Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10981 ***Resolució de la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de las Illes Balears per la qual es convoca la provisió, pel procediment de concurs, el lloc de feina de cap de secció de Planificació i Estratègia de Compres de la Central de Compres i Logística de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears***

Fets

Es necessari cobrir el lloc de feina de cap de secció de Planificació i Estratègia de Compres de la Central de Compres i Logística corresponent a la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003).

2. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 9 de gener de 1999).

3. La disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis (BOIB núm. 97, de 24/07/2025).

4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2022).

5. L'article 46 de la Llei 7/2024, de 11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, relatiu a les formes de provisió dels llocs singularitzats.

6. L'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023, pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023).

7. La Resolució de la consellera de Salut, de 10 de juliol de 2025, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17/07/2025), en virtut de la qual es delega a les persones titulars de les gerències territorials, en relació amb el personal adscrit a la seva gerència, la competència de convocar i resoldre tots els procediments de provisió de llocs de cabdalia, assimilats i singularitzats, exceptuant les cabdalies de servei, i també la remoció del personal que hagi accedit a dits llocs als casos previstos legalment.

Per això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de concurs, el lloc de feina de cap de secció de Planificació i Estratègia de Compres de la Central de Compres i Logística de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.

3. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren a l'annex 2.

4. Aprovar el barem de mèrits aplicable a aquesta convocatòria, que figura a l'annex 3.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

5. Publicar el model de sol·licitud i el model de projecte de gestió i organització per accedir al lloc de feina que s'ofereix en aquesta convocatòria, accessibles en el portal web www.ibsalut.es.

6. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el portal web del Servicio de Salud de las Illes Balears (www.ibsalut.es.).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan quela dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, signat electrònicament: 27 d'octubre de 2026

La directora de Recursos Humans
(Margarita Bujosa Pocoví)
Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17de juliol de 2025)

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina ofert

Es convoca el lloc de feina de cap de secció de Planificació i Estratègia de Compres de la Central de Compres i Logística de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Característiques generals

El règim jurídic del lloc de feina en qüestió és el que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i les disposicions que la despleguen. El càrrec s'ha d'ocupar en règim de dedicació exclusiva.

3. Requisits dels aspirants

3.1. Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
b) Tenir un nomenament com a personal estatutari fix que, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc i presti servei en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.
També hi pot participar a les convocatòries de llocs de feina el personal funcionari de carrera que, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc de feina i presti servei en qualsevol administració pública.
Així mateix, hi pot optar el personal estatutari, interí en vacant, que compleixi la resta dels requisits que preveu la convocatòria, circumscrivint-se la seva possible selecció a l'absència de personal fix, i per un període màxim d'un any.
c) Tenir una titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional del lloc de feina (o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds):

- Subgrup A1: llicenciatura o grau.
- Subgrup A2: diplomatura o grau.
- Subgrup C1: batxillerats i/o formació professional de grau superior.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

d) Acreditar els coneixements de català corresponents al nivell B2, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
e) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es deriven del nomenament.
f) Tenir setze anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
g) No haver estat separat del servei -per mitjà d'un expedient disciplinari- de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, si escau, per a la professió corresponent.

En els casos de persones d'altres estats esmentades en el paràgraf a), no estar inhabilitat, per sanció o pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separat mitjançant sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2. Requisits específics

a) Ser personal estatutari fix de gestió i serveis o personal funcionari de carrera dels subgrups A1, A2 i C1 que en la data de la publicació de la convocatòria estigui en servei actiu o en reserva de plaça i presti servei en una institució sanitària del Sistema Nacional de Salut o en qualsevol altra Administració pública.
b) Presentar un projecte de gestió i organització relacionat amb les funcions del lloc de feina i objectius del Servei, segons el model publicat en el portal web www.ibsalut.es.
c) Acreditar un mínim de dos anys d'experiència professional en un lloc amb les funcions descrites al punt 4 d'aquesta convocatòria, en Instituciones del Servei de Salut de les Illes Balears, mitjançant un certificat de la gerència on s'hagin prestat els serveis.
d) Tenir la plaça adscrita en la gerència de los Serveis Corporatius del Servei de Salut.

