Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

10763 ***Convocatòria de subvencions ordinàries a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2026 (exp. 2026/5355)***

La Junta de Govern Local de dia 23 d'octubre de 2026, va aprovar la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2026, en els termes següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2026

L'Ajuntament d'Artà convoca la concessió de subvencions ordinàries per a l'any 2026 amb les condicions que es detallen a continuació.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal i en els termes del Reglament municipal regulador de subvencions, per donar suport econòmic a les actuacions, les iniciatives i els projectes de les entitats sense ànim de lucre del municipi d'Artà en matèria cultural, social, comercial, turística, educativa i lúdica.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. IMPORT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a les subvencions que regulen aquestes bases es destina un import màxim de 28.250 € dels pressuposts municipals de l'any 2026. La partida pressupostària afectada és la 3342 48001.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions les entitats i les associacions constituïdes legalment, sense finalitat de lucre, radicades en el terme municipal d'Artà i censades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, que acompleixin els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reglament municipal regulador de subvencions. Entre d'altres requisits és indispensable trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les sol·licituds s'han de formalitzar en un únic model formulari facilitat pel propi Ajuntament, que figura com a annex d'aquesta convocatòria i que es pot recollir a l'oficina d'atenció ciutadana de Can Solivelles (carrer de la Rosa, 1, Artà) i a la delegació de la Colònia de Sant Pere (plaça de la Bassa d'en Fasol, s/n, Colònia de Sant Pere). Aquest model formulari també es pot descarregar de la web de l'Ajuntament (www.arta.cat).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida adjunta, s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i han d'anar dirigides a la Batlia.

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i finalitza dia 17 de novembre de 2026.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA DE PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

d) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.
e) Model formulari, que consta de:

1. Sol·licitud (annex I).
2. Full de dades bancàries de l'entitat (annex II).
3. Fitxa tècnica de les activitats amb les despeses realitzades. **S'ha d'emplenar una fitxa tècnica per a cada activitat que es presenti** (annex III A i annex III B).

f) Declaració responsable del representant de l'entitat d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social; de no haver demanat cap altra subvenció i/o ajuda d'altres institucions públiques o privades per a les activitats o, si n'és el cas, relació de les demanades amb indicació dels imports; de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS (annex IV).
g) Declaració d'utilització del català en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes, si n'és el cas (annex V).
h) Justificants de pagament: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. S'han de presentar els originals per a la seva compulsa.
i) Exemplars de la documentació i de la publicitat generada per l'activitat.
j) Documents que acreditin la col·laboració efectiva en actes organitzats per l'ajuntament

No és necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats *a)*, *b)*, *c)* i *d)* si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de les dades.

6. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si la sol·licitud o la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir l'interessat perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, qui ho ha de fer en el termini de deu dies, comptador a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les d'administracions públiques.

7. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria pública es durà a terme mitjançant concurrència competitiva i d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat.

8. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern s'encarrega d'ordenar, instruir i resoldre el procediment de concessió.

La valoració tècnica de les sol·licituds, la realitza una comissió avaluadora, creada a aquest efecte, a partir dels barems establerts. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'elaborar un informe previ per a la Junta de Govern. Aquesta Comissió Avaluadora esta formada per:

- President: el batle de l'Ajuntament, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- Vocals:
- El regidor d'Esports, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- La regidora de Joventut i Sanitat, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui
- El regidor d'Acció i Promoció Cultural, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- El cap d'àrea dels Serveis Socioeducatius de l'Ajuntament.
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament, que ha d'actuar com a secretari/ària.
- Dos representants de les entitats municipals.
- Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de tres mesos, comptadors a partir del dia de conclusió del termini establert en la convocatòria per presentar-les i el silenci administratiu tendrà caràcter desestimatori.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

L'acord adoptat s'ha de notificar als interessats, de forma personalitzada i per correu certificat. A més, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis municipal.

L'acceptació de la proposta, per part de l'entitat beneficiària, s'entén produïda si en el termini de 10 dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació, no s'expressa el contrari.

9. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els criteris en què es basen els barems seguits per la Comissió Avaluadora són els següents:

a) Grau d'elaboració, concreció i claredat del projecte i adequació d'aquest als objectius que persegueix: fins a 15 punts.
b) Grau d'adequació del pressupost al projecte presentat i als objectius que persegueix: fins a 10 punts.
c) Interès, qualitat i durada de l'activitat: fins a 20 punts.
d) Innovació, originalitat de l'activitat: fins a 10 punts.
e) El grau d'incidència, directa o indirecta, del projecte en la integració social, la inserció dels joves, les actituds responsables i de prevenció contra els riscs de la salut, el foment dels valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats i l'educació ambiental i protecció del medi natural: fins a 15 punts.
f) Nombre de participants en el projecte, impacte social i incidència, directa o indirecta, en la població: fins a 15 punts.
g) Col·laboració en els diferents actes que organitza l'ajuntament: fins a 10 punts.
h) Utilització del català com a idioma preferent en la presentació, el desenvolupament, la difusió i la publicitat dels projectes (s'ha de fer constar aquest compromís mitjançant la presentació del model que apareix en l'annex V): fins a 5 punts.

