

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

736

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears de l'acord de les bases generals dels processos selectius de l'empresa de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de l'empresa Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA SA)- Ciclo Del Agua, Transformación Digital, Energía y Movilidad, Estrategía y Desarrollo y Cooperación de 18 de desembre de 2025 i la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (codi de conveni 07000281011982)

Antecedents

1. El 28 d'octubre de 2025, la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de l'empresa Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA SA)- Ciclo Del Agua, Transformación Digital, Energía y Movilidad, Estrategía y Desarrollo y Cooperación acordà les bases generals dels processos selectius de l'empresa .
2. El 18 de desembre de 2025, Lorenzo Francisco Morey Forcades, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre, el dipòsit i la publicació de les citades bases.

Fonaments de dret

1. L'article 90.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
2. El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
3. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Inscriure i dipositar les bases generals dels processos selectius de l'empresa de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA SA)- Ciclo Del Agua, Transformación Digital, Energía y Movilidad, Estrategía y Desarrollo y Cooperación de 18 de desembre de 2025 en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears
2. Publicar l'acord en el *Butlletí Oficial dels Illes Balears*.
3. Ordenar la traducció del text a la llengua catalana i fer constar que la versió castellana del text és l'original signada per la Comissió Negociadora.
4. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.

Palma, signat electrònicament el 22 de gener de 2026

La directora General de Treball i Salut Laboral,

Maria de la Luz Moreno Romero

Per delegació de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social
(BOIB 99 de 26 de juliol de 2025)



**Bases generals de processos selectius a Emaya****1. Objecte i normes generals****1) Objecte, contingut i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és establir uns criteris comuns que regiran els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A, en el marc del XIV Conveni col·lectiu Transversal 2023-2027, sense perjudici del que s'estableix en les bases específiques.

Les presents bases seran aplicables per als processos selectius que es realitzin a fi de cobrir les places vacants fixes i les places temporals a EMAYA (CCT), segons el que s'estableix en els articles 27 i 28 del CCT, respectivament. No seran aplicables per a la promoció interna horitzontal.

2) Definicions i conceptes

Bases Generals: regulació normativa de caràcter general de la cobertura de vacants.

Bases Específiques: regulació del desenvolupament específic del procés selectiu per a un determinat lloc de treball o categoria professional. Podran complementar i/o modificar el que s'estableix en les bases generals amb l'ànim d'adaptar el procés selectiu a les especificacions del lloc de treball. En tot el no previst en les Bases Específiques, s'aplicarà els acords en les Bases Generals.

Bases de la Convocatòria: el seu objecte és convocar i donar publicitat del procés selectiu a les persones que puguin estar interessades a participar en aquest. Recullen un compendi de les bases genèriques i específiques, a més d'altres aspectes, com són, entre altres, la determinació del nombre de places a convocar, concreció de dates, etc. Les Bases Específiques i les Bases de la Convocatòria podran refundre's en un únic document denominat "Bases Específiques de la Convocatòria".

3) Relacions a través de mitjans electrònics

Les persones aspirants que participin en els processos de selecció queden obligades a relacionar-se amb EMAYA telemàticament, en totes o algunes de les fases del procediment.

2. Principis rectors dels processos selectius

Tots els processos selectius d'EMAYA es realitzaran garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. A més, es vetllarà per la publicitat de les seves bases, la transparència, la imparcialitat i professionalitat dels membres dels Tribunals, la independència i discrecionalitat tècnica d'aquests, l'adequació entre els continguts dels processos selectius i les funcions a desenvolupar i l'agilitat dels processos.

3. El tribunal qualificador**1) Composició de Tribunal**

El tribunal qualificador de cada procés selectiu estarà constituït per tres vocals o pels seus respectius suplents:

- Una persona vocal amb veu i vot, professional en la matèria, elegida per la Direcció, que ostentarà la Presidència, qui tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
- Una persona vocal amb veu i vot triada pel Comitè d'empresa, sent que pot ser triada qualsevol persona que conforme el comitè d'empresa o que ostenti càrrec de delegat/a sindical, adscrita al conveni col·lectiu de la plaça convocada.
- Una persona vocal amb veu i vot, elegida per la Direcció, que ostentarà la secretaria.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual no podrà formar part del Tribunal Qualificador. La pertinença al Tribunal Qualificador serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Per als processos selectius en els quals hi hagi més de 50 persones inscrites, el Comitè d'Empresa podrà designar a un assessor del membre designat pel comitè d'empresa, qui tindrà veu però no vot i comptarà amb permís d'empresa en el procés.

