Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
SINDICATURA DE COMPTES

10837 ***Acord del Consell de la Sindicatura pel qual s'aprova la convocatòria per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball de cap del Servei Jurídic de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears***

Fets

1. En la Relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, la versió consolidada de la qual va ser publicada en el BOIB núm. 104, de 20 d'agost de 2026, està previst el lloc de treball de cap del Servei Jurídic.

2. El lloc de treball de cap del Servei Jurídic quedarà vacant pròximament.

Fonaments de dret

1. L'article 28.2 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, disposa que el personal al servei de la Sindicatura es regeix pel que estableixen aquesta Llei i el Reglament de règim interior; en allò que no s'hi disposa, li és aplicable el règim establert amb caràcter general per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'article 82 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que, quan un lloc de feina quedi vacant de forma temporal o definitiva, es pot ocupar en comissió de serveis ordinària amb personal funcionari de carrera que compleixi els requisits que s'estableixen en la relació de llocs de feina per ocupar-lo.

3. L'article 16.*k* de la Llei 4/2004 esmentada estableix que correspon al Consell aprovar les bases i les convocatòries de personal.

Per tot això, el Consell en la sessió de 27 d'octubre de 2026

Acorda

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, mitjançant el sistema de comissió de serveis, el lloc de treball de cap del Servei Jurídic de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, les característiques del qual s'assenyalen en l'annex I.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I.

3. Fer públic el model de sol·licitud i de declaració responsable per participar en aquest procés, que figura en l'annex II d'aquest Acord.

4. Ordenar que aquest Acord i els seus annexos es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquest Acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen la disposició addicional primera de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, i la disposició addicional primera del Reglament de règim interior de l'SCIB.

(Signat electrònicament: 27 d'octubre de 2026)

El síndic major
Joan Rosselló Villalonga

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/139/1231553

Annex I
Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball corresponent al personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, vacant i dotat pressupostàriament, que s'assenyala:

Cap del Servei Jurídic**:**

Característiques:

Subgrup: A1. Complement de destinació: 28. Complement específic: 34.660,92 euros.

Observacions: rendiment i dificultat tècnica, incompatibilitat, horari i dedicació especial, i disponibilitat i desplaçament.

Funcions: assessorament jurídic; tramitar els recursos administratius i altres tipus de reclamacions, i proposar-ne la resolució; estudiar la normativa de qualsevol tipus que sigui d'interès per a la Sindicatura; redactar els avantprojectes de disposicions pròpies de l'SCIB; donar suport tècnic, jurídic i administratiu als òrgans de l'SCIB; representar i defensar en judici la Sindicatura; coordinar les tasques de fiscalització de la contractació administrativa i de l'activitat subvencionadora; assumir les funcions que la normativa vigent atribueix al delegat de protecció de dades; assumir les funcions que ñli encomani la Secretaria General.

Requisits:

- Ser personal funcionari de carrera del subgrup A1.
- Administració de procedència: totes les administracions públiques.
- Cos de procedència: tots els cossos o escales del subgrup A1.
- Estar en possessió del títol oficial de grau o llicenciatura en dret.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1, o equivalent.
- Acreditar experiència com a funcionari o funcionària en més d'una de les àrees següents: assessorament jurídic, contractació administrativa, gestió pressupostària o tributària, activitat subvencionadora, o com a docent universitari.

Segona. Durada

La durada de la comissió de serveis en aquest lloc de treball és d'un any, sense perjudici que pugui ser prorrogada. Finalitza per qualsevol de les causes establertes en l'article 88 *ter* de la Llei 3/2007.

Tercera. Publicitat

Aquesta convocatòria es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en la seva seu electrònica <https://seu.sindicaturaib.org>.

Quarta. Requisits dels aspirants

Poden participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de totes les administracions públiques del subgrup A1 que es trobin en la situació administrativa de servei actiu i que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria descrits en la base primera.

Cinquena. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar en el Registre General de la Sindicatura de Comptes (c/ de Sant Feliu, 8A, 07012 Palma, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), adreçades al síndic major. També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model que figura en l'annex II, el qual està a disposició de les persones interessades en el Registre General de l'SCIB i en la seva seu electrònica <https://seu.sindicaturaib.org>.

Els aspirants han de presentar els documents següents:

a) Una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits exigits en la convocatòria, referida sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/139/1231553

Les persones interessades, dins la mateixa sol·licitud, poden donar el consentiment exprés a fi que, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, l'SCIB consulti i comprovi les dades d'identitat i les titulacions universitàries.

La declaració responsable s'integra en el model de sol·licitud de l'Annex II d'aquesta convocatòria.

b) A fi de conèixer la trajectòria professional dels candidats, un currículum en el qual constin el cos o escala a què pertanyen, el grup o subgrup de classificació, les titulacions acadèmiques, l'antiguitat i els llocs de treball ocupats en l'Administració pública i en l'empresa privada, els estudis i els cursos realitzats, els coneixements d'idiomes i qualsevol altre mèrit que considerin escaient.
c) Els certificats, els títols acadèmics o altra documentació que considerin oportú presentar.

