Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT D'ALCÚDIA
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS ALCÚDIA SA

10718 ***Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'oficial 1a de torns de l'edar com a personal laboral fix de l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA), mitjançant el sistema de concurs-oposició***

Mitjançant Acord del Consell d'Administració aprovat en sessió extraordinària de data 15 d'octubre de 2026 s'han aprovat les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la cobertura d'una plaça d'Oficial 1ª. de torns de l'EDAR com a personal laboral fix d'EMSA mitjançant sistema concurs-oposició**.**

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a DE TORNS DE L'EDAR COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, S.A.U. (EMSA), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça d'Oficial 1a de torns de l'EDAR, com a personal laboral fix de l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA), mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2026**.**

Característiques del lloc de treball

Àrea	Tècnica
Serveis	EDAR
Naturalesa	Laboral
Nomenament	Personal laboral fix
Grup	D
Categoria	4
Nivell català	B1
Circumstància que ho justifica	Plaça vacant i amb finançament adequat inclòs dins de l'oferta pública d'ocupació 2026 *(BOIB núm. 78 de 20 de juny de 2026)*
Número de places	1

Funcions

Entre d'altres, corresponen al lloc de treball les funcions següents:

- Revisar i/o analitzar les ordres de treball diari per a una bona organització i priorització de les tasques.
- Localitzar i reparar avaries a les instal·lacions de qualsevol naturalesa, d'acord amb les instruccions i normes internes aplicables.
- Realitzar talls de subministrament necessaris per a la reparació d'avaries.
- Realitzar el manteniment i la neteja dels equips utilitzats en l'activitat.
- Revisar i/o comprovar les possibles avaries o desperfectes a les instal·lacions, a fi de reparar-los i garantir el bon funcionament dels equips mecànics.
- Emplenar els comunicats diaris de treball per deixar constància i registre de les tasques efectuades.
- Sol·licitar les peticions de recanvis i materials al magatzem o als proveïdors per disposar de l'estoc necessari i poder dur a terme les reparacions corresponents.
- Emmagatzemar digitalment la informació tècnica de les instal·lacions perquè posteriorment pugui ser consultada.
- Controlar la línia de fangs, els tractaments biològics o fisicoquímics, els serveis generals i la presa de mostres i el control dels serveis generals de depuració.
- Realitzar les tasques d'operació, manteniment preventiu i correctiu que corresponguin al lloc de treball.
- Complir les normes de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut laboral i protecció ambiental aplicables.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

- Qualsevol altra funció atribuïble al lloc de feina i al perfil professional.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les nacionalitats que permeten l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral d'acord amb l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
b) Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues circumstàncies referides al dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO o equivalent, o de formació professional bàsica.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'haurà d'acreditar la seva homologació, equivalència o reconeixement oficial, quan sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball d'Oficial 1a de torns de l'EDAR.
e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, en els termes establerts en la legislació aplicable.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar sotmès/a a cap causa d'incompatibilitat, en els termes establerts en la legislació aplicable.
g) Estar en possessió del certificat de nivell B1 acreditatiu del coneixement de la llengua catalana expedit per la Direcció General de Política Lingüística, per l'Escola Balear d'Administració Pública o per qualsevol altre organisme reconegut a aquest efecte per la legislació vigent.

En cas que la persona aspirant no pugui acreditar el nivell B1 dins els terminis establerts en aquestes bases, haurà de superar la prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B1 prevista en la fase d'oposició.

h) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.
i) En el cas de les persones que hagin declarat responsablement el compliment dels requisits, abans de la contractació com a personal laboral fix, o abans de la contractació com a personal laboral temporal en el cas de les persones que passin a formar part del borsí, hauran d'aportar la documentació acreditativa dels requisits que corresponguin i, si escau, declarar formalment el compliment dels requisits que legalment puguin ser objecte de declaració responsable.

