Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

10716 ***Bases reguladores del procés selectiu per constituir, mitjançant concurs oposició, una borsa de treball de personal laboral temporal d'operari/ària de residus sòlids urbans i punt verd***

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és constituir una borsa de treball d'operari/ària de residus sòlids urbans (RSU) i Punt Verd, per cobrir les possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències, necessitats urgents de contractació o qualsevol altre supòsit de contractació que permeti la contractació temporal de treballadors d'acord amb la legislació vigent.

La selecció de les persones aspirants es durà a terme mitjançant una convocatòria pública pel sistema de concurs oposició, que consistirà en una fase prèvia de proves físiques de caràcter eliminatori i d'una fase de valoració dels mèrits detallats en aquestes bases; tot això amb la finalitat de valorar la idoneïtat de les persones candidates respecte del perfil del lloc de feina.

Segona.- Normativa aplicable

Les presents bases i el procediment selectiu es regiran per les prescripcions contingues en aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per les disposicions del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per la resta de la normativa bàsica i autonòmica aplicable en matèria de funció pública, règim local i procediment administratiu.

Igualment, resultaran d'aplicació les presents bases, que vinculen l'Administració, el Tribunal Qualificador i les persones aspirants al lloc de treball.

Tercera.- Publicitat

La convocatòria i les bases del procediment selectiu es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Posteriorment, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que integren el procediment selectiu i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial) , es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent: https://puigpunyent.sedelectronica.es

Tot això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes administratius que, d'acord amb la normativa o les bases d'aquest procés, s'hi hagin de publicar.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants

4.1.- Requisits generals

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini establert per a la presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, o ser estranger amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 18 anys complerts en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Estar en possessió del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

4. Estar en possessió del permís de conduir de classe B.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

5. No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial. En cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

6. Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball d'operari/ària de residus sòlids urbans (RSU) i Punt Verd.

7. Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell A, mitjançant l'aportació del certificat o document lliurat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears, o de qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de llengua catalana, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

8. Haver satisfet la taxa per participació en procediments selectius.

La taxa per participar en aquesta convocatòria és de 20 €. El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant ingrés o transferència al següent compte bancari de titularitat de l'Ajuntament de Puigpunyent:

- Caixabank: ES48 2100 4397 1902 0000 1579

En el concepte de l'ingrés s'hi haurà d'indicar el nom i llinatges de la persona aspirant i el concepte corresponent a la participació en el procés selectiu.

No obstant això, es podran aplicar bonificacions en els casos següents:

- Les famílies monoparentals i les famílies nombroses tindran dret a una reducció del 50 % de la taxa, sempre que acreditin la seva condició amb la documentació corresponent.
- Les persones en situació d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació i, les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, podran gaudir d'una bonificació del 100 %, sempre que es presenti la documentació acreditativa.

4.2.- Falta dels requisits de coneixement de llengua catalana

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana requerit podran participar en el procés selectiu, sempre que compleixin la resta de requisits exigits en aquestes bases.

Aquestes persones hauran de realitzar la prova específica de llengua catalana prevista en l'apartat anterior, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

4.3.- Incompatibilitats

Abans de la formalització del contracte de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, perquè la corporació adopti l'acord corresponent de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds

5.1.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar en el procés selectiu han d'emplenar una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex I d'aquestes bases, dirigida al Sr. Batle de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

En cas que la sol·licitud no es presenti en el Registre General de l'Ajuntament de Puigpunyent, la persona aspirant haurà d'enviar necessàriament, mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en la convocatòria, una còpia de la sol·licitud registrada, a l'efecte de tenir coneixement de la seva presentació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les presents bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

A la sol·licitud s'hi haurà de fer constar una declaració responsable de la persona aspirant en la qual manifesti que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta per participar en la convocatòria.

La sol·licitud signada per la persona interessada tindrà la consideració de declaració responsable en els termes prevists a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, així com la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar en el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

No obstant això, l'Administració podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment del procés selectiu, que acreditin el compliment dels requisits exigits.