2) Nomenament del Tribunal

En l'elecció dels membres del Tribunal, s'haurà de fomentar la paritat de participació equilibrada d'homes i dones. El nomenament de les persones que conformin el tribunal es publicarà una vegada hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds.



La Direcció de l'empresa sol·licitarà al Comitè d'Empresa que l'informi en un termini no superior a 10 dies hàbils del membre del tribunal i al suplent que aquest designi, ja sigui membre del Comitè d'Empresa o delegat/a sindical, per a formar part del tribunal qualificador. En el cas que el Comitè d'Empresa no nomenés dins del termini i en la forma escaient els components del tribunal qualificador i els seus suplents, la direcció de l'empresa podrà designar a qualsevol persona treballadora com a membre del tribunal qualificador que es consideri idoni per a desenvolupar aquesta funció.

En la designació de les persones que han de formar part dels tribunals es garantirà la idoneïtat per a valorar els coneixements i aptituds de les persones aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

Les persones triades per a formar part dels tribunals hauran d'efectuar la seva labor de manera obligatòria, excepte causa justificada, de força major o per imperatiu legal.

No podran formar part dels tribunals, havent d'abstenir-se:

- Les persones amb un càrrec de designació política en l'empresa, o que l'hagin ocupat en els quatre anys anteriors a la convocatòria.
- Les persones que hagin fet les tasques de preparació d'aspirants a les proves selectives.
- El personal temporal.
- Les persones que no tinguin una relació laboral activa amb l'empresa.
- Tenir amistat o enemistat manifesta, tenir vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon grau d'afinitat, amb qualsevol de les persones interessades.

En cas que succeeixi algun dels casos anteriors, podrà promoure's recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació del procediment. La recusació es plantejarà per escrit davant el tribunal qualificador, en la qual s'expressaran les causes en les quals es funda. L'endemà, la persona recusada manifestarà al tribunal qualificador si es dona o no en ell la causa al·legada. En el primer cas, si el tribunal aprecia la concurrència de la causa de recusació, acordarà la seva substitució. Si la persona recusada nega la causa de recusació, la secretaria, o en defecte d'això la presidència, resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns.

3) Funcionament

La constitució del tribunal haurà de ser amb tots els seus membres. Els acords s'adoptaran per la majoria dels membres amb veu i vot, sent desitjable la unanimitat en les seves decisions.

Els membres del Tribunal Qualificador seran convocats amb una antelació mínima de 2 dies. El tribunal qualificador podrà actuar sempre que compti amb un mínim de 2 membres, sent que un d'ells haurà de ser el/la President/a. El tribunal qualificador podrà designar assessors/assessores especialistes, amb veu, però sense vot, quan ho consideri convenient.

4) Responsabilitats

El personal que formi part dels tribunals no està sotmès al principi de jerarquia, ja que han d'actuar amb total imparcialitat, transparència, independència i professionalitat. No obstant això, la independència funcional dels membres del tribunal com a responsables de les decisions adoptades, pot fer-los incórrer, si incompleixen els principis indicats, en responsabilitat disciplinària o fins i tot penal.

Els membres dels tribunals selectius venen obligats a:

1. Respectar l'objectivitat, neutralitat i imparcialitat del procediment selectiu.
2. Procedir a la selecció amb criteris tècnics basats en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. Deure de sigil professional, relatiu al coneixement de les dades, fets o circumstàncies del procés selectiu que adquireixen en virtut de la seva pertinença a l'òrgan col·legiat, i que implica que no poden facilitar cap informació d'aquestes dades a persones alienes al tribunal.

Totes les responsabilitats i exigències que s'indiquen en aquest apartat es faran extensives a els/les assessors/assessores, experts/expertes tècnics/tècniques, col·laboradors/col·laboradores i a les entitats designades si és el cas per a l'elaboració, execució o avaluació de qualsevol de les proves dels processos selectius.

5) Funcions del Tribunal

Les persones que componguin el Tribunal Qualificador tindran les següents funcions:

Funcions comunes:

- Assistir a les reunions amb veu i vot i participar activament en elles.
- Participar en l'elecció de les proves que s'hagin de dur a terme.



- Participar, si escau, en la correcció i qualificació dels exercicis o proves, així com vetllar per aquesta correcció i qualificació.
- Assistir a la realització dels exercicis per a efectuar labors de vigilància, control i de suport durant aquesta.
- Vetllar per la transparència del procés.
- Seguir l'estipulat en les bases generals i en les bases específiques de les convocatòries.