Així mateix, en cas de participar personal estatutari interí en plaça vacant, haurà de complir els requisits establerts en aquest apartat, excepte la condició de personal fix.

3.3. Acreditació dels requisits

a) Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds en la forma que la convocatòria determini i s'ha de mantenir fins a la presa de possessió.
b) L'acreditació dels requisits ha de fer-se efectiva en el moment de presentar la sol·licitud.
c) El personal del Servei de Salut de les Illes Balears no ha d'acreditar documentalment els requisits generals d'aquesta convocatòria —excepte el nivell de coneixements de català—, perquè l'òrgan competent fa les comprovacions necessàries d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi manifestament en la sol·licitud.
d) Respecte a l'acreditació del nivell de coneixement de català, ha d'acreditar-se dins el termini per a presentar sol·licituds, per mitjà d'algun dels següents documents:

a. Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
b. Certificat expedit per l' Escola Balear d'Administració Pública.
c. Certificat o resolució d'homologació o d'equivalència emès de conformitat amb el que estableix la Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundaria obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

e) El personal que no pertany al Servei de Salut de les Illes Balears ha d'aportar la documentació acreditativa —original o una còpia autèntica— de tots els requisits en els termes establerts a l'apartat 3.3.

4. Característiques del lloc de feina i funcions que s'han d'exercir

La persona que obtingui el lloc de feina dependrà del cap de servei de a planificació de compres, contractació centralitzada i acordes marc de la subdirecció de Compres i Logística i ha d'exercir les funcions pròpies del cap de secció de Planificació i Estratègia de Compres de la Central de Compres i Logística del Servei de Salut de les Illes Balears, entre les quals hi ha les següents:

a) Les funcions relacionades amb l'anàlisi econòmica administratiu d'expedients.
b) La planificació anual i pluriennal de compres.
c) La tramitació integral de procediments de contractació
d) La revisió tècnica d'ofertes i preparació de documentació per a adjudicació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

e) La interlocució amb centres i la resolució d'incidències contractuals.
f) El seguiment de l'execució pressupostària.

5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Per participar en la convocatòria, els aspirants han de presentar la sol·licitud i el projecte de gestió i organització d'acord amb els models publicats en el portal web www.ibsalut.es (Professionals>Treballa amb nosaltres> Llocs de comandament estatutari > Llocs de comandament intermedi de Gestió i Serveis) dins el termini de vint (20) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.2. La sol·licitud es pot formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o mitjançant qualsevol de les vies previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. Las sol·licitades de les convocatòries pròpies dels Serveis Corporatius han d'adreçar-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari (codi DIR3 A04029527).

5.4. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar els documents que acreditin els requisits específics i la documentació especificada a l'apartat 6 de la convocatòria. D'altra banda, els aspirants que no treballin al Servei de Salut de les Illes Balears han de presentar també els documents acreditatius dels requisits generals.

5.5. Els documents aportats han de ser documents originals o còpies autèntiques.

5.6. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran al portal web www.ibsalut.es. les llistes provisionals d'admesos i exclosos, amb especificació de la causa de l'exclusió.

En cas de participar personal interí en vacant, aquestes llistes provisionals d'admesos i exclosos es desglossaran en una llista preferent, per al personal fix, i una altra de subsidiària, per al personal interí, perquè la selecció d'aquest personal dependrà de l'absència de personal fix seleccionable.

5.7. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per presentar reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, el defecte que hagi motivat l'exclusió o corregir errors detectats en la consignació de les dades personals.

5.8. Posteriorment es publicarà en el mateix web les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, en els termes assenyalats en l'apartat 5.5. respecte a la participació de personal interí, expressant la causa d'exclusió de cada candidat. Alhora, es publicarà la llista provisional de puntuacions dels mèrits dels candidats.

5.9. D'acord amb els principis d'eficiència i celeritat, en el supòsit que només hi concorri un candidat, i sempre que compleixi les condicions i els requisits establerts a l'apartat 7.5 de l'Acord, independentment de la puntuació mínima per adjudicar el lloc de feina, se'l podrà eximir de la valoració dels mèrits al·legats i adjudicar-li directament el lloc de feina.

6. Sistema selectiu

6.1. El procediment per proveir aquest lloc de treball és el de concurso específic, de manera que es valora si els mèrits, s'adeqüen a les característiques del lloc.

