# Secció II. Autoritats i personal
## Subsecció segona. Oposicions i concursos
## AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

**10975** ***Bases convocatòria 2 places de peó i 1 d'operari de manteniment com a personal laboral fix***

Mitjançant Resolució de Batlia núm. 2026/3875, de l'Ajuntament d'Alcúdia, de data 29 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases reguladores del procediment selectiu per a la provisió definitiva de 3 places, 2 de peó i 1 d'operari de manteniment.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU, PEL TORN LLIURE, DE TRES PLACES, DUES DE PEONS I UNA D'OPERARI DE MANTENIMENT, PERSONAL LABORAL FIX, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ANY 2025 I 2026 DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA.**

**BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per proveir, com a personal laboral fix, tres places, dues de de peó/ona i una d'operari de manteniment, corresponents al grup professional 5, mitjançant el sistema de concurs-oposició, incloses :a l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2025 i 2026 de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Característiques de les places

Vinculació: personal laboral fix

Denominació: peó/ona/operari manteniment.

Codi: L053, L054, L054

Grup professional: 5

Torn: lliure

Sistema selectiu: concurs-oposició

**BASE 2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

La relació laboral serà mitjançant contracte laboral fix indefinit, amb un període de prova de tres mesos.

La relació laboral es mantindrà fins que es produeixi alguna de les causes següents:

- Renúncia de la persona interessada.
- Jubilació.
- Qualsevol altra causa legalment establerta.
- La jornada serà del 100 % de la jornada ordinària, dins l'horari habitual de la brigada municipal.
- Funcions principals:
- Les funcions bàsiques del lloc són:
- Manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals.
- Tasques de jardineria i manteniment de zones verdes.
- Muntatge i desmuntatge d'escenaris, tarimes i altres infraestructures per a actes municipals.
- Suport logístic i material en activitats organitzades per l'Ajuntament.
- Neteja i organització dels magatzems municipals.
- Conservació d'eines, vehicles i maquinària.
- Qualsevol altra funció similar encomanada per la brigada municipal o els òrgans de govern municipals.

**BASE 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per participar en aquest procés selectiu cal reunir els requisits següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

- Tenir la nacionalitat espanyola o complir el que estableix l'article 57 del TREBEP.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- Acreditar coneixements de català nivell A1 o superior.
- Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les funcions del lloc.
- No haver estat separat/da del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/da.
- No patir cap malaltia o limitació que impedeixi l'exercici de les funcions.

Tots els requisits s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**BASE 4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat de l'Annex II, adreçades a la Batlia de l'Ajuntament d'Alcúdia.

**Llocs de presentació**

Les instàncies es poden presentar:

- A l'OAC de l'Ajuntament.
- Al registre electrònic municipal.

Mitjançant qualsevol dels procediments previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

**Termini.**

El termini serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE.

**Documentació a aportar**

Cal adjuntar:

- DNI, NIE o document equivalent.
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de català.
- Full d'autobaremació i documentació acreditativa dels mèrits.

Només es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria al BOE.

**BASE 5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació, la Batlia aprovarà:

- La llista provisional de persones admeses i excloses.

El termini de 10 dies hàbils per esmenes o reclamacions.

Posteriorment es publicarà la llista definitiva i la data de la prova de català.

Els anuncis successius es publicaran al tauler electrònic municipal: www.alcudia.net

**BASE 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal estarà format per:

- Presidència
- Tres vocals
- Secretaria

Els membres hauran de ser personal funcionari de carrera o laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida.

El tribunal:

- Actuarà vàlidament amb la meitat dels seus membres.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

- Adoptarà els acords per majoria.
- Estarà sotmès al règim d'abstenció i recusació previst legalment.
- Hi podrà assistir un membre del Comitè d'Empresa amb veu però sense vot.

**BASE 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procés selectiu constarà de:

- Prova de català.
- Fase d'oposició.
- Fase de concurs.

**Distribució de la puntuació**

- Fase oposició: 60 punts (60 %)
- Fase concurs: 40 punts (40 %)

**I. PROVA DE CATALÀ**

La realitzaran únicament les persones que no hagin acreditat el nivell requerit.

**II. FASE D'OPOSICIÓ**

**Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori**

Qüestionari tipus test de 30 preguntes.

25 preguntes ordinàries i 5 de reserva.

Durada: 45 minuts.

Valoració màxima: 30 punts.

**Sistema de puntuació**

Cada resposta correcta: 1,20 punts.

Respostes errònies o en blanc: 0 punts.

Cal obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova.

L'exercici es realitzarà en llengua catalana.

**Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la realització d'una o diverses proves, a determinar pel tribunal, destinades a avaluar les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions del lloc de feina.

Valoració màxima. 30 punts

Cal obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova.

