Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

11281 ***Convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 2026 (Exp. 2026/5454)***

La Junta de Govern Local de dia 5 de novembre de 2026, va aprovar la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives per a l'any 2026, en els termes següents:

<<CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS ESPORTIVES SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2026

L'Ajuntament d'Artà convoca la concessió de subvencions ordinàries per a l'any 2026 amb les condicions que es detallen a continuació.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal i en els termes del Reglament municipal regulador de subvencions, per donar suport econòmic a les competicions federades de les entitats esportives sense ànim de lucre del municipi d'Artà.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. IMPORT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a les subvencions que regulen aquestes bases es destina un import màxim de 52.000 € dels pressuposts municipals de l'any 2026. La partida pressupostària afectada és la 01 3411 48001 01.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions les entitats esportives constituïdes legalment, sense finalitat de lucre, radicades en el terme municipal d'Artà i censades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, que acompleixin els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reglament municipal regulador de subvencions. Entre d'altres requisits és indispensable trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

Les entitats esportives que tenguin delegació al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Artà han de rebre la subvenció pels esportistes que estiguin inscrits en aquesta delegació.

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses de fitxes federatives d'esportistes i tècnics, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips, i despeses de material i equipament necessàries per preparar els equips corresponents per a la temporada 2026/2027 o any natural 2026 de les competicions esportives federades en les quals hagin de participar, així com les despeses de fitxes federatives d'esportistes i tècnics, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips fetes en el període entre el 18 de novembre i el 31 de desembre de 2025.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

Les sol·licituds s'han de formalitzar en un únic model formulari facilitat pel propi Ajuntament que inclou la sol·licitud i la justificació.

El formulari, juntament amb la documentació requerida adjunta, s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels registres que preveu 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i han d'anar dirigides a Batllia.

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i finalitza dia 30 de novembre de 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA DE PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
d) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.
f) Certificat de titularitat del compte bancari.
g) Sol·licitud (annex I).
h) Full de dades de l'entitat (annex II).
i) Fitxa tècnica (annex III).
j) Declaració responsable amb el nombre de socis de l'entitat (annex IV).
k) Declaració responsable del representant de l'entitat d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social; de no haver demanat cap altra subvenció i/o ajuda d'altres institucions públiques o privades per a les activitats o, si n'és el cas, relació de les demanades amb indicació dels imports; de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS (annex V).
l) Declaració d'utilització del català en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes (annex VI).
m) Relació dels justificants imputats a l'activitat (annex VII).
n) Còpia dels documents justificatius de les despeses.

No és necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats *a*, *b*, *c* i *d* si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de les dades.

7. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir la persona beneficiària perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, la qual cosa s'ha de fer en el termini de deu dies, comptadors a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament ha de considerar que aquesta desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, ja que el que se subvenciona és un percentatge determinat del cost de posar en funcionament els equips que participen en competicions federades i, per tant, es realitza un repartiment proporcional entre totes les sol·licituds que acompleixen els requisits.

9. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern s'encarrega d'ordenar, instruir i resoldre el procediment de concessió.

La valoració tècnica de les sol·licituds, la realitza una comissió avaluadora, creada a aquest efecte, a partir dels barems establerts. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'elaborar un informe previ per a la Junta de Govern. Aquesta Comissió Avaluadora esta formada pels membres següents:

- President: el batle de l'Ajuntament, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- Vocals:

  - El regidor d'Esports, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
  - La regidora de Joventut i Sanitat, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui
  - El regidor d'Hisenda i Pressupostos, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
  - Dos tècnics de l'Ajuntament, un dels quals ha d'actuar com a secretari o secretària.
  - Dos representants de les entitats municipals.
  - Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de dos mesos, comptadors a partir del dia de conclusió del termini establert en la convocatòria per presentar-les i el silenci administratiu tendrà caràcter desestimatori.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

L'acord adoptat s'ha de notificar a les persones interessades de forma personalitzada. A més, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis municipal.

10. QUANTIA

S'estableixen dues quanties diferents. Per una banda una quantia fixa màxima de 200 € per entitat, per a cobrir les despeses de material i equipament necessari per preparar als equips per a la competició. Per una altra, un percentatge de les despeses de fitxes federatives de jugadors i entrenadors, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips. Aquest percentatge és el que s'indica a continuació i és diferent segons la categoria:

- GRUP 1: equips i esports individuals fins a categoria cadet: la quantia de les ajudes serà de fins a un 100 % de l'import de la despesa aprovada.
- GRUP 2: equips i esports individuals d'altres categories: la quantia de les ajudes serà de fins a un 100 % de l'import de la despesa aprovada.

