Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

11215 ***Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per establir el procediment per dur a terme les avaluacions externes d'àmbit autonòmic en els centres docents no universitaris de les Illes Balears a partir del curs 2026-2027***

Fets

1. L'avaluació del sistema educatiu és un instrument essencial per a la millora de la qualitat de l'ensenyament, ja que permet obtenir informació rellevant per al seguiment i la valoració dels resultats educatius, la presa de decisions i la rendició de comptes davant la comunitat educativa i la ciutadania. En aquest sentit, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, reconeix l'avaluació com una eina fonamental per a la millora del sistema educatiu.

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula diferents mecanismes d'avaluació del sistema educatiu. En particular, l'article 143 preveu l'avaluació general del sistema educatiu amb caràcter mostral i pluriennal, mentre que els articles 21, 29 i 144 estableixen les avaluacions de diagnòstic de l'alumnat de quart curs d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria, les quals tenen caràcter informatiu, formatiu i orientador i són responsabilitat de les administracions educatives. Així mateix, l'article 145. 1 habilita les administracions educatives per elaborar i desenvolupar plans d'avaluació dels centres docents en l'àmbit de les seves competències i l'article 142. 3 estableix el deure de col·laboració dels equips directius i del professorat en les avaluacions que es duguin a terme als centres educatius.

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que l'avaluació del sistema educatiu constitueix un procés intern de l'Administració educativa orientat a la recollida, l'anàlisi i la interpretació d'informació relativa a les polítiques educatives, a les institucions, a les pràctiques educatives i als resultats del sistema, amb la finalitat de mantenir, millorar o modificar les actuacions desenvolupades i contribuir a la millora contínua de la qualitat educativa. En aquest sentit, la llei preveu la necessitat de disposar d'un sistema d'avaluació rigorós que permeti identificar tant els progressos com les mancances del sistema educatiu i facilitar l'adopció de les mesures de millora escaients. Així mateix, atribueix a l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears (IAQSE) funcions d'anàlisi i d'avaluació externa del sistema educatiu i reconeix el dret de la ciutadania a ser informada sobre l'estat general del sistema educatiu i dels seus diferents components.

4. L'11 d'agost de 2026 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el Decret 25/2026, de 7 d'agost, pel qual es regula l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears (IAQSE) i es modifica el règim d'indemnitzacions del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Aquesta nova normativa estableix el marc regulador de les avaluacions educatives externes d'àmbit autonòmic que duu a terme l'IAQSE i regula aspectes relatius a la seva planificació, disseny, aplicació, obtenció de dades i participació del personal col·laborador.

5. En aquest context, les avaluacions externes d'àmbit autonòmic proporcionen informació objectiva i comparable sobre l'evolució del sistema educatiu. Aquesta informació permet a l'Administració educativa orientar les seves polítiques de millora i als centres docents identificar fortaleses i àmbits de millora, així com planificar les actuacions que s'hagin d'incorporar als seus processos de millora contínua.

6. D'acord amb el Decret 25/2026, de 7 d'agost, resulta necessari establir unes directrius generals que regulin el desenvolupament de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic a partir del curs 2026-2027. Aquestes directrius han de determinar les característiques bàsiques de les avaluacions, els agents que hi intervenen, les actuacions que s'han de dur a terme, les responsabilitats atribuïdes a cada participant i els mecanismes de coordinació necessaris per garantir-ne una aplicació homogènia i eficaç, així com proporcionar als centres educatius la informació necessària per participar-hi adequadament.

L'existència d'aquest marc general permet que, cada curs escolar, només s'hagin de concretar les característiques específiques de les avaluacions previstes en la planificació anual corresponent.

7. El dia 27 d'octubre de 2026 el director de l'IAQSE va emetre un informe sobre la necessitat d'establir el procediment per dur a terme les avaluacions externes d'àmbit autonòmic en els centres docents no universitaris de les Illes Balears a partir del curs 2026-2027.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

8. Atès que durant el curs 2026-2027 s'han de dur a terme les avaluacions de diagnòstic de quart curs d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria, es considera oportú que el mateix instrument que estableixi el procediment general de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic reguli també les particularitats necessàries per al desenvolupament d'aquestes avaluacions.

A aquest efecte, la regulació ha de diferenciar entre les disposicions de caràcter general aplicables a les avaluacions externes d'àmbit autonòmic a partir del curs 2026-2027 i les previsions específiques relatives a les avaluacions de diagnòstic corresponents al curs escolar 2026-2027.

Fonaments de dret

1. Els articles 21 i 29 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que regulen les avaluacions de diagnòstic de quart curs d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria, respectivament; l'article 91. 1. k, relatiu a la participació del professorat en els plans d'avaluació que determinin les administracions educatives o els mateixos centres; l'article 132. h, relatiu a la col·laboració de la direcció dels centres en les avaluacions externes; i els articles 143, 144 i 145, que regulen l'avaluació general del sistema educatiu, les avaluacions de diagnòstic i els plans d'avaluació dels centres educatius.

2. Els articles 155, 156, 157, 158 i 159 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, que regulen l'avaluació del sistema educatiu de les Illes Balears, les seves finalitats i àmbits, les modalitats d'avaluació, els òrgans responsables i la participació de la comunitat educativa en els processos d'avaluació.

3. Els articles 2 i 3 del Decret 25/2026, de 7 d'agost, que regula l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears i modifica el Decret 16/2016, de 8 d'abril, que atribueixen a l'IAQSE les funcions d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de les Illes Balears i determinen les competències que li corresponen en matèria de disseny, desenvolupament, control i anàlisi de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic.

4. L'article 8 del Decret 25/2026, de 7 d'agost, que regula la selecció, la participació i el règim d'actuació del personal col·laborador de l'IAQSE, així com el seu dret a percebre les indemnitzacions corresponents d'acord amb la normativa aplicable.

5. L'article 9 del Decret 25/2026, de 7 d'agost, que atribueix a la Conselleria d'Educació i Universitats la planificació de l'avaluació externa del sistema educatiu i la garantia dels recursos necessaris per dur-la a terme, i estableix que l'IAQSE ha de desenvolupar les actuacions que li corresponen d'acord amb aquesta planificació.

6. Els articles 10 a 16 del Decret 25/2026, de 7 d'agost, que regulen les diferents modalitats d'avaluació del sistema educatiu i estableixen el règim aplicable al disseny, desenvolupament, aplicació, obtenció i verificació de les dades de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic.

7. Els articles 21 i 29. 2. f. primer, així com la disposició addicional segona del Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els quals estableixen la col·laboració dels centres educatius en les avaluacions externes, atribueixen a la direcció la funció de participar en el seu desenvolupament i determinen l'aplicació d'aquests principis als centres privats, concertats i no concertats, sens perjudici de la seva autonomia organitzativa.

8. Els articles 21. f, 37 i 38 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, que regulen les assistències a l'IAQSE i el règim d'indemnitzacions aplicable al personal col·laborador que participa en les avaluacions educatives externes.

9. L'article 2. 4 del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que atribueix a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives les competències en matèria d'avaluació i qualitat del sistema educatiu.

10. La disposició final segona del Decret 25/2026, de 7 d'agost, que habilita la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació per dictar les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Educació i Universitats que dicti una resolució en els termes següents:

1. Establir i aprovar el procediment general per dur a terme les avaluacions externes d'àmbit autonòmic als centres docents no universitaris de les Illes Balears que imparteixen educació primària o educació secundària obligatòria, aplicable a partir del curs 2026-2027, d'acord amb el contingut de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

2. Aprovar, per al curs 2026-2027, el procediment específic per dur a terme les avaluacions de diagnòstic de quart curs d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria, d'acord amb el contingut de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Encarregar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la coordinació general de les actuacions derivades de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic i facultar-la per dictar les instruccions i adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el correcte desenvolupament.

