Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE FERRERIES

11062 ***Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala administració especial, subescala serveis especials, classes policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026***

Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 871, de data 28 d'octubre de 2026, s'ha resolt el que es transcriu textualment a continuació:

«**Primer.** Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classes policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026, que s'adjunten com annex.

Segon. Aprovar la convocatòria i convocar el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ferreries, així com al Portal de l'Opositor.

Quart Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de vint dies hàbils de presentació d'instàncies.

Cinquè. Comunicar a l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears el contingut de les bases de la convocatòria a l'efecte de que puguin organitzar-se els plans de formació corresponents.»

Signat electrònicament *(30 d'octubre de 2026)*

El batle
Pedro Pons Huguet

Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classes policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'accés de promoció interna i a través del procediment de selecció de concurs-oposició, la plaça vacant d'Oficial del Cos de Policia local d'aquest Municipi que les seves característiques són:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Classe	Policia Local
Categoria	Oficial de policia
Núm. de vacants	1
Sistema d'accés	Promoció interna
Sistema de selecció	Concurs-oposició

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

Són d'aplicació en aquestes proves selectives les presents bases; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals aplicables a la Policia Local.

Les bases d'aquesta convocatòria s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En el Butlletí Oficial de l'Estat, s'hi ha de publicar l'anunci de la convocatòria que ha de dur la denominació de l'escala i la categoria de la plaça convocada, el nombre de places, l'ajuntament que les convoca, el sistema d'accés, el procediment de selecció, els mitjans d'impugnació i la data i el número del Butlletí Oficial de les Illes Balears en què s'han publicat les bases.

Les bases vinculen l'Ajuntament, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

Segona. Condicions d'admissió d'aspirants

Per prendre part en el procés selectiu per promoció, els aspirants hauran de reunir al moment que s'acabi el termini per sol·licitar la participació en els processos selectius, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir divuit anys complerts.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què expiri el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No sofrir cap malaltia o el defecte físic o psicofísic que impedeixi o disminueixi el desenvolupament correcte de les funcions.
- No haver estat separat del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Posseir els permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.
- Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- Estar en possessió del nivell B2 del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
- Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Ferreries i una antiguitat mínima de dos anys en la categoria immediatament inferior.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal tingués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits a la present convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió a l'Alcaldia, a qui ho haurà de comunicar, als efectes oportuns.

Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les present bases, es dirigiran a l'Alcaldia -Presidència de l'Ajuntament de Ferreries i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i si s'escau, en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament. En el Butlletí Oficial de l'Estat s'ha de publicar l'anunci de la convocatòria que ha de portar la denominació de l'escala i la categoria de les places convocades, el nombre de places, l'ajuntament que les convoca, el sistema d'accés, el procediment selectiu, els mitjans d'impugnació i la data i el nombre del Butlletí Oficial de les Illes Balears en el qual s'han publicat les bases.

Per ser admeses i, si s'escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants han d'adjuntar:

— Una declaració responsable de què la persona aspirant compleix els requisits exigits a les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds, conforme el model Annex I, que estarà disponible al Portal de l'Opositor de la seu electrònica.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

L'Administració pot requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que figurin en la sol·licitud es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Els restants i successius anuncis relatius al desenvolupament del procés selectiu es faran públics a través del Portal de l'Opositor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ferreries.

Quarta. Admissió aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de **deu dies hàbils**, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes que van motivar l'exclusió. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió o aportar la documentació preceptiva.

En la resolució en què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives hi haurà constar la data, l'hora i el lloc en què es faran els exercicis de la fase d'oposició, amb indicació de si s'han de dur a terme en una o més sessions i amb l'interval mínim entre exercici i exercici.

Una vegada finalitzat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de **deu dies hàbils** , d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució ha de fer-se pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procés de selecció. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no tenen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

Els anuncis que indiquin el lloc, la data i l'hora de la realització de l'exercici per part de les persones aspirants hauran de ser objecte al Portal de l'opositor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ferreries, amb una antelació mínima de **48 hores** a la seva realització.