6.2. Els mèrits acreditats es valorem amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6.3. Els mèrits al·legats poden acreditar-se mitjançant la documentació següent:

a) Antiguitat, experiència professional i grau de carrera professional: certificat expedit per l'administració pública corresponent.
b) Estudis acadèmics reglats i formació de postgrau: còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers).
Si es presenten títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació del ministeri competent en matèria d'educació.
c) Coneixements de català: han d'acreditar-se en el termini per a presentar sol·licituds, en els termes establerts en l'apartat 3.3 d).
d) Cursos de formació: només es valora la formació acreditada mitjançant certificats d'aprofitament.

6.4. En el procés de valoració dels mèrits es pot exigir formalment al candidat que aclareixi determinats documents que hagi adjuntat o que aporti la documentació addicional que es consideri necessària per comprovar els mèrits al·legades.

6.5. Els mèrits són valorats per la Comissió de Valoració, els membres figuren a l'annex 2. Tots els membres de la Comissió tenen la condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera en una plaça, una categoria, un cos, un grup o una escala per als quals s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per al lloc de feina ofert. Ser de la Comissió és sempre a títol individual, de manera

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

que no se'n pot formar part en representació d'una alta persona.

7. Resolució de la convocatòria

7.1. D'acord amb el punt 10.1 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la Comissió de Valoració ha d'elaborar una llista amb les puntuacions dels mèrits de cada candidat i ha d'elevar a l'òrgan competent una proposta motivada de nomenament de la que hagi obtingut la puntuació més alta. No obstant això, pot proposar de manera motivada que la convocatòria es declari deserta si no s'hi ha presentat cap aspirant que compleixi els requisits o que no assoleixi la puntuació mínima prevista.

En cas que hi participi personal interí per vacant, aquestes llistes provisionals amb les puntuacions dels mèrits es desglossaran en una llista preferent, per al personal fix, i una altra de subsidiària, per al personal interí, atès que la selecció d'aquest personal dependrà de la manca de personal fix seleccionable.

7.2. L'òrgan competent per resoldre ha de dictar una resolució provisional del concurs, que ha d'indicar la puntuació obtinguda per cada persona aspirant admesa i que s'ha de publicar al portal web www.ibsalut.es.

7.3. Contra aquesta resolució es poden presentar al·legacions en el termini de set dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació.

Les al·legacions registrades es resoldran mitjançant la resolució en què es publiquin la llista definitiva i el nomenament de la persona candidata designada per ocupar el lloc de feina, o, si es cau, la declaració que la convocatòria ha quedat deserta, que es farà pública en el mateix portal web i també al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.4. El candidat designat ha de prendre possessió del lloc de treball dins el termini màxim d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt anterior. No obstant això, l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini si la persona designada ho sol·licita i ho justifica degudament.

7.5. En el cas que, per qualsevol motiu, la persona candidata designada no prengui possessió del lloc de treball, l'òrgan competent pot designar la persona candidata següent de la llista per ordre de puntuació.

7.6. El candidat designat obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de treball convocat i la seva situació serà la següent:

a) Si té la condició d'estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça al mateix centre, ocuparà el lloc de treball com a personal estatutari de la seva categoria en el mateix centre.
b) Si té la condició d'estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en un altre centre, passarà a ocupar directament el lloc de treball al centre de destinació i quedarà en la situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària.
c) Si té la condició d'estatutari d'un altre servei de salut, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destinació i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.
d) Si té la condició de funcionari de carrera amb plaça en una altra administració pública, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destinació i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.

7.7. Els efectes econòmics i administratius del nomenament només es produiran un cop s'hagi efectuat la presa de possessió del lloc de treball.

7.8. El treballador nomenat no podrà participar en els concursos de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què hagi pres possessió del lloc. Aquesta previsió no és aplicable en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de redistribució d'efectius o altres supòsits de mobilitat forçosa.

7.9. En els supòsits de renúncia o de cessament en el lloc de treball per una de les causes establertes en el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, aquest treballador deixarà d'ocupar el lloc obtingut i passarà a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria des de la data en què el supòsit sigui efectiu.

