Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10983 ***Resolució de la consellera de Salut per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de feina de director/directora de gestió i serveis generals de la Gerència d'Atenció Intermèdia del Servei de Salut de les Illes Balears, amb contracte d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost***

Antecedents

1. La plantilla autoritzada de la Gerència d'Atenció Intermèdia del Servei de Salut de les Illes Balears preveu diversos llocs directius, entre els quals hi ha el de director/directora de gestió i serveis generals.

2. Atès que és necessari cobrir el lloc de feina esmentat, cal tramitar la convocatòria corresponent per proveir-lo.

Consideracions jurídiques

1. L'article 26 del Decret 79/2023, de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, disposa que les plantilles orgàniques de les gerències territorials han d'establir la denominació, el nombre i les retribucions de la resta dels membres de l'equip directiu, d'acord amb allò que disposen els estatuts del Servei de Salut i la resta de les disposicions aplicables.

2. El 1r de setembre de 2012 es va publicar el Decret llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, i s'estableixen mesures addicionals per garantir l'estabilitat pressupostària i fomentar la competitivitat. La disposició final segona introdueix modificacions en l'article 69 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears; en l'apartat 10 d'aquest article s'estableix que els titulars dels òrgans de gestió —que depenen dels òrgans de direcció— tenen la consideració de personal directiu professional, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'article 22.3 de la Llei 7/2010, modificat per la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, estableix el següent:

> Les necessitats de personal directiu professional dels ens del sector públic instrumental s'han de preveure en el pla d'actuació i en l'estudi economicofinancer a què es refereix l'article 5 d'aquesta llei. La selecció d'aquest personal ha d'atendre els principis de mèrit i capacitat, com també criteris d'idoneïtat, i s'ha de dur a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. En tot cas, s'entendrà que es verifiquen els principis i criteris esmentats, i les exigències de publicitat i concurrència, quan el procediment de selecció verifiqui les mateixes normes que siguin aplicables al proveïment de llocs de feina per lliure designació del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb les adaptacions que calguin per raó de tractar-se d'un procediment de selecció i no de provisió.
>
> Les convocatòries de selecció d'aquest personal han de ser objecte d'un informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública.

4. Així mateix, l'article 22.2 de la Llei 7/2010 estableix que el personal directiu professional de naturalesa laboral dels ens del sector públic instrumental estarà sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció. El personal directiu professional de les entitats de dret públic tindrà naturalesa funcionarial en els casos en què tengui atribuïdes funcions que impliquin la participació en l'exercici de potestats administratives.

5. Per complir allò que disposa l'article 22.3 de la Llei 7/2010, cal aplicar al personal directiu professional les normes relatives al procediment per proveir llocs de feina, pel sistema de lliure designació, de personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb les adaptacions que es derivin de les normes que regulen els procediments de selecció.

Aquestes normes són, per una banda, el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i, per una altra banda, el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1231845

Balears, en especial els articles 28-33, i el procediment general regulat en el capítol II del mateix Decret, en tot allò que no sigui incompatible amb les peculiaritats pròpies de la lliure designació.

6. La disposició addicional desena de la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014 (BOIB núm. 181, de 31 de desembre de 2013), modifica la Llei 5/2003 afegint-hi l'article 69 bis, que estableix el següent:

Article 69 bis. Disposicions específiques relatives al nomenament i al cessament dels òrgans unipersonals de direcció i de gestió del Servei de Salut de les Illes Balears

1. El nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de direcció i de gestió del Servei de Salut de les Illes Balears es regeixen pel que disposen aquesta Llei, els Estatuts de l'ens i la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les disposicions específiques que s'estableixen en els apartats següents d'aquest article.

2. Les convocatòries de selecció del personal directiu professional corresponent als òrgans de gestió del Servei de Salut de les Illes Balears han de ser objecte d'un informe previ de la direcció general competent en matèria de funció pública. Aquest informe no és preceptiu quan la convocatòria de selecció s'ajusti a un model sobre el qual aquesta conselleria hagi informat prèviament i favorablement. En aquest cas, la Secretaria General del Servei de Salut de les Illes Balears ha de certificar, abans de la publicació de cada convocatòria, que s'ajusta a aquest model.