4. Encarregar a l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears (IAQSE) la gestió, el desenvolupament i el control tècnic dels processos d'avaluació externa d'àmbit autonòmic, i incloure-hi el disseny, l'elaboració i l'aplicació dels instruments d'avaluació, així com l'obtenció, el tractament i l'anàlisi de les dades resultants, sens perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica *(4 de novembre de 2026)*

El conseller d'Educació i Universitats
Antoni Vera Alemany

Palma, en data de la signatura electrònica *(3 de novembre de 2026)*

La directora general proposant
Catalina Maria Ginart Serrano

ANNEX 1
Procediment general per dur a terme les avaluacions externes d'àmbit autonòmic en els centres docents no universitaris de les Illes Balears

Primer
Objecte de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic

1. Les avaluacions externes d'àmbit autonòmic tenen per objecte obtenir informació objectiva, vàlida, fiable, representativa i comparable sobre el sistema educatiu de les Illes Balears.

2. La informació obtinguda ha de servir per conèixer la realitat educativa, orientar la presa de decisions i promoure la millora de les polítiques educatives, dels processos d'ensenyament i aprenentatge i del rendiment educatiu.

3. Aquestes avaluacions poden tenir finalitats informatives, formatives, orientadores o de diagnosi, d'acord amb la seva tipologia i amb els objectius establerts per l'Administració educativa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

Segon
Àmbit d'aplicació

1. Aquest procediment s'executa a les avaluacions externes d'àmbit autonòmic planificades per la Conselleria d'Educació i Universitats i gestionades i desenvolupades per l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears (IAQSE) en els centres docents no universitaris de les Illes Balears.

2. El procediment també s'aplica en els centres docents de titularitat pública i en els centres docents de titularitat privada, concertats o no concertats, que imparteixin els ensenyaments, les etapes, els nivells o els cursos objecte de cada avaluació, sens perjudici de les particularitats derivades del seu règim jurídic i de la seva autonomia organitzativa.

3. L'àmbit concret de cada avaluació externa s'ha de determinar d'acord amb la planificació de l'Administració educativa i s'ha de concretar mitjançant l'instrument jurídic corresponent. Aquesta concreció ha d'indicar, com a mínim, els tipus de centres, els ensenyaments, els nivells o cursos, els col·lectius participants, les competències o els factors objecte d'avaluació i, si escau, el caràcter censal o mostral de l'avaluació, així com les mesures organitzatives i metodològiques necessàries d'acord amb la seva finalitat, tipologia i característiques tècniques.

4. Aquest procediment és aplicable als diferents agents i col·lectius que participen en les avaluacions externes d'àmbit autonòmic.

Tercer
Agents participants i funcions

1. L'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears és el responsable de la gestió i el desenvolupament de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic, així com del control tècnic i metodològic dels processos corresponents.

En particular, correspon a l'IAQSE:

a) Definir els objectius, els criteris tècnics i metodològics i, d'acord amb la planificació de l'Administració educativa, les competències o els factors objecte de cada avaluació.
b) Establir els estàndards metodològics i científics necessaris per garantir la qualitat, la validesa, la fiabilitat, la representativitat i la comparabilitat dels resultats.
c) Dissenyar i coordinar l'elaboració i la validació dels instruments d'avaluació.
d) Establir els procediments i les instruccions per aplicar els instruments d'avaluació i obtenir les dades.
e) Determinar els procediments i criteris de correcció o codificació de les respostes i d'introducció de dades a les aplicacions informàtiques corresponents.
f) Gestionar les dades procedents de les avaluacions i verificar-ne la qualitat i la coherència.
g) Establir els mecanismes necessaris per garantir la confidencialitat, la seguretat i l'ús ètic de la informació.
h) Seleccionar i coordinar, si escau, el personal col·laborador o extern als centres.
i) Proporcionar als centres educatius la informació, la documentació, els materials, les instruccions i el suport tècnic necessaris.
j) Analitzar els resultats obtinguts i elaborar els informes corresponents.
k) Facilitar als centres educatius els resultats que els corresponguin i donar-los suport tècnic per analitzar-los.
l) Establir i coordinar els mecanismes de participació de la comunitat educativa.
m) Resoldre les incidències tècniques i organitzatives que es produeixin durant el procés d'avaluació, en l'àmbit de les seves funcions.

2. Centres educatius

Els centres educatius inclosos en l'àmbit d'aplicació de cada avaluació han de col·laborar amb l'IAQSE i adoptar les mesures organitzatives necessàries per desenvolupar adequadament el procés.

Correspon als centres educatius:

a) Organitzar les actuacions que s'hagin de dur a terme en el centre d'acord amb el calendari, els procediments i les instruccions establerts.
b) Garantir la participació de la població avaluada i dels altres membres de la comunitat educativa inclosos en l'avaluació.
c) Custodiar els instruments d'avaluació i la documentació del procés i preservar-ne la confidencialitat.
d) Garantir que, quan correspongui, es duguin a terme l'aplicació dels instruments d'avaluació, la correcció o codificació de les respostes i la introducció de les dades.
e) Facilitar la tasca del personal col·laborador o extern al centre que intervengui en l'avaluació.
f) Comprovar que les dades identificatives i acadèmiques necessàries per desenvolupar el procés siguin correctes.
g) Informar la comunitat educativa sobre les característiques i les finalitats de l'avaluació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

h) Analitzar els resultats del centre, si escau, i comunicar-los als òrgans de govern i de coordinació docent corresponents, respectant-ne la confidencialitat.
i) Incorporar als documents de planificació del centre, quan correspongui, les mesures i les actuacions de millora derivades de l'anàlisi dels resultats.

3. Direcció dels centres educatius

La direcció del centre és la responsable de coordinar l'organització interna de les avaluacions i de garantir que les actuacions es duguin a terme d'acord amb els procediments i les instruccions de l'IAQSE.

En particular, correspon a la direcció:

a) Actuar com a interlocutora principal del centre amb l'IAQSE i amb els altres òrgans de l'Administració educativa que intervenguin en el procés.
b) Informar els òrgans de govern i de coordinació docent sobre les característiques, les finalitats i l'organització de l'avaluació.
c) Designar o proposar, directament o a proposta de la comissió d'avaluació, quan n'hi hagi, el personal del centre encarregat de les diferents actuacions.
d) Facilitar l'organització dels espais, els horaris i els recursos necessaris per aplicar els instruments d'avaluació.
e) Garantir la recepció, la custòdia i la confidencialitat dels instruments d'avaluació i de mantenir la confidencialitat de la documentació generada, així com la seva devolució o destrucció en els terminis establerts per l'IAQSE.
f) Supervisar la informació del centre incorporada a les aplicacions informàtiques i validar-la quan sigui necessari.
g) Facilitar l'accés al centre i el desenvolupament de les funcions del personal col·laborador o extern que hi estigui assignat.
h) Vetlar perquè l'aplicació, la correcció o codificació i la introducció de dades es desenvolupin d'acord amb les instruccions establertes.
i) Garantir que els resultats es comuniquin, si escau, i s'analitzin en els òrgans corresponents, respectant-ne la confidencialitat.
j) Impulsar, quan correspongui, la incorporació de les propostes de millora derivades dels resultats en els documents de planificació del centre.

4. Comissió d'avaluació del centre

Quan les característiques de l'avaluació ho requereixin, els centres han de constituir una comissió d'avaluació encarregada de coordinar les actuacions que s'hi hagin de dur a terme.

La regulació específica de cada avaluació ha de determinar la composició de la comissió. Amb caràcter general, n'ha de formar part la direcció del centre o la persona de l'equip directiu en qui delegui, que l'ha de presidir, i el personal docent o no docent necessari per desenvolupar adequadament el procés.