Cinquena. Tribunal Qualificador

L'òrgan de selecció és col·legiat i la seva composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de respectar-se el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.

La composició dels Tribunals ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i control del bon desenvolupament del procediment selectiu.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

El Tribunal Qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

a. President o presidenta: serà designat/da per l'Ajuntament de Ferreries d'entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
b. Vocals:

- Un/a vocal proposat per la Direcció General Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals.
- Un/a vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Un/a vocal designat per l'Ajuntament convocant.

c. Un secretari o secretària: Que serà designat/da per l'Ajuntament de Ferreries i tindrà veu i vot.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Sisena. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El sistema de selecció mitjançant promoció constarà de les següents fases:

A) Concurs-oposició.
B) Període de pràctiques.

El concurs-oposició consisteix en la realització successiva de les fases d'oposició i de concurs, per aquest ordre, les quals es descriuen a continuació.

La fase d'oposició consisteix en la realització de les proves previstes a la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Els mèrits que s'han de valorar són els establerts a l'annex 4 del vigent Decret 40/2019, de 24 de maig, per mitjà del qual s'aprovà el Reglament marc de coordinació de policies locals de les Illes Balears (BOIB núm. 70 de 25 de maig de 2019), tenint en compte la modificació operada per mitjà de la DF 1a 6 del Decret llei 6/2021, de 9 de juliol.

La **puntuació total** s'obté de la suma de puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60 % de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 40 % del total de la puntuació assolible en el procés selectiu. La puntuació final del concurs oposició s'ha de calcular per mitjà de la fórmula següent:

$$Pt = \frac{60}{O} o + \frac{40}{C} c$$

Pt: puntuació total.
O: puntuació màxima de la fase d'oposició.
o: punts obtinguts en la fase d'oposició.
C: puntuació màxima de la fase de concurs.
c: puntuació obtinguda en la fase concurs.

A) PRIMERA FASE: CONCURS-OPOSICIÓ

A.1. OPOSICIÓ

Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent. La puntuació final de la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en la prova de desenvolupament i en la prova de casos pràctics. La prova d'aptitud psicològica i de personalitat es qualificarà com a apte o no apte i no computarà en la mitjana aritmètica. Les proves són, en aquest ordre, les següents:

- **Prova de desenvolupament.**
- **Cas pràctic.**
- **Prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat.**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

— **Prova de desenvolupament**:

Aquesta prova consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes diferents, corresponents als del temari que figura en la convocatòria, en l'Annex II. Per a la promoció interna, en el cas d'oficial, els dos temes que han de desenvolupar-se els escolliran les persones aspirants entre tres alternatives que han d'establir-se per sorteig. El temari per a Oficial és de 35 temes. La valoració d'aquesta prova és de **0 a 20 punts** i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.

— **Cas Pràctic:**

Aquesta prova consisteix a resoldre dos casos pràctics relacionats amb el temari i amb les funcions policials. La valoració d'aquesta prova és de **0 a 20 punts** i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la. Per a la promoció interna, els dos casos que han de desenvolupar-se els escolliran les persones aspirants entre tres alternatives que han d'establir-se per sorteig.

— **Prova d'aptitud psicològica i de personalitat**:

Consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de cada categoria, i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatológicas i/o de la personalitat.

Aquesta prova (efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a assessors del tribunal) haurà de constar de dues parts:

- **Primera:** consisteix a respondre un o diversos test d'aptitud intel·lectual. Es podrà realitzar, si s'escau, en una entrevista personal per completar l'estudi. El resultat serà d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'apte**.**
- **Segona**: consisteix a respondre la prova o les proves per avaluar el conjunt de competències corresponents segons les funcions de cada categoria i que poden consistir en un o diversos test i, si s'escau, en una entrevista personal per completar l'estudi. La seva valoració és apte o no apte. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la valoració d'apte.

En tot cas, les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació comptaran amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat disposaran d'escales de deseabilidad social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.

