Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

11385 ***Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB-Oportunitats d'ocupació per a persones joves qualificades en entitats del Sector Públic de la CAIB i la Universitat de les Illes Balears 2027» cofinançada per la Unió Europea en el marc del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2021-2027***

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2027 (articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost) aprovat per Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social de data 3 de setembre de 2026

Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme autònom, creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny, que, d'acord amb els seus Estatuts, té atribuïdes, entre d'altres, les funcions de gestionar les polítiques actives d'ocupació i el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació en alternança amb l'ocupació, amb la finalitat de millorar les possibilitats d'accés a l'ocupació de les persones desocupades, adaptar la formació i la requalificació per a l'ocupació de les persones treballadores i impulsar actuacions destinades a millorar-ne les condicions d'ocupabilitat.

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, estableix el marc d'ordenació de les polítiques públiques d'ocupació mitjançant tres instruments de planificació i coordinació del Sistema Nacional d'Ocupació: l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació, el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna (PAFOD) i el Sistema Públic Integrat d'Informació dels Serveis d'Ocupació (SISPE).

La mateixa Llei estableix que les polítiques actives d'ocupació han de contribuir a la creació d'ocupació, la reducció de la desocupació i la millora de l'ocupabilitat, així com promoure l'ocupació de qualitat. L'article 50 inclou els joves entre els col·lectius d'atenció prioritària de la política d'ocupació.

L'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2025-2028, aprovada pel Reial decret 633/2025, de 15 de juliol, inclou, dins l'objectiu estratègic 2, «Proporcionar actuacions i programes adaptats a col·lectius clau», la mesura 2.1.7, adreçada a implantar programes d'activació per a l'ocupació destinats a la contractació de persones joves qualificades de 16 a 30 anys en situació de desocupació i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, mitjançant subvencions a administracions públiques locals, al sector públic instrumental i a universitats.

El Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna 2026, aprovat per l'Acord del Consell de Ministres de 16 de juny de 2026 i publicat mitjançant la Resolució de 8 de juliol de 2026, de la Secretaria d'Estat de Treball (BOE núm. 176, de 21 de juliol de 2026), inclou aquest programa com a programa propi AP00520 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dins l'eix 3, «Oportunitats d'ocupació (3PSP003)».

En l'àmbit autonòmic, el Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2026-2028 (POQUIB 2026-2028) constitueix el marc estratègic autonòmic de referència en matèria de polítiques actives d'ocupació i desenvolupament del mercat de treball a les Illes Balears. Aquest Pla estableix, dins l'eix 6, «Impuls de l'ocupació juvenil i la cultura de l'esforç», com una de les prioritats, promoure l'accés de les persones joves al mercat laboral de les Illes Balears i fomentar-ne la qualificació, la inserció i l'estabilitat en l'ocupació. Així mateix, aquest eix incideix en la necessitat de facilitar una transició eficient entre el sistema educatiu i el mercat de treball i d'afavorir la retenció del talent.

En aquest marc, les dades de l'Enquesta de Població Activa elaborada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) corresponents a l'any 2025 mostren que els joves continuen presentant més dificultats d'accés a l'ocupació que el conjunt de la població. A les Illes Balears, la taxa de desocupació de les persones de 16 a 29 anys se situa, de mitjana anual, en el 15,7 %, davant del 8,8 % del conjunt de la població activa.

Aquest diferencial no desapareix entre les persones joves amb nivells de qualificació més elevats. La qualificació s'associa a taxes de desocupació més baixes, però l'edat continua marcant diferències en l'accés a l'ocupació. Entre les persones joves de 16 a 29 anys amb estudis superiors, la taxa de desocupació se situa en el 10,1 %, mentre que per al conjunt de la població amb aquest mateix nivell formatiu és del 5,4 %. Aquest diferencial també s'observa entre les persones amb estudis de segona etapa d'educació secundària d'orientació professional, amb una taxa de desocupació del 12,2 % entre les persones joves, davant del 6,8 % del conjunt de la població amb el mateix nivell formatiu.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

Així mateix, l'any 2025, el 25,8 % de les persones joves en situació de desocupació cercaven la seva primera ocupació. Aquesta dada posa de relleu la importància de la transició inicial al mercat de treball i la necessitat de disposar de mesures que facilitin l'adquisició d'experiència professional.

Les diferències respecte del conjunt de la població també es manifesten en les condicions de l'ocupació. La taxa de parcialitat de les persones joves ocupades se situa en el 21,4 %, davant del 10,8 % del conjunt de la població ocupada, mentre que la taxa de temporalitat entre les persones joves assalariades arriba al 31,0 %, davant del 14,3 % del conjunt de la població assalariada.

En conjunt, aquestes dades mostren que, tot i que la qualificació s'associa a millors resultats d'ocupació, les persones joves qualificades continuen presentant dificultats específiques en la incorporació al mercat de treball, especialment en les primeres etapes de la trajectòria professional. En aquest context, resulta adequat impulsar actuacions que permetin adquirir experiència professional vinculada a la qualificació assolida i facilitin la transició entre la formació i l'ocupació.

Els resultats observats en convocatòries anteriors aporten, igualment, informació favorable sobre la inserció laboral posterior de les persones participants. El seguiment de la convocatòria de 2024 mostra que, als sis mesos de finalitzar la participació en el programa, el 80 % de les persones participants constaven d'alta a la Seguretat Social. Per sexe, aquest percentatge se situava en el 78,8 % entre els homes i en el 90,3 %, entre les dones. Aquest resultat constitueix un indicador favorable de la incorporació laboral posterior de les persones participants i aporta un element addicional per valorar positivament la continuïtat del programa.

Es preveu que els ajuts que estableix aquesta convocatòria puguin ser cofinançats per la Unió Europea (FSE+) en el marc del Programa del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2021-2027 (PIBAL FSE+ 2021-2027).

Aquest PIBAL s'articula en 6 Prioritats d'inversió, mitjançant la Reprogramació aprovada per la Comissió Europea el 24 de febrer de 2026, les quals contribueixen a la consecució dels 5 Objectius específics establerts a l'article 4 del Reglament (UE) 2021/1057 de l'FSE+, de l'Objectiu Polític 4 "Una Europa més social i inclusiva mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials" que es recull a l'article 5, apartat 1, lletra d) del Reglament (UE) 2021/2060.