Funcions de la Presidència:

- Transmetre al/la secretari/secretària la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia.
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

Funcions de la Secretaria:

- Preparar quanta documentació sigui necessària per al desenvolupament de les reunions.
- Aixecar les actes de les sessions, que seran signades per tot el Tribunal.
- Gestionar el procés selectiu seguint les instruccions i acords del Tribunal.
- Expedir justificants.
- Gestionar les despeses derivades del desenvolupament de les proves, com a lloguer d'aules, vigilància d'exàmens, etc.
- Informar el Tribunal de les esmenes i/o al·legacions interposades davant el Tribunal.

4. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admeses als processos selectius, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, sense perjudici dels quals figurin en cadascuna de les bases específiques, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de cadascuna de les convocatòries, durant el procés selectiu i mantenir-se fins al moment de la incorporació a la plaça:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola; o ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea; o qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'els/les espanyols/espanyoles i d'els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/separades de dret; o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, o les persones estrangeres que, no estant incloses en els supòsits anteriors, es trobin amb residència legal a Espanya i autorització per a treballar.
- 2) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
- 3) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies. També hauran de demanar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
- 4) No haver estat acomiadada disciplinàriament, tret que sigui declarat per sentència judicial com a acomiadament improcedent, de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- 5) Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art.1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
- 6) Superar les proves mèdiques que determini el Metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que és apte i sense cap tipus de restricció per al correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte personal amb discapacitat que podrà ser apte amb restriccions).
- 7) Estar en possessió de la titulació acadèmica que es requereixi segons el que s'estableix en el document Annex II del Conveni Col·lectiu o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. La nomenclatura i concreció de la titulació acadèmica del requisit d'accés podrà venir determinat en les bases específiques.
- 8) Si així es determina en les bases específiques, estar en possessió de l'experiència mínima exigida.
- 9) Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en temps i forma, així com emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpori a cada convocatòria. **ATENCIÓ:** En Convoca no hi ha una fulla d'autobaremació ni un document amb la declaració responsable. Ha generat molts dubtes i s'han confeccionat models per a complir aquest requisit.





10) En el cas de promoció interna vertical: Dos anys de permanència en el grup i categoria professional d'origen. Per al còmput d'aquest període de permanència no es computaran els períodes de suspensió contractual (excepte les situacions especialment protegides) ni situacions d'anàloga naturalesa.

Les bases específiques de les convocatòries podran establir altres requisits específics d'accés, que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar o que siguin qualificacions necessàries.

5. Terminis i fases

1) Terminis.

Després de la publicació dels diferents llistats provisionals es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquests, per a presentar al·legacions i/o esmenar un possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius. Una vegada revisades les reclamacions, al·legacions, esmenes o revisions oportunes, el tribunal qualificador publicarà el corresponent llistat definitiu.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat definitiu per a la presentació d'al·legacions (únicament per a atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions a aquest.

2) Presentació de Sol·licituds

Les persones interessades hauran d'inscriure's i emplenar la sol·licitud de manera telemàtica a través de l'aplicació disponible a la pàgina web d'EMAYA, sent necessari estar en disposició d'identificació i autenticació mitjançant certificat digital o sistema "Clau".

La presentació de sol·licituds, requisits i mèrits es realitzarà segons s'indiqui de manera explícita en les bases de les convocatòries. En cada convocatòria s'indicarà la forma i/o ordre de presentació de documentació relativa al procés. a més de la documentació requerida, s'haurà d'adjuntar un curriculum vitae habilitat a aquest efecte.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils, a partir de l'endemà des de la publicació de la convocatòria. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3) Admissió de persones aspirants

Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà el llistat provisional de les persones admeses i excloses, amb indicació de la/les causa/causes d'exclusió si és el cas.

En atenció a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i per a la identificació de les persones candidates, els llistats constaran, com a mínim, amb els 4 dígits del seu DNI o NIE (**DNI**) en totes les publicacions.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que consten en la relació pertinent de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés de selecció el Tribunal té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, la hi exclourà automàticament del procés selectiu. La persona aspirant, en presentar la seva sol·licitud, dona el seu consentiment perquè el Tribunal realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

4) Llistat de mèrits – Autobarem

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades de l'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat en el procés, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

5) Llistat de resultats de les proves

Entre la data de la publicació de la convocatòria i les dates de les proves transcorraran, com a mínim, 30 dies naturals. En processos en els quals puguin existir proves de caràcter físic o en els quals la part física pugui ser determinant, s'hauran d'establir criteris de valoració diferenciats per gènere.