Les persones aspirants hauran de conservar una còpia de la sol·licitud presentada i registrada, per si els fos requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

5.2.- Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI).
b) Còpia del títol exigit per participar en la convocatòria o certificat acadèmic que acrediti que s'han cursat i superat els estudis necessaris per obtenir el títol corresponent, juntament amb el document que acrediti l'abonament dels drets d'expedició del títol, si escau.
c) Còpia del permís de conduir de classe B.
d) Còpia del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigit, si se'n disposa. En cas de no poder acreditar documentalment aquest requisit, la persona aspirant haurà de realitzar la prova específica de llengua catalana prevista en aquestes bases.
e) Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la base quarta.
f) Declaració responsable o declaració jurada de no haver estat separada ni acomiadada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial.
g) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.
h) Relació dels mèrits al·legats per la persona aspirant, d'acord amb el model que figura com a annex corresponent d'aquestes bases, ordenats d'acord amb l'ordre establert en el barem de mèrits.

Aquesta relació haurà d'anar signada per la persona interessada i tindrà la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

i) Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, ordenada d'acord amb l'ordre establert en el barem de mèrits.

No es valoraran els mèrits que no hagin estat al·legats i acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits s'han d'acreditar i es valoraran sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Quan la sol·licitud es presenti per mitjans electrònics, la documentació s'aportarà en còpia digitalitzada. La presentació dels originals només es requerirà, si escau, en el moment i en la forma que s'indiqui en els actes de tràmit del procés selectiu.

5.3.- Responsabilitat sobre la informació aportada

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

El domicili, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions relacionades amb el procés selectiu.

Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés selectiu de qualsevol canvi en les dades consignades en la sol·licitud.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

5.4.- Tractament de dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació per part de la persona aspirant del tractament de les seves dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Puigpunyent, amb la finalitat de tramitar i gestionar el present procés selectiu i, si escau, la constitució i gestió de la borsa de treball.

El tractament de les dades personals es realitzarà d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals que, d'acord amb la normativa aplicable i aquestes bases, hagin de ser objecte de publicació podran ser publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat/da hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades especialment protegides, incloses dades relatives a la salut, n'autoritza expressament el tractament per complir les finalitats anteriorment exposades.

Sisena.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procés selectiu, el Batle dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per rectificar els defectes, esmenar errors o formular les reclamacions que considerin oportunes, així com per aportar, si escau, la documentació preceptiva.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert, les persones aspirants hauran de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó també que consten en la llista de persones admeses.

No seran esmenables les circumstàncies següents:

a) Presentar la sol·licitud fora del termini establert.
b) No haver satisfet la taxa de participació en el procés selectiu dins el termini de presentació de sol·licituds.
c) No complir qualsevol dels requisits exigits per participar en el procés selectiu en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
d) No presentar dins el termini establert la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
e) Qualsevol altra circumstància que, d'acord amb la normativa aplicable o amb el que disposen aquestes bases, no sigui susceptible d'esmena.

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana exigit a la base quarta no seran excloses per aquest motiu i hauran de realitzar la prova específica de llengua catalana prevista en aquestes bases.

A la mateixa resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses es fixaran la data i l'hora de realització de la prova específica de llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat exigit.

Aquesta prova serà qualificada d'«apte» o «no apte» i tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La seva superació serà condició necessària per poder continuar en el procés selectiu.

Així mateix, en aquesta resolució es determinaran la data, l'hora i el lloc de realització de les proves físiques, que tindran caràcter eliminatori. La superació de les proves físiques serà condició imprescindible per poder continuar en el procés selectiu.

Acabat el termini d'esmena de sol·licituds i, si escau, examinades les esmenes i reclamacions presentades, el Batle dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent.