Tots els requisits s'hauran de complir en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantenir fins al moment de la contractació.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar d'acord amb el model oficial que figura com a **Annex I** d'aquestes bases, al Registre d'EMSA o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud mitjançant la seu electrònica, en el camp **RESUM** s'haurà d'indicar: **"Cobertura com a personal laboral fix d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA".**

En cas de presentar la sol·licitud en un registre diferent del d'EMSA o mitjançant qualsevol altra de les formes previstes legalment, la persona interessada haurà de comunicar-ho a EMSA abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant un correu electrònic a l'adreça emsa@alcudia.net, indicant a l'assumpte: **"Cobertura com a personal laboral fix d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA".**

En aquest correu s'haurà d'adjuntar el justificant de presentació de la sol·licitud dins termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu (10) dies hàbils**, comptadors a partir del dia hàbil següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

El model de sol·licitud que figura com a **Annex I** inclou una declaració responsable de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

La sol·licitud inclourà també el full d'autobaremació dels mèrits, en què les persones aspirants hauran d'al·legar els mèrits de què disposin d'acord amb el que estableix la fase de concurs.

Juntament amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'aportar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en el full d'autobaremació.

L'autobaremació tindrà la consideració de declaració responsable.

No es podran al·legar ni aportar amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds nous mèrits ni documentació acreditativa de mèrits no presentats dins aquest termini.

Només es valoraran els mèrits obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hagin estat degudament al·legats i acreditats dins aquest mateix termini.

El tribunal qualificador o els òrgans competents d'EMSA podran requerir en qualsevol moment del procés les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat o de la documentació aportada.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i a la pàgina web d'EMSA.

Els successius anuncis derivats del procés selectiu es publicaran únicament a la pàgina web d'EMSA, sens perjudici de les publicacions que legalment siguin exigibles en altres mitjans oficials.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria i presta el seu consentiment al tractament de les dades personals que siguin necessàries per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud.

El domicili, el correu electrònic i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a efectes de comunicacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la manca de comunicació durant el procés selectiu de qualsevol canvi en aquestes dades.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ

Amb la sol·licitud de participació s'haurà d'aportar:

1. Fotocòpia del DNI, NIE, passaport o document equivalent.
2. El model d'autobaremació de mèrits degudament emplenat, d'acord amb l'Annex II.
3. **La documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en el full d'autobaremació, d'acord amb el que estableix la base onzena.**
4. Qualsevol altra documentació que, si escau, sigui exigida expressament en aquestes bases per acreditar requisits que no puguin ser objecte de declaració responsable.

La documentació acreditativa dels mèrits s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud i dins el termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran els mèrits que no hagin estat al·legats en el full d'autobaremació i degudament acreditats dins el termini establert.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta d'EMSA dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública a la pàgina web d'EMSA.

Es concedirà un termini de **cinc (5) dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, perquè les persones interessades puguin formular les al·legacions que considerin oportunes i, si escau, esmenar els defectes de la sol·licitud.

Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes que siguin susceptibles d'esmena seran definitivament excloses del procés selectiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran causes d'exclusió no esmenables imputables a la persona aspirant:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol dels requisits de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra causa d'exclusió que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó també que consten a la relació de persones admeses.

Les reclamacions que es presentin seran resoltes per la Presidenta d'EMSA mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació provisional.

En cas que no es produeixin reclamacions a la llista provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nou acord ni publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Aprovada definitivament la llista de persones aspirants admeses i excloses, la Presidenta determinarà la data, hora i lloc de celebració del primer exercici.

Les persones aspirants hauran de comparèixer el dia assenyalat proveïdes del DNI o document oficial equivalent.

La llista definitiva, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del primer exercici, es publicarà a la pàgina web d'EMSA.

El fet de figurar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen tots els requisits exigits per participar en la convocatòria.

Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar, abans de la contractació, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits generals indicats a la base segona, quan aquesta no hagi estat ja presentada o acreditada, així com, si escau, els originals o còpies autèntiques dels documents acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per tres membres: una persona que exercirà la Presidència, una persona que exercirà la Secretaria, amb veu i vot, i una vocalia, amb els seus corresponents suplents.

No obstant això, en funció del nombre de sol·licituds o de la complexitat del procés selectiu, es podrà ampliar el nombre de membres del tribunal fins a un màxim de cinc.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament de la convocatòria en tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ho hauran de comunicar a l'autoritat competent.

Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes legalment.