A.2. CONCURS

Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs són els que estableix l'annex 4 del vigent Decret 40/2019, de 24 de maig, per mitjà del qual s'aprovà el Reglament marc de coordinació de policies locals de les Illes Balears (BOIB núm. 70 de 25 de maig de 2019), tenint en compte la modificació operada per mitjà de la DF 1a *6* del Decret llei 6/2021, de 9 de juliol, amb relació al barem de mèrits a puntuar en les provisions de llocs de treball.

La puntuació màxima que es pot obtenir en el conjunt dels mèrits és de 56,4 punts. D'acord amb l'article 163.6 del Decret 40/2019, la puntuació obtinguda en aquesta fase es ponderarà perquè representi el 40 % de la puntuació total del procés selectiu.

Així, els mèrits que han de valorar-se en la fase de concurs són els següents:

1. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

2. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

punts per any.

- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destí, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim d'1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
f) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

4. Valoració dels coneixements de llengües

4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent en matèria de política lingüística o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

a) Nivell A2 (abans nivell A) o equivalent: 1 punt
b) Nivell B1: 1,25 punts
c) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,50 punts
d) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
e) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en el cas que sigui requisit per participar en el concurs estar en possessió d'un determinat nivell de català, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior al que s'exigeix com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2. Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivell del europeu	EOI	Universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu	Altres nivell EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicia inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tenguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

5.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.
b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

5.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'han de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

5.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6. Reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la comunitat autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 0,75 punts.
b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
d) Felicitacions públiques atorgades per la comunitat autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament poden valorar-se a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes que preveu l'article 134 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedida.

7. Valoració de les proves físiques

La superació de les proves físiques previstes a l'article 165 del Reglament marc amb una nota igual o superior, en conjunt, a 7, té una puntuació, en la fase de concurs, igual a la nota obtinguda multiplicada per 0,1, fins a un màxim d'1 punt.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
b) Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen formació dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

B) SEGONA FASE: PRÀCTIQUES

Per obtenir la condició de personal funcionari de carrera en l'escala i categoria corresponent és obligatori superar el període de pràctiques.

Aquest període de pràctiques està integrat per:

— **Curs de capacitació** corresponent a la categoria a la qual s'accedeix: Aquest curs ha de dotar de la qualificació professional necessària per a l'exercici de l'activitat professional, conforme a les exigències de funcions que han d'executar en la categoria a la qual accedeixen.

El contingut dels cursos, així com el seu desenvolupament, metodologia, durada, avaluació i règim intern ha de determinar-se, per a cada categoria, mitjançant resolució de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, competent en matèria de policies locals a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, o si s'escau, a través de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears.

L'Escola Balear d'Administració Pública, o si s'escau l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears, ha d'impartir el curs de capacitació corresponent a cada categoria de la policia local.

Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria corresponent o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i el tenguin degudament actualitzat d'acord amb la normativa aplicable, quedaran exemptes de realitzar el curs de capacitació corresponent, sens perjudici de l'obligació de realitzar, si escau, la fase de pràctiques en el municipi.

Les persones que hagin superat tot el període de pràctiques i hagin estat nomenades funcionàries de carrera queden exemptes de realitzar el curs de capacitació de la categoria corresponent si es tornen a presentar a un altre procés selectiu, sempre que acreditin haver estat de manera ininterrompuda en situació de servei actiu en la policia local o en situació serveis especials.

L'Escola Balear d'Administració Pública, o si escau l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears, podrà convalidar les unitats formatives dels cursos de capacitació amb les de cursos selectius ja impartits per l'Escola, per altres escoles de formació de les policies locals i per altres administracions, en el cas de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre que existeixi identitat de contingut i la seva durada sigui igual o superior a la de la unitat formativa del curs que es pretén convalidar.

