Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL D'INCA

10747 ***Procés de selecció del director del Teatre Principal d'inca***

El Patronat de la Fundació Teatre Principal d'Inca, en sessió extraordinària de dia 3 de setembre de 2026, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

- Aprovar les bases del procés de selecció del director gerent o directora gerent del Teatre Principal d'Inca.
- Aprovar la convocatòria del procés selectiu per al proveïment d'aquest lloc de treball.

(Signat electrònicament: 23 d'octubre de 2026)

El president del Patronat
Virgilio Moreno Sarrio

«BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL DIRECTOR GERENT / DIRECTORA GERENT DEL TEATRE PRINCIPAL D'INCA

Convocatòria del procés per a proveir la plaça de director gerent o directora gerent de la Fundació Teatre Principal d'Inca, en règim de personal d'alta direcció.

Atesos els Estatuts de la Fundació Teatre Principal d'Inca (en endavant, els Estatuts) que regulen les facultats del Patronat i de la direcció gerència, s'ha acordat elegir-la mitjançant un procediment selectiu en què es compleixin els requisits de mèrit i capacitat i s'acrediti la formació acadèmica i tècnica adequada per exercir les seves funcions.

Primera. Objecte de la convocatòria i condicions contractuals

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir el lloc de treball de director gerent o directora gerent de la Fundació Teatre Principal d'Inca (en endavant, FTPI). El director gerent o directora gerent (en endavant direcció gerència) tindrà una relació laboral de caràcter especial, per la qual cosa s'hi ha de subscriure un contracte laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, d'acord amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, atenent als principis de mèrit i capacitat i als criteris d'idoneïtat, mitjançant un procés de concurrència pública.

A l'empara dels articles 5 i 6 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, la durada del contracte s'estableix des de la data de la seva contractació fins a un màxim de 6 anys, o fins que les relacions de les parts hagin quedat saldades i liquidades.

S'estableix un període de prova de 6 mesos, dins el qual, les parts podran rescindir el contracte sense cap justificació, de manera immediata, quedant el Director Gerent/Directora Gerent, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització. El període de prova quedarà interromput en el cas de suspensió del present contracte per malaltia de l'alt directiu. Un cop transcorregut aquest temps amb plena satisfacció, sense desistiment exprés de les parts, el contracte produeix plens efectes i s'ha de computar el temps dels serveis prestats en l'antiguitat del treballador d'alta direcció.

El termini màxim del contracte és de sis anys: transcorreguts els primers quatre anys del contracte, la Fundació Teatre Principal d'Inca el podrà prorrogar per un any més i, finalitzada aquesta primera pròrroga anual, per un altre any més, fins a arribar al màxim de sis anys abans indicat.

S'estableixen els preavisos de renovació per a les 2 pròrrogues en: 6 mesos d'anticipació a la finalització del primer període de 4 anys, i de 6 mesos d'anticipació a la finalització del primer any de pròrroga. Davant la manca de preavís, s'entendran activades les pròrrogues automàticament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

En cas d'activar-se la darrera pròrroga prevista, per tal d'evitar el buit en la gestió, el Patronat haurà d'indicar amb una antelació mínima de 6 mesos abans de la finalització total del contracte de 6 anys, si la direcció gerència ha d'activar o no els processos de selecció per a elegir nova direcció o encomanar-li la preparació provisional de la següent temporada per a assegurar la continuació de l'activitat del teatre fins al nou nomenament.

2. El càrrec de director gerent o directora gerent està previst en l'article 25, 26 i 27 dels Estatuts aprovats i vigents.

3. La direcció gerència té dedicació exclusiva a la seva funció, que és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat retribuïda, tant pública com privada.

4. La jornada i els horaris són flexibles per atendre les exigències pròpies de la gestió de la FTPI i, en especial, les que es deriven de la programació d'espectacles i activitats. Els festius, els permisos i les vacances han de ser, com a mínim, els mateixos que els del personal laboral i correspon concretar-los als òrgans competents de la FTPI.

5. Retribucions 2026: 58.516,01.- euros anuals

6. Durada del contracte: 4 anys amb 2 possibles pròrrogues anuals. Total 6 anys.

7. Dedicació: 100% de la jornada laboral (40 hores setmanals).

Segona. Atribucions i funcions

1. Segons l'article 27 dels Estatuts de la Fundació, a la direcció gerència li correspon l'administració i la gestió ordinària de la Fundació, amb subjecció a les directrius emanades del Patronat o de la Presidència.

