Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT D'ALGAIDA

11244 ***Convocatòria i bases reguladores per a la creació d'una borsa de feina per cobrir les necessitats urgents de tècnic/a superior d'Educació Infantil a l'Ajuntament d'Algaida***

Per Decret de Batlia núm. 2026-0907, de data 4 de novembre de 2026, s'han aprovat les bases reguladores que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de feina per cobrir les necessitats urgents de Tècnic/a Superior d'Educació Infantil a l'Ajuntament d'Algaida.

Cosa que fem pública al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al tauler d'anuncis de la seu electrònica (http://ajalgaida.sedelectronica.es), als efectes establerts a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

Contra l'esmentada resolució, que exhaureix la via administrativa, les/els interessades/ts poden interposar de forma alternativa, els següents recursos: o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de la present resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució; tot això sense perjudici que els interessats puguin interposar aquells altres recursos que en considerin procedents.

Algaida, a la data de la signatura electrònica *(5 de novembre de 2026)*

La batlessa
Margarita Fullana Arrom

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU, mitjançant concurs DE MÈRITS, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA I URGENT PER A PROVEIR POSSIBLES NECESSITATS URGENTS DE TÈCNIC/A EDUCADOR/A INFANTIL, AMB PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa extraordinària, mitjançant concurs de mèrits, per a proveir possibles necessitats de cobertura de places de Tècnic/a Superior d'Educació Infantil com a personal laboral temporal.

La convocatòria s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admesos i participar en aquesta convocatòria és necessari:

a. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea d'acord amb les previsions contingudes a l'article 57 del TREBEP.
b. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions.
c. Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
d. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
e. No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
f. Estar en possessió de la titulació de formació professional de Tècnic Superior en Educació Infantil o títol equivalent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

g. Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana, corresponent al Nivell B2, mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats.
h. Estar en possessió del certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana al primer cicle de l'educació infantil (CCI), que habilita per a la docència en llengua catalana en el primer cicle de l'educació infantil, d'acord a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març de 2018).
i. Disposar del certificat que acrediti la carència de delictes de naturalesa sexual.
j. Haver satisfet el pagament de la taxa de 18,00€ dins el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb l'Ordenança fiscal relativa a les taxes per proves selectives de l'Ajuntament d'Algaida (BOIB núm. 163, de 3 de desembre de 2019). El pagament ha realitzar-se mitjançant transferència al següent número d'IBAN: ES20 2100 0103 3502 0000 2599 (CAIXABANK)

Els requisits establerts en els apartats anteriors s'hauran de complir el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos durant el període selectiu.

Amb anterioritat a la contractació, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, si s'escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfandat.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

A les instàncies sol·licitant prendre part al procés selectiu, els aspirants han de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la present convocatòria, es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (C/ del Rei, núm. 6, Algaida), o a través de la seu electrònica, i aniran dirigides a la Sra. Batlessa d'acord amb el model de l'Annex I de la present convocatòria. Necessàriament els i les aspirants han d'indicar un telèfon (o varis) de contacte.

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En cas d'utilitzar l'oficina de correus o el registre de qualsevol altre òrgan administratiu que no sigui el de l'Ajuntament d'Algaida.

El termini de presentació d'instàncies serà de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les posteriors publicacions referents al procés de selecció es faran en el tauler d'anuncis municipal ubicat a la seu electrònica (https://ajalgaida.sedelectronica.es)

A la instància s'hi adjuntaran els següents documents:

- Còpia del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si s'escau.
- Còpia de la titulació de formació professional de Tècnic Superior en Educació Infantil o títol equivalent.
- Còpia del certificat nivell B2 de català.
- Còpia del certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana al primer cicle de l'educació infantil (CCI).
- Certificat que acrediti la carència de delictes de naturalesa sexual.
- Justificant d'haver pagat 18,00 euros dels drets d'examen. En el justificant de pagament hi ha de constar el nom de la persona aspirant i el concepte ha de ser "Borsa tècnic educació infantil". El pagament s'haurà d'efectuar al compte bancari següent: **ES20 2100 0103 3502 0000 2599 (CAIXA BANK)**.
- L'autobaremació i l'acreditació dels diferents mèrits que hagin de ser valorats segons la base sisena. Aquests documents acreditatius dels mèrits hauran de ser originals o copies autèntiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Batlessa aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://ajalgaida.sedelectronica.es), concedint-se, en el seu cas, un termini de 3 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió. Un cop examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos a través dels mitjans esmentats.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la Resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

A la Resolució definitiva de relació persones admeses i excloses es comunicarà la composició del Tribunal Qualificador encarregat de valorar els mèrits presentats per les persones aspirants.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-la aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal està format per cinc membres (un president, un secretari i tres vocals) i els seus respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir. Tots els membres del tribunal són funcionaris de carrera o personal laboral fix, d'igual o superior categoria i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a l'ingrés en la subescala.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. Tanmateix resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades. Tots els membres del Tribunal Qualificador, tindran veu i vot. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seva seu a l'Ajuntament d'Algaida.

