Competències i institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 5. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració Local. Disposicions generals de les bases del règim local.

Tema 6. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic. Finançament i hisendes dels consells insulars.

Tema 7. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS). Estatuts: Disposicions generals, organització i personal.

Tema 8. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Les fonts del Dret de la Unió Europea. Incidència del dret comunitari en l'ordenament jurídic dels estats membres. Les institucions europees: El Consell Europeu, el Consell, el Parlament Europeu, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 9. La prevenció de riscs laborals. Definicions. Principis de l'acció preventiva, drets i obligacions. Consulta i participació de les persones treballadores.

Tema 10. La Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes: principis generals i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats. La Llei d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: principis rectors, àmbits i mesures específiques.

Temari específic

Tema 1. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat a l'Administració. Les fonts del dret administratiu. La Constitució espanyola. Els tractats internacionals. Tipus de disposicions legals. La llei: classes. Disposicions del poder executiu amb rang de llei. El reglament. Les altres fonts del dret administratiu.

Tema 2. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. Principis de bona regulació de les administracions públiques. Potestat normativa dels consells insulars.

Tema 3. Les relacions administratives i interadministratives en l'àmbit local. Principis informadors. La transferència, delegació i encomanda de gestió de competències en les entitats locals. Les relacions de cooperació i col·laboració. Relacions de coordinació. La supervisió i control

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

dels actes dels ens locals.

Tema 4. Regulació municipal i de règim local de les Illes Balears: estructura i contingut bàsic. Disposicions comunes a les entitats locals: estatut del membres i règim de funcionament dels òrgans locals.

Tema 5. La Llei de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Relacions electròniques entre les administracions.

Tema 6. La Llei de procediment administratiu comú: Disposicions generals. Les persones interessades en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius.

Tema 7. La Llei de procediment administratiu comú: Disposicions sobre el procediment administratiu comú. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius. Especificitats en l'àmbit local, el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms.

Tema 8. L'actuació i el funcionament del sector públic per mitjans electrònics: Disposicions generals. Portals d'internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. Procediment administratiu per mitjans electrònics. Expedient electrònic. Relacions i col·laboració entre les administracions públiques per al funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tema 9. La potestat sancionadora: principis i especialitats del procediment en matèria sancionadora. Especial referència a la potestat sancionadora local. La potestat sancionadora de l'Administració local.

Tema 10. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: principis, caràcters i elements. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 11. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 12. La contractació administrativa. Tipus de contractes del sector públic. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Expedient de contractació i adjudicació dels contractes: normes generals i procediments.

Tema 13. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució i compliment dels contractes.

Tema 14. La contractació administrativa. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte. Garanties.

Tema 15. Normes específiques i competència en matèria de contractació en les entitats locals, especial referència als contractes socials.

Tema 16. L'activitat administrativa de foment: disposicions generals de les subvencions públiques. Concepte de subvenció, supòsits exclosos i principis generals. Persones beneficiàries i obligacions. Regulació bàsica estatal i regulació aplicable a les entitats locals, amb especial referència als consells insulars.

Tema 17. El concert social. Regulació. Principis generals i concepte. El procediment de concertació.

Tema 18. L'activitat administrativa de foment: els procediments de concessió i gestió de subvencions. El reintegrament de subvencions. Regulació bàsica estatal i regulació aplicable a les entitats locals, amb especial referència als consells insulars.

Tema 19. Els béns de les entitats locals. Tipologia. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

Tema 20. El servei públic en les entitats locals. Formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 21. Les hisendes locals. Classificació dels recursos. Les ordenances fiscals i la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària. Els recursos no tributaris. Els recursos dels consells insulars.

Tema 22. Els pressupost de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. Compromisos de despesa pluriennal. Excepció del principi d'anualitat pressupostaria: el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 23. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. Referència al procediment. La factura electrònica en el sector públic.

Tema 24. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. Règim de fiscalització i intervenció al Consell de Mallorca. El control extern.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767

Tema 25. La Tresoreria de les Entitats Locals. Funcions de la Tresoreria. Règim jurídic de la recaptació de les entitats locals: el procediment de recaptació en període voluntari i en vies de constrenyiment.

Tema 26. La Llei de serveis socials: Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Objecte. Principis. Sistema de serveis socials de les Illes Balears. Estructura dels serveis socials. Competències dels consells insulars en matèria de serveis socials.

Tema 27. La funció pública local. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els Drets i els deures de les persones empleades públiques.

Tema 28. La selecció del personal. La provisió de llocs de treball. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives. Règim disciplinari.

Tema 29. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: publicitat activa i dret d'accés a la informació pública. El Codi ètic, de bon govern i transparència del Consell de Mallorca.

Tema 30. La protecció de dades de caràcter personal: marc normatiu, principis de la protecció de dades i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Garantia dels drets digitals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232767