A aquests efectes els alumnes, amb caràcter previ a l'inici del curs, han de presentar una sol·licitud acompanyada del certificat acadèmic referit al contingut de les unitats formatives del curs que es pretenen convalidar juntament amb la nota obtinguda. L'Escola pot requerir informació complementària amb l'objectiu d'assegurar les condicions reals de similitud de coneixements, capacitats i qualitat entre les diferents unitats formatives convalidables. Una vegada revisada la documentació, previ informe tècnic, el director o la directora gerent de l'Escola, o si escau l'òrgan competent de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears, resoldrà la sol·licitud en el termini màxim de dos mesos. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la persona interessada ha d'entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La nota que ha de figurar en la unitat formativa convalidada serà l'aportada en la documentació acreditativa de la seva superació. Si la unitat està superada en termes d'apte es convalidarà amb la qualificació mínima establerta per superar-la segons el contingut del curs. Quan escaigui la convalidació es farà constar aquesta circumstància a l'expedient personal de l'alumne.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

— **Fase de pràctiques** en el municipi, relacionades amb les funcions pròpies de la categoria respectiva.

La fase de pràctiques en el municipi, amb el contingut que determina cadascun dels ajuntaments, té una durada de sis mesos.

Per raons d'economia i eficàcia, els aspirants que hagin superat el curs de capacitació i no s'incorporin o abandonin la fase de pràctiques abans de la qualificació final rescabalaran els costos en la forma en què es determini mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals a través de l'Escola Balear d'Administració Pública o, si escau, a través de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears.

A aquests efectes, es consideraran en tot cas costos de formació, els següents:

a. L'import del curs de formació.
b. L'import de l'equipament personal lliurat durant el curs de formació.

S'exceptuen de l'obligació de rescabalament regulada a l'apartat anterior els casos d'aspirants que abandonin el període de pràctiques per causes justificades sobrevingudes d'incapacitat temporal o permanent, d'embaràs o de força major, les quals hauran de ser apreciades en cada cas pel tribunal qualificador del procediment.

Queden exemptes de la realització d'aquesta fase de pràctiques les persones aspirants que hagin ocupat en comissió de serveis o com a personal funcionari interí un lloc de treball, al mateix ajuntament que convoca el procés selectiu d'accés, en una categoria igual o superior a la qual es refereix la convocatòria del procés, sempre que hagin obtingut una avaluació favorable d'aquest període segons allò que s'ha fixat a l'apartat 12 de l'article 192 del Reglamento Marc i que la durada de l'avaluació sigui igual o superior a la prevista per a la fase de pràctiques a les bases de la convocatòria.

L'exempció no serà d'aplicació si en els dotze mesos immediatament anteriors a l'inici de la fase de pràctiques del procés selectiu la persona aspirant deixa de prestar serveis en una categoria igual o superior a la qual es refereix la convocatòria del procés.

Setena. Qualificació de les proves i resultat del procés selectiu

1. Qualificació dels exercicis, revisió i al·legacions

Les qualificacions dels exercicis es publicaran al Portal de l'Opositor de l'Ajuntament de Ferreries i, si escau, al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats de cada exercici, per sol·licitar-ne la revisió. El Tribunal convocarà les persones aspirants que n'hagin sol·licitat la revisió en la data i l'hora que determini, i els ho comunicarà oportunament.

Una vegada efectuades les revisions sol·licitades, es publicarà un anunci al portal de l'opositor que obrirà un termini de **tres dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació, perquè totes les persones aspirants que ho considerin oportú puguin formular les al·legacions que estimin pertinents, tant si han sol·licitat la revisió de l'exercici com si no.

En cas que cap persona aspirant no sol·liciti la revisió de l'exercici dins el termini establert, el termini per formular al·legacions s'obrirà l'endemà que finalitzi aquest termini, mitjançant la publicació del corresponent anunci al portal de l'opositor.

El Tribunal resoldrà les al·legacions presentades de manera motivada i, en tot cas, abans de les 48 hores prèvies a l'inici de l'exercici següent.