L'SCIB pot sol·licitar els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que consideri necessària per comprovar els mèrits, els requisits i les dades al·legats.

Els documents que es presentin mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica de l'SCIB <https://seu.sindicaturaib.org>, han d'estar signats electrònicament cada un d'ells.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicar-se la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa que la persona aspirant coneix i accepta inequívocament que l'òrgan competent en tracti les dades de caràcter personal únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds té en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Si la persona aspirant vol rebre les notificacions o les comunicacions a través de mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, hi ha de donar el consentiment exprés. En cas de no donar-lo, les notificacions i les comunicacions amb la persona interessada s'han de realitzar en paper, sense perjudici que la notificació o la comunicació es posi a disposició de la persona interessada en l'adreça electrònica habilitada única (<https://dehu.redsara.es>) perquè pugui accedir al contingut de manera voluntària.

Sisena. Desenvolupament del procés de provisió

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'han de convocar les persones candidates per fer una entrevista personal amb el síndic major, la qual ha de versar sobre el currículum presentat.

Setena. Resolució i publicació

El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de dos mesos, comptador des de l'endemà de finalitzar el termini per presentar sol·licituds.

Cinc dies abans, com a màxim, del compliment del termini per resoldre la convocatòria, la secretària general ha d'elaborar la proposta provisional d'adjudicació de la comissió de serveis objecte de la convocatòria, la qual s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en la seva seu electrònica <https://seu.sindicaturaib.org>.

Contra la proposta provisional esmentada, les persones interessades poden formular-hi al·legacions en el termini de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional.

Un cop examinades les al·legacions presentades dins el termini i oïdes les possibles persones afectades, si es considera convenient, la secretària general ha d'elevar a definitiva la proposta d'adjudicació de la comissió de serveis, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les al·legacions abans esmentades.

Així mateix, la proposta definitiva pot incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors detectats.

S'ha de donar a la proposta definitiva d'adjudicació de la comissió de serveis objecte de la convocatòria la mateixa publicitat que a la proposta provisional.

L'aspirant proposat per obtenir la comissió de serveis ha de presentar tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta definitiva d'adjudicació de la comissió de serveis.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/139/1231553

L'SCIB ha de sol·licitar l'autorització corresponent a l'Administració de què depengui la persona proposada per obtenir la comissió de serveis.

Una vegada autoritzada la comissió de serveis i atesa la proposta definitiva d'adjudicació, el síndic major ha de dictar la resolució corresponent i ordenar-ne la publicació en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en la seva seu electrònica <https://seu.sindicaturaib.org>.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/139/1231553

ANNEX II
Model de sol·licitud

1. Dades personals

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI: Data naixement:

Adreça:

Localitat: Província:

Telèfon:

2. Dades professionals:

Cos o escala a què pertany:

Administració:

Centre directiu:

Lloc de treball:

Nivell:

Telèfon:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

- Notificació electrònica

En cas de notificació electrònica, els avisos de la posada a disposició de la notificació en l'Adreça Electrònica Habilitada Única (<https://dehu.redsara.es>) s'envien a l'adreça electrònica que la persona sol·licitant ha facilitat a les dades personals, si no en facilita una de nova per rebre les notificacions:

Adreça electrònica:

- Notificació per correu postal

En cas de notificació per correu postal, les notificacions s'envien a l'adreça que la persona sol·licitant ha posat a les dades personals, si no en posa una de nova per rebre les notificacions:

- Adreça:
- Municipi:
- Província:
- CP:

(Això sens perjudici que la notificació o la comunicació es posi a disposició de la persona interessada en l'Adreça Electrònica Habilitada Única, <https://dehu.redsara.es>, perquè pugui accedir al contingut de manera voluntària.)

Sol·licit prendre part en la convocatòria per cobrir, mitjançant el sistema de comissió de serveis, el lloc de treball de cap del Servei Jurídic de l'SCIB.

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no us hi oposau expressament, l'SCIB verificarà les dades relatives a:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/139/1231553

- DNI
- Titulacions universitàries

Si us OPOSAU a la consulta, marcau la casella següent:

□ M'OPÒS a la consulta de les dades i els documents esmentats

Declaració responsable:

Signant aquesta sol·licitud, DECLAR que són certes totes les dades que manifest i que complesc els requisits exigits en la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds, els quals em compromet a acreditar documentalment.

Don el consentiment perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

....., ... d ..... de 20

[rúbrica]

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: SINDICATURA DE COMPTES DE LES ILLES BALEARS

Finalitat: gestionar la vostra sol·licitud d'admissió al procés selectiu convocat.

Drets: teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a proves selectives, disponible a <www.sindicaturaib.org>.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/139/1231553