Aquesta convocatòria s'enquadra, en el marc del PIBAL FSE+ 2021-2027, dins la Prioritat 5 "Ocupació juvenil" i l'Objectiu específic ESO4.1 (A) "Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels desocupats de llarga durada i els grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social". Aquest Objectiu específic s'ha de sotmetre a la condició afavoridora CF4.1 "Marc polític estratègic per a les polítiques actives de mercat laboral" d'acord amb les previsions de l'article 15 i l'Annex IV de l'RDC.

D'acord amb l'Annex I del Reglament (UE) 2021/1060 de Disposicions Comunes (RDC), l'àmbit d'intervenció que correspon a aquesta actuació és el 136 "Ajuda específica per a l'ocupació juvenil i la integració socioeconòmica dels joves". A més, aquesta és una operació d'importància estratègica d'acord amb l'Apèndix 3 del PIBAL FSE+ 2021-2027, per la qual cosa l'article 50.1.e) de l'RDC estableix que el beneficiari haurà d'organitzar una activitat o acte de comunicació en què hi farà participar la Comissió Europea i l'Autoritat de Gestió.

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria no poden constituir un ajut de l'Estat en els termes que determinen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que el fet de concedir-los no falseja ni amenaça de falsejar la competència, en afavorir determinades empreses o produccions, ja que les possibles entitats beneficiàries són el sector públic instrumental de la CAIB i la Universitat de les Illes Balears. Tenint en compte la naturalesa de les possibles entitats beneficiàries, els projectes que s'han d'executar han de ser competència pròpia i han de formar part de les funcions essencials de l'entitat, en què exerceixin competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici de l'autoritat pública. Els joves que es contractin mitjançant aquesta convocatòria no poden ser ocupats en tasques en què l'entitat beneficiària exerceixi activitat econòmica.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió dels ajuts tant en la mateixa Administració, com en les entitats que participen en el programa, s'ha previst que tant la concessió com la justificació es faci pel sistema de mòduls.

L'import dels mòduls es va establir seguint un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, basat en dades objectives:

- Per al sector públic instrumental de la CAIB: la Disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per al 2013, que disposa mesures de racionalització del règim retributiu i de la classificació professional del personal laboral al servei dels ens del sector públic instrumental de la CAIB.
- Per a la UIB: el conveni col·lectiu del personal laboral de la Universitat de les Illes Balears.
- Pel que fa als costs de la Seguretat Social: les diferents normes legals de cotització a la Seguretat Social.

El resultat d'aquests càlculs es va plasmar a l'informe tècnic del SOIB de data 21 de juny de 2017, validat per la Intervenció Adjunta d'Auditories de la CAIB en data 26 de juny de 2017

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

Els imports dels mòduls han estat objecte d'actualització seguint el procediment establert al mateix informe de mòduls, i es recull a l'addenda de data 21 de setembre de 2026.

Des d'un punt de vista estadístic, és consubstancial que els mòduls puguin sobrecompensar o infracompensar en certa mesura els costs reals en els quals incorrin i que siguin abonats per les entitats beneficiàries. Aquesta possible sobrecompensació, però, no constitueix un benefici, tal com es recull a les Directrius de la Comissió Europea sobre l'ús d'opcions de costs simplificats (2021/C 200/1, DOUE de 27 de maig de 2021, punt 5.1 del Capítol 5).

La naturalesa de les entitats beneficiàries (entitats públiques), l'objecte i l'objectiu final de l'activitat subvencionada i les persones destinatàries finals dels projectes, sumat al fet que les entitats hagin d'atendre de manera puntual i periòdica el pagament de les nòmines i dels costs de la Seguretat Social, acrediten raons d'interès públic perquè el pagament de la subvenció es faci a la bestreta, d'acord amb la disponibilitat dels recursos econòmics.

Els projectes aprovats a la darrera convocatòria del programa «SOIB Jove: Qualificats sector públic, Universitat i entitats locals 2024» han finalitzat al desembre del 2025. Això, sumat als indicadors sobre taxes d'inserció laboral posterior de les persones participants, justifica la necessitat d'aprovar una nova convocatòria per donar continuïtat al programa.

Tenint en compte els efectes que suposen en la tramitació les operacions de tancament i obertura de l'exercici pressupostari, resulta convenient que aquesta convocatòria es tramiti com a expedient anticipat de despesa corresponent a l'any 2027, a l'empara del que estableixen els articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts generals de la CAIB.

Aquesta convocatòria està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2024-2026, aprovat per l'Acord de Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), dins l'objectiu estratègic II.6-Oportunitats d'ocupació, a la línia de subvenció II.6.1: ajuts adreçats a entitats locals o entitats vinculades a aquestes, al sector públic instrumental i a la Universitat de les Illes Balears per contractar persones desocupades i millorar-ne l'ocupabilitat.

L'Ordre 16/2023, del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 (BOIB núm. 67, de 20 de maig) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB i en l'article 1.2.*d)* permet incentivar accions i mesures que impliquin executar una feina efectiva en un entorn real que permetin adquirir formació o experiència professional dirigides a la qualificació o inserció laboral.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els títols II, IV i V, fixa el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiciona, de manera específica, els procediments de selecció de les persones beneficiàries de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria, mentre que la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), estableix en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral, i al seu article 11 inclou una sèrie de consideracions que s'han de tenir en compte respecte dels ajuts públics.

Així mateix, es pren en consideració el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, estableix el Catàleg de simplificació documental.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del SOIB; en virtut de la resta de disposicions aplicables de manera general; tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, i havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dict la següent:

Resolució

1. Aprovar, pel procediment de despesa anticipada, la convocatòria de subvencions «SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones joves qualificades en entitats dels sector públic i la Universitat de les Illes Balears 2027», per finançar un programa d'experiència professional per a l'ocupació destinat a persones majors de 18 anys i menors de 30 anys, que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i que siguin contractades per part de les entitats del sector públic de la CAIB i la Universitat de les Illes Balears.

2. Comunicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la convocatòria, la qual començarà a tenir efectes l'endemà de la publicació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 9 de novembre de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social,
i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1
Convocatòria

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costs laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys, inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB, beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que siguin contractades per part de les entitats que determina aquesta convocatòria, per dur a terme tasques adequades a la seva titulació i amb l'objectiu que millorin la seva ocupabilitat.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Normativa i règim jurídic

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la normativa següent:

- El Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus i es deroga el Reglament (UE) 1296/2013, i se n'estableixen els objectius de l'FSE+, el seu pressupost per al període 2021-2027, els mètodes d'execució, les formes de finançament de la Unió i les normes per proporcionar-ne el finançament.
- El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als esmentats fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- El Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre (reglament financer), sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- El Reglament delegat (UE) 2023/1676 de la Comissió de 7 de juliol de 2023 pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell quant a la definició de costs unitaris, imports a tant alçat i tipus fixos i finançament no vinculat als costs per al reemborsament de despeses als Estats membres per part de la Comissió.
- El Reglament (UE) 2024/795 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de febrer de 2024, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) i es modifiquen la Directiva 2003/87/CE i els Reglaments (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) 1303/2013, (UE) 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/241.
- Les Comunicacions de la Comissió C/2024/3209 i C/2025/6798 sobre determinades disposicions del Reglament (UE) 2024/795, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP).
- La Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal d'acord amb el que disposa l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (2016/C 262/01), publicada al DOUE C 262, de 19 de juliol de 2016.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

- La Comunicació de la Comissió C/2024/7467, de 20 de desembre de 2024, sobre les directrius relatives a l'ús d'opcions de costs simplificats en els fons coberts pel Reglament (UE) 2021/1060 (Reglament de disposicions comunes) (DOUE C, C/2024/7467, de 20 de desembre de 2024).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- El Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació.
- La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- El Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del sistema nacional d'ocupació.
- L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB.
- L'ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables per l'FSE+ durant el període de programació 2021-2027.
- La resta de normativa, tant nacional com de la Unió Europea, o qualsevol altra que en resulti d'aplicació.

En tot el que no es prevegi en aquesta convocatòria, hi serà d'aplicació el que estableix l'Ordre 16/2023.

3. Entitats o ens beneficiaris

1. Poden presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria les entitats següents:

- Les entitats públiques empresarials i les fundacions del sector públic de la CAIB.
- La Universitat de les Illes Balears (UIB)

2. Atès que els ajuts objecte d'aquesta convocatòria no poden constituir ajuts d'Estat, les entitats que duguin a terme activitats econòmiques no podran contractar persones per desenvolupar tasques relacionades amb àrees que duguin a terme aquesta activitat econòmica que puguin considerar-se que pot amenaçar de falsejar la competència. Es pressuposa que no afecta la competència si l'activitat és desenvolupada en l'exercici de competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici de l'autoritat pública. Per tot això, els projectes i els llocs de treball subvencionats s'han d'adscriure exclusivament a activitats de naturalesa no econòmica, vinculades a l'exercici de funcions públiques, potestats públiques, serveis d'interès general de caràcter no econòmic o altres activitats que no consisteixin en l'oferta de bens i serveis en un mercat. En cap cas les persones contractades poden ser destinades, totalment o parcialment, a activitats econòmiques de l'entitat beneficiària.

3. No es poden beneficiar de les subvencions les entitats en les quals concorrin alguna de les situacions que estableix l'article 2.2 de l'Ordre 16/2023.

4. Crèdit assignat

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 5.000.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213 (FSE+), dels fons assignats al SOIB als pressuposts generals de la CAIB que estiguin vigents per a l'exercici 2027. Per aquest motiu, els actes que suposen l'autorització o la disposició de la despesa estan condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient que autoritzi la corresponent llei de pressuposts generals per a l'exercici pressupostari seg¨¨üent i, si escau, per als exercicis pressupostaris posteriors.

2. En cas que sigui necessari i hi hagi disponibilitat pressupostària, l'import consignat inicialment a la convocatòria es pot ampliar de conformitat amb l'article 3.4.*b)* de l'Ordre 16/2023.

5. Distribució del crèdit

Per tal d'assegurar que totes les entitats que concorrin a aquesta convocatòria i reuneixin els requisits puguin ser beneficiàries d'aquests ajuts, s'estableix una subvenció màxima per entitat de 750.000 € i es garantirà a cada entitat l'import del mòdul suficient per poder fer, almenys, una contractació.

6. Contingut del projecte de contractació

1. El projecte es defineix com el conjunt de contractes laborals que l'entitat beneficiària pretén formalitzar. L'objecte dels contractes laborals

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

és dur a terme les tasques descrites en cadascun dels projectes que s'han de desenvolupar en el lloc de feina i l'objecte de la subvenció és el que es preveu de manera individual per a cada lloc de feina.

2. L'entitat interessada ha de presentar una única sol·licitud, amb un projecte de contractació que ha d'incloure la totalitat de les contractacions que prevegi dur a terme. En la sol·licitud s'ha de fer constar de manera individualitzada cadascun dels llocs de feina que es pretén cobrir, amb la titulació, la ubicació, les tasques que ha de fer i ordenats per ordre de prioritat.

3. Les persones s'han de contractar amb una durada d'un any a jornada completa, en la modalitat de contracte temporal de causa específica, diferent de les modalitats a què fa referència l'article 15 de l'Estatut dels treballadors. A aquests efectes, i d'acord amb la Disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, es permet a les administracions públiques poder executar contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació amb una durada màxima de dotze mesos.

4. Les entitats han de calcular l'import que s'ha de sol·licitar en funció dels llocs de feina que demanin segons el mòdul corresponent, sense superar l'import de la subvenció màxima que fixa aquesta convocatòria.

5. Per a les entitats que contractin nou o més persones dins del marc d'aquesta convocatòria, una d'aquestes persones pot dur a terme, entre altres, tasques de suport a la gestió administrativa (SGA) del projecte, sempre que es corresponguin amb la seva titulació. Aquestes persones han de complir els mateixos requisits que la resta de persones candidates i superar el mateix procés de selecció.

7. Requisits dels projectes de contractació

Els projectes de contractació que presentin les entitats han de complir els requisits següents, i s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable:

a) Les funcions de les persones que s'han de contractar són competència de les entitats sol·licitants i les executen les entitats sol·licitants en règim d'administració directa.
b) L'entitat sol·licitant de la subvenció disposa d'assignació pressupostària suficient per fer-se càrrec de les despeses que no subvenciona el SOIB per a executar l'activitat en concret.
c) Els contractes que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no seran destinats a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.
d) No es contractaran persones, amb càrrec a aquesta subvenció, per desenvolupar tasques relacionades amb àrees de l'entitat beneficiària que duguin a terme activitat econòmica.