Correspon a la comissió d'avaluació:

a) Planificar l'execució de l'avaluació en el centre dins els terminis establerts.
b) Organitzar els horaris, els espais, els agrupaments, el personal, els materials i els equips necessaris.
c) Coordinar l'aplicació dels instruments d'avaluació.
d) Proposar a la direcció, quan la regulació específica de l'avaluació ho prevegi, l'assignació del personal encarregat de l'aplicació, la correcció o codificació i la introducció de dades.
e) Col·laborar, si escau, amb el personal col·laborador o extern que intervengui en el centre.
f) Supervisar el compliment de les instruccions establertes per l'IAQSE.
g) Comunicar a l'IAQSE les incidències que es produeixin i col·laborar en la seva resolució.
h) Analitzar els resultats obtinguts pel centre, si escau, tenint en compte les característiques del seu context i de l'alumnat, identificar-ne les fortaleses i els àmbits de millora i, si escau, proposar les actuacions que se'n derivin.
i) Informar, quan correspongui, els òrgans de govern i de coordinació docent dels resultats generals del centre, respectant les normes de confidencialitat.

5. Departament d'Inspecció Educativa

El Departament d'Inspecció Educativa, en l'àmbit de les competències que té atribuïdes, ha de supervisar i assessorar els centres educatius en el desenvolupament de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic.

En particular, li correspon:

a) Supervisar, quan correspongui, la constitució i les actuacions de les comissions d'avaluació dels centres.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

b) Supervisar, quan correspongui, els processos d'aplicació dels instruments, de correcció o codificació de les respostes i d'introducció de dades.
c) Col·laborar en la resolució de les incidències que es produeixin.
d) Participar en la difusió d'informació a la comunitat educativa sobre el caràcter i la finalitat de les avaluacions.
e) Assessorar i orientar els centres, si escau, en la definició de les mesures de millora corresponents.
f) Dur a terme el seguiment, si escau, de les actuacions de millora derivades de l'anàlisi dels resultats.

6. Personal col·laborador de l'IAQSE

1. Es considera personal col·laborador de l'IAQSE aquell que compleixi amb l'establert en els articles 8. 1 i 8. 4 del Decret 25/2026, de 7 d'agost i dugui a terme les actuacions establertes en l'article 37 del Decret 16/2016, de 8 d'abril.

2. D'acord amb l'article 8. 3 del Decret 25/2056, de 7 d'agost, la selecció d'aquest personal s'ha de dur a terme mitjançant procediments objectius i ajustats a la normativa aplicable, tenint en compte els requisits professionals i les necessitats específiques de les actuacions que s'han de desenvolupar en cada procés d'avaluació. El personal seleccionat ha d'actuar sota la coordinació de l'IAQSE, sense formar part de l'estructura orgànica de l'Institut.

3. El personal col·laborador ha de complir les obligacions següents:

a) Seguir els criteris tècnics, els protocols i les instruccions establerts per l'IAQSE.
b) Assistir a les reunions i a les activitats de formació o coordinació que es determinin.
c) Desenvolupar les actuacions assignades dins els terminis i en les condicions establertes.
d) Garantir la custòdia i la confidencialitat dels instruments d'avaluació, dels materials i de les dades a què tengui accés.
e) Comunicar a l'IAQSE les incidències que es produeixin durant el desenvolupament de les actuacions.
f) Facilitar els registres i la informació necessaris perquè l'IAQSE pugui comprovar i validar les actuacions efectuades.

4. No té la consideració de personal col·laborador de l'IAQSE el personal docent que participi en l'aplicació dels instruments d'avaluació, en la correcció o codificació de les respostes o en la introducció de les dades corresponents a individus del mateix centre en què presta serveis. Aquestes actuacions, d'acord amb l'article 142. 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de l'educació, formen part del deure de col·laboració dels centres i del professorat en les avaluacions que s'hi duen a terme i s'han de desenvolupar d'acord amb la regulació específica de cada avaluació i amb les instruccions establertes per l'IAQSE.

7. Personal elaborador

El personal elaborador és el personal col·laborador de l'IAQSE seleccionat per participar en el disseny i l'elaboració dels instruments d'avaluació de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic.

Aquest personal s'ha d'integrar, quan correspongui, en grups d'elaboració de caràcter temporal, sota la coordinació general de l'IAQSE, d'acord amb els perfils professionals, els criteris de qualitat i les necessitats de cada procés d'avaluació.

Sens perjudici de les obligacions generals establertes en l'apartat 6, correspon al personal elaborador:

a) Seleccionar o elaborar els estímuls, els ítems, les unitats d'avaluació o els models de prova que li siguin assignats.
b) Adequar els instruments d'avaluació a la finalitat de l'avaluació i, si escau, al currículum i al nivell educatiu corresponents.
c) Revisar i validar, quan correspongui, la redacció i la configuració final dels instruments d'avaluació.
d) Garantir la coherència i la integració de les aportacions efectuades pels membres del grup d'elaboració, si escau.

La composició i el funcionament dels grups d'elaboració, els perfils professionals requerits, les funcions de coordinació i les actuacions assignades s'han d'ajustar al que estableix l'article 14 del Decret 25/2026, de 7 d'agost, i a les característiques específiques de cada avaluació.

8. Personal aplicador

El personal aplicador és l'encarregat d'aplicar els instruments d'avaluació a la població avaluada o altres participants, d'acord amb els procediments, els protocols i les instruccions establerts per l'IAQSE.

La regulació específica de cada avaluació ha de determinar els criteris de selecció o designació, els perfils requerits, el número màxim d'individus assignats i les condicions en què han d'actuar els aplicadors.

En funció del grup o dels grups en què dugui a terme l'aplicació, es distingeixen els tipus de personal aplicador següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

a) Aplicadors mostrals

Els aplicadors mostrals són els docents seleccionats per aplicar els instruments d'avaluació als individus de la mostra d'un centre educatiu diferent d'aquell en què presten serveis.

Els aplicadors mostrals tenen la consideració de personal col·laborador de l'IAQSE i presten serveis d'assistència relacionats amb l'aplicació dels instruments d'avaluació. El seu règim d'indemnitzacions és el que estableix l'apartat 11 d'aquest annex. Sens perjudici de les obligacions generals establertes en l'apartat 6, correspon als aplicadors mostrals:

- Comprovar, en col·laboració amb la direcció o la comissió d'avaluació del centre, que els espais, els materials i els equips necessaris estiguin preparats en el moment previ a l'aplicació de l'avaluació.
- Aplicar els instruments d'avaluació en condicions normalitzades i d'acord amb els criteris d'objectivitat i neutralitat.
- Registrar les incidències que es produeixin durant l'aplicació.
- Custodiar els instruments d'avaluació i lliurar-los en els llocs i dins els terminis establerts per l'IAQSE, si escau.

b) Aplicadors censals

Els aplicadors censals són els docents que apliquen els instruments d'avaluació a la població del mateix centre en què presten serveis i que no pertany a la mostra.

D'acord amb l'article 142. 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els aplicadors censals no tenen la consideració de personal col·laborador de l'IAQSE, atès que duen a terme aquestes actuacions en el seu centre en compliment del deure de col·laboració amb l'Administració educativa en els plans i els processos d'avaluació.

Correspon als aplicadors censals aplicar els instruments d'avaluació d'acord amb els procediments, els protocols i les instruccions establerts per l'IAQSE, sota la coordinació de la direcció i, si escau, de la comissió d'avaluació del centre.

9. Personal corrector i introductor de dades

La correcció o codificació dels instruments d'avaluació consisteix a assignar un codi a les respostes de la població avaluada segons les guies de correcció dissenyades per l'IAQSE. Aquesta tasca correspon al personal corrector.

Una vegada finalitzat el procés, el personal introductor de dades és l'encarregat d'incorporar els resultats a l'aplicació informàtica habilitada per l'IAQSE.

La regulació específica de cada avaluació ha de determinar els criteris de selecció o designació del personal corrector i del personal introductor de dades, els perfils requerits i les seves condicions de participació.