El Comitè d'Empresa d'EMSA podrà designar un representant sindical, que podrà assistir al desenvolupament del procediment selectiu per vetllar pel seu correcte desenvolupament, d'acord amb la normativa aplicable.

SETENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En cas que sigui necessari organitzar torns per dur a terme els exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic.

El resultat del sorteig es publicarà a la pàgina web d'EMSA.

VUITENA. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de **60 punts** i constarà dels exercicis següents:

1. Prova de català, eliminatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

2. Qüestionari tipus test, no eliminatori, amb una puntuació màxima de 20 punts.
3. Prova pràctica, eliminatòria, amb una puntuació màxima de 40 punts.

Les persones aspirants seran convocades en crida única mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis a la pàgina web d'EMSA.

Seran excloses del procés selectiu les persones que no compareguin a l'exercici en la data, hora i lloc indicats, excepte en els supòsits que legalment procedeixin.

Entre la finalització d'un exercici i el començament del següent hauran de transcórrer, almenys, 72 hores i no podran transcórrer més de tres mesos, sens perjudici que el tribunal pugui acordar l'ampliació d'aquest termini per causa justificada.

Primer exercici. Prova de català. ELIMINATÒRIA

Aquesta prova consistirà en la realització d'un exercici de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B1.

La prova serà qualificada com a **apte/a o no apte/a** i tindrà caràcter eliminatori.

La prova serà realitzada pel Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia o per l'òrgan que aquest determini.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigit o superior, mitjançant l'aportació del certificat expedit per un organisme reconegut a aquest efecte per la legislació vigent.

Es reconeixeran els certificats inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i d'acord amb el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

Els certificats s'hauran de presentar en la forma legalment exigible.

Una vegada conclosa la prova de català, el tribunal qualificador farà públic el resultat a la pàgina web d'EMSA i concedirà a les persones interessades un termini de **tres (3) dies hàbils** per formular al·legacions, reclamacions o sol·licitar la revisió de la prova.

El tribunal qualificador resoldrà les al·legacions presentades i farà públic el resultat.

En el mateix anunci es comunicarà, si escau, la data, hora i lloc de celebració del segon exercici.

Segon exercici. Qüestionari tipus test. 20 punts. NO ELIMINATORI

Aquest exercici serà obligatori i no eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de **20 preguntes més 5 preguntes de reserva**, amb tres respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

Les preguntes versaran sobre el temari que figura com a **Annex III**.

Les persones aspirants marcaran les respostes en els corresponents fulls d'examen.

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'una o diverses preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o com a conseqüència de les al·legacions presentades posteriorment, es tendran en consideració les preguntes de reserva, segons l'ordre de prelació en què figurin en el qüestionari.

Si, una vegada efectuada aquesta operació, el tribunal acorda anul·lar més preguntes que el nombre de preguntes de reserva, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 20 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **40 minuts**.

D'acord amb el Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament d'Alcúdia, l'exercici tipus test es realitzarà en llengua catalana.

Tercer exercici. Prova pràctica. 40 punts. ELIMINATÒRIA

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una o diverses proves pràctiques relacionades directament amb les funcions del lloc de treball.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

La prova avaluarà la capacitat de les persones aspirants per al correcte desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball i podrà versar sobre el coneixement aplicat del contingut de la prova teòrica, així com sobre el muntatge, desmuntatge, manteniment o reparació d'un equip de lampisteria, mecànic o d'alguna de les seves parts.

La prova podrà incloure exercicis en què les persones aspirants hagin de demostrar:

- Coneixements mecànics.
- Habilitat en l'ús d'eines pròpies del lloc de treball.
- Coneixement i identificació d'equips mecànics.
- Capacitat de diagnòstic d'avaries.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Aplicació de les normes de seguretat corresponents.
- Coneixements relacionats amb el funcionament de les instal·lacions de l'EDAR.

Abans de l'inici de la prova, el tribunal farà públic el sistema de puntuació i la distribució dels punts entre els diferents apartats o exercicis.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1. Primer exercici. Prova de català

La prova serà qualificada com a **apte/a o no apte/a**.

Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

2. Segon exercici. Qüestionari tipus test

Aquest exercici serà qualificat de **0 a 20 punts**.