8. Persones destinatàries finals

1. Els requisits que han de complir les persones seleccionades en el moment de la contractació són els següents:

a) Ser persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys demandants d'ocupació en el SOIB, beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ).
b) Tenir una titulació universitària o de formació professional de grau mitjà o superior (grau D) o certificat de professionalitat/certificats professionals de nivell 2 o 3 (grau C), d'acord amb la normativa vigent, o títol equivalent d'ensenyaments artístics o esportius (superior o mitjà).
c) No haver estat contractada la persona en els sis mesos anteriors a la difusió de l'oferta amb un contracte de treball subvencionat pel SOIB en qualsevol programa de foment de l'ocupació.

2. Per contractar la persona, és una condició indispensable que en el moment de la contractació tingui vigent la demanda d'ocupació en el SOIB, en situació de desocupada i beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Si no es compleix aquesta condició, no es considerarà subvencionable la contractació que s'efectuï.

9. Presentació de sol·licituds i terminis

A) Accés a l'aplicació de gestió ESOIB

1. Per poder accedir i fer el tràmit de sol·licitud, l'entitat sol·licitant prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta a l'aplicació de gestió ESOIB, així com de les persones gestores que hi poden accedir en nom del sol·licitant, amb un missatge electrònic a fomentocupacio@soib.caib.es. Posteriorment, el SOIB els requerirà la documentació corresponent per donar-los d'alta.

2. Els sol·licitants que ja estan donats d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar cap documentació, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu mencionat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

B) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

1. Un cop l'entitat sol·licitant disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, la sol·licitud de subvenció s'ha de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment de la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'apartat següent, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. A més, s'ha d'adjuntar tota la documentació que correspongui.

2. Cada entitat ha de presentar una única sol·licitud per a les contractacions que preveu fer. En cas de presentar més d'una sol·licitud dins el termini establert, es considerarà que la darrera presentada és la vàlida i que substitueix les anteriors que s'hagin presentat.

3. La sol·licitud constitueix la memòria explicativa a què fa referència l'article 4.4.*c)* de l'Ordre 16/2023.

4. La presentació de sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els articles 4.1., 4.2. i 4.7. de l'Ordre 16/2023.

5. Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB —des d'on poder presentar la sol·licitud— estaran disponibles al web *https://soib.es/convocatories/*.

C) Termini per presentar les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta convocatòria o no està formalitzada correctament, si la documentació rebuda és defectuosa o hi falta algun dels documents preceptius, es requerirà a l'entitat sol·licitant que, en un termini màxim de deu dies hàbils, esmeni la mancança o presenti els documents preceptius. Se l'advertirà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

10. Documentació

Les entitats interessades han de sol·licitar la subvenció d'acord amb el model de sol·licitud, que estarà disponible en el tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica del Govern, de la qual forma part:

a) La declaració responsable de l'apartat 4.4.*d)*, apartats 1, 2, 3, 4, 5 i 7 (si escau) de l'Ordre de bases.
b) El certificat que esmenta l'article 4.4.*e)* de l'Ordre de bases.
c) D'acord amb l'article 4.4.*f)* de l'Ordre de bases, i d'acord amb el model disponible en l'aplicació de gestió ESOIB, una declaració responsable sobre els punts següents:

- Que l'entitat sol·licitant té capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte, així com disposar dels equipaments, el mobiliari, les instal·lacions, el material, les eines, etc., per a la correcta execució del projecte, així com els recursos humans per donar suport adequat a les persones que es contractin.
- Que l'entitat sol·licitant disposa d'assignació pressupostària suficient per fer-se càrrec de les despeses que no subvenciona el SOIB per executar l'activitat.
- Que l'entitat sol·licitant disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin causar a terceres persones en l'execució del projecte, o comprometre's a fer-se'n càrrec. Per tant, el SOIB queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
- Que el compte bancari que s'indica per rebre l'ingrés de la subvenció és titularitat de l'entitat sol·licitant (declaració de veracitat de dades bancàries).
- Que els salaris que percebran les persones desocupades contractades per ocupar els llocs de treball relacionats amb el projecte presentat, i per als quals es demana la subvenció, s'han determinat segons el grup professional corresponent i d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que hi sigui aplicable legalment, que no pot ser, en cap cas, inferior al salari mínim interprofessional (SMI), i que aquests seran els que figuraran a l'oferta que es posarà en difusió per a la selecció de les persones candidates.
- Que els contractes que es formalitzaran a l'empara d'aquesta convocatòria no poden destinar-se a cobrir llocs de treball estructurals de caràcter permanent.
- Que les funcions de les persones treballadores que s'han de contractar siguin competència de les entitats sol·licitants i que les executin les entitats sol·licitants en règim d'administració directa.
- Que no es contractaran persones, amb càrrec a aquesta subvenció, per desenvolupar tasques relacionades amb àrees de l'entitat beneficiària que es puguin considerar activitat econòmica.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 i amb l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte oposició expressa de la persona interessada, que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que l'entitat interessada s'oposi a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut, que ha de tenir data posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

En aplicació de l'article 95.1.*k)* de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta per verificar que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal. En cas que no s'autoritzi aquesta consulta, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut, que ha de tenir data posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. La persona sol·licitant hi ha de fer constar la identificació de l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

11. Selecció de les entitats beneficiàries i criteris de concessió

1. La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer pel procediment de concurrència no competitiva, tal com estableix l'article 7.2 de les bases reguladores, atès que no resulta necessària la comparació de les sol·licituds ni establir-ne una prelació.

2. Un cop revisades les sol·licituds rebudes i verificat que les entitats compleixen els requisits per beneficiar-se de la subvenció, i s'hagi emès informe per a cada entitat participant que la seva sol·licitud no suposi un ajut d'estat, s'han de concedir en funció dels imports sol·licitats, tenint en compte les limitacions i seguint els criteris de repartiment del crèdit que es detallen a continuació:

a) Import de les sol·licituds igual o inferior al crèdit de la convocatòria:

En el supòsit que el crèdit de la convocatòria resulti suficient per atendre totes les sol·licituds, s'han de concedir en funció de l'import que hagi sol·licitat cada entitat i sense superar la subvenció màxima que fixa aquesta convocatòria.

b) Import de les sol·licituds superior al crèdit de la convocatòria:

En aquest supòsit, en primer lloc, s'ha de garantir un lloc de feina a cada entitat. El romanent de crèdit resultant d'aquesta operació s'ha de repartir en funció de l'import sol·licitat per cada entitat, proporcionalment a l'import del Capítol 1- Despeses de personal, que figuri consignat als Pressuposts Generals de la CAIB que estiguin vigents a la publicació de la convocatòria, i sense superar la subvenció màxima que fixa aquesta convocatòria.