En funció del grup o dels grups en què es dugui a terme l'aplicació, es distingeixen els tipus de personal corrector i introductor de dades següents:

a) Correctors mostrals

Els correctors mostrals són les persones seleccionades per corregir o codificar els instruments d'avaluació i introduir, a l'aplicació informàtica habilitada per l'IAQSE, les dades resultants corresponents als individus de la mostra de centres educatius diferents d'aquell en què presten serveis.

Els correctors mostrals tenen la consideració de personal col·laborador de l'IAQSE i presten serveis d'assistència relacionats amb l'obtenció de dades derivades de l'aplicació dels instruments d'avaluació. Sens perjudici de les obligacions generals establertes en l'apartat 6, correspon als correctors mostrals:

- Corregir o codificar els instruments d'avaluació que els siguin assignats d'acord amb les guies de correcció i les instruccions establertes per l'IAQSE per garantir la uniformitat del procés.
- Introduir les dades resultants de la correcció o codificació a l'aplicació informàtica i verificar-ne la correspondència.
- Recollir, custodiar i lliurar els instruments d'avaluació assignats en els llocs i dins els terminis establerts per l'IAQSE.

b) Correctors censals

Els correctors censals són els docents que corregeixen o codifiquen els instruments d'avaluació corresponents a la població que no pertany a la mostra del mateix centre en què presten serveis.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

D'acord amb l'article 142. 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els correctors censals no tenen la consideració de personal col·laborador de l'IAQSE, atès que duen a terme aquestes actuacions en el seu centre en compliment del deure de col·laboració del professorat amb l'Administració educativa en els plans i els processos d'avaluació.

Correspon als correctors censals corregir o codificar els instruments d'avaluació que els siguin assignats, d'acord amb les guies de correcció i les instruccions establertes per l'IAQSE.

c) Introductors de dades censals

L'introductor de dades censals és la persona encarregada de la introducció de les dades de la població del seu centre que no pertany a la mostra.

La introducció de dades pot ser assumida per personal del centre, docent o no docent, designat a aquest efecte. En qualsevol cas, aquesta actuació s'ha de dur a terme sota la coordinació de la direcció i, si escau, de la comissió d'avaluació del centre, d'acord amb els procediments i les instruccions establerts per l'IAQSE.

D'acord amb l'article 142. 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el personal docent que actuï com introductor de dades censals no té la consideració de personal col·laborador de l'IAQSE atès que duu a terme aquestes actuacions en el seu centre en compliment del deure de col·laboració del professorat amb l'Administració educativa en els plans i els processos d'avaluació.

Quart
Planificació i concreció de les avaluacions

1. Les avaluacions externes d'àmbit autonòmic s'han de dur a terme d'acord amb la planificació que estableixi la Conselleria d'Educació i Universitats i amb els criteris tècnics i metodològics determinats per l'IAQSE.

2. Les característiques específiques de cada avaluació s'han de concretar mitjançant l'instrument normatiu corresponent. Aquesta regulació específica ha de determinar, com a mínim:

a) La tipologia, la finalitat i els objectius de l'avaluació.
b) Els tipus de centres, els ensenyaments, les etapes, els nivells i els cursos objecte d'avaluació.
c) La població objecte d'avaluació i els col·lectius participants.
d) Les competències, els àmbits o els factors educatius objecte d'avaluació.
e) El caràcter censal o mostral de l'avaluació i, si escau, els criteris de selecció de la mostra.
f) Els instruments d'avaluació que s'han d'emprar.
g) El calendari general i els terminis de les diferents actuacions.
h) Els procediments d'aplicació, correcció o codificació, introducció i validació de les dades.
i) Els criteris de selecció o designació del personal que ha d'intervenir en el procés.
j) Els procediments per gestionar, analitzar i comunicar els resultats.
k) Qualsevol altra determinació necessària per desenvolupar adequadament l'avaluació.

3. L'IAQSE ha de comunicar als centres educatius, amb l'antelació suficient, les instruccions, els terminis, els protocols, els materials i la informació necessaris per organitzar i desenvolupar cada avaluació.

Cinquè
Fases del procés d'avaluació

1. El desenvolupament de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic pot incloure, en funció de cada avaluació, les fases següents:

a) La planificació i la concreció dels aspectes específics de l'avaluació.
b) El disseny, l'elaboració i la validació dels instruments d'avaluació.
c) L'elaboració de les instruccions, els protocols i la documentació necessària per desenvolupar el procés.
d) La selecció dels individus de la població que han de formar part de la mostra.
e) La preparació de les aplicacions informàtiques.
f) La comunicació als centres educatius de la finalitat, les característiques i l'organització de l'avaluació.
g) La constitució de les comissions d'avaluació dels centre.
h) La selecció o la designació del personal encarregat de l'aplicació, la correcció o codificació i la introducció de dades.
i) L'intercanvi d'informació sobre el personal que ha d'intervenir en el procés.
j) La preparació dels espais, els equips, els materials i la resta de recursos necessaris.
k) La recepció i la custòdia dels instruments d'avaluació i de la documentació generada.
l) L'aplicació dels instruments d'avaluació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

m) La correcció o codificació dels instruments d'avaluació i la introducció de les dades a l'aplicació informàtica.
n) La verificació, la validació i el control de qualitat de les dades obtingudes.
o) El tractament, l'anàlisi i l'explotació de les dades.
p) L'elaboració dels informes de resultats.
q) La comunicació dels resultats.
r) L'anàlisi dels resultats per part dels centres.
s) La incorporació de les actuacions corresponents als plans de millora o als altres documents de planificació del centre.
t) La devolució, la destrucció o l'arxivament dels instruments d'avaluació i de la documentació generada, així com la supressió de les dades quan correspongui, d'acord amb les instruccions de l'IAQSE i amb la normativa aplicable.
u) La publicació i la difusió dels resultats.

2. Les característiques específiques de cada avaluació han de determinar les fases que hi resultin aplicables, el calendari de les actuacions i els terminis corresponents.

Sisè
Disseny i elaboració dels instruments d'avaluació

1. Correspon a l'IAQSE dissenyar els instruments de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic i gestionar-ne l'elaboració, la revisió i la validació, d'acord amb la finalitat, la tipologia i les característiques de cada avaluació.

2. La regulació específica de cada avaluació ha de determinar el format, l'estructura, la durada de l'aplicació i les altres característiques dels instruments que s'hi hagin d'emprar, d'acord amb els criteris tècnics i metodològics establerts per l'IAQSE.

3. Els instruments d'avaluació, quan correspongui, s'han d'elaborar prenent com a referència el currículum vigent i els marcs generals d'avaluació establerts per la normativa estatal o per altres organismes educatius competents.

4. El disseny dels instruments d'avaluació ha de garantir:

- El compliment de la finalitat i els objectius de l'avaluació.
- L'adequació a les característiques dels col·lectius participants: la seva qualitat, validesa i fiabilitat.

5. Els instruments d'avaluació es poden materialitzar en qüestionaris, unitats d'avaluació, models de prova o altres eines adequades a la finalitat i a la metodologia de l'avaluació. Poden incloure ítems de tipologia diversa i, si escau, estímuls en forma de textos, gràfics, taules, imatges, dades o altres representacions, tant en suport digital com en paper.

6. Abans d'aplicar-los, els instruments s'han de sotmetre als processos de revisió i validació que estableixi l'IAQSE.

7. L'IAQSE ha d'elaborar o validar les instruccions per aplicar els instruments d'avaluació i, quan sigui necessari, les guies de correcció o codificació. Aquests materials han de permetre una aplicació i una correcció o codificació homogènies i han de contribuir a garantir la comparabilitat dels resultats.

8. Els instruments d'avaluació han d'incorporar les mesures d'accessibilitat que resultin adequades, d'acord amb la finalitat de l'avaluació, els col·lectius participants, el format emprat i els recursos disponibles.

Quan s'avaluïn competències no lingüístiques, la regulació específica de cada avaluació ha de determinar les versions lingüístiques disponibles i els criteris per assignar-les a la població avaluada, d'acord amb la normativa aplicable.

Les adaptacions no poden afectar la validesa o la comparabilitat dels resultats.