Les convocatòries podran preveure la realització successiva dels exercicis d'un procés selectiu en un o més dies consecutius, i en aquest cas, el termini per a reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de manera conjunta al final de les proves, i la participació de les persones aspirants en cada prova no vindrà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap



mena a les persones aspirants que superin un exercici posterior a un suspès. Als efectes esmentats es facilitarà la revisió dels exercicis propis a les persones aspirants.

6) Adjudicació de places

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma total de les fases d'oposició i mèrits.

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent els següents criteris:

- 1.º La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2.º La major puntuació obtinguda en la prova pràctica.
- 3.º La major puntuació obtinguda en els mèrits de cursos de formació.
- 4.º Formar part del col·lectiu subrepresentat per gènere en la categoria professional objecte de la convocatòria.
- 5.º Les persones víctimes de violència de gènere.
- 6.º Sorteig.

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu seran requerides per a aportar la documentació original o còpia compulsada. La no presentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat d'incorporar-se a la plaça.

Les persones candidates que poguessin aspirar a ocupar la plaça vacant seran citades al servei mèdic que indicarà la seva aptitud, o no, després del reconeixement i proves addicionals necessàries realitzades; si la persona candidata és declarada apta i sense restriccions (excepte personal amb discapacitat) tindran caràcter de definitius els resultats finals obtinguts.

La persona guanyadora haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova, o per qualsevol altra circumstància anàloga, que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, podrà ocupar el seu lloc la següent persona del llistat definitiu que hagi superat el procés.

6. Processos de selecció

6.1. Aspectes comuns a tots els processos selectius

Fase d'oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els que estiguin previstos en les bases específiques de les diferents convocatòries. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que si és el cas s'hagi pogut preveure.

En les bases específiques de cada convocatòria s'especificaran el tipus de proves que es duren a terme, que podran ser: per escrit o orals, teòriques, pràctiques, psicotècniques i/o competencials. També especificaran el temps de durada, les puntuacions de les mateixes i la puntuació mínima per a superar-les. Es cuidarà especialment que hi hagi connexió entre el tipus de proves i les tasques que s'hagin de desenvolupar en els llocs de treball convocats.

D'establir un examen de coneixements teòrics constarà d'un examen tipus test d'entre 20 i 50 preguntes amb 4 alternatives de resposta de les quals només una serà correcta o una d'elles serà la més correcta, penalitzant els errors en la forma que consti en les bases específiques.

A part de les preguntes de l'examen, s'inclouran 5 preguntes de reserva que es tindran en compte únicament en cas que sigui necessari anul·lar alguna pregunta i que hauran de ser contestades per les persones concursants. En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, se substituiran per les preguntes de reserva seguint la seva ordre, i en cas d'esgotar-se les preguntes de reserva, s'ajustarà el valor a fi que la puntuació màxima tingui la puntuació que s'estableixin en les bases de la convocatòria.

Les proves teòriques podran tenir un sistema de correcció automàtic i que garanteixi l'anonimat. El tribunal qualificador avaluarà les proves teòriques i les pràctiques, exceptuant entre altres, els exercicis d'idiomes i la prova psicotècnica d'aptituds o de competències, o de conducció, si n'hi hagués, que seran realitzades per personal tècnic qualificat.

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin en cada cas en les bases específiques. D'altra banda, els tribunals acordaran els criteris específics de correcció de cadascun dels exercicis, en funció de l'especificitat del seu contingut, amb caràcter previ a la seva realització.



Els exercicis d'idiomes, si és el cas, i les proves d'aptitud psicotècnica o competències, es podran valorar com a apte o no apte, o es podran també qualificar, establint-se en les bases específiques si aquests es qualificaran o només es valoraran com a apte o no apte. El Tribunal Qualificador únicament verificarà el correcte desenvolupament de les proves d'aptitud o competències i d'idiomes i avalarà els resultats.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants que acreditin la seva identitat.

Les revisions o reclamacions sol·licitades en la prova d'aptitud psicotècnica o de competències, conducció i d'idiomes recauran sobre el Tribunal Qualificador, que podrà ser assistit per personal tècnic qualificat que ha avaluat la prova.