3. Les direccions generals competents en matèria de funció pública i de pressuposts han d'informar prèviament sobre els contractes d'alta direcció dels òrgans unipersonals de direcció i de gestió del Servei de Salut de les Illes Balears.

4. No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'informe de la direcció general competent en matèria de funció pública no és preceptiu quan el contracte s'ajusti a un model sobre el qual aquesta direcció general hagi informat prèviament i favorablement. En aquest cas, la Secretaria General del Servei de Salut de les Illes Balears ha de certificar, abans de la firma de cada contracte, que s'ajusta a aquest model i, una vegada signat, n'ha de trametre una còpia a la direcció general competent en matèria de funció pública.

5. Tampoc no és preceptiu l'informe de la direcció general competent en matèria de pressuposts quan aquesta direcció general hagi informat favorablement sobre les taules retributives del personal directiu del Servei de Salut de les Illes Balears abans que les hagi aprovades el Consell de Direcció. En aquest cas, la Secretaria General del Servei de Salut de les Illes Balears ha de certificar, abans de la firma de cada contracte, que la retribució proposada s'ajusta al que estableixen les taules retributives esmentades i que hi ha crèdit adequat i suficient per efectuar la contractació. Així mateix, ha de trametre una còpia del contracte firmat a la direcció general competent en matèria de pressuposts.

6. Els contractes d'alta direcció han de preveure expressament que el cessament de la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut implica l'extinció de la relació laboral, sigui de manera immediata o de manera diferida a una data certa, que s'ha de comptar des del cessament d'aquesta persona. No obstant això, en el termini dels tres mesos següents al nomenament, el nou titular de la conselleria pot dictar una resolució per la qual ratifiqui els nomenaments dels òrgans de direcció i de gestió del Servei de Salut de les Illes Balears. Si no els ratifica en aquest termini, els contractes queden extingits automàticament.

7. El Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, és la norma principal que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

8. De conformitat amb l'article 55.1 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, el personal directiu ha de ser nomenat i separat lliurement pel titular de la conselleria competent en matèria de sanitat. No obstant això, per mitjà de la Resolució de la consellera de Salut per la qual es delega la signatura de convocatòries, resolucions i contractes d'alta direcció relatius al personal directiu del Servei de Salut de les Illes Balears, així com dels seus cessaments (BOIB núm. 160, de 23 de novembre de 2023), la consellera delega en el titular de la Direcció General del Servei de Salut la signatura de les convocatòries i les resolucions dels procediments de selecció del personal directiu i la dels contractes d'alta direcció.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de director/directora de gestió i serveis generals de la Gerència d'Atenció Intermèdia del Servei de Salut de les Illes Balears, que es regeix per les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució.

2. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1231845

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 30 d'octubre de 2026)

El director general del Servei de Salut
Javier Ureña Morales
Per delegació de signatura de la consellera de Salut (BOIB núm. 160, de 23/11/2023)

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

1. S'acorda aprovar la convocatòria pública per proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de director/directora de gestió i serveis generals de la Gerència d'Atenció Intermèdia del Servei de Salut de les Illes Balears, amb contracte d'alta direcció i amb les funcions següents:

a) Dirigir, coordinar i avaluar el funcionament de les unitats i dels serveis de les àrees d'activitat següents, així com les activitats del personal que hi està adscrit:

- Gestió econòmica, pressupostària i financera.
- Gestió administrativa en general i gestió de la política de personal.
- Subministraments, logística i contractació administrativa.
- Hoteleria i serveis generals.
- Ordre intern i seguretat.
- Obres i manteniment.

b) Proporcionar a la Direcció Gerència, a la Direcció Mèdica i a la Direcció d'Infermeria el suport administratiu, tècnic i de serveis generals necessaris per al compliment dels seus objectius.
c) Assumir les funcions de caràcter no assistencial que expressament li delegui o encomani el director gerent de la Gerència d'Atenció Intermèdia.

2. Tot aspirant a aquest lloc de feina ha de complir, abans que venci el termini per presentar-hi sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat on sigui aplicable la llibertat de circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar —qualsevol que en sigui la nacionalitat— els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i tenguin menys de 21 anys o siguin dependents i majors d'aquesta edat.
b) Tenir la capacitat funcional per acomplir les tasques assignades, fet que l'adjudicatari del lloc de feina ha d'acreditar per mitjà del certificat mèdic oportú abans de signar el contracte.
c) Tenir complerts setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
d) Tenir la titulació oficial de doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la abans que venci el termini per presentar sol·licituds. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.
e) No haver estat separat del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics —per mitjà d'una resolució judicial— per accedir al cos o escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1231845

que acomplia (en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat). Si té la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat ni en una situació equivalent, ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que l'impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat, en els mateixos termes, la qual cosa ha d'acreditar per mitjà de la declaració responsable que figura en l'annex 2.