9. Els recursos emprats per elaborar els instruments d'avaluació han de respectar els drets de propietat intel·lectual.

Setè
Validació de les dades

L'IAQSE ha d'establir els mecanismes necessaris per verificar la qualitat, la coherència, la fiabilitat i la validesa de les dades obtingudes. Amb aquesta finalitat, els centres educatius i el personal que intervenena en l'avaluació han de seguir els procediments, protocols i instruccions establerts per garantir una aplicació, una correcció o codificació i una introducció de dades estandarditzades.

Els mecanismes de control de qualitat poden incloure:

a) La supervisió dels processos d'aplicació, correcció o codificació i introducció de dades.
b) La revisió dels registres i de les incidències comunicades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

c) La revisió o la doble correcció d'una part de les respostes dels instruments d'avaluació.
d) Qualsevol altra comprovació tècnica o metodològica que l'IAQSE consideri necessària.

La revisió o la doble correcció es pot encarregar a personal col·laborador de l'IAQSE seleccionat d'acord amb la normativa aplicable.

Vuitè
Gestió de les incidències

1. Les incidències tècniques, organitzatives o metodològiques s'han de registrar i comunicar a l'IAQSE d'acord amb els canals i els terminis que aquest determini.

2. Es consideren incidències, entre d'altres, l'absència del personal assignat, la indisponiblitat dels espais o dels equips necessaris, la interrupció de l'aplicació, la pèrdua o difusió indeguda dels materials, els errors en les dades o en les assignacions i qualsevol circumstància que pugui afectar la normalitat, la confidencialitat o la validesa del procés.

3. Correspon a l'IAQSE resoldre les incidències dins l'àmbit de les seves funcions i determinar, si escau, la repetició o reprogramació de les actuacions, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de l'Administració educativa.

Novè
Anàlisi, comunicació i difusió dels resultats

1. Una vegada finalitzats els processos d'aplicació dels instruments d'avaluació, de correcció o codificació de les respostes, d'introducció de dades i de validació de la informació obtinguda, l'IAQSE ha de dur a terme el tractament de dades i les anàlisis estadístiques corresponents, assegurant-ne la validesa dels resultats.

2. Les dades recollides mitjançant els qüestionaris de context o altres fonts d'informació, si escau, s'han d'emprar per contextualitzar i interpretar adequadament els resultats obtinguts, d'acord amb la finalitat i els objectius de cada avaluació.

3. Quan la naturalesa de l'avaluació ho prevegi, cada centre educatiu ha de rebre un informe elaborat per l'IAQSE amb les dades i els resultats que li corresponguin, així com la informació necessària per interpretar-los adequadament.

L'informe de resultats de centre té caràcter confidencial i és d'ús intern. En conseqüència, no es pot publicar ni difondre, sens perjudici de la comunicació dels resultats als òrgans i als membres de la comunitat educativa que hi hagin de tenir accés d'acord amb la normativa aplicable.

4. Una vegada rebut l'informe de centre, la direcció o, si escau, la comissió d'avaluació ha d'informar els òrgans de govern i de coordinació docent del centre dels resultats que siguin pertinents per a l'exercici de les seves funcions, respectant-ne la confidencialitat.

5. L'IAQSE ha d'elaborar un informe adreçat a l'Administració educativa que inclogui els resultats globals de l'avaluació corresponents al conjunt de les Illes Balears i, si escau, la seva desagregació segons les variables que siguin rellevants per interpretar-los. És responsabilitat de l'Administració educativa la seva difusió.

6. Les avaluacions externes d'àmbit autonòmic no poden formar part de l'avaluació acadèmica ordinària de l'alumnat ni dels processos de qualificació.

Desè
Confidencialitat i protecció de dades

1. Totes les actuacions regulades en aquest procediment s'han de dur a terme respectant la confidencialitat de la informació i d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

2. Les persones que intervenguin en el disseny, l'elaboració, la revisió, la validació, la custòdia, l'aplicació, la correcció o codificació i la introducció de dades dels materials de les avaluacions han de preservar-ne la confidencialitat i no poden reproduir-los, comunicar-los ni difondre'ls sense l'autorització expressa de l'IAQSE.

3. Els instruments d'avaluació, les instruccions, les guies de correcció, les rúbriques i la resta de materials que no s'hagin fet públics per l'IAQSE tenen caràcter confidencial.

4. No es poden publicar els resultats de les avaluacions externes d'àmbit autonòmic de manera que puguin establir-se classificacions o rànquings de la població avaluada, especialment centres educatius, docents i alumnat.

5. La informació publicada per l'IAQSE no pot permetre la identificació ni la valoració individual de la població avaluada.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

6. Cada centre només pot accedir a les dades i als resultats que li siguin propis, sens perjudici de l'accés que correspongui a l'IAQSE, al Departament d'Inspecció Educativa i als altres òrgans competents de l'Administració educativa per exercir les funcions que tenen atribuïdes.

7. La custòdia, l'accés, la conservació, la devolució, la destrucció o la supressió dels instruments d'avaluació, les dades i la documentació generada s'han d'ajustar a les instruccions de l'IAQSE i d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades.

Onzè
Règim d'indemnitzacions del personal col·laborador

1. El personal col·laborador que presta assistència a l'IAQSE té dret a percebre les indemnitzacions corresponents a les actuacions que li hagin estat assignades, d'acord amb els articles 37 i 38 i amb l'annex 19 del text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, aprovat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril.

2. En el cas del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears o del seu sector públic, així com del personal docent dels centres concertats, les indemnitzacions només s'han d'abonar quan les actuacions es desenvolupin total o parcialment fora de l'horari assignat al lloc de treball.

3. El dret a percebre la indemnització es merita quan finalitza cadascuna de les actuacions assignades. Per tramitar el pagament, l'IAQSE ha de comprovar i validar l'acompliment efectiu de l'actuació. A aquest efecte, el personal col·laborador ha de facilitar els registres, els justificants o la informació que siguin necessaris per acreditar les actuacions efectuades.

4. La quantia de la indemnització s'ha de determinar d'acord amb la naturalesa i l'abast de l'actuació efectivament duta a terme i amb els imports i els límits establerts en la normativa vigent en el moment de la meritació.

ANNEX 2
Procediment específic per dur a terme les avaluacions de diagnòstic en els centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs 2026-2027

Primer
Objecte i finalitat

Aquest annex té per objecte establir les característiques específiques i l'organització de les avaluacions de diagnòstic de quart curs d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria corresponents al curs 2026-2027 de l'alumnat de les Illes Balears.

Aquestes avaluacions tenen caràcter censal, intern, informatiu, formatiu i orientador pels centres educatius i informatiu per a les famílies i el conjunt de la comunitat educativa.

La finalitat és proporcionar informació sobre el grau d'assoliment de les competències avaluades i facilitar la definició de les actuacions de millora corresponents.

D'acord amb l'apartat novè, punt 6 de l'annex 1, els resultats no tenen efectes acadèmics individuals ni formen part de la qualificació de l'alumnat.

Segon
Àmbit d'aplicació

1. Centres participants

Han de participar en les avaluacions de diagnòstic tots els centres docents no universitaris de les Illes Balears, de titularitat pública o privada, concertats i no concertats, que durant el curs 2026-2027 imparteixin quart curs d'educació primària o segon curs d'educació secundària obligatòria.

Dins el conjunt de centres participants, l'IAQSE ha de seleccionar els grups que han de formar part de la mostra de contrast.

2. Alumnat participant

Ha de participar en les avaluacions l'alumnat matriculat en quart curs d'educació primària o en segon curs d'educació secundària obligatòria.

A aquest alumnat se li han d'aplicar els instruments d'avaluació (les proves de competència i els qüestionaris de context) que corresponguin. La participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha d'ajustar al que estableix l'apartat dotzè d'aquest annex.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

3. Participants en els qüestionaris de context

Les famílies de l'alumnat participant, el professorat dels nivells avaluats, l'alumnat i les direccions dels centres han de respondre els qüestionaris de context que determini l'IAQSE, d'acord amb les instruccions i dins els terminis que aquest organisme estableixi.