2. Resultat definitiu de la fase d'oposició

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal farà pública la llista provisional de les persones aspirants que hagin superat aquesta fase, amb indicació de la puntuació obtinguda.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per formular les reclamacions que considerin oportunes en relació amb la determinació d'aquesta llista i amb el càlcul de la puntuació final de la fase d'oposició.

Acabat aquest termini, el Tribunal disposarà de tres dies hàbils per resoldre les reclamacions presentades. Una vegada resoltes, el Tribunal farà pública la llista definitiva de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

3. Fase de concurs: presentació i valoració de mèrits

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

publicació de la llista definitiva, per al·legar i acreditar davant el Tribunal Qualificador els mèrits corresponents, d'acord amb el model de l'annex III, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent, que es podrà presentar al registre de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i acreditats en la forma establerta dins aquest termini. Els mèrits s'hauran d'haver obtingut amb anterioritat a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i es valoraran amb referència a aquesta data.

En cas que algun dels mèrits estigui en poder de l'Ajuntament convocant, les persones aspirants podran sol·licitar-ne la incorporació d'ofici, mitjançant l'expedició d'un extracte dels mèrits que figurin en el seu expedient personal, amb referència al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats que no constin en l'expedient personal hauran de ser acreditats mitjançant l'aportació dels documents corresponents, en els termes establerts en aquesta base.

Finalitzat el termini d'acreditació dels mèrits, el Tribunal procedirà a la seva valoració. Finalitzada aquesta valoració, es faran públiques les puntuacions provisionals obtingudes en la fase de concurs, així com, si escau, la proposta provisional de persones aspirants seleccionades en el concurs oposició.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de les puntuacions provisionals, per formular les reclamacions que considerin oportunes.

4. Resultat final del concurs oposició i proposta del Tribunal

Una vegada resoltes les reclamacions presentades contra la valoració provisional dels mèrits, el Tribunal publicarà la valoració definitiva de la fase de concurs i determinarà la puntuació final del concurs oposició de cada persona aspirant, d'acord amb les ponderacions establertes en aquestes bases.

En el cas que dues o més persones aspirants obtinguessin la mateixa qualificació total, es desfarà l'empat amb el criteris següents:

a) Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
b) Major puntuació obtinguda en la prova de casos pràctics.
c) Major puntuació obtinguda en la prova de desenvolupament.
d) Major puntuació obtinguda en la fase de concurs.
e) Major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració dels serveis prestats.
f) Major puntuació obtinguda en l'apartat d'antiguitat.
g) Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació relacionada amb l'àrea professional.
h) Major puntuació obtinguda en l'apartat d'estudis acadèmics oficials.
i) Major puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements de llengües.
j) Major puntuació obtinguda en l'apartat de reconeixements honorífics.
k) Major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de les proves físiques.

El Tribunal publicarà la relació definitiva de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació final obtinguda, i elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, sens perjudici del que estableixin aquestes bases en cas d'empat.

Vuitena Aprovació de la relació de persones aprovades i acreditació de requisits

D'acord amb l'article 176.1 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, a la vista de la proposta elevada pel Tribunal qualificador, l'òrgan competent dictarà la resolució d'aprovació de la relació de persones seleccionades, que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **vint dies hàbils**, comptadors des de la data de publicació de la resolució d'aprovació de la relació de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que hagin de ser nomenades funcionàries en pràctiques, per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, d'acord amb l'article 176.2 del Decret 40/2019.

Hauran d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la identitat mitjançant el DNI en vigor.
- Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.
- Certificat mèdic oficial, vigent, que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria d'Oficial.
- Certificat acreditatiu del nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

- Acreditació de tenir la condició de personal funcionari de carrera en el cos de policia local de l'Ajuntament de Ferreries i una antiguitat mínima de dos anys en la categoria immediatament inferior.
- Certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals per delictes dolosos, en vigor.
- Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.

Una vegada acreditat el compliment dels requisits exigits, es procedirà al nomenament de la persona seleccionada com a personal funcionari en pràctiques, en els termes establerts en aquestes bases

No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament de Ferreries o la informació dels quals es pugui comprovar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas, la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, sens perjudici del dret de les administracions públiques a consultar-los o recaptar-los d'acord amb la normativa aplicable.

