Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MENORCA

10824 ***Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 28 de setembre de 2026, relatiu a l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria de les proves selectives de provisió d'una plaça d'oficial/a de manteniment de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 del Consell Insular de Menorca (exp. 0605-2026-000014)***

El Consell Executiu, en sessió de caràcter ordinari de 22 de setembre de 2025, va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Insular de Menorca per a l'any 2025 (BOIB núm. 134 de 9 d'octubre de 2025).

El Consell Executiu de data 13 d'octubre de 2025 va aprovar les bases generals del concurs oposició per a l'Oferta Pública d'Ocupació del CIM dels anys 2024 i 2025 (BOIB núm. 149 d'11 d'octubre de 2025).

L'accés a la funció pública es regeix pel que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; per la Llei de funció pública; per la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de normativa d'aplicació general.

Es té en compte el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Consta a l'expedient l'informe núm. 273 emès per la cap del Servei de Gestió de Persones en funcions de data 14 de novembre de 2025.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament d'Economia i Serveis Generals i en exercici de les competències atribuïdes a l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consell insulars;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques de les proves selectives de provisió d'una plaça d'Oficial/a de manteniment, per torn lliure, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 del Consell Insular de Menorca, que s'adjunten a continuació.

Segon. Convocar el procés de selecció de provisió d'una plaça d'Oficial/a de manteniment, per torn lliure, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 del Consell Insular de Menorca, d'acord amb les característiques detallades a les bases i el corresponent anunci en el BOE.

Tercer. Ordenar la publicació de les bases esmentades i de la convocatòria de la plaça al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* als efectes oportuns.

Quart. Iniciar el termini de 20 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, des de l'endemà de la convocatòria en el BOE.

ANNEX

Bases específiques que regeixen les proves selectives per proveir una plaça d'oficial/a de manteniment, per torn lliure, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025

1. Objecte de les bases específiques

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir una plaça vacant d'oficial/a de manteniment, funcionari del grup B, del Consell Insular de Menorca, per torn lliure, corresponent de l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de 2025.

S'entén per places vacants tant les no cobertes temporalment com les places cobertes temporalment per funcionaris interins o personal laboral.

El temari específic i els requisits que regeix la convocatòria és el que s'estableix en l'annex I d'aquest document.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231527

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral previstes en les ofertes públiques d'ocupació del Consell Insular de Menorca 2024-2025, aprovades per l'Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 13 d'octubre de 2025.

3. Transparència i protecció de dades personals

Al llarg del procés selectiu, es publicarà al portal de l'opositor del Consell Insular de Menorca (*www.oposicions.cime.es*) tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés. A través d'aquest portal, es pot accedir al formulari d'inscripció i a les instruccions corresponents.

Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la identitat pública han d'indicar en la sol·licitud que volen anonimitzar les seves dades. Per tant, en el moment de fer la inscripció han de presentar la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del pacte d'estat contra la violència de gènere.

4. Drets d'examen

L'aspirant pot abonar els drets d'examen físicament a qualsevol entitat bancària i fer-los efectius en el compte següent: ES33 2100 6078 4013 0004 0330 (CaixaBank), o bé al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o de Ciutadella al Portal de l'Opositor per mitjans electrònics. Si s'abona directament a l'entitat bancària, s'ha d'incorporar a la corresponent sol·licitud de participació el resguard de l'abonament.

La manca d'abonament en el termini establert s'entén com a desistiment del procés, excepte per als candidats que n'estiguin exempts.

La manca d'admissió en el procés no crea dret a retorn de les taxes, atès que ja s'hauran iniciat les tasques administratives que generen l'obligació de la taxa.

5. Altres mèrits al·legats

En relació amb l'apartat 5 de l'annex II de les bases generals, en el qual es deixa oberta la valoració d'altres mèrits al·legats, amb un total de fins a 1 punt com a màxim, no s'estableixen mèrits específics, per la qual cosa aquest punt s'acumularà als de formació, que passaran a distribuir 7 punts.

6. Calendari previst

La primera prova d'oposició està prevista per al gener de 2027.

7. Proves d'oposició

Prova teòrica part general: el Consell Insular posarà a l'abast dels opositors una bateria de preguntes sobre les quals els tribunals escolliran les corresponents a la prova.

Prova teoricopràctica de la part específica: per al desenvolupament d'aquesta prova, els candidats podran dur el material normatiu indicat en el temari específic únicament en format PAPER. També, per a la realització del supòsit pràctic es permet dur calculadora simple o científica, i queda totalment prohibida la utilització de qualsevol dispositiu mòbil o electrònic amb connexió a xarxa.