Els membres del Tribunal de plantilla de l'Ajuntament d'Algaida percebran dieta en cas que la seva dedicació excedeixi de la jornada habitual de feina. La resta de membres podran percebre dieta segons el que preveu el RD 462/2002. El Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Fase de concurs.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

1) Experiència professional (fins a 15 punts):

- Experiència professional com a tècnic superior en educació infantil en qualsevol administració pública, a raó de 0,15 punts/mes treballat.
- Experiència professional com a tècnic superior en educació infantil a l'empresa privada o concertada, a raó de 0,10 punts/mes treballat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent en el cas d'administració pública o contracte laboral a l'empresa privada, juntament amb l'informe de vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de la convocatòria d'aquest procediment.
- No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats en aquest punt.
- L'experiència professional es computa per mesos complets.
- En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

2) Formació (fins a 12 punts):

2.1. Formació reglada (fins a 2 punts)

La formació o títol en aquest apartat per a ser puntuat ha de guardar relació amb el lloc que es convoca; no es valorarà la titulació que s'utilitzi com a requisit per a accedir al procés de selecció.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

1. Per cada titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària: 2 punts.
2. Per títols de doctor, postgrau i màsters oficials: 1,5 punts.
3. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 1 punt.

2.2. Formació no reglada (fins a 10 punts)

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), l'Administració Estatal, Autonòmica o Local, les organitzacions sindicals amb acords de formació continua signats amb les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol formació continua signats amb les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Únicament es valoraran els cursos de durada igual o superior a 5 hores que guardin relació amb el contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria i que hagin estat cursats o impartits per l'interessat..

No es valoraran per separat les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.

1. L'hora d'haver impartit es valorarà amb 0,015 punts.
2. L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,010 punts.
3. L'hora d'assistència es valorarà amb 0,005 punts.

Els cursos expressats en crèdits, es consideraran per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduïdes per RD 1497/1987, de 27 de novembre) 10 hores lectives, i per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) 25 hores lectives.

Les acreditacions de les formacions es faran mitjançant certificacions o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i han d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos, els documents que no indiquin les hores no podran ser valorats.

No podran ser valorats en aquest apartat, cursos, jornades o seminaris que ja hagin estat valorats com a requisits de titulació o en altres apartats.

3) Coneixements de llengua catalana. (fins a 3 punts):

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- Pel títol de nivell C1: 1,5 punts
- Pel títol de novell C2: 2 punts
- Pel títol de novell LA (llenguatge administratiu): 1 punt

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

Es reconeixeran els certificats que es presentin inclosos a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

SETENA.- QUALIFICACIÓ I VALORACIÓ DEL CONCURS

Conclosa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els 3 dies hàbils següents a aquesta publicació.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

1) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
2) Major puntuació en l'apartat de Formació
3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

VUITENA.- PUBLICACIÓ DE LA BORSA DEFINITIVA

1. Resoltes, en el seu cas, les reclamacions, el Tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de la puntuació obtinguda, que elevarà a la batlessa perquè en dicti la resolució que correspongui.

2. La borsa es publicarà en el tauler d'anuncis amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelació i la puntuació obtinguda per cadascuna, amb indicació del número de document nacional d'identitat.

NOVENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

La borsa de treball té per objecte cobrir possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla (en funció de les sol·licituds al servei de l'escoleta infantil de primer cicle), a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir, i seran cridades per ordre de la puntuació obtinguda.

1. Les persones que formen part d'una borsa de treball es trobaran en situació de disponibles o no disponibles:

- Es trobaran en situació de no disponibles aquelles persones que no han acceptat un lloc ofert per concórrer alguna de les causes previstes en aquestes bases. Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se li ha d'oferir cap lloc de treball corresponent a la mateixa categoria, especialitat i nivell, excepte el que es preveu més endavant.
- Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la borsa i, per tant, se'ls ha de comunicar l'oferta d'un lloc de treball d'acord amb la seva prelació a la borsa de treball.

2. En cas d'haver-hi una necessitat de nomenament de personal laboral temporal, s'ha d'oferir el lloc a la primera persona de la borsa corresponent que estigui en situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelació, sempre que compleixi els requisits del lloc per ocupar-ho.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i la data d'inici del contracte laboral ofert. S'intentarà un màxim de tres vegades el mateix dia per via telefònica, deixant constància de les cridades fetes. En el cas d'impossibilitat de contacte per via telefònica, es procedirà a l'enviament d'un correu electrònic amb indicació de les circumstàncies que donen lloc a la crida.