Cada resposta correcta es valorarà amb **1 punt**.

Les preguntes no contestades, tant si es deixen totes les opcions en blanc com si es marquen diverses opcions, no es valoraran.

Les respostes incorrectes es penalitzaran amb **0,25 punts**.

La puntuació resultant s'expressarà amb dos decimals, aplicant les regles habituals d'arrodoniment.

En cas d'anul·lació de preguntes, s'aplicarà el sistema establert a la base vuitena.

3. Tercer exercici. Prova pràctica

Aquest exercici es qualificarà de **0 a 40 punts**.

Seran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de **20 punts**.

La puntuació atorgada a cada persona aspirant serà la que resulti de la valoració efectuada pels membres del tribunal d'acord amb els criteris establerts abans de l'inici de la prova.

La puntuació màxima serà de 40 punts.

DESENA. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclòs cada exercici, el tribunal farà pública a la pàgina web d'EMSA la relació de persones aspirants i la qualificació obtinguda, amb indicació, si escau, de les persones que hagin superat el mínim establert.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres (3) dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de cada exercici, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Una vegada resoltes les reclamacions, la qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis puntuables, sempre que s'hagin superat els exercicis eliminatoris.

El llistat de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, juntament amb la qualificació obtinguda, es publicarà a la pàgina web d'EMSA.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

Els mèrits al·legats i acreditats juntament amb la sol·licitud seran valorats pel tribunal una vegada finalitzada la fase d'oposició i d'acord amb el que estableix la base onzena.

ONZENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de **40 punts**, equivalent al 40 % de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu.

Els mèrits s'hauran d'haver obtingut amb anterioritat a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i **s'hauran d'al·legar i acreditar documentalment juntament amb la sol·licitud de participació**.

No es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats en el full d'autobaremació i acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits seran valorats pel tribunal una vegada finalitzada la fase d'oposició, respecte de les persones que hagin superat els exercicis eliminatoris.

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I ANTIGUITAT RECONEGUDA

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de **20 punts**.

A.1. Serveis prestats a l'Administració pública, organismes autònoms o empreses del sector públic

- Com a personal funcionari o laboral en la categoria d'Oficial 1a de torns d'EDAR, EBAR o tractament residual d'aigües o en una categoria amb funcions equivalents a la plaça objecte de la convocatòria: **0,50 punts per mes complet treballat a jornada completa.**
- Com a personal funcionari o laboral en la categoria d'Oficial 2a de torns d'EDAR, EBAR o tractament residual d'aigües o en una categoria amb funcions equivalents a la plaça objecte de la convocatòria: **0,35 punts per mes complet treballat a jornada completa.**

A.2. Serveis prestats al sector privat

- Com a Oficial 1a de torns d'EDAR, EBAR o tractament residual d'aigües o en una categoria amb funcions equivalents a la plaça objecte de la convocatòria: **0,35 punts per mes complet de feina.**
- Com a Oficial 2a de torns d'EDAR, EBAR o tractament residual d'aigües o en una categoria amb funcions equivalents a la plaça objecte de la convocatòria: **0,25 punts per mes complet de feina.**

Les fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment.

Es valorarà tota l'experiència professional acreditada que sigui anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, sense que sigui necessari haver assolit cap període mínim d'experiència professional per poder participar en la convocatòria.

En cas d'haver prestat serveis per compte propi, els dies d'alta en l'activitat s'entendran com a jornada completa, sens perjudici de l'acreditació de les funcions desenvolupades.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació corresponent, inclosa la vida laboral i els certificats d'empresa, certificats de serveis prestats, contractes de treball o documentació equivalent que permeti acreditar tant el període treballat com la categoria i les funcions desenvolupades.

La documentació acreditativa de l'experiència professional s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud i dins el termini de presentació de sol·licituds.

B. TITULACIONS ACADÈMIQUES, CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA, FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de **20 punts**.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris directament relacionats amb el lloc d'Oficial 1a de torns de l'EDAR, fins a un màxim de **10 punts**.