8. Cessament

8.1. Són causes de cessament en el lloc de feina obtingut les que estableix el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

8.2. Així mateix, en cas de renúncia o cessament, serà aplicable el que estableix aquest mateix punt de l'Acord.

8.3. D'igual mode, segons el que es disposa en el punt 16.1. f) de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, quan la persona adjudicatària tengui la condició de personal interí per vacant, el nomenament serà per un període d'un any, sent el seu cessament de caràcter automàtic, sense perjudici que pugui produir-se abans per extinció del nomenament interí, com disposa la lletra g) del precepte indicat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

9. Avaluació de l'acompliment

9.1. El treballador nomenat haurà de superar l'avaluació de l'acompliment professional i del compliment dels objectius del lloc de treball obtingut. Per tant, la continuïtat en aquest lloc de treball queda vinculada a superar aquesta avaluació.

9.2. La primera avaluació es farà en complir el primer any des de la data en què hagi pres possessió del lloc de treball.

9.3. Els objectius del lloc de treball, el compliment dels quals serà objecte de l'avaluació de l'acompliment prevista a l'article 14 de l'Acord pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, tenen com a objectiu principal aplicar el marc legal vigent en matèria de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

9.4. A tal efecte s'aplicarà el procediment d'avaluació establert en el punt 15 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

ANNEX 2
Comissió de Valoració

Càrrec	Nom
Titulars	
President/a	Rosa Maria Canet Martorell
Secretari/ària	Benito Prosper Gutiérrez
Vocal titular 1	Maria José Cuevas Belmonte
Suplents	
President/a	Fernando Nadal Roig
Secretari/ària	Francisca Navarro Castro
Vocal suplent 1	Maria Isabel Berga Figuerola

ANNEX 3
Barem de mèrits

L'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 estableix els mèrits següents:

A. Mèrits generals de consideració necessària (màxim, 50 punts)

Aspectes que es valoraran:

1. Antiguitat.
2. Nivell de coneixement de català.
3. Grau de carrera professional.
4. Formació:

    4.1 Estudis acadèmics reglats.
    4.2 Formació de postgrau.
    4.3 Formació continuada i de perfeccionament.

B. Mèrits específics relacionats amb el lloc de feina (puntuació màxima: 61 punts).

Aspectes que es valoraran:

1. Currículum professional.
2. Projecte de gestió i organització.
3. Entrevista personal.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

A continuació, es desglossa cadascun dels mèrits que es valoraran.

A. Mèrits generals de consideració necessària Màxim: 50 punts

1. Antiguitat Puntuació màxima: 20 punts

Serveis prestats	Puntuació
En una categoria de gestió i serveis del subgrup	A1 0,20/mes
En una categoria de gestió i serveis del subgrup	A2 0,18/mes
En una categoria de gestió i serveis del subgrup	C1 0,16/mes

Es computarà per mesos de servei en el Sistema Nacional de Salut o en altres administracions públiques; no podran computar-se els serveis prestats simultàniament amb altres al·legats.

2. Nivell de coneixement de català Puntuació màxima: 5 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la del primer. En qualsevol cas, només es valoraran els certificats d'un nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés a la funció pública d'acord amb la normativa vigent en el moment de la convocatòria.

Per a participar en un procediment per a cobrir llocs de feina adscrits conjuntament a diferents cossos, escales i categories cal tenir el certificat de coneixements de català corresponent al cos o escala de més exigència.

Nivell de català	Puntuació
C1 (certificat de nivell de suficiència)	3
C2 (certificat de nivell superior)	4
LA (certificat de llenguatge administratiu)	+1

3. Grau de carrera professional Puntuació màxima: 15 punts

Es valorarà segons el nivell de carrera professional consolidat. Els nivells no són acumulables.

En el cas que el nivell del grau de carrera professional sigui un requisit especifico, només es valorarà el nivell màxim al requerit com a requisit d'accés.

Nivell de carrera	Puntuació
I	4
II	7,5
III	11,5
IV	15

4. Formació Puntuació màxima: 10 punts

4.1. Estudis acadèmics reglats i completats de nivell igual o superior i diferent a la titulació requerida per al nomenament en la categoria d'origen que estigui directament relacionat amb el lloc de feina ofert.