La persona que exerceix les funcions de direcció gerència té les atribucions i funcions que detalla l'article 27 dels Estatuts de la FTPI:

1. La proposició i l'execució material del pla d'actuació.
2. L'elaboració del projecte de pressuposts.
3. La formulació del balanç-inventari.
4. La coordinació dels diversos serveis de la Fundació.
5. La resolució de les incidències menors sorgides durant el funcionament.
6. La realització d'activitats de tota mena, sempre dins l'esperit de les directrius formulades pel Patronat i per la Presidència.
7. La direcció del personal sota la prefectura superior de la Presidència.
8. Aquelles altres que el Patronat o la Presidència li encarreguin expressament.

Tercera. Requisits dels aspirants per participar en el procés selectiu

1. Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants a la direcció gerència de la FTPI han de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o una altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic, es permet l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que no es desprengui del seu origen el coneixement de la llengua castellana han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes; mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.
b) No haver superat l'edat de jubilació forçosa.
c) Tenir una titulació oficial universitària de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent dels àmbits de coneixement següents:

- Ensenyaments artístics superiors.
- Indústries culturals o gestió cultural.
- Història de l'art i de l'expressió artística o belles arts.
- Història, filosofia o humanitats.
- Ciències econòmiques, empresarials, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç o comptabilitat.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el supòsit que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

e) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el desenvolupament de les funcions corresponents. En cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, ha de presentar, segons la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a que aspira.
f) No estar sotmès a causa d'incompatibilitat.
g) Estar en possessió del certificat del nivell de coneixements de català B2. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).
h) Estar en possessió del certificat del nivell d'anglès B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

2. Per ser admeses en la convocatòria, en les sol·licituds de participació les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, es tingués coneixement que algun candidat o candidata no compleix un o més dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, el Tribunal pot proposar-ne l'exclusió, i se li han de comunicar, als efectes oportuns, les inexactituds o mancances consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Quarta. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de participació i documentació

1. Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, telemàticament mitjançant el tràmit extern creat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la Fundació (https://teatreprincipalinca.sedelectronica.es/info.0), o bé en el Registre General de la Fundació, que també té la seva seu a l'Ajuntament d'Inca, Plaça Espanya nº 1, o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, aquestes sol·licituds s'hauran d'ajustar al model oficial que consta a l'annex I de les presents bases.

2. En el cas de no presentar-se la instància a la Seu electrònica o en el Registre General, es convenient que la persona interessada avanci la sol·licitud registrada abans de la finalització del termini de la presentació de les instàncies mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@incaciutat.com, posant a l'assumpte "Expedient núm: 41/2026. Director/a Teatre Principal. Justificant instància" i adjuntant el justificant de la presentació de la instància dins termini.

3. El termini per presentar les sol·licituds és de trenta dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4.Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants atorguen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Documentació que han de presentar:

- Sol·licitud, segons el model normalitzat que s'adjunta, en el qual es declara responsablement que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI o documentació oficial acreditativa d'identitat.
- Currículum Vitae.
- Titulació universitària requerida de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Còpia dels requisits del certificat de coneixements de la llengua catalana del nivell B2 i del títol oficial que acredita tenir coneixements de la llengua anglesa amb un nivell B1 o equivalent de conformitat amb el MECR del Consell d'Europa.
- La documentació necessària per valorar els mèrits de la primera fase.
- El pla director previst en la segona fase.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la FTPI, a proposta del Tribunal Qualificador, en el termini màxim de quinze dies hàbils ha de dictar una resolució en la qual ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de publicar en la pàgina web del Teatre Principal d'Inca.

2. Una vegada publicada la resolució d'admesos i exclosos s'ha de concedir un període de cinc dies hàbils per presentar les esmenes i les possibles reclamacions.

Les al·legacions s'han de presentar per mitjà de la Seu Electrònica de la Fundació Teatre Principal d'Inca adreçades a la Presidència i s'han de resoldre en el termini dels tres dies hàbils següents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

3. Si no es presenten esmenes ni reclamacions, s'ha de considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense que es torni a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, es rectificarà la llista provisional publicada i es publicarà, novament, en la pàgina web del Teatre Principal d'Inca.