3. Si la persona interessada accepta el nomenament haurà d'aportar, abans del dia de la seva incorporació, la documentació següent:

- Declaració jurada o promesa acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de l'Estat, de l'Administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració jurada o promesa de no ocupar cal lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil, o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per l'Ajuntament d'Algaida, s'entén que hi renuncia.

5. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita -d'acord amb el punt anterior d'aquesta base- passen al darrer lloc de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins el termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura d'infants per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.
- Estar, en el moment de crida, exercint funcions sindicals.
- Estar prestant serveis a qualsevol administració pública.

En aquests supòsits, conservaran el seu ordre de prelació a la borsa de treball i passaran a la situació de no disponibles.

En el cas dels aspirants que es trobin en situació de no disponible i tinguin voluntat de passar a trobar-se en la situació de disponible al borsí, serà requisit indispensable que aportin la documentació acreditativa de l'extinció de la situació que va generar el dret a passar a la situació de no disponible en el termini de 10 dies hàbils des de que es produeixi l'extinció. En cas contrari, s'entén que renuncien al borsí.

La posterior renúncia d'una persona al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa passar al darrer lloc de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament d'Algaida, o en els casos de força major.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

DESENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de tres anys a comptar des de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la seva constitució.

ONZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida (https://ajalgaida.sedelectronica.es), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA- SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCÉS SELECTIU

_____, major d'edat, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al _____, de _____, telèfon/s_____ _____ (és imprescindible designar un o varis números de telèfon),

e-mail_____.

EXPÒS:

Primer.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu, mitjançant concurs de mèrits, per a la constitució d'una borsa extraordinària i urgent per a proveir possibles necessitats urgents de tècnic/a educador/a infantil, amb personal laboral temporal.

Segon.- Que aport els següents documents:

- Còpia del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si s'escau.
- Còpia de la titulació de formació professional de Tècnic Superior en Educació Infantil o títol equivalent.
- Còpia del certificat nivell B2 de català.
- Còpia del certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana al primer cicle de l'educació infantil (CCI).
- Certificat que acredita la carència de delictes de naturalesa sexual
- Justificant de pagament de la taxa.
- Autobarem (Annex II)
- Còpia dels mèrits al·legats.

Tercer.- Que declar estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la base segona de la convocatòria.

Quart.- Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admesa/és a la convocatòria del procediment selectiu, mitjançant concurs de mèrits, per a la constitució d'una borsa extraordinària i urgent per a proveir possibles necessitats urgents de tècnic/a educador/a infantil, amb personal laboral temporal.

Algaida, _____ de _____ de 2026.

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis.

Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS).En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367

ANNEX II-AUTOBAREM

NOM I LLINATGES:	
DNI/NIE:	

1) MÈRITS PROFESSIONALS

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS				EXPERIÈNCIA PROFESIONAL	MESOS	PUNT PER MES		PUNTS	MÀXIM
De nª		a nª		Serveis prestats com a tècnic superior en educació infantil en qualsevol administració pública		0,15			15
De nª		a nª		Serveis prestats com a tècnic superior en educació infantil a l'empresa privada o concertada		0,10			
SUMA APARTAT MÈRITS PROFESSIONALS									

2) FORMACIÓ REGLADA

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS				FORMACIÓ ACADÈMICA	NÚM. TÍTOLS	PUNT PER TÍTOL		PUNTS	MÀXIM
De nª		a nª		Titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària		2			2
De nª		a nª		Títol de doctorat, postgrau i màsters		1,5			
De nª		a nª		Titulació acadèmica de diplomatura universitària		1			
SUMA APARTAT DE FORMACIÓ ACADÈMICA									

3) ACCIONS FORMATIVES

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS				CURSOS I ACCIONS FORMATIVES	NÚM. HORES	PUNT PER HORA		PUNTS	MÀXIM
De nª		a nª		Impartició		0,015			10
De nª		a nª		Aprofitament		0,010			
De nª		a nª		Assistència		0,005			
SUMA APARTAT DE CURSOS I ACCIONS FORMATIVES									

NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS		CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA		PUNT PER CERT		PUNTS	MÀXIM
Nº		Nivell C1		1,5			3
Nº		Nivell C2		2			
Nº		Nivell LA,		1			
SUMA APARTAT CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA							

TOTAL AUTOBAREMACIÓ	**PUNTS**	**MÀXIM**
		30

Algaida, a ___ de _____ de 2026

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232367