12. Conflicte d'interessos de les persones participants

Les persones i les autoritats que intervinguin en el procés de selecció de les persones beneficiàries, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, en les quals es doni un conflicte d'interessos o alguna de les causes d'abstenció assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment, i actuar d'acord amb el que estableix l'article esmentat, així com amb el que preveu l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024 (reglament financer).

13. Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb el que estableix l'article 10 de l'Ordre 16/2023, excepte el punt 6, que no és aplicable.

2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar i comparar les sol·licituds presentades i està formada pels membres que s'indiquen a continuació i en què s'ha de procurar, en la mesura que sigui possible, una presència equilibrada d'homes i de dones:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

Presidència:

- Titular: la persona que ocupi el càrrec de cap del departament encarregat de la gestió d'aquest programa.
- Suplent: la persona que ocupi el càrrec de cap del servei encarregat del seguiment tècnic d'aquest programa.

Secretaria:

- Titular: la persona que ocupi el càrrec de cap del servei encarregat de la gestió administrativa i econòmica d'aquest programa.
- Suplent: la persona que ocupi el càrrec de cap d'una secció del servei encarregat de la gestió administrativa i econòmica d'aquest programa.
- El secretari o la secretària actua amb veu, però sense vot.

Tres vocals: personal tècnic dels serveis gestors (tècnic i/o administratiu-econòmic) de la convocatòria. Un dels vocals haurà de ser la persona que ocupi el càrrec de cap del servei encarregat del seguiment tècnic en el cas que no actuï de suplent de la Presidència.

3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que s'ha de notificar a les entitats interessades, que disposaran d'un termini de deu dies hàbils per acceptar-la o, si escau, presentar-hi al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que l'entitat n'hagi manifestat oposició, s'entendrà tàcitament acceptada.

4. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si no hi ha altres fets ni es tenen en compte altres al·legacions que les formulades per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

5. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, a la proposta de resolució provisional motivada degudament s'ha de fer constar clarament per a quins llocs de feina es proposa concedir la subvenció. Les entitats disposaran del termini indicat anteriorment per manifestar si n'accepten la proposta.

6. La resolució del procediment es durà a terme de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre de bases. El termini per resoldre i notificar les resolucions ha de ser de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució serà notificada individualment a cada una de les entitats beneficiàries.

7. Les propostes de resolució provisional i definitives no creen, davant l'Administració, cap dret a favor de l'entitat beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui.

14. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de la resolució de concessió, de conformitat amb les prescripcions que estableix l'article 12.1 i 12.3 de l'Ordre 16/2023. El termini per sol·licitar la modificació de la resolució serà de deu dies hàbils, des que sorgeixi la necessitat de modificar-la.

15. Quantia de la subvenció

1. La subvenció s'ha de destinar a finançar costs laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de contractar les persones que compleixin els requisits i hagin resultat seleccionades, a jornada completa i amb una durada d'un any o, excepcionalment, per al temps que s'hagi autoritzat per als supòsits prevists de substitucions.

2. L'import de la subvenció s'ha de determinar aplicant a cada contractació que s'ha de fer el mòdul corresponent segons el grup per al qual s'hagi de contractar, multiplicat per 365.

3. L'import dels mòduls s'ha establert seguint un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, basat en dades objectives recollit en l'informe tècnic del SOIB de data 21 de juny de 2017, validat per la Intervenció Adjunta d'Auditories de la CAIB en data 26 de juny de 2017.

L'article 5.1.*c)* de l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, estableix que podran considerar-se subvencionables les despeses que no donin lloc a absències per incapacitat temporal (en endavant, IT) per tant, no es poden considerar subvencionables les despeses per IT.

El dia 7 d'abril de 2025 l'Organisme Intermedi de Fons Europeus de la CAIB (OI) va emetre un informe sobre el factor de correcció que s'ha d'aplicar als mòduls basat en despeses de personal per les baixes per incapacitat laboral (IT), i amb data 5 de març de 2026, l'informe en la seva versió revisada. D'acord amb aquests informes, el factor corrector per a l'any 2025 que s'ha d'aplicar a l'import dels mòduls és del 0,352 %.

L'import dels mòduls ha estat objecte d'actualització per part del SOIB seguint el procediment establert al propi informe de mòduls i tenint en compte el factor de correcció per IT mencionat anteriorment. El resultat d'aquesta actualització es recull a l'Addenda a l'informe de mòduls de data 21 de setembre de 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

4. Els imports dels mòduls que s'han d'aplicar són:

Sector públic CAIB						
	Mallorca		Menorca i Eivissa		Formentera	
	Anual	Diari	Anual	Diari	Anual	Diari
Grup A	40.106,20 €	109,88 €	41.427,50 €	113,50 €	42.621,05 €	116,77 €
Grup B	31.919,25 €	87,45 €	33.240,55 €	91,07 €	34.434,10 €	94,34 €
Grup C	27.389,60 €	75,04 €	28.710,90 €	78,66 €	29.904,45 €	81,93 €
Universitat de les Illes Balears						
Grup I	45.077,50 €	123.50 €				
Grup II	37.887,00 €	103.80 €				
Grup III	33.696,80 €	92.32 €				

5. Per determinar el mòdul que s'ha d'aplicar (A, B o C) s'estableixen els grups professionals següents:

- Mòdul A: títol de grau universitari o titulació de graduat en ensenyaments artístics superiors.
- Mòdul B: titulació de formació professional de grau superior-grau D, certificat de professionalitat / certificat professional de nivell 3-grau C, titulació tècnica superior d'ensenyaments artístics, o titulació tècnica esportiva superior.
- Mòdul C: titulació de formació professional de grau mitjà-grau D, certificat de professionalitat/certificat professional de nivell 2-grau C, o titulació professional o tècnica d'ensenyaments artístics, o titulació tècnica esportiva.

6. La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no suposa en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada. Es consideren despeses elegibles les derivades de la contractació inicial i de les persones que la substitueixin fins a completar un màxim de 365 dies naturals.

7. L'import de la subvenció és independent de la retribució que percebi finalment la persona treballadora, que ha de ser la que legalment o convencionalment li correspongui i que en cap cas no pot ser inferior al salari mínim interprofessional (SMI) vigent durant la contractació.

