Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

10771 ***Convocatòria i bases del concurs de trasllat per a proveir de forma definitiva dos llocs de feina d'arquitecte/a tècnic/a de l'Ajuntament de Marratxí***

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 5261 de data 16 d'octubre de 2026, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova la convocatòria i les bases del concurs de trasllat per a la provisió definitiva de dos (2) llocs de feina d'arquitecte/a tècnic/a de l'Ajuntament de Marratxí, en els termes següents:

CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE TRASLLAT PER A PROVEÏR DE FORMA DEFINITIVA DOS LLOCS DE FEINA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases es regular el procediment per a la provisió definitiva de dos (2) llocs de feina d'arquitecte/a tècnic/a vacants a la plantilla municipal d'aquest Ajuntament (Llocs de feina núm. 204 i 216 RPT).

Característiques dels llocs de feina convocats:

1. Lloc de feina núm. 204 RPT. Arquitecte/a tècnic/a adscrit a l'àrea/negociat d'Urbanisme.
Específic anual: 13.789,85 €
Complement de destí: 20
2. Lloc de feina núm. 216 RPT. Arquitecte/a tècnic/a adscrit a l'àrea/negociat d'Urbanisme.
Específic anual: 13.789,85 €
Complement de destí: 20

SEGONA. Requisits.

Podran prendre part a aquest concurs les persones funcionàries de carrera d'aquest Ajuntament, categoria arquitecte/a tècnic/a, que duguin un mínim de dos anys continuats de permanència al lloc de feina que ocupen, excepció feta dels supòsits d'adscripció provisional com a conseqüència del reingrés després d'una excedència o del supòsit d'excedències quan es dugui en aquesta situació més de dos anys continuats.

TERCERA. Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals següents al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de les Illes Balears.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que s'indica a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants (originals o fotocòpies degudament confrontades) dels mèrits que es vulguin fer valer a la fase de concurs i del justificant de pagament de la corresponent taxa. Quan els mèrits al·legats constin a l'expedient personal de l'interessat, no serà necessària la seva acreditació, si bé per a que siguin valorats serà necessari que els interessats manifestin a la instància quins d'ells volen que se'ls valori. Els demés mèrits al·legats sense constància a l'expedient i que no s'acompanyin de suport documental no seran valorats.

A les sol·licituds s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència als llocs de feina convocats.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o persona en qui delegui dictarà resolució aprovant la llista de les persones aspirants admeses i excloses. La relació de persones aspirants admeses i exclosos es publicarà únicament al tauler d'edictes de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231422

recursos humans de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí, i en ella hi figurarà el nom i llinatges de les persones aspirants, el núm. de DNI i, en el seu cas, la causa d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a que les persones interessades puguin al·legar el que considerin oportú i així poder rectificar els errors.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Una vegada resoltes les al·legacions s'aprovarà mitjançant resolució de l'Alcaldia el llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses, que únicament es publicarà al tauler d'edictes de recursos humans de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí.

Al tractar-se d'una convocatòria múltiple, es considerarà com a causa específica d'exclusió el no assenyalar a la sol·licitud l'ordre de preferència als llocs de treball convocats, si bé aquesta omissió serà esmenable durant el termini de deu dies hàbils recollit a l'apartat primer d'aquesta base.

Els errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sia d'ofici o a petició de la part interessada.

CINQUENA. Comissió de valoració.

La comissió de valoració quedarà constituïda en la forma següent:

Presidenta:

- Titular: Catalina Eva Alemany Covas.

Secretari (amb veu i vot):

- Jaume Canyelles Veny.

Vocals en representació del personal fix de l'Ajuntament, designat pel senyor Batle:

- Titular 1: María Dolores Maya Jordán.
- Titular 2: Francisco Javier Medina Pons.
- Titular 3: Miquel Palou Oliver.
- Suplent: Gabriel Enrique Llorens González.

Així mateix es permetrà l'assistència, sense formar part de la comissió de valoració i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de personal designat per aquesta.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. La comissió de valoració podrà designar assessors quan ho consideri convenient, sempre amb el límit de que el número d'aquests no podrà ser superior al número de membres de la Comissió de valoració.

Els membres de la Comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant quan es vegin afectats per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com també aquelles persones que haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres de la comissió quan es doni alguna de les circumstàncies ressenyades a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els vocals de la Comissió de valoració hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria convocada.

Categoria de la comissió de valoració: segona.

SISENA. Concurs.

En subjecció a l'establert als articles 79 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Llei 7/2007, de 12 d'abril), 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, 76 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears i al Capítol II del Decret 33/1994, de 28 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de feina i promoció professional de les Illes Balears (RPLFIB), els mèrits a valorar en aquest concurs seran els que s'esmenten a continuació (valorats sempre en referència a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231422

Mèrits de necessària consideració (article 14 RPLFIB):

1. Grau personal corresponent al complement de destí consolidat per l'aspirant (Puntuació màxima d'aquest apartat: 10 punts):

- Nivell 20 a 23: 5 Punts.
- Nivell 24 a 26: 10 Punts.

2. Llocs de feina desenvolupats amb anterioritat a l'Administració pública (Puntuació màxima d'aquest apartat: 35 punts).