10. QUANTIA

El repartiment dels fons s'ha de fer d'acord amb la puntuació obtinguda en la baremació de cadascuna de les sol·licituds segons els criteris d'avaluació prevists en el punt 9 d'aquesta convocatòria. Es calcula de manera proporcional als punts obtinguts i sempre en funció de la dotació econòmica disponible i els límits fixats en aquestes bases.

Si una vegada calculats els imports de les subvencions es produís qualque romanent en la dotació pressupostària, aquest es distribuirà entre aquelles sol·licituds que no hagin obtingut la quantia màxima subvencionable seguint el mateix procediment explicat anteriorment.

La quantia de la subvenció pot ser fins a un màxim del 100 % del pressupost previst per a l'activitat o projecte subvencionat, i no pot superar la quantia de cinc mil euros (5.000,00 €).

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions mínimes de les entitats beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible, han de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.
b) Dur a terme l'actuació o les actuacions objectes de la subvenció, ajustant-se als termes del projecte presentat i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.
c) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'actuació o les actuacions amb les corresponents factures originals lliurades per tercers al beneficiari de la subvenció, en les quals s'ha de fer constar exactament a què correspon el concepte de la despesa i, també, l'acompliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.
d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes en la sol·licitud.
e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'Ajuntament requereixi.
f) Acreditar que es troba al corrent en l'acompliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Recollir el patrocini de l'Ajuntament en tots els elements publicitaris i divulgadors de l'actuació subvencionada, en un lloc destacat i de manera clara.
i) Comunicar a l'Ajuntament, amb 15 dies d'antelació, qualsevol acte públic relacionat amb l'actuació subvencionada.

12. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada notificat l'acord adoptat a les persones interessades i comprovat per part de l'Ajuntament que s'han justificat les despeses generades per l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajuda.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

Aquelles entitats que hagin estat beneficiàries de la subvenció per un import superior a 3.000 € han de presentar els certificats corresponents d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La justificació de les despeses s'ha de fer amb la presentació de la sol·licitud.

Els projectes objecte de les sol·licituds han d'estar executats en el període comprès entre el 16 d'octubre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026 (ambdós inclosos). Només s'han de considerar despeses subvencionables aquelles efectivament realitzades en aquest període.

S'ha d'acceptar com a despesa elegible un 10 % del cost total del projecte en concepte de despeses de refrigeris, convits, aliments/begudes o similar i despeses generals i indirectes. En tot cas, per aquests conceptes es pot rebre un mínim de 200 € i un màxim de 500 € de subvenció.

Els projectes d'inversió no es consideren elegibles.

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en pot provocar l'anul·lació total o parcial, la qual cosa han d'acordar els òrgans competents de la corporació. En aquest cas, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

La quantia final a percebre per part del beneficiari, o, si escau, l'import que hagi de reintegrar, s'ha de subjectar al principi de proporcionalitat en relació al grau d'incompliment.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reglament municipal regulador de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques; i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació, així com, en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament d'Artà és el responsable del tractament de les dades personals que s'hagin de presentar amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats ciutadanes sense ànim de lucre, així com per la seva gestió, pagament i control.

Les dades s'han de conservar mentre puguin presentar-se reclamacions o recursos al procediment a què es refereixen aquestes bases i segons els criteris de política documental i d'arxiu de l'Ajuntament d'Artà.

La base de licitud del tractament és l'article 6.1.*e)* del RGPD en compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de potestats públiques, segons el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les dades personals podran ser cedides, en compliment d'una obligació legal, a entitats bancàries per realitzar el pagament, agència tributària o organismes de control i fiscalització. No es realitzaran transferències internacionals de dades.