6.2. Valoració de mèrits

Els mèrits que es valoraran en la fase de concurs, d'acord amb el barem inclòs en aquestes bases generals, es podran ampliar i/o modificar en les seves bases específiques i vindran referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

No es valorarà cap mèrit:

- Amb data posterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Que no hagin estat acreditats en el termini indicat i en la forma establerta en la convocatòria.
- Que no estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs.
- Els adduïts i no justificats en la forma indicada.

a) Experiència

L'experiència professional haurà de justificar la realització de manera prevalent de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i es computarà per dia real treballat (dia cotitzat en vida laboral).

L'acreditació de l'experiència tant en el sector públic com en empresa privada es farà mitjançant el certificat de la vida laboral; i contracte de treball i/o certificat de funcions degudament signat i segellat, o justificant d'anàloga naturalesa.

L'empresa podrà comprovar d'ofici l'experiència professional pels serveis prestats a EMAYA, així com la formació realitzada dins d'aquesta.

Els mesos a comptabilitzar seran els dies cotitzats que figurin en la vida laboral dividit entre 30. S'atendrà el número resultant amb els seus dos decimals (sense arrodoniment), tret que es meriti per dies que no aplicarà arrodoniment.

b) Titulacions i formació reglada

La nomenclatura i concreció del títol acadèmic del requisit d'accés podrà venir determinat en les bases específiques, en aquest cas, la titulació a meritar haurà de ser distinta i del mateix nivell o d'un superior d'aquest. Si es tracta d'una titulació genèrica en el requisit, es podrà meritar el posseir una especialitat concreta.

Les titulacions acadèmiques a meritar hauran d'estar relacionades amb les funcions del lloc al qual s'opta. Únicament es meritaran els títols obtinguts a efectes acadèmics, per la qual cosa no es puntuaran com a mèrit ni equivalències de títols a efectes laborals o professionals, ni certificats de professionalitat. En cap cas es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, ni els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu. No es puntuarà cap acció formativa si no s'acredita el seu nombre d'hores, havent d'anar degudament signada i segellada o amb codi segur de verificació.

Les titulacions d'ESO i Batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les vacants que exigeixen un requisit de titulació del mateix nivell o inferior.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acrediti, sense acumulació de puntuació per altres titulacions.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears, en cas contrari, no serà tinguda en compte. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació al sistema educatiu espanyol.

L'equivalència d'uns estudis amb respectes a uns altres, hauran de venir justificats amb el preceptiu certificat emès per l'autoritat competent espanyola, amb la indicació de si aquesta equivalència és a efectes laborals o a efectes acadèmics. Només meritaran com a formació reglada, les titulacions oficials i certificats d'equivalència emesos per l'autoritat competent a efectes acadèmics, i mai a efectes laborals.



No obstant això, l'equivalència de Grau Universitari, respecte a una Llicenciatura Universitària, serà de Grau i màster, sense necessitat de presentar certificat d'equivalència. Si el requisit d'accés és el de Grau Universitari, sense concreció del títol, la llicenciatura universitària que estigui directament relacionada amb el lloc de treball es meritara d'acord amb el que s'estableix en les bases específiques.

Es valoraran tots els títols de màster anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, així com els obtinguts amb posterioritat a aquesta norma segons la regulació d'aquesta.

c) Formació no reglada

Es valoraran els cursos de formació rebuts, així com els certificats amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, els quals podran venir determinats en les bases específiques, realitzats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les bases específiques podran establir una puntuació diferenciada per a les accions formatives en modalitat presencial o aula virtual, i per a la modalitat en línia o mixta. En cas que no s'indiqui la modalitat formativa en el document acreditatiu de la formació, es valorarà com a formació en línia o mixta. Únicament es valorarà la formació no reglada realitzada en els darrers 10 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es meritaran les accions formatives no reglades relacionades amb el lloc de treball o les de les matèries transversals indicades en les bases específiques, com ara cursos, postgraus, títols universitaris i màsters, en les quals s'acreditin les hores de formació, havent de quedar prou justificades, ja sigui certificats degudament signats i segellats pel centre, o per mitjans electrònics amb codi de verificació.

No es valoraran en aquest apartat els certificats formatius que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius ni els que formen part d'una formació reglada o per a l'obtenció d'un permís o habilitació professional.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valoraran a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valorarà a raó de 10 hores per cada crèdit.