Sisena. Òrgan qualificador

1. El Tribunal Qualificador del procediment selectiu es compon pels següents membres amb veu i vot:

- Un representant de cada institució que forma part del patronat de la FTPI, és a dir, del Consell Insular de Mallorca, del Govern de les Illes Balears i de l'Ajuntament d'Inca.
- Dos experts en arts escèniques o musicals escollits d'entre les associacions representatives del sector de les arts escèniques, això són a mode d'exemple: l'associació d'actors i actrius professionals de les Illes Balears, l'associació de Dramaturgs, l'associació Illescena, o qualsevol d'altra amb àmplia representació a les Illes Balears.

2. Un funcionari tècnic superior designat per l'Ajuntament d'Inca (que sigui membre habitual del Patronat) que ha d'actuar com a secretari/a amb veu i sense vot, del Tribunal Qualificador, coordinar els treballs de naturalesa administrativa del Tribunal Qualificador i estendre les actes de les reunions corresponents.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

1. El procés selectiu es fa pel sistema de concurs de mèrits i entrevista personal.

2. En una primera fase, s'han de valorar els mèrits professionals i acadèmics de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

Fase primera: avaluació de mèrits (50 punts)

Experiència en llocs de direcció/gerència/responsabilitat/gestió en equipaments o institucions culturals. Per acreditar aquest apartat s'han de presentar els contractes de treball subscrits i la vida laboral.	0,20 punts per mes o fracció superior a 20 dies Màxim 25 punts
Títol de grau/diplomatura/llicenciatura o equivalent addicional al requerit com a requisit. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol.	2 punts per títol Màxim 4 punts
Títols oficials de postgrau o màster en gestió cultural o formació artística. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol.	0,1 punts per crèdit ECTS o per cada 25 hores Màxim 6 punts
Títol oficial de postgrau o màster en matèria jurídica, direcció d'empreses o gestió de personal. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol.	0,1 punts per crèdit ECTS o per cada 25 hores Màxim 4 punts
Títols propis en gestió cultural o formació artística i/o en matèria jurídica, direcció d'empreses o en gestió de personal. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol expedit en l'acció formativa o del certificat de l'organització en què consti l'objecte/matèria de la formació i, en tot cas, les hores de durada. Si no hi consten les hores, no es tindrà en compte.	0,06 punts/hora de formació Màxim 6,5 punts
Títol de coneixements de la llengua catalana superior a l'exigit com a requisit. Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de la llengua catalana expedits o homologats pels organismes competents. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol expedit. La puntuació per als títols C1 i C2 no és acumulable.	C1: 0,5 punts C2: 1,5 punts LA: 0,5 punts Màxim 2 punts
Títol d'anglès superior a l'exigit com a requisit. Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de la llengua anglesa expedits o homologats pels organismes competents. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol expedit. Només es valorarà el títol de nivell superior.	B2: 0,5 punts C1: 1 punt C2: 1,5 punts Màxim 1,5 punts
Coneixements d'altres llengües estrangeres: Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements d'altres llengües estrangeres expedits o homologats pels organismes competents. Per acreditar aquest apartat s'ha de presentar còpia del títol expedit. Per a una mateixa llengua només es valorarà el títol de nivell superior.	A1: 0,2 punts A2: 0,3 punts B1: 0,4 punts B2: 0,5 punts C1: 0,6 punts C2: 1 punt Màxim 1 punt

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

3. Una vegada que el Tribunal Qualificador hagi elaborat una llista ordenada amb la puntuació obtinguda per les persones aspirants en aquest apartat, es passarà a la segona fase del concurs, que consisteix en l'avaluació d'una proposta de pla director, d'acord amb els criteris següents:

Fase segona: avaluació de la proposta de pla director (50 punts)

La proposta de pla director ha de consistir en un treball escrit en llengua catalana o castellana, de format lliure, amb una extensió màxima de 15 pàgines en format DIN A4 (excloses la portada, l'índex i les referències), amb lletra Open Sans, mida 10.

En cas que la proposta de pla director no compleixi els requisits formals, el Tribunal pot excloure els aspirants.