Les persones afectades tenen dret a:

1. Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
2. Accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la suspensió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la que han estat recollides.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

3. Sol·licitar en determinades circumstàncies:

- La limitació del tractament de les dades, que només seran conservades per l'Ajuntament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- La oposició al tractament de les seves dades, que l'Ajuntament deixarà de tractar les dades llevat que per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-s'hi, també, el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>. Amb caràcter previ i potestatiu, la persona afectada es pot dirigir a la persona designada com a delegat o delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Artà a l'adreça de correu electrònic dpd@arta.cat.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicación d'aquest anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar una reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per altra part, les bases reguladores i els formularis de la convocatòria s'exposen al públic en acompliment del que estableix l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, a data de la signatura electrònica *(27 d'octubre de 2026)*

El batle
Manuel Galán Massanet

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

Annexos

ANNEX I. SOL·LICITUD

AJUNTAMENT D'ARTÀ

REGISTRE GENERAL
ENTRADA:
Núm. _____

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		
Adreça		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

EXPÒS:

VISTA LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2026

Per això,

DEMAN:

ACOLLIR-ME A DITA CONVOCATÒRIA

Artà, ... d ..... de 2026

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX II. Dades bancàries de l'entitat

Nom entitat:	
CIF:	
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon:	**Telèfon mòbil:**
Fax:	**Adreça electrònica:**
Nom del representant:	

Núm. de compte bancari

Nom del titular:

Nom del banc o caixa:

IBAN

Sota la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom de l'entitat que represent.

_____, ___ de _____ de 2026

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX III A. Fitxa tècnica de les activitats que s'han de dur a terme

IMPORTANT: emprau una fitxa per a cada activitat

Títol de l'activitat :
Lloc i data de realització:
Descripció de l'activitat a desenvolupar/ desenvolupada: Heu de pensar que es valora segons el que estableixen les bases (interès, qualitat, durada de l'activitat, innovació, originalitat, grau d'incidència, directa o indirecta, del projecte en la integració social, inserció dels joves, les actituds responsables i de prevenció contra els riscs de la salut, el foment dels valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats i l'educació ambiental i protecció del medi natural, el nombre de participants en el projecte, impacte social en la població, la difusió i promoció de l'activitat, durada, valors i actituds que es volen promoure, beneficiaris, etc.). SI NECESSITAU MÉS ESPAI UTILITZAU UN ALTRE FULL _____, ___ d _____ de 2026 (Signatura) **PROTECCIÓ DE DADES** **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

Avaluació de la fitxa tècnica

0-25 (0-3)	A	Què nom? Títol. Per què es fa? Fonamentació. On es fa? Àmbit de localització. A qui va dirigit? Persones destinatàries. Què es pretén aconseguir amb aquest acte? Objectius generals i específics. Com s'obtenen els objectius? Metodologia i activitats. Qui ha de realitzar el projecte? Recursos humans, equip tècnic, etc. Amb què s'ha de realitzar el projecte? Recursos materials i financers. Com saber si he complert els objectius? Avaluació. Mètodes.
0-10	B	Factures ajustades a la sol·licitud
0-20 (0 - 7)	C	Interès (premsa, necessitat local, etc.) Qualitat (indicadors, etc.) Durada (1/2 dia, 1 dia, 1 per setmana, etc.)
0 - 20 (0-10)	D	Innovació (diferent a l'any passat) Originalitat (nous recursos)
0 - 20 (0-7)	E	Integració social o de joves Foment de la tolerància, solidaritat, igualtat d'oportunitats Educació mediambiental, projecció del medi
0 - 10 (0-5)	F	Nombre de participants Impacte social en la població
0-5	H	Català

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX III B. Pressupost executat per a l'activitat *

IMPORTANT: emprau un full per a cada activitat

Ingressos de l'activitat

Concepte	Especificació	Quantitat
		€
		€
	Total	€

Despeses de l'activitat

Concepte	Especificació	Quantitat
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
	Total	€

Ingressos	Despeses	Total
		€

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

*** Adjuntau una còpia dels documents justificatius de les despeses imputades a cada activitat.**

_____, ___ d _____ de 2026

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges:

Càrrec: DNI

en representació de l'entitat:

amb CIF

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2026
de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

I. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat (_)sí (_)no ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat. En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data:

ORGANISME	TIPUS D'AJUT (CONCEPTE)	QUANTIA SOL·LICITADA/CONCEDIDA	DATA

II. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

III. Que l'entitat que represent es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i davant la Seguretat Social.

IV. Que els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la nostra responsabilitat.

V. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans intern o extern de l'Administració.

VI. Que em compromet a prestar tota la meva col·laboració, en nom de l'entitat que represent, a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

VII. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta sol·licitud.

Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament d'Artà, en un termini de quinze dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, així com qualsevol variació d'aquesta declaració.

_____, ___ d _____ de 2026

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UTILITZACIÓ DEL CATALÀ COM A IDIOMA PREFERENT

Nom i llinatges:

Càrrec: DNI

en representació de l'entitat:

amb CIF

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2026 de l'Ajuntament d'Artà,

DECLAR:

I. Que l'entitat que represent utilitzarà el català com a idioma preferent en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes que realitzi.

_____, ___ d _____ de 2026

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.*e)* del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 829 595
Fax 971 829 552
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231405