En el supòsit que no es presentin esmenes ni reclamacions a la llista provisional dins el termini establert, aquesta es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat d'adoptar una nova resolució ni de tornar a publicar la llista, sens perjudici de fer constar aquesta circumstància en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

Setena.- Òrgan de selecció: Tribunal Qualificador

7.1.- Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: una presidència, una secretaria i tres vocals, amb titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a la convocatòria. Per a cada membre titular es designarà un membre suplent. Tots els membres del Tribunal, inclosa la secretaria, actuaran amb veu i vot.

El Tribunal serà nomenat per la Batlia en la mateixa resolució en què s'aprovi i es publiqui la llista de persones admeses i excloses. La composició del Tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència de qui ocupi la presidència i la secretaria o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis.

Els membres del Tribunal s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els ha nomenat quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2.- Tasques del Tribunal

El Tribunal Qualificador ha de desenvolupar les tasques següents:

a) Valorar els mèrits que al·leguen i acrediten les persones aspirants, en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
b) Requerir les persones aspirants sempre que observin defectes de forma en l'acreditació dels mèrits que hagin presentat amb la sol·licitud o quan necessitin un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini establert i en la forma escaient perquè els esmenin o aclareixin.
c) Revisar la valoració dels mèrits en funció de les al·legacions que les persones interessades presentin dins el termini d'esmena a la llista provisional de valoració dels mèrits.
d) Elaborar una llista de totes les persones que formen part de la borsa, ordenades en funció de la puntuació obtinguda pels mèrits.
e) Elevar la llista definitiva de persones valorades i ordenades, segons la puntuació obtinguda, a la Batlia perquè adopti la resolució per aprovar la composició definitiva de la borsa.
f) Resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases del procediment selectiu i adoptar els acords pertinents davant els casos no prevists.

Vuitena.- Procés de selecció de personal: concurs oposició

El procés de selecció de personal constarà de dues fases, amb la finalitat de valorar la idoneïtat de les persones aspirants respecte del perfil del lloc de treball objecte de la convocatòria:

- Primera fase: proves físiques, de caràcter eliminatori.
- Segona fase: valoració dels mèrits.

8.1.- Primera fase: proves físiques

Les proves físiques tindran caràcter eliminatori i es qualificaran únicament com a **APTE** o **NO APTE**. No generaran puntuació.

Les persones aspirants hauran de superar les dues proves següents:

a) Llançament estàtic de pilota medicinal. Llançament estàtic de pilota medicinal, amb un pes de 3 kg per a les dones i de 4 kg per als homes, amb una distància mínima de 4 metres.
b) Carrera de 3 km. Carrera de 3 km, que s'haurà de completar en un temps màxim de 17 minuts.

Les proves físiques seran qualificades pel Tribunal Qualificador, que podrà comptar amb l'assessorament tècnic del cap del Departament de Residus i/o del personal tècnic municipal que es determini, que actuaran amb veu però sense vot.

La no superació de qualsevol de les proves físiques determinarà la qualificació de **NO APTE** i l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu, sense que pugui passar a la fase de valoració dels mèrits.

8.2.- Segona fase: valoració dels mèrits

La puntuació màxima de la fase de valoració dels mèrits serà de **25 punts**.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

Els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants seran valorats pel Tribunal Qualificador d'acord amb el barem següent:

8.2.1.- Experiència professional (fins a 15 punts)

En aquest apartat es valoraran:

a) Els serveis prestats en l'Administració pública i que estiguin relacionats amb la plaça convocada, en un lloc igual, similar o superior, a raó de 0,2 punts per mes de serveis prestats.
b) Els serveis prestats en l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb el lloc de treball objecte de les presents bases, a raó de 0,1 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'acreditarà de la manera següent:

1. Els serveis prestats a l'Administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'organisme corresponent i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. Els serveis prestats en el sector privat per compte d'altri s'han d'acreditar mitjançant certificat d'empresa o còpies dels contractes, amb indicació de les dates d'alta i baixa, categoria professional i tipus de contracte, juntament amb un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No es valorarà l'experiència professional si no s'acredita mitjançant la documentació indicada en els apartats anteriors.