El contingut d'aquest treball ha de desenvolupar el pla director de gerència que els aspirants vulguin impulsar a la FTPI. Ha d'incloure també necessàriament una proposta de programació del Teatre per a la temporada 2027-2028 (des de gener 2027 fins a desembre de 2028), tenint en compte els següents aspectes:

- Les estratègies de programació, i l'impuls de la creació contemporània, així com l'atenció al repertori dramàtic del teatre universal dins la programació artística.
- Coadjuvar a l'arrelament de la llengua catalana i la cultura.
- La relació del Teatre Principal d'Inca amb els altres centres de producció
- escènica de les Illes Balears, de l'Estat Espanyol i d'àmbit internacional
- El compliment dels fins fundacionals i dels objectius de desenvolupament sostenible.
- La proposta de la programació 2027/2028.

L'avaluació del pla director es divideix en els apartats següents:

a) Contingut del pla director (màxim 40 punts). Se n'ha d'avaluar el contingut tenint en compte especialment que faci referència als aspectes següents:

Estratègies de programació i programació proposada	Màxim 5 punts
Capacitat de fer un programa equilibrat entre arts escèniques i música	Màxim 5 punts
Posada en valor del patrimoni de les arts escèniques a la nostra illa, tenint en compte la producció en la nostra llengua pròpia, sense deixar de tenir present que tenim dues llengües oficials.	Màxim 5 punts
Consolidació de la creació com un eix de la programació del Teatre Principal d'Inca, tenint present el sector de les arts escèniques de la nostra illa i respectant el codi de bones pràctiques acordat amb els diferents sectors.	Màxim 5 punts
Valorar la proposta educativa amb l'objectiu final de difondre les arts escèniques i la música dins l'àmbit educatiu per crear l'hàbit d'anar al teatre.	Màxim 5 punts
Pla de gestió, millora de les instal·lacions i equips.	Màxim 5 punts
Pla de comunicació i màrqueting a partir del pla director presentat.	Màxim 5 punts
Pla de gestió econòmica realista i viable, i criteris de gestió en matèria de recursos humans.	Màxim 5 punts

b) Defensa de la proposta del pla director (màxim 10 punts)

Una vegada presentat el pla director, els aspirants l'han de defensar davant el Tribunal Qualificador i contestar les preguntes i aclariments que el Tribunal Qualificador els pugui requerir.

El fet de no presentar-se a l'entrevista implica l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

La crida als aspirants es farà per ordre alfabètic i la durada de les exposicions no pot excedir de 20 minuts.

Els aspectes que ha de tenir en compte el Tribunal Qualificador per assignar la puntuació són els següents:

Caràcter innovador, empatia, comunicació, seguretat, fiabilitat, capacitat de negociació, planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i resolució de conflictes, revisió d'estratègies, polítiques i programes.	Màxim 5 punts
Defensa del pla director de gerència. Coneixement de l'activitat cultural i escènica i de mecenatge a Mallorca. Capacitat per desenvolupar xarxes de relacions tant en l'àmbit nacional com internacional que propiciïn la col·laboració amb altres teatres, centres culturals, de formació, etc. per a l'organització conjunta de projectes i activitats.	Màxim 5 punts

Vuitena. Resultat del procediment selectiu i proposta de candidat

1. El resultat del procediment selectiu serà la creació d'una llista amb la suma dels punts atorgats a les fases primera i segona, ordenada de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

major a menor puntuació.

Aquesta llista s'ha de publicar en la pàgina web de la FTPI i el Patronat de la Fundació Teatre Principal d'Inca nomenarà el candidat guanyador o la candidata guanyadora segons disposa l'article 22.12 dels Estatuts.

No obstant això, prèviament al nomenament, el candidat guanyador o candidata guanyadora ha de presentar davant la secretària del Tribunal Qualificador perquè els acari els originals dels documents i certificats que va presentar amb còpia en el moment de fer la sol·licitud. Si incompleix aquesta obligació, se l'ha d'excloure immediatament del procediment i s'ha de fer el requeriment pel mateix tràmit al candidat o candidata següent de la llista per fer-ne el nomenament.

2. En cas d'empat en les puntuacions finals entre els candidats, el desempat s'ha de fer tenint en compte els criteris que s'apliquen en ordre de prelació següents:

- Major puntuació en la segona fase.
- Major puntuació en la primera fase.
- La candidatura que discrecionalment decideixi l'òrgan qualificador.

Novena. Termini del contracte

El termini màxim del contracte és de sis anys.

Transcorreguts els primers quatre anys del contracte, la FTPI el podrà prorrogar per un any més i, finalitzada aquesta primera pròrroga anual, per un altre any més, fins a arribar al termini màxim de sis anys abans indicat.