3. Tot aspirant ha de presentar una sol·licitud seguint el model que figura en l'annex 2 i adjuntant-hi un currículum, en el qual han de constar les dades següents:

a) Número del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
b) Llocs de feina que ha ocupat.
c) Experiència professional i de gestió.
d) Títols acadèmics.
e) Estudis, cursos, ponències, publicacions, informes, coneixements d'idiomes i qualsevol altre mèrit que consideri oportú fer-hi constar.

També ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que justifiqui els mèrits al·legats i la que acrediti que compleix els requisits de la convocatòria.

El Servei de Salut de les Illes Balears comprovarà d'ofici les dades personals de l'aspirant per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), excepte que s'hi oposi expressament; en aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar dins el termini de set dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* al Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o bé per qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Es constitueix una comissió d'avaluació, encarregada d'analitzar les sol·licituds presentades i de valorar els mèrits al·legats pels aspirants. Està formada per les persones següents:

a) President: Óscar González Antequera, del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Suplent: Cecilio García Diéguez, del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
b) Vocal: Antonia Mas Cantallops, del grup tècnic de la funció administrativa del Servei de Salut de les Illes Balears. Suplent: Ángel Cogolludo Pastor, del grup tècnic de la funció administrativa del Servei de Salut de les Illes Balears.
c) Secretària: Maria de Lluch Martínez Cañellas, del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Suplent: María Encarnación Cremades Maestre, del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. La titulació al·legada i també els mèrits i l'experiència professional que l'aspirant pretengui que es valorin han d'estar en consonància amb la competència i les funcions que haurà d'acomplir.

7. Aquesta convocatòria es resoldrà per mitjà d'una resolució motivada de la consellera de Salut, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8. La persona designada per ocupar el lloc de feina ha de formalitzar el contracte d'alta direcció corresponent amb l'entitat convocant, la durada del qual queda condicionada a allò que estableix l'article 69 bis de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, en la redacció establerta per la disposició final desena de la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1231845

ANNEX 2

Model de sol·licitud per participar en la convocatòria de provisió del lloc de feina de director/directora de gestió i serveis generals de la Gerència d'Atenció Intermèdia del Servei de Salut de les Illes Balears

Destinació	Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears
Codi DIR3	**A04029518**

Sol·licitant

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	

Representant

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Mitjà d'acreditació de la representació	REA	Un altre mitjà	

Comunicacions

Destinatari i canal per rebre les comunicacions								
Destinatari		Sol·licitant		Representant				
Canal de comunicació[2]		Correu electrònic		Correu postal				
Adreça electrònica				Telèfon				
Comunicació per correu postal (consignau aquestes dades només si heu triat aquesta opció)								
Tipus de via		Nom de la via						
Núm.	Bloc	Escala	Planta	Porta	Punt quilomètric	Polígon	Parcel·la	Codi postal
Localitat (i municipi)			Província					

EXPÒS:

Que s'ha publicat en el BOIB la Resolució de la consellera de Salut per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de feina de director/directora de gestió i serveis generals de la Gerència d'Atenció Intermèdia del Servei de Salut de les Illes Balears

Que complesc els requisits per optar a aquest lloc de feina.

SOL·LICIT:

Ser admès/admesa com a aspirant en aquesta convocatòria.

Documentació adjunta

1	
2	
3	
4	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1231845

5	
6	
7	
8	
9	
10	

Declaració responsable

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

1. Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les tasques assignades al lloc de feina convocat.

2. Que no he estat separat/separada del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estic en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics —per mitjà d'una resolució judicial— per accedir al cos o escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que acomplia (en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat).

Nota: en cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat ni en una situació equivalent, ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que l'impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat, en els mateixos termes.

3. Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015.

(___)	M'opòs que es consultin les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud; per això aport els documents oportuns.

Data (excepte si signau electrònicament) Rúbrica o signatura electrònica

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1231845