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Marratxí en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,12 Punts per mes complet.
- Serveis prestats a l'Ajuntament de Marratxí en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada o serveis prestats a qualsevol altra Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,08 Punts per mes complet.
- Serveis prestats a qualsevol altra Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada: 0,04 Punts per mes complet.

3. Antiguitat reconeguda a l'Administració pública (Puntuació màxima d'aquest apartat: 12,5 punts).

- Per cada any d'antiguitat a l'Administració pública: 0,5 Punts per any complet.

4. Coneixement de la llengua catalana (Puntuació màxima d'aquest apartat: 2,5 punts).

En aquest apartat es valoraran el certificats expedits per l'EBAP, els expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també la resta de certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica.

- Certificat de nivell C2 (nivell de domini): 1,75 punts.
- Certificat de nivell E (coneixements específics de llenguatge administratiu): 0,75 punts.

Es valorarà únicament un certificat, excepció feta en el supòsit de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

Altres mèrits (article 15 RPLFIB):

1. Titulació acadèmica (Puntuació màxima d'aquest apartat: 5 punts).

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

Únicament es valorarà el nivell de titulació més alt obtingut per la persona aspirant.

a) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent, distinta de l'exigida per accedir a la categoria arquitecte/a tècnic/a: 1,5 punts.
b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyança artística superior, distinta de l'exigida per accedir a la categoria arquitecte/a tècnic/a: 2,5 punts.
c) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3,5 punts.
d) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 25 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,50 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat b, obtindran 1 punt, d'acord amb l'article 12.10 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
e) Per cada títol de doctor: 5 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament (Puntuació màxima d'aquest apartat: 13 punts).

A aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231422

En qualsevol cas tindran la consideració de cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i/o cursos complementaris o transversals els realitzats en matèria de dret administratiu, dret financer i tributari, igualtat de gènere, informàtica de gestió, prevenció de riscos laborals i qualitat.

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola balear d'administració pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració pública, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea, en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat de formació rebuda únicament amb assistència: 0,0025 punts per hora.

En relació als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, excepció feta dels crèdits ECTS que equivalen a 25 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el número d'hores o crèdits o amb contingut de la formació indefinit. Tampoc es valorarà la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos que s'hagin aportat per a la seva valoració o s'exigeixin com a requisit, ni la formació repetida a menys que s'hagi produït un canvi substancial en el seu contingut.

3. Coneixement d'altres llengües (Puntuació màxima d'aquest apartat: 2 punts).

En aquest apartat es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits u homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'Administració pública, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Nivells del Marc comú europeu MCE	Puntuació
A1	0,50
A2	0,75
B1	1,00
B1+	1,25
B2	1,50
B2+	1,75

Per a una mateixa llengua només es valorarà la titulació de nivell superior.

Puntuació màxima assolible: 80 punts.

En el supòsit d'empat tindrà preferència en l'assignació del lloc de feina aquell aspirant que tingui major puntuació a l'apartat 3 del mèrits de necessària consideració (antiguitat a l'Administració pública), i en el supòsit de mantenir-se l'empat aquest es resoldrà per sorteig públic.

SETENA. Resolució de la convocatòria.

El termini per a la resolució del concurs serà de dos mesos, comptats a partir del dia següent a aquell en que es publiqui el llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses. Un cop acomplert aquest termini, la Comissió de valoració publicarà en el tauler d'edictes de recursos humans de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí la proposta provisional de qualificacions.

A la vista de l'esmentada proposta, les persones interessades podran formular observacions o reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la proposta provisional de qualificacions.

Una vegada revisades les observacions i reclamacions presentades dins termini la Comissió de valoració elevarà a definitives les qualificacions fins a les hores provisionals, efectuant la corresponent proposta d'adjudicació de llocs de feina. La proposta de qualificacions definitives juntament amb la proposta d'adjudicació de llocs de feina s'exposaran al tauler d'edictes de recursos humans de la seu electrònica de l'Ajuntament Marratxí.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231422

VUITENA. Presa de possessió.

Un cop efectuats els nomenaments, les persones aspirants nomenades hauran de prendre possessió del lloc de feina adjudicat en el termini màxim de tres dies hàbils comptadors del dia següent al de la notificació del nomenament.

No obstant això, aquest termini es podrà ampliar a sol·licitud de la persona interessada, per causes degudament justificades, fins a un màxim d'un mes.

NOVENA. Irrenunciabilitat del destí.

Amb el venciment del termini de presentació de sol·licituds caducarà el termini per a renunciar o desistir de participar al concurs de trasllat. Una vegada transcorregut l'esmentat termini, les sol·licituds formulades seran vinculants pel peticionari i els destins irrenunciables, excepció feta de que abans de la presa de possessió s'obtingués un altre destí mitjançant convocatòria publica.

DESENA.

La Comissió de valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullin a les presentes bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent aplicable en la matèria.

La convocatòria i les seves bases, tots els actes que es derivin del procés selectiu i les actuacions de la Comissió de valoració podran ser impugnats per les persones interessades en els terminis i formes establerts per la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Marratxí, 22 d'octubre de 2026

La regidora d'Interior i Recursos Humans
Odette Torres Fernández

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231422