Tot això, sens perjudici dels cessaments de la direcció gerència previstos per llei o que cessarà una vegada que hagi pres possessió del seu càrrec la nova direcció gerència.

Desena. Remuneració

Com a contraprestació pels seus serveis, el director gerent o directora gerent rebrà una remuneració de (58.516,01.- euros bruts anuals en catorze pagues), que poden experimentar les pujades previstes als Pressupostos Generals de l'Estat i/o altra normativa que li sigui d'aplicació.

Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

Segons allò que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, s'informa les persones aspirants que:

a) Els responsables del tractament de dades personals són la Fundació Teatre Principal d'Inca, els quals disposaran d'uns fitxers de dades de caràcter personal en què s'incorporaran les sol·licituds d'admissió, la documentació que acompanyi aquestes sol·licituds o la que es generi arran de la convocatòria.
b) La finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, la tramitació, la qualificació i la resolució del procés selectiu.
c) La possibilitat d'exercir els drets establerts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'ha de fer d'acord amb les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals. Els òrgans administratius davant els quals les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018 són la Fundació Teatre Principal d'Inca. En el cas que siguin necessaris, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB o en la pàgina web de la Fundació del Teatre Principal d'Inca, segons allò que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzena. Normativa d'aplicació

En tot allò que no preveuen aquestes bases, regeix el que disposa la resta de normativa d'aplicació i, en concret:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- El Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.»

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

ANNEX I
SOL·LICITUD PER PARTICIPAR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL DIRECTOR GERENT DEL TEATRE PRINCIPAL D'INCA

Dades personals

Primer llinatge: ..... Segon llinatge: .....

Nom: ..... DNI .....

Domicili: .....

Localitat:..... Província: .....

Telèfon:.....Adreça electrònica: .....

Sol·licito

Participar en la convocatòria pública per a seleccionar a la persona que ocuparà el lloc de Director Gerent o Directora Gerent de la Fundació Teatre Principal d'Inca i FAIG CONSTAR que, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, compleixo amb tots els requisits següents que s'exigeixen en la Convocatòria:

a) Tinc la nacionalitat espanyola o una altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic, es permet l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que no es desprengui del seu origen el coneixement de la llengua castellana han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes; mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.
b) No he superat l'edat de jubilació forçosa.
c) Tinc una titulació oficial universitària de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent dels àmbits de coneixement requerits.
d) No he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el supòsit que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no he estat inhabilitat o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que m'impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
e) No pateixo malaltia o defecte físic o psíquic que m'impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents. En cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, ha de presentar, segons la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a que aspira.
f) No estic sotmès a causa d'incompatibilitat.
g) Estic en possessió del certificat del nivell de coneixements de català B2. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).
h) Estic en possessió del certificat del nivell d'anglès B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Inca, a ..... de.....de 2026

(Signatura de l'aspirant)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374

Adjunto com a documentació requerida en els requisits:

1. Fotocopia del DNI o documentació oficial acreditativa d'identitat.
2. Titulació oficial universitària de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
3. En el cas de tenir acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33%, s'ha de presentar un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a que aspira.
4. Còpia del certificat de coneixements de la llengua catalana del nivell B2.
5. Còpia del títol oficial que acredita tenir coneixements de la llengua anglesa amb un nivell B1 o equivalent de conformitat amb el MECR del Consell d'Europa
6. Aquells altres documents que es considerin necessaris per acreditar els requisits que es relacionen en la Convocatòria.

Adjunto a més a més:

- La documentació necessària per valorar els mèrits professionals i acadèmics de la primera fase.
- El Pla Director previst en la segona fase.

Segons allò que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, s'informa les persones aspirants que:

a) Els responsables del tractament de dades personals són la Fundació Teatre Principal d'Inca, els quals disposaran d'uns fitxers de dades de caràcter personal en què s'incorporaran les sol·licituds d'admissió, la documentació que acompanyi aquestes sol·licituds o la que es generi arran de la convocatòria.
b) La finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, la tramitació, la qualificació i la resolució del procés selectiu.
c) La possibilitat d'exercir els drets establerts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'ha de fer d'acord amb les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals. Els òrgans administratius davant els quals les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició I la resta de drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018 són la Fundació Teatre Principal d'Inca.

En el cas que siguin necessaris, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB o en la pàgina web de la Fundació del Teatre Principal d'Inca, segons allò que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/138/1231374