L'incompliment del termini establert o el fet que, de l'examen de la documentació presentada, es dedueixi que les persones aspirants no compleixen els requisits exigits en la convocatòria suposarà la pèrdua del dret a ser nomenades funcionàries en pràctiques i deixarà sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

Les persones aspirants que hagin estat seleccionades d'acord amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició i acreditin el compliment dels requisits exigits en la convocatòria seran nomenades per l'Alcaldia com a personal funcionari en pràctiques abans de l'inici del període de pràctiques. En cap cas no es podrà nomenar un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

Aquesta situació es mantindrà fins que siguin nomenades funcionàries de carrera o siguin declarades no aptes en el període de pràctiques, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

Novena. Llista definitiva d'aspirants aptes i no aptes

El procés selectiu finalitza amb la superació del període de pràctiques. La fase de pràctiques en el municipi, relacionada amb les funcions pròpies de la categoria d'Oficial, tindrà una durada de sis mesos. S'avaluarà d'acord amb el que estableixen els articles 180 a 182 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i la normativa aplicable en matèria de metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi.

Al final del període de pràctiques, la persona responsable de la supervisió d'aquestes, amb el vistiplau del cap o la cap de policia, haurà de realitzar un informe individual per cada persona aspirant, de manera que reflecteixi i justifiqui si ha superat o no aquest període.

L'informe de valoració final es remetrà al president o presidenta del Tribunal Qualificador del procés selectiu, juntament amb el certificat de superació del curs de capacitació, si escau, perquè el Tribunal pugui formular la proposta corresponent a l'òrgan municipal competent per resoldre.

El Tribunal Qualificador elevarà a l'òrgan municipal competent la llista definitiva de les persones aspirants declarades aptes i no aptes en el període de pràctiques, que resoldrà i n'ordenarà la publicació.

Si alguna persona aspirant és qualificada com a no apta en la fase de pràctiques, o bé abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsada, en la mateixa resolució es podrà requerir les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en el concurs oposició, per ser nomenades personal funcionari en pràctiques.

La incorporació d'aquestes persones aspirants en cap cas no es podrà realitzar en un curs de capacitació ja iniciat i s'haurà d'ajornar al començament del curs de capacitació immediatament posterior.

Desena. Impugnació

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat competent en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears, en el Reglament marc de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, i el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Onzena. Incompatibilitats

L'aspirant proposat quedarà subjecte, si s'escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

ANNEX I
DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

1r llinatge		2n llinatge	
Nom		DNI	
Data naixement		Nacionalitat	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Adreça		Núm, pis	
Municipi		Codi postal	
Correu electrònic			

2. DADES DE NOTIFICACIÓ

( ) Mitjà preferent de notificació:

( ) Notificació en paper Notificació telemàtica a:

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE:

La persona que subscriu,

DECLAR:

Que, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, **reunesc tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona** de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'**Oficial de Policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries**, d'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026.

En particular, declar que:

( ) Tenc la nacionalitat espanyola.

( ) Tenc divuit anys complerts.

( ) Estic en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estic en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

( ) No sofresc cap malaltia ni defecte físic o psicofísic que impedeixi o disminueixi el desenvolupament correcte de les funcions pròpies de la categoria d'Oficial.

( ) No he estat separat/ada del servei de cap administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.

( ) No tenc antecedents penals per delictes dolosos.

( ) Estic en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, en vigor.

( ) Em compromet a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.

( ) Estic en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2, o equivalent, exigit en les bases de la convocatòria.

( ) Tenc la condició de personal funcionari de carrera del cos de policia local de Ferreries i una antiguitat mínima de dos anys en la categoria immediatament inferior a la categoria d'Oficial.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

DECLARACIÓ FINAL

Així mateix, **DECLAR** que les dades consignades en aquesta declaració són certes i que em compromet a acreditar documentalment el compliment dels requisits quan sigui requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

Declar, així mateix, que conec que la falsedat o inexactitud de les dades declarades pot donar lloc a les responsabilitats que corresponguin i, si escau, a l'exclusió del procés selectiu i a la pèrdua dels drets derivats de la participació en aquest.