8.2.2.- Coneixement de la llengua catalana (fins a 2 punts)

Es valorarà el coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigit com a requisit de participació, d'acord amb el barem següent:

a) Certificat B1 i B2: 1 punt.
b) Certificat superior al nivell C: 1,5 punts.
c) Certificat de coneixement del llenguatge administratiu: 0,5 punts.

En el supòsit que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només serà objecte de valoració el certificat que acrediti un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi el certificat de coneixement del llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

8.2.3.- Accions formatives (fins a 8 punts)

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta.

Es valoraran en tot cas el curs bàsic de prevenció de riscos laborals i els cursos en matèria d'igualtat.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, que hauran d'incloure les hores de durada.

Es valoraran els cursos a partir de 10 hores de durada.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el barem següent:

a) Assistència, o quan no s'esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament: 0,15 punts per hora, amb una puntuació màxima de 3 punts.
b) Aprofitament: 0,25 punts per hora, amb una puntuació màxima de 3 punts.
c) Impartició: 0,35 punts per hora, amb una puntuació màxima de 2 punts.

Novena.- Resolució del concurs oposició

L'ordre de classificació definitiva dins la borsa es determinarà per la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits, entre les persones que hagin obtingut la qualificació d'**APTE** a les proves físiques i, si escau, a la prova de llengua catalana.

1. En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit d'**experiència professional**.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

2. En cas de persistir l'empat, l'ordre s'establirà successivament per:

I. Major puntuació en **accions formatives**.
II. Major puntuació en **coneixement de llengua catalana**.
III. Sorteig en acte públic anunciat al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

3. Una vegada determinades les valoracions i puntuats els mèrits al·legats, el Tribunal farà pública la relació dels mèrits i de les proves anteriorment esmentades de les persones que hagin resultat aptes per formar part de la borsa, ordenades segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.

4. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per efectuar les reclamacions o observacions que considerin oportunes contra l'esmentada llista.

Resoltes les reclamacions pel Tribunal, s'elevarà la proposta definitiva d'aspirants per ordre de puntuació, amb l'objectiu de constituir la borsa de treball i procedir, si escau, a les contractacions que siguin convenients.

Desena.- Publicació de les valoracions

Una vegada determinades les valoracions i puntuats els mèrits al·legats, el Tribunal Qualificador farà pública la relació de les persones aspirants que hagin resultat aptes per formar part de la borsa, ordenades segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.

Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent i les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del següent al de la publicació, per efectuar les reclamacions o observacions que considerin oportunes contra l'esmentada llista.

Resoltes les reclamacions pel Tribunal Qualificador, s'elevarà la proposta definitiva d'aspirants per ordre de puntuació a la Batlia, amb l'objectiu de constituir la borsa de treball.

Onzena.- Ordre de prelació i desempats

L'ordre de prelació dins la borsa es determinarà per la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits, entre les persones que hagin obtingut la qualificació d'APTE a les proves físiques i, si escau, a la prova de llengua catalana.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit d'experiència professional.

En cas de persistir l'empat, l'ordre s'establirà successivament atenent els criteris següents:

a) Major puntuació en accions formatives.
b) Major puntuació en coneixement de llengua catalana.
c) Sorteig en acte públic, anunciat prèviament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Dotzena.- Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

El Tribunal Qualificador elaborarà la proposta definitiva de les persones aspirants que formaran part de la borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, i l'elevarà a la Batlia perquè adopti la resolució de constitució de la borsa.

La resolució de constitució de la borsa es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent, amb indicació de les persones que en formen part, l'ordre de prelació i la puntuació obtinguda.

Tretzena.- Funcionament de la borsa

1.- Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball, s'oferirà el lloc de treball a les persones aspirants per estricte ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

A aquest efecte, l'Ajuntament es posarà en contacte amb la persona seleccionada telefònicament. En cas de no poder contactar-hi, es realitzaran fins a tres intents de comunicació.

2.- Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelació que tenia.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

En el cas que el cessament es produeixi de forma voluntària abans de finalitzar la prestació dels serveis, la persona passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa.