**III. FASE DE CONCURS**

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 40 punts.

**A) Experiència professional – màxim 12 punts**

Administració pública
0,30 punts per mes.

Empresa privada
0,20 punts per mes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

Altres llocs a l'administració
0,15 punts per mes.

**B) Titulacions acadèmiques – màxim 8 punts**

ESO o equivalent: 4 punts.

Batxillerat o CFGM: 6 punts.

CFGS o equivalent: 8 punts.

Només es valorarà la titulació superior.

**C) Cursos de formació – màxim 8 punts**

Es valoraran cursos relacionats amb les funcions del lloc.

**Valoració**

Impartició: 0,050 punts/hora.

Aprofitament: 0,010 punts/hora.

Assistència: 0,015 punts/hora.

**D) Antiguitat – màxim 8 punts**

1 punt per cada trienni reconegut.

**E) Coneixements de català – màxim 4 punts**

A2: 0,5 punts

B1: 1 punt

B2: 2 punts

C1: 3 punts

C2: 4 punts

Només es valorarà el certificat de nivell superior.

**BASE 8. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS**

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant:

- Certificats de serveis prestats.
- Vida laboral i contractes.
- Titulacions acadèmiques.
- Certificats de cursos.
- Certificats de català.
- Certificats de triennis.

**BASE 9. RESULTAT FINAL I BORSA DE TREBALL**

La qualificació final serà la suma de:

- La puntuació de la fase d'oposició.
- La puntuació de la fase de concurs.
- Criteris de desempat
- Major puntuació a l'oposició.
- Major experiència professional.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

- Major puntuació acadèmica.
- Major puntuació en formació.
- Sorteig.

El tribunal elevarà la proposta de contractació i constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin aprovat el primer exercici a la Batlia.

**BASE 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ**

Les persones seleccionades hauran de presentar:

- Titulació requerida.
- Certificat mèdic.
- Declaració responsable de no inhabilitació.

La formalització del contracte es farà dins els tres dies hàbils següents.

**BASE 11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Les persones integrants podran estar en situació de:

- Disponible.
- No disponible.
- Les comunicacions es realitzaran telefònicament o per correu electrònic.
- Tres renúncies consecutives comportaran l'exclusió definitiva de la borsa.
- La vigència màxima de la borsa serà de tres anys.

**BASE 12. RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS**

En allò no previst en aquestes bases s'aplicarà:

- TREBEP.
- Estatut dels Treballadors.
- Llei de Funció Pública de les Illes Balears.
- Normativa complementària aplicable.

Contra aquestes bases es podrà interposar:

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs contenciós administratiu.

**TEMARI**

**Part general**

Constitució Espanyola de 1978.

Organització territorial de l'Estat.

Igualtat efectiva entre dones i homes.

**Part específica**

Nocions bàsiques de picapedrer.

Manteniment d'edificis i instal·lacions.

Eines de fontaneria, electricitat i fusteria.

Pintures i tractament de residus.

Conservació de zones verdes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

Productes de neteja i desinfecció.

Prevenció i seguretat laboral.

*(Signat electrònicament: 30 d'octubre de 2026*

***La batlessa***
*Josefina Linares Capó)*

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

**ANNEX II: MODEL D'INSTÀNCIA**

Nom i cognoms: _____

data naixement: _____ DNI / NIE: _____

amb domicili _____

núm. :_____ pis:_____ porta:_____ població: _____

codi postal:_____ província: _____ telèfon: _____

adreça electrònica: _____

**EXPÒS:**

**Primer.-** Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la cobertura de tres places, **dues (2) places de peó i una (1) d'operari de manteniment** com a personal laboral fix, pel torn lliure i mitjançant el sistema de concurs-oposició, de l'Ajuntament d'Alcúdia, publicada al BOIB núm. _____ de data _____.

Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

**Segon.-** Que aporto els següents documents:

- DNI, NIE o document equivalent.
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de català.
- Ful d'autobaremació i documentació acreditativa dels mèrits.

Per tot allò exposat,

**SOL·LICIT:**

Ser admès/esa al corresponent procés selectiu per a la cobertura de tres places, dues (2) places de peó i una (1) d'operari de manteniment com a personal laboral fix, pel torn lliure i mitjançant el sistema d'oposició, de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Alcúdia, ____ de /d'_____ de 2026

Signatura

**A LA SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830

**AUTOBAREM**

**NOM I LLINATGES:** _____

**A) Experiència professional (màxim de 12 punts)**

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**B) Titulacions acadèmiques (màxim 8 punts)**

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

**C) Cursos de formació (màxim 8 punts)**

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**D) Antiguitat (màxim 8 punts)**

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**E) Coneixements de català (màxim 4 punts)**

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **TOTAL PUNTS** | |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/140/1231830