Tercer
Competències objecte d'avaluació

En els nivells educatius objecte d'avaluació s'ha de determinar el grau d'adquisició de les competències següents:

- matemàtica,
- comunicació lingüística en llengua catalana,
- comunicació lingüística llengua castellana, i
- comunicació lingüística en llengua anglesa.

Quart
Mostra de contrast

1. Amb la finalitat d'obtenir resultats globals representatius i de proporcionar als centres referents per a la interpretació dels seus resultats, l'IAQSE ha de seleccionar una mostra de contrast entre l'alumnat escolaritzat en els nivells avaluats.

2. Els resultats de la mostra han de ser representatius del conjunt de les Illes Balears i s'han de presentar, com a mínim, d'acord amb les variables d'estratificació territorial i de titularitat dels centres, sempre que la mida dels estrats permeti preservar la confidencialitat. Als efectes de la presentació pública dels resultats i per evitar la identificació de centres, els resultats d'Eivissa i Formentera es poden presentar agrupats en un mateix estrat territorial.

3. La mostra s'ha d'obtenir mitjançant un procediment de mostreig aleatori i ha d'estar formada per l'alumnat d'aproximadament 75 grups classe de prop de 50 centres per a cada nivell educatiu, sens perjudici dels ajusts tècnics que siguin necessaris per garantir-ne la representativitat.

4. Els grups classe que formen part de la mostra de contrast es denominen grups mostrals. La resta de grups classe participants es denominen grups censals.

5. L'aplicació i obtenció de dades de les proves de competència als grups mostrals s'ha de dur a terme mitjançant els aplicadors i correctors mostrals o personal extern al centre que presta assistència a l'IAQSE, sota la coordinació i el control tècnic i metodològic d'aquest institut, sens perjudici de les funcions de supervisió que corresponen al Departament d'Inspecció Educativa.

6. L'IAQSE ha d'organitzar l'avaluació dels grups mostrals amb el suport de la direcció i del personal dels centres seleccionats.

Cinquè
Instruments d'avaluació

1. Els instruments aplicables són els següents:

a) Proves de competència destinades a determinar el nivell de rendiment assolit en cadascuna de les competències avaluades.
b) Qüestionaris de context adreçats a les direccions dels centres, al professorat dels nivells avaluats, a l'alumnat i a les famílies, amb la finalitat de recollir informació sobre les variables de context.

2. Les proves de competència s'han d'aplicar en format paper d'acord amb els protocols establerts per l'IAQSE. Els qüestionaris de context s'han de respondre, amb caràcter general, a través de l'aplicació informàtica que determini l'IAQSE, sens perjudici que les instruccions específiques puguin establir altres suports en casos puntuals.

3. La durada de cada prova de competència ha de ser, com a màxim, de seixanta minuts. No es considera temps de prova el dedicat a l'organització, la comunicació de les instruccions ni a l'audició dels àudios. L'IAQSE ha de determinar les instruccions específiques per dur a terme una aplicació homogènia.

4. L'IAQSE ha d'establir els terminis d'aplicació dels qüestionaris de context, els sistemes d'accés i les instruccions necessàries. Les comissions d'avaluació han de fer el seguiment de la participació dels col·lectius destinataris.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

Sisè
Agents implicats

Els agents implicats en aquesta avaluació són:

- l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears;
- els centres educatius;
- les direccions dels centres educatius;
- les comissions d'avaluació dels centres;
- el Departament d'Inspecció Educativa;
- el personal elaborador dels instruments d'avaluació;
- els aplicadors mostrals i censals,
- els correctors mostrals i censals, i
- el personal encarregat de la introducció de dades dels grups censals.

2. Les funcions d'aquests agents són les que estableix l'apartat tercer de l'annex 1 d'aquesta Resolució, amb les concrecions que conté aquest annex.

Setè
Comissió d'avaluació del centre

1. A cada centre participant s'ha de constituir una comissió d'avaluació integrada pels membres següents:

- el director, que actua com a president de la comissió,
- el cap d'estudis, que actua com a vocal 1r,
- un membre de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA), que actua com a vocal 2n,
- almenys un membre de la comissió de coordinació pedagògica del centre, designat pel director, que actua com a vocal 3r,
- almenys un tutor per a cada nivell avaluat, un dels quals actua com a secretari de la comissió, designat pel director.

2. Les actuacions de la comissió són vàlides sempre que hi siguin presents, com a mínim, tres membres, un dels quals ha de ser el director o el cap d'estudis. En absència de la direcció, el cap d'estudis ha de presidir la sessió.

3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de les persones presents. En cas d'empat, la persona que exerceix la presidència té vot de qualitat.

4. Els centres de titularitat privada han d'adequar els membres d'aquesta comissió a la seva estructura organitzativa.

5. La comissió ha d'exercir les funcions establertes en l'apartat tercer, punt 4 de l'annex 1. L'inspector de referència ha de supervisar-ne la constitució i les actuacions.

Vuitè
Calendari d'aplicació

1. Aplicació als grups mostrals de quart curs d'educació primària.

L'avaluació s'ha de dur a terme del 19 al 22 d'abril de 2027, amb una prova de competència per jornada, a primera hora lectiva, d'acord amb l'ordre següent:

- 19 d'abril: competència en comunicació lingüística en llengua anglesa.
- 20 d'abril: competència en comunicació lingüística en llengua catalana.
- 21 d'abril: competència matemàtica.
- 22 d'abril: competència en comunicació lingüística en llengua castellana.

2. Aplicació als grups mostrals de segon curs d'educació secundària obligatòria

L'avaluació s'ha de dur a terme els dies 20 i 21 d'abril de 2027, amb dues proves de competència per jornada. L'aplicació s'ha d'iniciar a primera hora lectiva i hi ha d'haver un descans de vint minuts, com a mínim, entre les dues proves, d'acord amb l'ordre següent:

- 20 d'abril: competència en comunicació lingüística en llengua anglesa i competència en comunicació lingüística en llengua catalana.
- 21 d'abril: competència matemàtica i competència en comunicació lingüística en llengua castellana.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

3. Modificació excepcional del calendari dels grups mostrals

Només per causes excepcionals degudament justificades es pot modificar el calendari d'aplicació dels grups mostrals, amb l'autorització prèvia de l'IAQSE i amb la comunicació a l'inspector de referència del centre.

4. Aplicació als grups censals

El període d'aplicació de les proves en els grups censals s'inicia el mateix dia que els dels grups mostrals i finalitza el 21 de maig de 2027. Dins d'aquest termini, els grups censals disposen de flexibilitat en la data d'aplicació, sempre que cada competència s'apliqui en la data establerta per als grups mostrals o en una de posterior.

Els centres han d'informar l'inspector de referència del calendari d'aplicació previst per als grups censals.

5. Codificació i introducció de dades

La codificació de les proves i la introducció de dades a l'aplicació informàtica s'han de completar, per a totes les competències, tant en els grups mostrals com en els censals, abans del 7 de juny de 2027.

6. Aplicació dels qüestionaris de context

L'IAQSE ha de comunicar a les direccions dels centres educatius la data d'inici de l'aplicació dels qüestionaris de context. El termini per dur a terme aquesta aplicació finalitza el 7 de juny de 2027.

Novè
Disseny i elaboració dels instruments d'avaluació

1. Les proves de competència s'han de dissenyar a partir del marc comú d'avaluació i d'acord amb el currículum vigent, els criteris tècnics i metodològics de l'IAQSE i el que estableix l'apartat sisè de l'annex 1.