Els crèdits d'aprofitament inclouen els d'assistència, de manera que no són acumulables l'assistència i l'aprofitament d'una mateixa acció formativa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

Els mèrits s'acreditaran mitjançant certificat o títol expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, jornada o seminari, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

Només es valoraran les accions formatives relacionades directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

No es valoraran:

- Els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa.
- Els corresponents a una carrera universitària.
- Els estudis de doctorat.
- La superació d'assignatures d'un estudi acadèmic.
- Els derivats de processos selectius.

La valoració serà la següent:

- Cursos amb certificat d'assistència: **0,10 punts per cada 10 hores** o **0,25 punts per crèdit ECTS**.
- Cursos amb certificat d'aprofitament: **0,20 punts per cada 10 hores** o **0,50 punts per crèdit ECTS**.
- Cursos impartits: **0,30 punts per cada 10 hores** o **0,75 punts per crèdit ECTS**.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits corresponents a l'anterior ordenació universitària i es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits indicats en el certificat d'una mateixa acció formativa, prevaldran les hores.

Les fraccions es valoraran proporcionalment.

Els certificats acreditatius de la formació s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud.

B.2. Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de **8 punts**:

- Títol de Batxiller: **4 punts**.
- Títol de Formació Professional de grau mitjà en xarxes i estacions de tractament d'aigües, instal·lacions elèctriques o relacionat amb els treballs que s'han de desenvolupar: **5 punts**.
- Títol de Formació Professional de grau superior en xarxes i estacions de tractament d'aigües, instal·lacions elèctriques o relacionat amb els treballs que s'han de desenvolupar: **6 punts**.
- Titulació universitària relacionada amb els treballs que s'han de desenvolupar: **8 punts**.

No es valoraran com a mèrit els estudis que siguin un requisit previ i necessari per cursar els estudis que es valoren.

A aquests efectes, es considerarà requisit previ i necessari la titulació conduent a una altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.

Les titulacions acadèmiques que es pretenguin fer valer com a mèrit s'hauran d'acreditar juntament amb la sol·licitud.

B.3. Coneixements de llengua catalana

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de **2 punts**.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o els títols, diplomes o certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

La puntuació serà:

- Nivell B2: **0,5 punts**.
- Nivell C1: **1,0 punts**.
- Nivell C2: **2,0 punts**.
- Nivell LA: **1,50 punts**.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

En el supòsit que la persona aspirant acrediti estar en possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà la puntuació corresponent al certificat de major nivell, amb excepció del certificat LA, que se sumarà a la puntuació corresponent al certificat de major nivell.

Els certificats de coneixements de llengua catalana que es pretenguin valorar com a mèrit s'hauran d'acreditar juntament amb la sol·licitud.

Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant la documentació oficial corresponent i **dins el termini de presentació de sol·licituds**.

Un mateix mèrit només podrà ser valorat en aquell apartat en què obtingui major puntuació.

La valoració com a mèrit d'una titulació implicarà que no es podran valorar les titulacions de nivell inferior necessàries per obtenir-la.

El tribunal podrà requerir a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats, sempre que es tracti de documentació destinada a aclarir o verificar mèrits ja al·legats i acreditats dins el termini.

En cap cas aquest requeriment podrà permetre l'al·legació o acreditació extemporània de mèrits nous no presentats dins el termini de sol·licituds.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La qualificació definitiva de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits al·legats i acreditats dins el termini de presentació de sol·licituds i valorats pel tribunal, amb un màxim de **40 punts**.

La puntuació de la fase de concurs es publicarà a la pàgina web d'EMSA.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres (3) dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de les puntuacions, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Una vegada resoltes les al·legacions, la puntuació de la fase de concurs serà definitiva.

TRETZENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La qualificació final del procés selectiu serà la suma de:

- La puntuació definitiva de la fase d'oposició, amb un màxim de **60 punts**.
- La puntuació definitiva de la fase de concurs, amb un màxim de **40 punts**.

Per tant, la puntuació màxima total serà de **100 punts**.

La qualificació final es publicarà a la pàgina web d'EMSA i determinarà l'ordre de prelació de les persones aspirants.

CATORZENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació de persones aspirants que passaran a formar part del borsí de personal laboral d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA.

La relació de persones aprovades i l'ordre de prelació es faran públics a la pàgina web d'EMSA.