8. Nomenament del personal de nou ingrés

En el cas que la plaça vacant estigui ocupada de forma interina, el nomenament d'un funcionari de carrera o en pràctiques, o el contracte de personal laboral, suposarà el cessament de l'interí.

L'ordre de cessaments es produirà per ordre invers al de l'antiguitat del nomenament per als funcionaris i treballadors anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2021, sempre que s'hagin presentat a la convocatòria corresponent.

L'ordre de cessaments es produirà per ordre d'antiguitat del nomenament per als funcionaris i treballadors posteriors a l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2021.

S'exceptuen d'aquest ordre les places que estan cobertes interinament o temporalment per a situacions específiques (comissió de serveis, serveis especials, etc.)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231527

La plaça vacant d'Oficial/a de manteniment objecte d'aquest concurs oposició és de tipus funcionari, del grup B, d'acord amb l'article 76 de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic.

9. Ordre de prelació i adjudicació de places de les persones aspirants

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició.

L'ordre de prelació final de les persones aspirants que hagin superat l'oposició serà determinat per la suma de tots els barems inclosos en les bases generals.

Els llocs de treball s'adjudicaran per ordre de prelació, ateses les preferències de les persones seleccionades.

ANNEX I
Convocatòria i temari específic

Característiques: oficial/a de manteniment

— Denominació: oficial/a de manteniment
— Nombre de places que es convoquen: 1
— Torn lliure: 1
— Tipus: funcionari
— Escala: administració especial
— Subescala: serveis especials
— Grup: B
— Nivell: 16
— Oferta pública: 2025
— Titulació: Tècnic superior en sistemes electrotècnics i automatitzats o titulació equiparable.
— Nivell de català: B2
— Altres requisits: Curs bàsic de prevenció de riscos laborals i carnet de conduir B1.

Temari específic d'oficial/a de manteniment

1. Manteniment d'edificis. Definició. Manteniment preventiu. Manteniment correctiu. Manteniment integral. Inspeccions periòdiques.

2. Sistemes de telegestió i el seu funcionament. Nocions bàsiques del Reglament de protecció del medi nocturn de Menorca

3. Electricitat. Nocions generals. Corrent altern i corrent continu. Llei d'Ohm. Efectes del corrent. Aparells de mesura. Proteccions en els circuits elèctrics. Energia activa i reactiva.

4. Facturació de l'energia elèctrica. Tipus de tarifa. Interpretació dels conceptes que componen una factura elèctrica. Disseny d'una bateria de condensadors per millorar el factor de potència.

5. Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques. Replanteig d'instal·lacions elèctriques. Elaboració de processos del muntatge d'instal·lacions elèctriques.

6. Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques. Muntatge de les instal·lacions elèctriques d'interior. Verificacions d'instal·lacions d'edificis destinats a habitatges, locals de concurrència pública o industrials.

7. Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques. Diagnosi d'avaries en instal·lacions elèctriques. Reparació d'avaries d'elements i sistemes utilitzats a les instal·lacions elèctriques.

8. Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques. Manteniment a les instal·lacions elèctriques en edificis.

9. Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions de muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques.

10. Muntatge de les instal·lacions elèctriques especials. Verificacions d'instal·lacions elèctriques especials.

11. Replanteig d'instal·lacions de xarxes elèctriques de baixa tensió. Tècniques de muntatge de xarxes elèctriques de baixa tensió.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231527

12. Tècniques de muntatge d'instal·lacions d'enllumenat exterior.

13. Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques. Instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis. Planificació del muntatge d'instal·lacions automàtiques en habitatges i edificis. Instal·lació i muntatge d'automatismes en habitatges i edificis.

14. Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques. Diagnòstic d'avaries en instal·lacions automàtiques en habitatges i edificis.

15. Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques. Realització del manteniment predictiu i preventiu en instal·lacions automàtiques en habitatges i edificis.

16. Configuració d'instal·lacions elèctriques. Identificació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió en l'entorn d'edificis d'habitatges, indústries, oficines i locals de concurrència pública. Determinació de les característiques d'elements en instal·lacions elèctriques. Configuració d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

17. Configuració d'instal·lacions d'enllumenat exterior.

18. Instal·lacions solars fotovoltaiques. Caracterització de les instal·lacions solars fotovoltaiques. Configuració d'instal·lacions solars fotovoltaiques.

19. Instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis. Caracterització d'instal·lacions i dispositius d'automatització. Determinació de les característiques dels elements dels sistemes domòtics. Caracterització d'instal·lacions d'automatització en edificis i grans locals. Configuració de sistemes domòtics i immòtics.

20. Documentació tècnica en instal·lacions elèctriques. Documentació gràfica en projectes d'instal·lacions elèctriques. Representació d'instal·lacions elèctriques. Elaboració de la documentació gràfica de projectes d'instal·lacions electrotècniques. Gestió de la documentació gràfica de projectes d'instal·lacions electrotècniques.

21. Documentació tècnica en instal·lacions elèctriques. Documentació escrita en projectes d'instal·lacions elèctriques. Identificació de la documentació tècnica administrativa de les instal·lacions i sistemes. Confecció de pressupost. Elaboració de documents del projecte. Elaboració de plans, manuals i estudis.

22. Desenvolupament de xarxes elèctriques. Configuració de xarxes de distribució de baixa tensió. Reconeixement d'elements de les xarxes elèctriques. Caracterització de les xarxes elèctriques, estructura i normativa d'aplicació. Configuració de les xarxes de distribució.

23. Desenvolupament de centres de transformació. Caracterització dels centres de transformació (CT). Configuració de centres de transformació. Definició de proves i assajos de transformadors i centres de transformació.

24. Gestió del muntatge i del manteniment d'instal·lacions elèctriques. Planificació del muntatge d'instal·lacions elèctriques en edificis i xarxes de distribució. Característiques dels processos de gestió del muntatge d'instal·lacions elèctriques.

25. Gestió del muntatge i del manteniment d'instal·lacions elèctriques. Organització de la posada en servei d'instal·lacions electrotècniques en habitatges i locals. Planificació del manteniment i gestió de residus.

26. Gestió del muntatge i del manteniment d'instal·lacions elèctriques. Organització del procés d'aprovisionament del muntatge en instal·lacions elèctriques. Definició de les característiques de recepció i proveïment de materials i mitjans per al muntatge.

27. Processos en instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions. Caracterització d'instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions. Configuració d'instal·lacions de TLCA.

28. Realització instal·lacions de telecomunicacions per cable (TLCA) en l'àmbit de les infraestructures comunes de telecomunicacions. Verificació del funcionament de les instal·lacions de TLCA. Manteniment d'instal·lacions de TLCA.

29. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions de muntatge i manteniment d'infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis.

30. Processos en instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions. Instal·lacions de telefonia i interfonia en edificis. Caracterització d'instal·lacions de telefonia, interfonia dins d'infraestructures comunes de telecomunicacions. Configuració d'instal·lacions de telefonia, interfonia i fibra òptica.

31. Realització d'instal·lacions de telefonia i interfonia en l'àmbit de les infraestructures comunes de telecomunicacions. Verificació del funcionament de les instal·lacions de telefonia, d'interfonia i d'FTTH. Manteniment d'instal·lacions de telefonia, d'interfonia i d'FTTH.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231527

32. Sistemes i circuits elèctrics. Determinació de paràmetres característics en circuits de corrent altern (CA). Tècniques de mesura d'instal·lacions electrotècniques.

33. Sistemes i circuits elèctrics. Màquines elèctriques de corrent altern. Identificació de les característiques fonamentals de les màquines rotatives de ca. Caracterització de transformadors.

34. Sistemes i circuits elèctrics. Característiques i components de circuits electrònics analògics.

35. Sistemes i circuits elèctrics. Característiques de circuits electrònics digitals.

36. Prevenció de riscos laborals. Avaluació de riscos professionals.

37. Prevenció de riscos laborals. Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

38. Riscs i mesures preventives generals. Llocs de treball. Equips de treball.

39. Riscs i mesures preventives generals. Condicions generals en les quals es recomana l'ús d'equips de protecció individual: Característiques i criteris d'utilització. Protecció col·lectiva: Medis i equips de protecció.

40. Normativa reguladora en gestió de residus.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà d'haver-se publicat. El recurs es pot interposar formalment davant el mateix Consell Executiu o davant la Comissió de Govern, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Maó, 26 d'octubre de 2026

Per delegació del president
El secretari del Consell Executiu
Octavi Pons Castejón
(Decret 129/2023, de 27 de juliol)
(BOIB núm. 106 de 29-7-2023)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231527