16. Selecció i contractació

1. L'article 42 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, estableix que tota activitat d'intermediació, tant respecte de la tasca de prospecció i captació d'ofertes de treball com de la cassació de l'oferta i demanda d'ocupació o la col·locació, recol·locació o selecció de personal, es desenvoluparà atenent el compliment dels objectius de la política d'ocupació i dels seus principis rectors. En particular, es respectarà la igualtat real i efectiva de les persones oferents i demandants d'ocupació i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, sense perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits. Es preservarà també la transparència i la protecció i adequat tractament de les dades personals de les persones demandants d'ocupació per part dels agents d'intermediació.

En compliment dels principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, les ofertes que presenta l'entitat no podran contenir elements que suposin algun tipus de discriminació per motiu d'edat, sexe, discapacitat, salut, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió o creences, opinió política, afiliació sindical, així com per raó de llengua, dins de l'Estat espanyol o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social, afavorint d'aquesta manera la cohesió social, tal com especifica l'article 5 de la Llei 3/2023, d'Ocupació.

2. Les persones treballadores s'han de seleccionar d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria i seguint el protocol del departament del SOIB que tingui assumides les competències d'intermediació, el qual ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials i ha de procurar que el resultat del procés de selecció i contractació respecti el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60-40 %). Aquest protocol ha d'estar disponible en el web del SOIB.

A l'efecte de fer la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, en què han de participar almenys una persona en representació de l'entitat beneficiària i una persona en representació del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits segons el que especifica el protocol de selecció abans esmentat.

L'entitat beneficiària ha de presentar l'oferta, de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <https://soib.es>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric i s'han de difondre en el portal web del SOIB. Les retribucions que es facin constar a l'oferta seran les que ha de percebre la persona treballadora establertes legalment o per conveni. Una vegada el SOIB hagi validat l'oferta, es posarà en difusió.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

En relació amb la contractació vinculada a programes d'activació per a l'ocupació per part de les administracions públiques i l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix l'article 42 i la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, d'Ocupació, l'article 4.4 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació pel Sistema Nacional d'Ocupació i, finalment, d'acord amb el que conclou la nota informativa del Ministeri de Treball i Economia Social i el SEPE, de data 21 de març de 2023, per dur a terme aquest tipus de contractació, es considerarà que qualsevol sistema utilitzat per seleccionar les persones participants és complert quan s'adeqüi als procediments que l'administració gestora competent hagi establert per al corresponent programa de polítiques actives d'ocupació, considerant els requisits de les ofertes presentades, si escau, i el perfil de les persones beneficiàries.

En tot cas, no serà aplicable la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic.

Les persones candidates s'han d'inscriure per autocandidatura en el portal del SOIB. Aquesta inscripció comporta autoritzar que les seves dades se cedeixin perquè les consideri i gestioni l'entitat beneficiària del projecte, a fi i efecte de seleccionar participants.

Abans de la difusió de l'oferta, la comissió mixta de selecció podrà acordar establir un nombre determinat de persones per dur a terme la selecció de manera eficient en el cas que hi hagi un nombre elevat d'inscripcions a les ofertes. Aquesta informació constarà a la difusió de l'oferta. Si escau, per establir el grup de persones candidates que formaran part del procés de selecció, el SOIB ordenarà les persones inscrites a l'oferta que compleixen els requisits atenent als criteris successius següents:

I. Persones desocupades que facin o hagin fet, dins els darrers dotze mesos anteriors a la data en què l'oferta s'ha posat en difusió a la pàgina web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats.
II. Antiguitat de la demanda d'ocupació. Persones que duen més temps inscrites com a demandants d'ocupació.

Les entitats hauran de seleccionar les persones treballadores atenent els criteris de valoració de mèrits i competències establerts al protocol del departament del SOIB que tingui assumides les competències d'intermediació.

17. Contractació i registre de contractes

1. Abans de contractar, el SOIB ha de verificar que les persones seleccionades tinguin la demanda d'ocupació d'alta en situació de desocupació. Si no es compleix aquesta condició, no es considerarà subvencionable la contractació efectuada. Per comprovar-ho, la contractació de les persones seleccionades s'ha de dur a terme l'endemà d'un dia hàbil.

2. És una condició indispensable que la persona que s'ha de contractar no s'oposi al fet que el SOIB accedeixi a les bases de dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social, abans, durant i fins a dotze mesos posteriors a la finalització del contracte. D'aquesta manera, podrà verificar que el contracte s'ha formalitzat i se n'ha complert la durada prevista, i també podrà liquidar la subvenció i establir les taxes d'inserció de les persones participants amb la periodicitat que estableix la normativa reguladora i la resta de dades que permetin l'avaluació d'aquesta política activa.

En cas que s'oposi a aquestes consultes, no es considerarà subvencionable la contractació que s'efectuï, atès que no resultaria possible dur a terme les tasques necessàries per verificar la correcta aplicació dels fons públics amb què es subvenciona el contracte.

3. Les persones seleccionades s'han contractar a jornada completa per una durada d'un any, excepte per al cas de les substitucions, mitjançant un contracte temporal de causa específica, a l'empara del que estableix la Disposició addicional novena «Contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació», de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.

4. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit, en el model oficial del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) «contracte de treball temporal», «contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació», codi de contracte 405, amb l'identificador de l'oferta «altres programes foment de l'ocupació». El model oficial de contracte és a disposició de les entitats beneficiàries en el web *https://soib.es* i en el web del SEPE.

5. El contracte s'ha de registrar vinculat al número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció. El registre de contractes es du a terme a través de l'aplicació Contrat@, que es troba a disposició de les entitats interessades en el web https://soib.es. Una vegada registrats, els contractes s'han de pujar a la plataforma ESOIB.

18. Inici i execució

1. La data d'inici dels contractes ha d'estar compresa entre l'endemà de notificar la resolució de concessió i el 15 d'octubre de 2027 (inclòs). Per dur a terme el procés de selecció, l'entitat beneficiària i el SOIB han de tenir present els recursos disponibles per ambdues parts i el temps disponible per complir els terminis de contractació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

2. Per tal de facilitar les seleccions i les incorporacions al lloc de feina, l'entitat pot dur a terme les contractacions de manera escalonada, però totes les contractacions del projecte s'han de fer en el termini màxim de trenta dies naturals.

3. Atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre de persones desocupades possible, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per causes alienes a l'entitat o per rescissió del contracte abans de la data prevista d'acabament, l'entitat disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils des que es produeix la vacant per sol·licitar la substitució; en el cas que no es compleixi aquest termini, no s'autoritzarà la substitució per part del SOIB. Les persones substitutes han de provenir de la llista de reserva establerta en la selecció i, si no n'hi ha, s'ha de promoure un nou procés de selecció; les persones candidates han de complir els requisits per ser contractades. El contracte de la persona substituta s'ha de formalitzar per al temps que resti fins a completar l'any i ha de tenir una durada mínima de sis mesos i sense que la data prevista de finalització superi la data que es fixa al punt següent.

4. La data màxima de finalització dels contractes per als casos de substitucions serà el 31 d'octubre de 2028.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions genèriques les que estableixen l'article 14 de la Llei 38/2003 i tots els apartats, excepte l' *a)*, *r)* i *s)* de l'article 14 de l'Ordre 16/2023.

Són obligacions amb caràcter específic les següents:

1. Utilitzar l'aplicació web de gestió ESOIB i presentar tota la documentació en els models disponibles. L'entitat és responsable de l'ús correcte de l'aplicació per part de les persones gestores per a les quals ha sol·licitat accés; d'aquesta manera, haurà de sol·licitar al SOIB la revocació del permís d'accés a l'ESOIB quan la persona autoritzada sigui baixa o deixi de gestionar el programa.

2. Respectar les directrius i els protocols que estableixi el SOIB relatius al desenvolupament de les activitats, la gestió i la justificació de la subvenció. En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de reportar tota la informació i la documentació relatives a la gestió i el seguiment de l'activitat subvencionada mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB, en la forma i els terminis que estableixi el protocol de gestió de projectes o les guies d'ajuda que hi ha a disposició seva en el web del SOIB i en l'aplicació ESOIB.

3. Comunicar al servei del SOIB responsable del seguiment tècnic del projecte qualsevol alteració o incidència en el projecte inicial o variació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut, en el termini de set dies hàbils.

4. Qualsevol incidència esdevinguda relativa al projecte de contractació que pugui suposar modificar o alterar les dades relatives a la ubicació, tasques, titulació, etc., que varen donar lloc a la subvenció, s'ha de comunicar i sol·licitar-ne l'autorització prèvia del servei del SOIB responsable del seguiment tècnic del projecte, en el termini de set dies hàbils. Si aquesta modificació de projecte afecta les condicions d'execució que estableix la resolució de concessió, a més de l'autorització prèvia, la persona beneficiària haurà de sol·licitar la corresponent modificació de la resolució, tal com estableix l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

5. En els supòsits de substitució de l'apartat 18.3 d'aquesta convocatòria, l'entitat té un termini de quinze dies hàbils des que es produeix la vacant per sol·licitar-ne la substitució.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre siguin objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o de l'FSE+, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060. Als efectes de dur a terme aquestes actuacions de control, abans de formalitzar els contractes, l'entitat ha de recaptar de les persones que s'han de contractar, en el model que estarà disponible a l'ESOIB, la no oposició que el SOIB faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte.

7. Les entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic la informació sobre les operacions cofinançades per l'FSE+ i han de complir les normes sobre informació i comunicació de l'ajut de l'FSE+. Les entitats han d'informar totes les persones destinatàries finals que l'activitat està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus, en el marc del Programa d'Illes Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027.

8. L'acceptació per part de l'entitat beneficiària dels ajuts implica consentir la seva inclusió en la llista d'operacions seleccionades publicada per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'article 49.3 del Reglament (UE) núm. 1060/2021.

9. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement de l'Administració, fent servir qualsevol dels canals de denúncies següents:

- El Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics via el canal d'aquest Servei habilitat a tal efecte en l'adreça web i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

Servei:

https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx

- El canal de denúncies de l'Administració de la CAIB, els organismes autònoms i la resta de sector públic instrumental adherit, en l'adreça web i en els termes de l'Acord de Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, pel qual es regula el sistema intern d'informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els seus organismes autònoms dependents:

  https://www.caib.es/sites/canaldenuncies/ca/que_es_el_sistema_intern_informacio/?campa=yes

20. Condicions per abonar l'import de la subvenció

1. D'acord amb l'article 17.3 de l'Ordre de Bases, en relació amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, el Consell de Govern de dia 16 d'octubre de 2026, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, ha autoritzat el pagament anticipat de la subvenció per raons d'interès públic. Les entitats beneficiàries estan eximides de presentar garantia, d'acord amb l'article 42.2.*a)* del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

2. El pagament de la subvenció s'ha de fer 100 % a la bestreta, que es tramitarà d'ofici durant l'any 2027, un cop el SOIB verifiqui les contractacions formalitzades.

3. Les obligacions reconegudes a favor de les entitats beneficiàries de les subvencions s'han d'abonar segons les disponibilitats de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

21. Seguiment dels projectes i control de la subvenció

1. Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions, d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, el SOIB ha de fer-ne un seguiment de l'execució.

El SOIB ha d'establir els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per avaluar aquests projectes. Aquests mecanismes i metodologia estan recollits al Protocol de gestió de projectes que estarà disponible a l'aplicació ESOIB (apartat «Fons documental») i al web del SOIB (*https://soib.es/convocatories/*). Igualment, durant l'execució del programa, el personal tècnic de seguiment de referència durà a terme, en qualsevol moment, una visita tècnica de seguiment in situ del projecte.

2. A aquest efecte, el personal tècnic que designi el SOIB ha de dur a terme les funcions de seguiment, sense perjudici de les tasques d'inspecció i control que pugui dur a terme el personal funcionari que les tingui atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.

Així, les persones responsables de les entitats beneficiàries han de facilitar a les persones que facin tasques de seguiment tota la informació que se'ls requereixi en relació amb l'execució de les accions, l'accés a les instal·lacions on es duen a terme, i la recollida de totes les evidències necessàries per verificar l'execució correcta del projecte.

3. Pel que fa al seguiment de l'execució dels projectes, per tal de determinar que s'ha complert amb l'objecte de la subvenció i que les persones contractades han fet la pràctica professional adequada als seus estudis, durant l'execució del projecte l'entitat ha d'aportar en la forma i els terminis que estableixi el protocol de gestió de projectes del SOIB, les evidències que ho acreditin:

- El control d'assistència diària.
- La descripció i les evidències de les tasques que cadascuna de les persones contractades ha dut a terme.