Una vegada distribuïda la quantitat fixa, han de tenir prioritat les despeses corresponents al GRUP 1, per tant, primer es distribuiran aquestes quantitats (fins a un màxim del 100 %). En el cas que la quantia sol·licitada sigui superior a l'import total destinat a la convocatòria, s'ha de fer un prorrateig entre totes les sol·licituds per a aquest grup. Una vegada distribuït l'import corresponent al GRUP 1, s'ha de repartir el romanent entre les sol·licituds del GRUP 2. En el cas que la quantia sol·licitada sigui superior al romanent, s'ha de fer un prorrateig entre totes les sol·licituds d'aquest grup.

La quantia total màxima fixada inicialment en la respectiva convocatòria podrà ser ampliada dintre dels crèdits disponibles, sense necessitat d'una nova convocatòria, quan es detecti que les sol·licituds superen el pressupost inicial.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions mínimes de les persones beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible, han de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.
b) Dur a terme l'actuació o les actuacions objectes de la subvenció, ajustant-se als termes del projecte presentat i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.
c) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'actuació o les actuacions i l'acompliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.
d) Dur, en la mesura del que sigui possible, l'anagrama de l'Ajuntament, com a mínim, als equipatges de competició, sempre que aquests no siguin adquirits abans de la resolució d'aquesta subvenció.
e) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes en la sol·licitud.
f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'Ajuntament requereixi.
g) Acreditar que es troba al corrent en l'acompliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
i) Recollir el patrocini de l'Ajuntament en tots els elements publicitaris i divulgadors de l'actuació subvencionada, en un lloc destacat i de manera clara.
j) Comunicar a l'Ajuntament, amb 15 dies d'antelació, qualsevol acte públic relacionat amb l'actuació subvencionada.

12. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada notificat l'acord adoptat a les persones interessades i comprovat per part de l'Ajuntament que s'han justificat les despeses generades per l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajuda.

Aquelles entitats que hagin estat beneficiàries de la subvenció per un import superior a 3.000 € han de presentar els certificats corresponents d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La justificació de les despeses s'ha de fer amb la presentació de la sol·licitud. Els justificants del material i equipament s'han d'imputar a l'apartat de les despeses de material i equipament necessari per preparar als equips per a la competició. L'import màxim a justificar és de 200 €. Els justificants de les despeses de fitxes federatives de jugadors i entrenadors, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips s'han d'imputar a la quantia corresponent a la subvenció concedida per a despeses federatives.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en pot provocar l'anul·lació total o parcial, la qual cosa han d'acordar els òrgans competents de la corporació. En aquest cas, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

La quantia final a percebre per part de la persona beneficiària, o, si escau, l'import que hagi de reintegrar, s'ha de subjectar al principi de proporcionalitat en relació al grau d'incompliment.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reglament municipal regulador de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació, així com, en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament d'Artà és el responsable del tractament de les dades personals que s'hagin de presentar amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre, així com per la seva gestió, pagament i control.

Les dades s'han de conservar mentre puguin presentar-se reclamacions o recursos al procediment esmentat i segons els criteris de política documental i d'arxiu de l'Ajuntament d'Artà.

La base de licitud del tractament és l'article 6.1.*e* del RGPD en compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de potestats públiques, segons el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les dades personals es podran cedir, en acompliment d'una obligació legal, a entitats bancàries per realitzar el pagament, a l'Agència Tributària o organismes de control i fiscalització. No es realitzaran transferències internacionals de dades.

Les persones afectades tenen dret a:

- Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la suspensió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Sol·licitar en determinades circumstàncies:
- La limitació del tractament de les seves dades, que l'Ajuntament només ha de conservar per exercir o defensar reclamacions.
- L'oposició al tractament de les seves dades, que l'Ajuntament ha de deixar de tractar, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-t'hi, també, el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>. No obstant això, amb caràcter previ i protestatiu, la persona afectada pot dirigir-se a la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat). >>

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicación d'aquest anunci, de conformitat amb

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar una reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per altra part, les bases reguladores i els formularis de la convocatòria s'exposen al públic en acompliment del que estableix l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, a data de la signatura electrònica *(6 de novembre de 2026)*

El batle
Manuel Galán Massanet

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX I. SOL·LICITUD

AJUNTAMENT D'ARTÀ

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		
Adreça		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

EXPÒS:

Vista la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 2026.