La valoració de la formació no reglada s'ajustarà al que s'estableix en l'annex de barem de mèrits, no obstant això, tant la concreció dels cursos a meritara com la puntuació d'aquests, es podrà determinar i/o modificar en les bases específiques.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears, en cas contrari, no serà tinguda en compte.

No es podrà meritara una mateixa titulació com a formació reglada i al seu torn com no reglada.

L'empresa podrà comprovar d'ofici la formació no reglada realitzada a EMAYA.

6.3. Tipus de processos:

6.3.1. Promoció interna vertical

Es durà a terme conforme a l'indicat en el punt 1.b. de l'article 27 del XIV Conveni col·lectiu Transversal d'EMAYA.

El procés selectiu per a la cobertura de vacant estructural mitjançant la mobilitat vertical, es regirà per les següents puntuacions, sobre un total de 100 punts:

- 60 punts corresponents a oposició: 40 punts correspondran a proves d'avaluació teòriques i/o pràctiques, a determinar en bases específiques; i 20 punts a l'avaluació de l'acompliment / competència.
- 40 punts corresponents a mèrits (formació i experiència).

a) Fase d'oposició

Les proves selectives seran eliminatòries.

Les proves competencials podran consistir en un test competencial i/o en una entrevista competencial objectivada. El test de competències d'ajust al lloc de treball avaluarà les competències adequades a cada lloc de treball, l'encaix i adaptació al lloc de treball. El test de competències o, en defecte d'això, les proves psicotècniques d'aptituds, seran realitzades per personal tècnic qualificat a aquest efecte. El Tribunal Qualificador únicament verificarà el correcte desenvolupament de les proves de competències i avaluarà els resultats.

Els resultats del procés seran publicats en la intranet i pàgina web d'EMAYA.

**b) Fase de mèrits**

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 40 punts com a màxim és el següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 20 punts.

- a) S'atorgaran 0,15 punts per cada mes treballat a EMAYA realitzant funcions en el mateix grup professional o l'immediatament inferior, i sempre dins de la mateixa àrea funcional de la plaça objecte de la convocatòria segons l'annex II: grups professionals, del Conveni Col·lectiu Transversal. (1. Operària, 2. Administrativa, 3. Tècnica).
- b) S'atorgaran 0,10 punts per cada mes treballat a EMAYA dins de la mateixa àrea funcional de la plaça objecte de la convocatòria segons l'annex II: grups professionals, del Conveni Col·lectiu Transversal. (1. Operària, 2. Administrativa, 3. Tècnica).
- c) S'atorgaran 0,10 punts per cada mes treballat a una empresa diferent d'EMAYA realitzant les mateixes funcions o d'anàloga naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

2. Altres mèrits: Fins a un màxim de 20 punts.**2.1. Formació Reglada que guardi relació amb el lloc de treball: fins a un màxim de 10 punts.**

2.2. Formació no reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,01 punts l'hora en modalitat presencial o aula virtual, i 0,005 punts en la modalitat en línia o mixta.

2.3. Formació transversal (Igualtat, Protecció de dades, Qualitat, Ciberseguretat, contractació pública, PRL, gestió de residus, gestió de l'aigua i energia): fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts l'hora en modalitat presencial o aula virtual, i 0,0025 punts en la modalitat en línia o mixta.

2.4. Nivell acreditat de català: fins a un màxim d'1 punt, establint-se en les bases específiques la puntuació atorgada a cada nivell en funció de la plaça objecte de la convocatòria. Només s'atorgarà puntuació per al certificat de nivell de català que acrediti major nivell, excepte el de llenguatge administratiu, que se sumará.

2.5. Acreditació específica: carnets, certificats, etc.: fins a un màxim d'1 punt en el cas que procedeixi. Aquest punt es llevarà de l'apartat de formació no reglada.

No obstant això, sobre la base dels requeriments del lloc de treball a convocar, es podrà establir en les bases específiques de cada convocatòria una altra determinació i puntuació als mèrits recollits en el present punt, com a acreditacions, certificacions, carnets, etc.

6.3.2. Concurs oposició obert

Finalitzats els procediments de promoció interna establerts en l'article 27, sense que s'hagi cobert la vacant oferta, es procedirà a convocar la mateixa externament mitjançant un concurs oposició, en compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per a la cobertura dels llocs de treball de direccions o de nova creació en els quals, pel perfil del lloc, no es pugui garantir la idoneïtat i concurrència de les persones participants en el procés selectiu, es convocarà a la taula negociadora per a l'aprovació de la convocatòria directament pel sistema de concurs oposició obert sense passar prèviament per la promoció interna. Si després de tres reunions no s'aconsegueix un acord sobre aquest tema, l'empresa podrà, unilateralment, convocar directament la plaça pel sistema de concurs oposició obert.