4. S'entendrà per incompliment d'aquesta obligació, i podrà donar lloc a no ser considerat elegible a efectes de liquidació de la subvenció, qualsevol de les causes següents:

a) La manca de justificació o evidència d'assistència al lloc de feina.
b) La manca de descripció i evidències de les tasques executades que acreditin suficientment l'adequació de les tasques a la pràctica professional objecte de la subvenció.

5. En el cas que la persona treballadora hagi assistit al seu lloc de feina però l'entitat no disposi de justificació o evidència d'assistència i/o de descripció de tasques, es podrà esmenar de manera excepcional mitjançant un informe justificatiu signat per la persona de l'entitat responsable del projecte, sempre que estigui degudament justificat almenys un 80 % de l'assistència total de la durada del contracte de cada persona treballadora.

L'incompliment d'aquesta obligació, o bé si de l'anàlisi es dedueix que no s'ha complit amb l'objecte de la subvenció, es recollirà a l'informe final que ha d'emetre el servei del SOIB responsable del seguiment tècnic del projecte, el qual ha de servir de base per liquidar la subvenció, i

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció en els termes que recull el punt 24 d'aquesta convocatòria.

6. El SOIB pot fer la consulta dels informes de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte, als efectes de verificar la correcta aplicació dels fons, del control i seguiment de la subvenció, report d'indicadors i estadístics.

22. Difusió pública de les actuacions

1. Tota publicitat o difusió que es vulgui fer s'ha de presentar al SOIB com a mínim cinc dies hàbils abans de fer-se pública, i se n'ha d'assenyalar el text i també el disseny de la publicitat que se'n vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores, si escau. En cas que s'hi detectin irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni. A mesura que es facin aquestes actuacions de publicitat i difusió, l'entitat ha de trametre al Servei de Seguiment Tècnic evidències que han tingut lloc.

2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa: «SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones joves qualificades en entitats del sector públic i la Universitat de les Illes Balears 2027».

A més, s'ha de fer constar que ha estat promogut pel SOIB i ha comptat amb el cofinançament de la Unió Europea (FSE+), d'acord amb les indicacions que es descriuen al protocol de gestió de projectes, el qual recull les obligacions d'informació i comunicació establertes al Reglament (UE) 2021/1060 i en el *Manual pràctic d'informació i comunicació dels programes FEDER, FSE+ i FTJ de les Illes Balears 2021-2027,* elaborat per la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius, en la mateixa grandària o en una menor que la dels logotips del SOIB i de l'FSE+, d'acord amb les orientacions de l'article 47 i l'annex IX del Reglament esmentat.

3. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, i també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar escrit, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones.

4. D'acord amb l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060, durant l'execució de l'operació, les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació de reconèixer l'ajut de la Unió Europea (FSE+) al seu lloc web oficial, si en tenen, i a les seves xarxes socials, per indicar els objectius i els resultats de l'operació, l'ajut o l'import financer i el cofinançament de la Unió Europea (FSE+). També tenen l'obligació de col·locar un cartell de mida A3 o una pantalla electrònica equivalent amb la informació del projecte en un lloc visible i d'accés al públic, segons el model que predetermina el protocol de gestió de projectes establerts pel SOIB.

5. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació i publicitat, s'aplicaran les regles indicades a l'article 30 de l'Ordre 16/2023.

6. D'acord amb l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060, en cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació i publicitat, el SOIB haurà de comunicar i instar el beneficiari perquè prenguin les mesures oportunes. En cas de persistir l'incompliment, es podrà cancel·lar fins a un màxim del 3 % de l'ajut dels fons de l'operació.

23. Justificació

1. La subvenció s'ha de justificar pel sistema de mòduls, tal com s'estableix a l'article 23 de l'Ordre 16/2023, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria final d'actuacions que ha de recollir una declaració de les activitats efectuades objecte de la subvenció i dels resultats obtinguts.

Aquesta memòria es genera a través de l'aplicació ESOIB, d'acord amb la informació, la documentació i les evidències que hi consten. El SOIB l'ha de posar a disposició de l'entitat beneficiària mitjançant l'aplicació corporativa de la CAIB de portafirmes. L'entitat disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils per validar-la i signar-la.

b) Memòria econòmica justificativa que ha de contenir els aspectes següents:

- Declaració de l'entitat sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, tenint en compte les baixes de participants abans d'acabar el programa i les possibles substitucions, si escau.
- Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria tècnica d'actuació i els mòduls.

c) Declaració responsable en què es faci constar que l'entitat sol·licitant no ha demanat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650

concedida.

d) Justificant de devolucions voluntàries dels fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, i els corresponents interessos, si escau.

La documentació dels punts *b)*, *c),* i *d)* anteriors s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de justificació disponible a la Seu Electrònica del Govern, si està habilitat, o si no, per registre electrònic, i pujar-la a l'aplicació ESOIB. El termini per presentar-la és d'un mes des que l'entitat hagi signat la memòria final d'actuacions del punt *a)*.

2. Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència a l'apartat 1, s'aplicarà l'article 25.3 de l'Ordre 16/2023.

3. El termini per esmenar els defectes de la justificació és de deu dies hàbils.

4. Les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil, sens perjudici dels requeriments que facin els òrgans administratius competents per comprovar i controlar l'aplicació de la subvenció. No obstant això, les entitats beneficiàries tenen l'obligació de custodiar la documentació corresponent durant els terminis assenyalats per la normativa aplicable.

5. La subvenció s'ha de liquidar d'acord amb l'Informe Tècnic Final d'actuació emès pel Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, i s'ha de calcular pels dies en què el lloc de feina s'ha ocupat (tenint en compte les possibles substitucions, si escau) i aplicant el mòdul econòmic corresponent en funció del grup professional. En cap cas, la liquidació no pot superar la quantia de la subvenció concedida inicialment.

24. Revocació i reintegrament

El SOIB durà a terme el control de les subvencions de conformitat amb el que estableixen els articles 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.

L'entitat ha de retornar de manera voluntària els fons corresponents als contractes no formalitzats o bé els romanents de fons rebuts i no aplicats sense haver d'esperar que el SOIB liquidi la subvenció, mitjançant el model 046 de declaració/liquidació que es pot descarregar a l'enllaç: *https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=7218.*

Per calcular els imports que cal reintegrar, s'han de multiplicar els dies de contractació no complerts per l'import del mòdul diari fixat per al grup al qual es va concedir l'ajut.

25. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que estableix aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol administració pública o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, i amb qualsevol reducció o bonificació a les cotitzacions a la Seguretat Social, per a la mateixa finalitat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232650