L'ordre de prelació es determinarà per la puntuació obtinguda en la qualificació final, ordenada de major a menor.

En cas d'empat en la puntuació de les persones integrants del borsí, aquest es resoldrà tenint en compte, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en el qüestionari tipus test.
3. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs per experiència professional.
4. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

Quan es produeixi una situació prevista en l'Estatut dels treballadors que motivi la contractació de personal laboral temporal, es comunicarà a la persona que correspongui del borsí, d'acord amb l'ordre de prelació, el lloc de feina ofert i el termini d'incorporació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

La comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o trucada telefònica, d'acord amb les dades facilitades per la persona aspirant en la seva sol·licitud.

La persona aspirant disposarà d'un termini d'**un (1) dia hàbil**, comptador des de la comunicació de l'oferta, per manifestar la seva conformitat amb la cobertura de la plaça i la seva disponibilitat per incorporar-se dins el termini indicat per EMSA.

Si transcorregudes vint-i-quatre hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, es comunicarà l'oferta a la persona següent segons l'ordre de prelació, sense que això impliqui l'exclusió ni la pèrdua del lloc en el borsí.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita a una oferta passaran a ocupar el darrer lloc de l'ordre de prelació, excepte que al·leguin i acreditin alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal laboral d'EMSA o de qualsevol altra administració pública, organisme autònom o empresa municipal.
- Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar d'alta com a persona autònoma a la Seguretat Social.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major degudament justificades i apreciades pel tribunal o pels serveis jurídics d'EMSA.

Aquestes circumstàncies s'hauran d'al·legar dins el termini de **dos (2) dies hàbils** comptadors des de la comunicació de l'oferta i justificar documentalment dins els **tres (3) dies naturals** següents.

Les persones que acreditin i justifiquin documentalment aquestes circumstàncies quedaran en situació de **no disponibles**, mantenint el mateix lloc que ocupaven dins l'ordre de prelació.

Si no justifiquen la situació dins el termini establert, passaran a ocupar el darrer lloc de l'ordre de prelació.

Les persones que es trobin en situació de no disponibles estaran obligades a comunicar i justificar la finalització de la situació en el termini de **deu (10) dies hàbils** des que es produeixi.

Si la persona aspirant a qui s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora dins el termini indicat per EMSA, l'oferta es comunicarà a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelació.

La persona integrant del borsí, abans de ser contractada, haurà d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base segona i, si escau, presentar els documents originals que acreditin els mèrits que hagi al·legat i que hagin estat valorats, per a la seva comprovació.

La persona aspirant que estigui ocupant una plaça d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA procedent d'aquest borsí i presenti renúncia al lloc de feina serà exclosa del borsí, excepte en casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal o pels serveis jurídics d'EMSA.

La persona aspirant que, ocupant una plaça d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball, passarà a incorporar-se novament al borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment de constitució del borsí, sempre que aquest sigui vigent.

Quan s'incorpori la persona titular d'una plaça d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA i no existeixi cap altra plaça vacant, s'aplicaran les normes de preferència següents:

1. En primer lloc, cessarà una de les persones temporals contractades en el marc d'aquesta convocatòria, i entre elles aquella que correspongui segons l'ordre de prelació establert.
2. Així s'actuarà successivament si es produeixen noves incorporacions de persones titulars.
3. Una vegada hagin cessat totes les persones laborals temporals de la present convocatòria com a conseqüència de la incorporació de persones titulars, hauran de cessar les procedents de la convocatòria immediatament anterior, i així successivament, seguint els corresponents ordres de prelació establerts en les bases respectives.

Aquest borsí romandrà vigent fins a la constitució d'un nou borsí d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA.

Aquest borsí serà preferent respecte del borsí anterior. El borsí que es formi arran d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de borsí actiu i només podran ser cridades per a una oferta les persones que hi figurin en situació de disponibles.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

Una vegada exhaurit aquest borsí, si fos necessari, es podrà reactivar el borsí anterior mentre es tramita un nou procés selectiu per a la constitució d'un nou borsí.

En tot allò no previst en aquestes bases serà aplicable la normativa vigent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa que resulti aplicable.

QUINZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre i desenvolupament del procés selectiu en tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases.

SETZENA. IMPUGNACIÓ DE LES BASES

Les presents bases, així com els actes que es dictin en aplicació d'aquestes en el marc del procés selectiu per a la cobertura de llocs de treball de personal laboral fix, podran ser impugnats per les persones que acreditin un dret o interès legítim, d'acord amb la normativa processal aplicable.

Atesa la naturalesa laboral de les places objecte de la convocatòria i la condició de l'entitat convocant com a empresa pública que actua en qualitat d'ocupadora, les qüestions litigioses derivades del procés selectiu que siguin de naturalesa laboral seran susceptibles de coneixement per l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb el que estableix la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i la resta de normativa aplicable.

La impugnació de les presents bases podrà comprendre, entre d'altres, aquelles determinacions que vulnerin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència, així com les normes legals, reglamentàries, convencionals o els principis jurídics que resultin aplicables al procés de selecció.

La impugnació judicial es tramitarà davant el jutjat o tribunal de l'ordre jurisdiccional social que sigui competent, sens perjudici de les actuacions o reclamacions prèvies que, en cada cas, siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i de la concreta naturalesa de l'acte objecte d'impugnació.

La interposició d'una reclamació o impugnació davant l'entitat convocant no interromprà ni suspendrà, llevat que legalment procedeixi, els terminis establerts per a l'exercici de les accions judicials corresponents.

DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, s'informa que les dades recollides durant aquest procés selectiu seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu i, si escau, la constitució i gestió del borsí corresponent.

El tractament de les dades es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i amb la base jurídica que resulti aplicable.

Les dades no seran comunicades a tercers excepte quan existeixi una obligació legal o sigui necessari per al compliment de les finalitats pròpies del procés selectiu.

En aplicació dels principis de transparència i concurrència competitiva, les dades identificatives que siguin objecte de publicació en els actes del procés selectiu seran les estrictament necessàries d'acord amb la normativa aplicable.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les quals han estat recollides i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació aplicable a EMSA.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i, quan sigui procedent, portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a EMSA, al carrer dels Albellons, 2, 07400 Alcúdia.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

ANNEX I
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Sr./Sra. ....., major de setze anys, amb DNI/NIE número ....., amb domicili a efectes de notificacions i comunicacions a ....., telèfon ..... i correu electrònic .....,

EXPÒS:

I. Que he tengut coneixement de la convocatòria publicada per l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA) per a la cobertura, com a personal laboral fix, d'una plaça d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA mitjançant el sistema de concurs-oposició.

II. Que estic en possessió de totes i cadascuna de les condicions exigides per les bases de la convocatòria.

III. Que som responsable de la veracitat dels documents i de la informació que present en aquest procés selectiu.

IV. Que, a efectes de la fase de concurs, adjunt el full d'autobaremació de mèrits degudament emplenat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

a) Fotocòpia del DNI, passaport o document equivalent.
b) Documentació acreditativa de la titulació exigida.
c) Acreditació del nivell de català:

☐ Que estic en possessió del títol de Català B1 exigit a la convocatòria.

☐ Sol·licito la realització de la prova de Català a fi d'acreditar el nivell exigit a la convocatòria.

d) Documentació acreditativa del carnet de conduir B.
e) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació.

Per tot això,

SOL·LICIT:

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i que sigui admès/esa al corresponent procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'Oficial 1a de torns de l'EDAR d'EMSA.

Alcúdia, a ..... de ..... de 20.....

Signatura de la persona interessada

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

ANNEX II
AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			MÀXIM 20 PUNTS
Administració pública com a d'Oficial 1ª. torns EDAR,EBAR o funcions equivalents (nom d'administració)	Temps treballat(a/m/d)	Jornada	Puntuació (0,50/mes)
Administració pública com a d'Oficial 2ª. torns EDAR,EBAR o funcions equivalents (nom d'administració)			Puntuació (0,35/mes)
Serveis prestats al sector privat com a Oficial 1ª. torns EDAR,EBAR o funcions equivalents (nom empresa)			Puntuació (0,35/mes)
Serveis prestats al sector privat com a Oficial 2ª. torns EDAR,EBAR o funcions equivalents (nom empresa)			Puntuació (0,25/mes)
TOTAL:			punts