L'oferta d'ocupació pública d'EMAYA es regeix d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, lliure concurrència i publicitat. L'oferta es publica a la pàgina web d'EMAYA i/o als mitjans de comunicació

El procés selectiu per a la cobertura de vacant estructural mitjançant concurs oposició obert es regirà per les següents puntuacions, sobre un total de 100 punts:

- 70 punts corresponents a oposició: 55 punts correspondran a proves d'avaluació teòriques i/o pràctiques, a determinar en bases específiques; i 15 punts a proves competencials.
- 30 punts corresponents a mèrits (formació i experiència).

a) Fase d'oposició

La fase d'oposició serà de 70 punts sobre els 100 del total de puntuació del procés: 55 punts correspondran a proves d'avaluació teòriques i/o pràctiques, a determinar en bases específiques; i 15 punts a proves competencials.

Per a les places amb direccions es mantindran els 70 punts de la fase d'oposició; no obstant això, es destinaran 50 punts a proves de



coneixements teoricopràctics, que s'avaluaran bé mitjançant un examen oral, escrit i/o pràctic, ajustat a les competències i funcions del lloc de treball i 20 punts per proves competencials.

Les proves competencials podran consistir en un test competencial i/o en una entrevista competencial objectivada. El test de competències d'ajust al lloc de treball avaluarà les competències adequades a cada lloc de treball, l'encaix i adaptació al lloc de treball. El test de competències o, en defecte d'això, les proves psicotècniques d'aptituds seran realitzades per personal tècnic qualificat a aquest efecte. El Tribunal Qualificador únicament verificarà el correcte desenvolupament de les proves de competències i avaluarà els resultats.

Les proves selectives seran eliminatòries. Els resultats del procés seran publicats a la pàgina web d'EMAYA.

b) Fase de mèrits

La fase de mèrits serà de 30 punts sobre els 100 del total de puntuació del procés.

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 15 punts.

Únicament es meritara l'experiència acreditada dins dels darrers 10 anys, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

a) S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat a EMAYA realitzant les mateixes funcions o d'anàloga naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

b) S'atorgaran 0,15 punts per cada mes treballat en una empresa diferent a EMAYA realitzant les mateixes funcions o d'anàloga naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

2. Altres mèrits: Fins a un màxim de 15 punts.

2.1. Formació Reglada que guardi relació amb el lloc de treball: fins a un màxim de 7 punts.

2.2. Formació NO Reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,01 punts l'hora en modalitat presencial o aula virtual, i 0,005 punts en la modalitat en línia o mixta. En cas que l'acreditació no indiqui la modalitat formativa, s'entendrà que és en línia o mixta.

2.3. Formació transversal (Igualtat, Protecció de dades, Qualitat, Ciberseguretat, contractació pública, PRL, gestió de residus, gestió de l'aigua i energia): fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts l'hora en modalitat presencial o aula virtual, i 0,0025 punts en la modalitat en línia o mixta. En cas que l'acreditació no indiqui la modalitat formativa, s'entendrà que és en línia o mixta.

2.4. Nivell acreditat de català: fins a un màxim d'1 punt, establint-se en les bases específiques la puntuació atorgada a cada nivell en funció de la plaça objecte de la convocatòria. Només s'atorgarà puntuació per al certificat de nivell de català que acrediti major nivell, excepte el de llenguatge administratiu, que se sumará.

2.5. Acreditació específica: carnets, certificats, etc.: fins a un màxim d'1 punt, en el cas que procedeixi. Aquest punt es llevarà de l'apartat de formació no reglada.

Només es podran meritara accions formatives la durada de les quals sigui de 6 hores o superior.

No obstant això, sobre la base dels requeriments del lloc de treball a convocar, es podran establir en les bases específiques de cada convocatòria una altra determinació i puntuació als mèrits recollits en el present punt, com a acreditacions, certificacions, carnets, etc.

6.3.3. Borses de treball

Les persones que, havent obtingut una puntuació mínima de 50% de la puntuació del concurs oposició de plaça fixa, no l'hagin obtingut, seran integrants d'una borsa de treball (art. 28) per ordre de major a menor puntuació obtinguda, a càrrec de la qual es podran adjudicar les places fixes vacants en els dos anys següents a comptar des de la data de finalització del concurs oposició.