2. Les funcions dels membres dels grups d'elaboració són les següents:

a) Assistir a les reunions convocades per l'IAQSE.
b) Assumir i aplicar els criteris establerts per l'IAQSE per al disseny i l'elaboració dels instruments d'avaluació.
c) Executar les tasques assignades i vetlar per la coherència amb la resta de membres del grup.
d) Participar activament en la redacció i elaboració dels instruments d'avaluació,
mitjançant l'elaboració o la selecció dels estímuls, l'acompliment de les adaptacions pertinents, si escau, l'elaboració del mapeig corresponent i la proposta dels ítems d'avaluació.
e) Respectar els drets de propietat intel·lectual en l'ús dels recursos seleccionats.
f) Garantir la custòdia i la confidencialitat del material generat, així com el seu lliurament dins els terminis fixats per l'IAQSE.
g) Validar la versió definitiva dels ítems que han de formar part dels instruments d'avaluació, amb l'objectiu d'assegurar-ne l'adequació al nivell educatiu corresponent.

3. En cas que el grup d'elaboració disposi d'una persona que el coordini, aquesta assumeix les mateixes funcions que la resta dels membres, i addicionalment:

a) Actua com a interlocutor entre l'IAQSE i el grup corresponent.
b) Informa els membres del grup dels criteris establerts per l'IAQSE.
c) Coordina el seguiment de les tasques assignades i vetla per la coherència i integració de les aportacions dels membres.
d) Efectua les tasques administratives que resultin necessàries per al compliment de les funcions del grup.
e) Centralitza la custòdia del material generat i en verifica la conformitat amb els criteris establerts per l'IAQSE.
f) Assegura el compliment dels terminis establerts per l'IAQSE.

4. Els grups d'elaboració han de complir, per a cada competència i nivell avaluat, els requisits següents:

- Han d'estar integrats, com a mínim, per dos docents de centres públics.
- Els membres han de tenir, com a mínim, tres anys d'experiència docent.
- Dos membres del grup, com a mínim, han d'impartir docència dins l'etapa avaluada.
- Els membres d'aquests grups han de tenir els coneixements tècnics adients per elaborar les proves de competència, a més del coneixement propi de les disciplines i el nivell educatiu al qual s'adreça l'avaluació.

5. L'IAQSE selecciona el personal elaborador, estableix el calendari d'actuacions i, si escau, determina la persona que exerceix la coordinació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

6. L'especificitat de les proves de competència, la coordinació necessària entre docents de diferents centres educatius, l'originalitat dels recursos i dels estímuls i les exigències tècniques i metodològiques del procés d'avaluació del sistema educatiu, determinen que els materials s'hagin d'elaborar específicament per a cada avaluació i no puguin limitar-se als emprats habitualment en la pràctica docent.

7. El disseny i l'elaboració dels qüestionaris de context correspon a l'IAQSE.

Desè
Selecció del personal aplicador, corrector i introductor de dades

1. Aplicadors mostrals

L'IAQSE ha de sol·licitar a les direccions dels centres públics amb grups mostrals que seleccionin, fins un màxim de tres docents, d'entre el seu personal per dur a terme l'aplicació de les proves de competència en grups mostrals d'altres centres. La selecció s'ha de fer d'acord amb criteris de disponibilitat, adequació professional, experiència i absència de causes d'incompatibilitat.

La direcció ha de comunicar a l'IAQSE les persones seleccionades dins el termini que aquest organisme estableixi.

Una vegada efectuada la designació, la participació és obligatòria. En casos excepcionals, es pot substituir una persona designada, amb la comunicació motivada del centre i l'autorització prèvia de l'IAQSE.

L'IAQSE ha d'establir la relació definitiva d'aplicadors mostrals titulars i suplents, assignar-los els centres d'aplicació, coordinar-ne les actuacions i supervisar-les.

2. Aplicadors censals

La direcció del centre designa, si escau, a proposta de la comissió d'avaluació, el personal docent que ha de dur a terme les funcions d'aplicador censal.

3. Correctors mostrals

L'IAQSE ha de dur a terme un procediment objectiu de selecció de correctors mostrals.

Els correctors mostrals s'han de seleccionar entre personal docent voluntari de centres sostinguts amb fons públics que imparteixin docència a l'etapa avaluada i que mantingui una relació de serveis o laboral vigent des de l'inici del procediment fins, com a mínim, el 31 de juliol de 2027. Una vegada efectuada la designació, la participació és obligatòria. En casos excepcionals, es pot substituir una persona designada, amb la comunicació motivada del centre i l'autorització prèvia de l'IAQSE.

A l'etapa d'educació primària els correctors mostrals de la competència en comunicació lingüística en llengua anglesa han de disposar d'aquesta especialitat.

A l'etapa d'educació secundària els correctors mostrals han d'estar impartint la matèria de la competència avaluada.

L'IAQSE ha de confeccionar la relació definitiva de correctors mostrals i suplents, d'acord amb els perfils requerits i les necessitats del procés, que prioritzen:

- l'illa del centre del corrector,
- la competència de correcció,
- que s'imparteixi l'àrea o matèria en el nivell educatiu avaluat,
- que s'imparteixi l'àrea o matèria en altres nivells,
- la localització del punt de recollida i lliurament de les proves, i
- l'ordre d'inscripció.

Si el nombre de persones voluntàries és insuficient, l'IAQSE pot requerir les direccions dels centres públics amb grups mostrals perquè proposin o designin, d'acord amb criteris objectius, el personal docent necessari per completar la relació de correctors mostrals.

4. Correctors censals

La direcció del centre designa, si escau, a proposta de la comissió d'avaluació, el personal docent que considera més adient per dur a terme les funcions de corrector censal.

5. Introductors de dades dels grups censals

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

La direcció del centre designa, si escau, a proposta de la comissió d'avaluació, el personal per dur a terme les funcions d'introductor de dades dels grups censals. D'acord amb l'apartat tercer, punt 9, lletra c de l'annex 1 aquest personal pot ser docent o no docent.

Onzè
Organització de l'aplicació i l'obtenció de dades

Correspon a l'IAQSE facilitar als centres educatius la informació, els protocols i les instruccions necessaris perquè l'aplicació dels instruments, la correcció o codificació de les respostes i la introducció de dades es duguin a terme de manera estandarditzada.

Una mateixa persona pot assumir més d'una funció en el procés d'avaluació, sempre que aquestes funcions siguin compatibles.

D'acord amb l'apartat vuitè de l'annex 1 les incidències que puguin afectar la normalitat, la confidencialitat o la validesa de l'aplicació s'han de registrar i comunicar immediatament a l'IAQSE pels canals que s'habilitin. Correspon a l'IAQSE determinar les mesures que s'han d'adoptar, sens perjudici de les competències d'altres òrgans de l'Administració educativa.

L'aplicació dels instruments d'avaluació s'ha de dur a terme en els terminis establerts a l'apartat vuitè d'aquest annex.

1. Grups mostrals

Les direccions dels centres amb grups mostrals han de facilitar l'accés i donar el suport organitzatiu necessari al personal col·laborador assignat.

L'IAQSE ha d'informar la direcció d'aquests centres sobre:

- els grups seleccionats per formar part de la mostra;
- el personal col·laborador assignat per aplicar els instruments d'avaluació al centre;
- el personal col·laborador, si escau, que ha de prestar serveis com a aplicador o corrector mostral en altres centres, i
- qualsevol altra informació necessària per organitzar les actuacions mostrals.

En finalitzar cada jornada, les proves han de quedar sota la custòdia de la direcció del centre. En finalitzar la darrera jornada d'aplicació, la direcció ha de lliurar totes les proves dels grups mostrals a l'aplicador mostral, que ha de traslladar-les al punt de lliurament en els terminis establerts per l'IAQSE.

Quan un centre tengui també grups censals, ha d'aplicar a aquests grups les disposicions de l'apartat onzè, punt 2 d'aquest annex.

2. Grups censals

La direcció del centre o, si escau, la comissió d'avaluació pels grups censals ha de designar:

- el personal docent encarregat de l'aplicació dels instruments d'avaluació;
- el personal docent encarregat de la correcció o codificació de les respostes,
- el personal docent o no docent encarregat d'introduir les dades a l'aplicació informàtica.