3.- La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el trasllat de la persona aspirant al darrer lloc de la borsa, llevat que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu.
b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració pública, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració pública com a funcionari o funcionària de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
d) Patir una malaltia o trobar-se en situació d'incapacitat temporal.

4.- La justificació de les situacions indicades en l'apartat anterior haurà de ser degudament acreditada per la persona interessada.

5.- Les persones que es vulguin reincorporar a la borsa estan obligades a comunicar a l'Ajuntament l'acabament de les situacions anteriorment indicades com a motius justificats de renúncia. Aquesta comunicació s'haurà de fer en el termini màxim de deu dies hàbils. La manca de comunicació dins el termini establert suposarà l'exclusió de la borsa.

6.- Aquesta borsa podrà ser utilitzada per cobrir temporalment llocs de treball corresponents a la categoria d'operari/ària de residus sòlids urbans i Punt Verd.

7.- L'Ajuntament podrà deixar sense efecte la contractació durant els primers quinze dies des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació de no idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest període es considerarà part integrant del procés selectiu.

8.- Serà exclosa de la borsa la persona que, un cop efectuada la crida i acceptat el contracte, renunciï al lloc de treball després d'haver-se cursat l'alta a la Seguretat Social.

9.- La vigència màxima de la borsa serà de tres (3) anys, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOIB de la resolució de Batlia que aprovi la relació definitiva de les persones integrants de la borsa.

Transcorregut aquest termini, la borsa caducarà i no es podrà reactivar.

Catorzena.- Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals necessàries en aquest procediment.

Finalitat del tractament i base jurídica. Gestió dels procediments establerts per gestionar la borsa de treball i gestió dels recursos humans al servei de l'Ajuntament de Puigpunyent, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. Ajuntament de Puigpunyent (C/ Sa Travessia, 37 – 07194 Puigpunyent: a/e: ajuntament@ajpuigpunyent.net)

Destinataris de les dades personals. Les dades personals es podran cedir a les persones interessades en el mateix procediment de concurrència competitiva. A més, les dades es podran comunicar a altres administracions públiques sempre que sigui necessari per complir amb les finalitats enumerades anteriorment i sempre que existeixi normativa legal que ho empari.

Termini de conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats per a les quals es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquestes finalitats i del tractament de les dades.

Existència de decisions automatitzades i cessions a tercers països. No estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

Reglament general de protecció de dades, davant el responsable del tractament mitjançant sol·licitud registrada en qualsevol de les modalitats de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Quinzena.- Incidències, règim normatiu i recursos

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

En tot allò no previst en aquestes bases serà aplicable la normativa reguladora de la funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra la convocatòria i les bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

En data de la signatura electrònica *(13 d'octubre de 2026)*

El batle
Antoni Marí Enseñat

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309

ANNEX I
MODEL DE SOL·LICITUD

..... major d'edat, amb DNI núm....., domicili a l'efecte de notificaciones i comunicacions a

....., telèfon núm ..... i correu electrònic .....

EXPOSA:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'operari/ària de recollida de residus sòlids urbans i Punt Verd de l'Ajuntament de Puigpunyent. Aquestes bases es publiquen al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. ..... de data ..... i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpunyent (https://puigpunyent.sedelectronica.es)."

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia del títol exigit per a prendre part a la convocatòria o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia del permís de conduir B.
- Fotocòpia dels documents que siguin necessaris per a la fase de concurs-oposició, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits de la clàusula setena.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Certificat mèdic acreditatiu de no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Fotocòpia del certificat de llengua catalana nivell A, en cas de disposar-ne.
- Justificant del pagament de la taxa de 20,00 euros per a la participació en el procés de selecció, o bé la documentació que acrediti la seva exempció.

Per tot el que s'ha exposat,

SOL·LICITO:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'operari/ària de recollida de residus sòlids urbans i Punt Verd de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Puigpunyent, _____de_____202__.

(signatura)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231309