4. SOL·LICIT

Ser admès/admesa en el procediment selectiu.

Data:

Signatura:

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

ANNEX II
TEMARI

Tema 1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.

Tema 2. Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

Tema 3. Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 4. Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 5. Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Preàmbul. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i d'altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis. La reforma de l'Estatut.

Tema 6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.

Tema 7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.

Tema 8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substancies anàlogues.

Tema 9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

Tema 10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.

Tema 11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir: el permís i la llicència de conducció.

Tema 12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.

Tema 13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

Tema 14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.

Tema 15. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

Tema 16. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament. Règim estatutari.

Tema 17. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

Tema 18. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Disposicions generals. Cossos de policial local. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i el bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

Tema 19. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Dels cossos i forces de seguretat. De les policies locals.

Tema 20. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.

Tema 21. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia. De les actuacions de la Policia Judicial i del Ministeri Fiscal.

Tema 22. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.

Tema 23. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. De les penes, les classes i efectes.

Tema 24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: dels furts, dels robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, dels danys.

Tema 25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.

Tema 26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

Tema 27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes relatius a l'exercici dels deures fonamentals i de les llibertats públiques.

Tema 28. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Disposicions generals. Llicències, autoritzacions especials i targetes d'armes: llicències en general i targetes.

Tema 29. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Disposicions generals. Documentació i identificació personal.

Tema 30. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Actuacions per mantenir i restablir la seguretat ciutadana. Potestats especials de policia administrativa de seguretat.

Tema 31. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 32. Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

Tema 33. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Exposició de motius. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.

Tema 34. La violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Títol preliminar. Drets de les dones víctimes de violència de gènere: dret a la informació, a l'assistència social integral i a la assistència jurídica gratuïta. Tutela institucional. Tutela judicial: els jutjats de violència sobre la dona: competència.

Tema 35. Lideratge d'equips. Concepte i naturalesa del líder. El lideratge basat en l'acció. Teories del lideratge. El líder com a motivador.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

ANNEX III
AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

Procés selectiu d'una plaça d'oficial de policia local de l'Ajuntament de Ferreries, mitjançant promoció interna i concurs oposició.

Nom i llinatges: .....

DNI/NIE: .....

Relació de mèrits al·legats

La persona aspirant relaciona els mèrits que al·lega i considera que han de ser valorats d'acord amb les bases de la convocatòria i amb l'annex 4 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Apartat	Mèrit	Puntuació màxima	Puntuació autobaremada
1	Serveis prestats	8,00	
2	Antiguitat	4,00	
3	Estudis acadèmics oficials	21,00	
4.1	Coneixements de llengua catalana	2,50	
4.2	Coneixements d'altres llengües	5,40	
5.1.1	Accions formatives relacionades amb l'àrea professional	4,50	
5.1.2	Formació universitària no oficial relacionada amb l'àrea professional	3,50	
5.2.1	Accions formatives no relacionades amb l'àrea professional	2,00	
5.2.2	Formació universitària no oficial no relacionada amb l'àrea professional	2,00	
6	Reconeixements honorífics	2,50	
7	Valoració de les proves físiques	1,00	
TOTAL			

Relació de documents acreditatius

La persona aspirant ha d'identificar els mèrits al·legats i la documentació acreditativa corresponent, indicant-ne l'apartat del barem i la puntuació que considera aplicable.

Apartat del barem	Descripció del mèrit al·legat	Punts

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004

Declaració responsable

Declar, sota la meva responsabilitat, que les dades consignades en aquest document són certes i que els mèrits al·legats es corresponen amb la documentació acreditativa aportada, sens perjudici de la comprovació i valoració que correspon efectuar al Tribunal Qualificador.

Data:

Signatura:

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232004