Per a cobrir les necessitats de caràcter temporal de l'empresa, es podran efectuar contractacions temporals d'aquestes borses de treball. Les borses de treball tindran una vigència de tres anys per a poder realitzar contractacions de caràcter temporal, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, tret que es duguï a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi i tindran prevalença sobre les borses de treball preexistents a l'Empresa.

4. Procés selectiu ad hoc

El procés de selecció ad hoc és el mecanisme de selecció utilitzat per a cobrir places vacants temporals quan no es disposi per a la seva cobertura de borsa de treball derivada d'un concurs oposició de plaça fixa. Les persones candidates que hagi superat el procés selectiu ad hoc,





conformaran la Borsa de Treball Temporal, quedant ordenades de major a menor puntuació. A càrrec d'aquesta bossa, no es podran adjudicar places fixes.

Donat el caràcter temporal d'aquest procediment, podrà regir-se únicament pel procés de mèrits amb o sense proves competencials (entrevista objectivada) o bé per idèntica ponderació en la seva puntuació que el contemplat per a la promoció interna vertical, a excepció del 20% assignat a l'avaluació de l'acompliment /competències en el procés de cobertura de places sense direcció, que podrà destinar-se a proves competencials o fins i tot a incrementar el percentatge de les proves d'avaluació o mèrits, segons el que es preveu en les bases específiques del procés.

Els processos ad hoc vindran marcats pel seu caràcter d'excepcionalitat, havent de ser justificat per un informe de la seva direcció.

7. Contingut mínim de les convocatòries

Les convocatòries de les places vacants a cobrir recolliran un compendi del que s'estableix en aquestes bases generals i en les bases específiques i es redactaran utilitzant un llenguatge no sexista i inclusiu.

El contingut mínim de les convocatòries serà:

- Objecte de la convocatòria i nombre de places a convocar.
- Compromís d'EMAYA amb la igualtat. Determinació del col·lectiu subrepresentat en la categoria de la convocatòria.
- Requisits generals i específics. Els requisits específics seran els que vagin directament relacionats amb el perfil del lloc de treball de la convocatòria.
- Model de sol·licitud de participació. En la qual es farà constar la data d'inici i finalització del període d'inscripció, i forma de presentació.
- Els programes o temaris sobre els quals versaran les proves, així com el sistema de qualificació i puntuacions mínimes per a superar cada prova.
- El sistema selectiu concret aplicat, així com el desenvolupament del mateix (determinació de les proves, ...).

8. Incidències

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les bases generals i específiques.

9. Publicació, comunicacions i terminis

Totes les comunicacions i publicacions sobre processos selectius de promoció interna horitzontal es publicaran en la intranet d'EMAYA.

Totes les comunicacions i publicacions sobre processos selectius de promoció interna vertical i concursos oposició obert es publicaran en la intranet d'EMAYA i en la pàgina web d'EMAYA – Portal d'ofertes d'ús d'EMAYA, podent-se donar difusió a través de la premsa local més representativa de la convocatòria.

Per al còmput dels terminis reflectits com a dies hàbils en les presents bases generals, s'entendran els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. Els dies naturals s'entendran els compresos entre dilluns i diumenge.

10. Termini d'impugnació de les bases de les convocatòries

Queda establert el termini d'un mes per a la impugnació de les bases de les convocatòries, a comptar des de la data de la seva publicació.

11. Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.
Finalitat	Gestionar els processos selectius regulats en les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquests processos selectius implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament està basada en el desenvolupament de la relació precontractual i en l'interès legítim d'EMAYA a l'efecte de comprovar la veracitat de la documentació presentada.
Destinatari	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.



Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper en les oficines centrals al carrer Joan Maragall 3, 07006 Palma.
----------------------------------	--

12. Aprovació i vigència de l'acord de les bases generals

Aquestes Bases Generals i tot el seu contingut han estat acordades en el si de la Taula de Negociació del XIV Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA el 28 d'octubre de 2025 data en la qual entrarà en vigor.

S'acorda facultar i donar el mandat a Sr. Lorenzo Morey Forcades amb DNI 43024167E, Gerent d'EMAYA, perquè realitzi els tràmits necessaris per al registre i publicació en el BOIB, dels acords adoptats i reflectits en la present acta de Taula de Negociació del Conveni Col·lectiu TRANSVERSAL d'EMAYA.