FORMACIÓ		MÀXIM 20 PUNTS
Cursos de formació i perfeccionament amb assistència (títol del curs) és valora a 0,10 punts per cada 10 hores	Hores o crèdits	Puntuació
Cursos de formació i perfeccionament amb aprofitament (títol del curs) és valora a 0,20 punts per cada 10 hores		
Cursos de formació i perfeccionament impartits (títol del curs) és valora a 0,30 punts per cada 10 hores		
	TOTAL	punts
Titulació acadèmica superior a l'exigida (màxim 8 punts)		Puntuació
	TOTAL	punts
Coneixements de català (indiqui nivell superior – màxim 2 punts)		Puntuació
TOTAL AUTOBAREM:		**punts**

Alcúdia, a……de……de 20……

Signatura

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

ANNEX III
PROGRAMA

1. Hidràulica

Definició d'hidràulica. Propietats fonamentals dels líquids: isotropia, mobilitat, viscositat i compressibilitat. Pressió atmosfèrica, relativa i absoluta.

2. Tensió de vapor i cavitació

Tensió de vapor. Fenomen de la cavitació. Causes, conseqüències i mesures preventives.

3. Línia d'aigua

Característiques de les aigües residuals. Col·lectors d'aigües residuals. Bombament d'aigües residuals. Pretractament: pou de gruixos, reixes i tamisos, desarenadors i desgreixadors.

4. Tractament fisicoquímic i biològic

Tractament fisicoquímic: barreja i floculació, reactius i tipus de processos. Decantació primària: paràmetres de control.

Tractament biològic: paràmetres bàsics de funcionament.

5. Aportació d'aire i eliminació de nutrients

Aportació d'aire als reactors biològics: turbines, difusors i control de l'aportació d'aire.

Eliminació de nutrients per via química i per via biològica.

6. Paràmetres de control i presa de mostres

Paràmetres de control. Presa de mostres per al control dels processos. Eficiència energètica i elèctrica en els processos.

7. Línia de fangs

Bombament de fangs. Espessiment per gravetat i per flotació. Paràmetres de control.

8. Digestió i deshidratació

Digestió aeròbica i anaeròbica. Tipus de processos. Paràmetres de control.

Deshidratació. Maneig de centrífugues. Reactius i la seva preparació. Paràmetres de control.

9. Línies de biogàs

Elements de seguretat. Manteniments bàsics. Operació dels elements.

10. Aprofitament del biogàs

Emmagatzematge. Calderes. Torxes. Cogeneració.

11. Serveis generals

Connexions a l'exterior. Xarxes internes. Altres serveis.

12. Fonts de proveïment

Aigües superficials. Aigües subterrànies.

13. Línies d'aigua en ETAP

Preoxidació. Coagulació-floculació. Sedimentació. Filtració en sorra i/o carbó actiu. Eliminació de ferro i manganès.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313

14. Control d'olors i tractaments complementaris

Control d'olors i sabors. Aigua de rentada de filtres. Purga de decantadors. Decantació. Flotació. Assecat mecànic.

15. Control del procés i reactius

Punts de mostreig. Presa de mostres.

Característiques dels reactius emprats en una ETAP i EDAR:

- Clor / hipoclorit sòdic.
- Diòxid de clor.
- Amoníac / solució amoniacal.
- Ozó.
- Coagulants.
- Floculants.
- Calç.
- Hidròxid sòdic.
- Àcid clorhídric.
- Clorur fèrric.
- Carbó actiu en pols.

16. Equips mecànics i instrumentació

Conceptes bàsics. Què són, per a què serveixen, tipus i models, ús i ubicació en les diferents instal·lacions.

Agitadors. Bombes. Cintes transportadores. Compressors i bufadors. Reductors i variadors. Comportes. Reixes. Turbines. Canviadors de calor. Aparells dosificadors. Cloròmetres i amoniòmetres. Vàlvules. Calderes. Canonades.

Instrumentació bàsica: manòmetres i pressòstats, termòmetres i termòstats, tacòmetres i registradors.

Interpretació de diagrames de flux.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231313