Aquestes actuacions s'han de desenvolupar dins l'horari laboral del personal del centre i d'acord amb les instruccions de l'IAQSE. La direcció ha d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir-ne el compliment. Per aquest motiu, si escau, ha d'alliberar d'hores complementàries els docents que hagin d'executar aquestes tasques.

La correcció o codificació de les proves dels grups censals correspon als correctors censals. Aquest personal no pot corregir més de tres grups-competència.

La introducció de dades a la plataforma informàtica dels grups censals pot ser assumida pels mateixos correctors censals, per altre personal docent o per personal no docent del centre designat a aquest efecte i s'ha de dur a terme dins l'horari laboral. En cas que la introducció de dades a l'aplicació informàtica l'hagi de dur a terme personal docent, podrà assumir un màxim de tres grups-competència.

Dotzè
Participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) ha de participar en les avaluacions de diagnòstic. L'IAQSE ha de considerar aquells que hi figurin com a tals a l'aplicació informàtica de gestió de centres.

2. L'IAQSE, d'acord amb els seus mitjans i el format de l'avaluació, ha de proporcionar als centres educatius instruments d'avaluació amb adaptacions d'accés de caràcter general. Aquestes adaptacions no poden afectar la validesa o la comparabilitat dels resultats. En funció

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

d'aquestes adaptacions, la comissió d'avaluació del centre, a proposta de l'EOSA, ha de determinar quin alumnat amb NESE pot dur a terme la prova de competència amb un model ordinari i quin amb el model amb adaptacions.

3. Quan sigui necessari, el professorat de suport ha de col·laborar en l'aplicació dels instruments, d'acord amb les necessitats de l'alumnat i amb les condicions establertes per l'IAQSE.

4. Només si l'alumnat rep mesures intensives de suport en àrees, matèries o àmbits relacionades amb alguna o algunes de les competències avaluades (desajust curricular de dos o més cursos) es pot indicar a l'aplicació informàtica que aquesta competència no ha de computar. Les adaptacions i correccions de les proves per aquest tipus concret d'alumnat han de ser a càrrec del centre amb la col·laboració de l'EOSA.

5. L'alumnat nouvingut que dugui menys d'un any a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que no tengui un domini suficient d'alguna de les llengües de l'avaluació, a criteri de la comissió d'avaluació amb l'assessorament del professorat que imparteix la matèria lingüística, queda exempt de l'acompliment de la prova de la llengua de la qual no tengui prou domini.

Aquest alumnat pot participar en la resta de competències, i per a la competència matemàtica, el centre ha de triar en quina llengua oficial l'ha de dur a terme.

Tretzè
Controls de qualitat i validació de dades

1. L'IAQSE ha d'establir els controls necessaris per verificar la qualitat, la coherència, la fiabilitat i la validesa de les dades obtingudes.

2. Aquests controls poden incloure la supervisió de les aplicacions, la revisió dels registres i de les incidències, la comprovació de la integritat de les dades, la revisió o la doble correcció d'una part de les proves i qualsevol altra comprovació tècnica o metodològica que resulti necessària.

3. La revisió i la doble correcció es pot encomanar al personal col·laborador de l'IAQSE. Les discrepàncies s'han de resoldre d'acord amb els criteris que estableixi l'IAQSE.

4. La validació tècnica final de les dades correspon a l'IAQSE.

Catorzè
Informació a l'alumnat i a les famílies

Abans de l'inici del procés, els centres han d'informar l'alumnat i les famílies sobre la finalitat i les característiques de les avaluacions, les competències avaluades, el calendari d'aplicació, els qüestionaris de context, el caràcter informatiu, formatiu i orientador de l'avaluació.

Quinzè
Informes i comunicació dels resultats

1. L'IAQSE ha de posar a disposició de cada centre un informe confidencial d'ús intern amb les seves dades, resultats i valors de referència.

2. La direcció o la comissió d'avaluació ha d'informar els òrgans de govern i de coordinació docent dels resultats pertinents per a l'exercici de les seves funcions.

3. L'IAQSE ha d'elaborar un informe adreçat a l'Administració educativa amb els resultats globals del conjunt de les Illes Balears, de les desagregacions que siguin tècnica i estadísticament adequades, especialment per nivell educatiu, territori i titularitat dels centres, i de les variables de context rellevants.

Setzè
Anàlisi dels resultats del centre i pla de millora

1. Una vegada rebut l'informe dels resultats de centre, la comissió d'avaluació ha de coordinar l'anàlisi dels resultats amb els òrgans de govern i de coordinació docent competents.

2. Els centres han d'analitzar els seus resultats tenint en compte les característiques del seu context i de l'alumnat, l'evolució dels resultats, els valors de referència facilitats per l'IAQSE i la informació procedent de l'avaluació interna del centre.

3. A partir d'aquesta anàlisi, el centre ha d'identificar les fortaleses i els àmbits de millora i ha de definir les actuacions amb objectius concrets i avaluables, els seus responsables, els terminis d'aquestes i els indicadors per fer el seguiment. Aquestes actuacions s'han d'incorporar a la Programació General Anual i, si escau, als altres documents de planificació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310

4. El Departament d'Inspecció Educativa ha d'assessorar els centres en la definició de les actuacions de millora i en el seguiment de la seva aplicació. L'IAQSE ha de facilitar la informació i les orientacions necessàries per interpretar adequadament els resultats.

Dissetè
Custòdia, devolució i destrucció dels instruments

1. La direcció del centre és la responsable de la recepció, la custòdia i de mantenir la confidencialitat de la documentació generada mentre romangui en el centre.

2. La direcció és la responsable de garantir la custòdia segura de les proves de competència i d'adoptar les mesures necessàries per evitar-ne l'accés, la reproducció o la difusió no autoritzats fins al moment de l'aplicació a l'alumnat.

3. Les proves corresponents als grups censals s'han de conservar fins que hagi transcorregut un mes des de la recepció de l'informe de resultats del centre. Una vegada transcorregut aquest termini, correspon a la direcció del centre garantir que les proves es destrueixin de manera segura.

4. La direcció del centre amb grups mostrals ha de lliurar als aplicadors mostrals les proves de competència d'aquests grups d'acord amb el procediment establert al punt onzè, punt 1 d'aquest annex.

5. Els aplicadors mostrals són els responsables de la custòdia de les proves de competència ja fetes fins al lliurament al lloc que determini l'IAQSE.

6. Els correctors mostrals són els responsables de la custòdia de les proves de competència des del moment de la recollida fins al lliurament després d'haver-se codificat i introduït les dades en l'aplicació informàtica.

7. Una vegada els correctors mostrals hagin lliurat les proves de competència, l'IAQSE és el responsable de la custòdia de les proves de competència dels grups mostrals fins a la seva destrucció.

Divuitè
Desplaçaments i règim d'indemnitzacions del personal col·laborador

1. El règim d'indemnitzacions del personal col·laborador que presta assistència a l'IAQSE és el que estableix l'apartat onzè de l'annex 1. A l'efecte de tramitar les indemnitzacions, s'ha d'acreditar, quan sigui exigible, que les actuacions s'han desenvolupat fora de l'horari assignat al lloc de treball.

2. La participació del personal docent seleccionat com a aplicador mostral és obligatòria i té caràcter de comissió de serveis en tant que es considera una comesa especial circumstancial.

3. Les actuacions d'aplicació, correcció o codificació i introducció de dades desenvolupades pel personal col·laborador que presta assistència a l'IAQSE poden generar les indemnitzacions previstes en els articles 37 i 38 i en l'annex 19 del text consolidat aprovat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril, d'acord amb la naturalesa i l'abast de les actuacions efectivament fetes.

4. Les despeses derivades dels desplaçaments s'han d'indemnitzar, quan correspongui, d'acord amb el règim general aplicable i amb l'autorització i la justificació exigides.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232310