Per això,

DEMAN:

Acollir-me a aquesta convocatòria.

....., ... d ..... de 20.....

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX II. DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

Nom entitat:	
CIF:	
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon:	**Telèfon mòbil:**
Fax:	**Adreça electrònica:**
Nom del representant:	

Núm. de compte bancari

Nom del titular:

Nom del banc o caixa:

IBAN

Sota la meva responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom de l'entitat que represent.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX III

a) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: esport individual

GRUP 1: fins a la categoria cadet

Categoria (diferenciar masculí i femení sempre que sigui possible)	**Núm. d'esportistes**	**Import fitxa/assegurança**	**Import total de la categoria**

Pressupost de despeses fins a la categoria cadet

Concepte	Quantitat
Inscripció de club	€
Assegurances esportives fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives de jugadors fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives d'entrenadors fins a la categoria cadet	€
Total	**€**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

b) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: esport individual

GRUP 2: altres categories

Categoria (diferenciar masculí i femení sempre que sigui possible)	**Núm. d'esportistes**	**Import fitxa/assegurança**	**Import total de la categoria**

Pressupost de despeses d'altres categories

Concepte	Quantitat
Assegurances esportives d'altres categories	€
Fitxes federatives de jugadors d'altres categories	€
Fitxes federatives d'entrenadors d'altres categories	€
	€
	€
Total	**€**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

c) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: esport col·lectiu

GRUP 1: fins a la categoria cadet

	Nom de l'equip i categoria	Esportistes (núm.)	Import per fitxa	Import total (esport.)	Tècnics (núm.)	Import per fitxa	Import total (tècnics)	Total equip
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Pressupost de despeses fins a la categoria cadet

Concepte	Quantitat
Inscripció de club	€
Inscripció d'equips fins a la categoria cadet	€
Assegurances esportives fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives de jugadors fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives d'entrenadors fins a la categoria cadet	€
Total	**€**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

d) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: esport col·lectiu

GRUP 2: altres categories

	Nom de l'equip i categoria	Esportistes (núm.)	Import per fitxa	Import total (esport.)	Tècnics (núm.)	Import per fitxa	Import total (tècnics)	Total equip
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Pressupost de despeses d'altres categories

Concepte	Quantitat
Inscripció de club	€
Inscripció d'equips d'altres categories	€
Assegurances esportives d'altres categories	€
Fitxes federatives de jugadors d'altres categories	€
Fitxes federatives d'entrenadors d'altres categories	€
Total	**€**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOCIS

....., amb DNI ....., com a..... de l'entitat ....., amb CIF .....,

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 2026 de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

Que als registres de l'entitat consten un total de ..... socis inscrits.

Que les dades d'aquests socis podran ser requerides per l'Ajuntament només en el cas que sigui necessari per verificar les dades.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI ....., com a ..... de l'entitat ....., amb CIF .....,

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 2026 de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

I) Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat (_)sí (_)no ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat. En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data:

ORGANISME	TIPUS D'AJUT (CONCEPTE)	QUANTIA SOL·LICITADA/CONCEDIDA	DATA

II) Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
III) Que l'entitat que represent es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i davant la Seguretat Social.
IV) Que els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la nostra responsabilitat.
V) Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans intern o extern de l'Administració.
VI) Que em compromet a prestar tota la meva col·laboració, en nom de l'entitat que represent, a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.
VII) Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament d'Artà, en un termini de quinze dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, així com qualsevol variació d'aquesta declaració.

_____, ___ de _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ COM A IDIOMA PREFERENT

....., amb DNI ....., com a ..... de l'entitat ....., amb CIF .....,

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 2026 de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

I. Que l'entitat que represent utilitzarà el català com a idioma preferent en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes que realitzi.

_____, ___ de _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442

ANNEX VII. RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS IMPUTATS A L'ACTIVITAT *

Despeses federatives		
Ordre	**Concepte**	**Import**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
	Total	
Despeses de material i equipament		
Ordre	**Concepte**	**Import**
1		
2		
3		
4		
5		
	Total	

* Heu d'adjuntar una còpia dels documents justificatius de les despeses imputades. Si necessiteu més espai, podeu emplenar un altre full.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)"

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232442