Titulació	Puntuació
Per cada títol igual al requerit per a la categoria d'origen	3
Per cada títol superior al requerit per a la categoria d'origen	4,5

En el cas de presentar més d'una titulació, s'ha d'especificar quina d'aquestes correspon a formació i la qual corresponen al requisit general.

Els estudis que donen accés a les titulacions de grau no són acumulables.

4.2. Formació de postgrau que estigui directament relacionat amb el lloc de feina ofert

	Puntuació
Màster oficial universitari	6

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

Titulacions universitàries pròpies	Puntuació	
	LRU	ECTS
Màster	2,0	4,5
Especialista	1,5	3,0
Expert	1,0	2,0
Cursos	0,5	1,0

4.3. Formació continuada i de perfeccionament

Puntuació en hores	***Puntuació en crèdits***	
ECTS	*LRU*	
Por cada 10 hores: 0,05 punts	Per cada crèdit (25 hores): 0,20 punts	Por cada crèdit (10 hores): 0,05 punts

- Únicament es valorarà la formació continuada dels últims deu anys.
- No es valoraran com a mèrit els estudis que siguin requisit previ i necessari per a cursar els estudis que es valorin. A aquest efecte, es considera com a requisit previ i necessari la titulació conduent a una altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.
- Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per les entitats següents:

  − Qualsevol administració pública de base territorial o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).
  − Qualsevol universitat i escola d'administració pública.
  − Els cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada i per a l'ús de les administracions públiques i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.
  − Els cursos certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut per als llocs de treball que tinguin com a requisit pertànyer a un cos de l'escala o una titulació sanitària. En aquests casos, els cursos es valoren conforme als crèdits certificats per aquesta Comissió de Formació Continuada.

- La valoració d'aquests cursos formatius es podrà quantificar en funció de la durada, la dificultat i, si és el cas, la superació de proves sobre matèries relacionades directament amb les funcions pròpies del lloc de treball ofert.

B. MÈRITS ESPECÍFICS Màxim: 61 punts

1. Currículum professional Puntuació màxima: 22 punts

- La valoració del currículum es quantificarà segons la naturalesa del lloc de treball ofert, bé tenint en compte l'experiència en llocs de treball similars o bé per la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ja ocupats amb els del lloc ofert.
- L'experiència professional com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut es valorarà de la mateixa manera que els serveis prestats en la mateixa categoria que la del lloc de treball ofert sempre que es compleixin els requisits exigits per a participar en el procediment de provisió durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Es podran valorar també les aptituds i els rendiments apreciats en altres llocs ocupats anteriorment.

1.1. Llocs de feina en relació amb el lloc ofert

Serveis prestats Puntuació
Haver ocupat llocs de comandament amb un complement de destinació superior al nivell 24 ..... 0,20/mes
Haver ocupat llocs de comandament amb un complement de destinació igual al nivell 24 ..... 0,15/mes
Haver ocupat llocs de comandament amb un complement de destinació inferior al nivell 24 ..... 0,10/mes

1.2. Altres experiències professionals relacionades amb el lloc de feina ofert

Serveis prestats Puntuació
Haver prestat servei com a directiu en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut en el subgrup A1 ..... 0,20/mes
Haver prestat servei com a directiu en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut en el subgrup A2..... 0,18/mes
Haver prestat servei com a directiu en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut en el subgrup C1 ..... 0,16/mes
Haver prestat servei en llocs de feina amb idèntiques funcions a l'ofert 0,15/mes
Haver prestat altres serveis en llocs de feina similars o amb similar contingut tècnic i especialització. 0,10/mes

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842

2. Projecte de gestió i organització Puntuació màxima: 22 punts

Els candidats han de presentar un projecte de gestió i organització relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc de feina ofert. Aquest projecte ha d'ajustar-se a l'entorn i als recursos humans i materials disponibles en la unitat administrativa en què s'enquadra el lloc de feina i ha d'elaborar-se basant-se en els objectius del lloc que determini aquesta convocatòria. Es podrà requerir exposar i defensar el projecte en una sessió pública.

Fase	Puntuació
Fonamentació	5
Objectius i capacitació	9
Coordinació i seguiment	8

3. Entrevista personal Puntuació màxima: 17 punts

Fase	Puntuació
Nivell competencial	9
Actitud	8

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231842