Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MENORCA

10703 ***Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 28 de setembre de 2026, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis ordinària voluntària, de quatre llocs de treball de sergent del servei de prevenció i extinció d'incendis del Consell Insular de Menorca (exp. 0608-2026-000005)***

El programa 13600 Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament té quatre places de sergent, dues a Maó i dues a Ciutadella.

Segons la disposició addicional segona, de classificació dels cossos de bombers i altres normes en matèria de personal dels serveis de prevenció i extinció d'incendis (SPEIS) de les administracions locals de la Llei 17/2019, de 8 d'abril, cada administració local ha de classificar el personal funcionari operatiu dels serveis de prevenció i extinció d'incendis (SPEIS) d'acord amb l'estructura de subescales, classes i categories que estableix la disposició, el que fa que el CIM durant els propers anys adapti la plantilla de personal.

Els bombers tenen una estructura jeràrquica, i la figura del sergent és totalment imprescindible per al bon funcionament del servei, per això, i vistes les dificultats per cobrir les places, mentre no es convoquen mitjançant l'oferta pública pertinent, i es realitzen les adaptacions necessàries a la fitxa de relació de llocs de feina, es proposa fer una comissió de serveis ordinària voluntària.

L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que quan un lloc de treball quedi vacant de forma temporal o definitiva, pot ocupar-se en comissió de serveis ordinària de caràcter voluntari amb personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o especialitat que compleixi els requisits establerts a la relació de llocs de treball per a la seva ocupació. I, en cas que la provisió del lloc sigui inajornable i no existeixi personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o especialitat, pot ocupar-se amb personal funcionari de carrera pertanyent al mateix subgrup o a la mateixa agrupació professional sempre que posseeixi la titulació requerida.

En data 28 de juliol de 2026, la Mesa General de Negociació va aprovar les bases de la convocatòria per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis ordinària voluntària, de quatre llocs de treball de Sergent del Servei de prevenció i extinció d'incendis del Consell Insular de Menorca.

Consta a l'expedient l'informe núm. 362 de la cap del Servei de Gestió de Persones en funcions, de data 7 d'agost de 2026.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament d'Economia i Serveis Generals i en exercici de les competències atribuïdes a l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consell insulars;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis ordinària voluntària, de quatre llocs de treball de sergent del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis del Consell Insular de Menorca, que consten com annex.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231283

Segon. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria i de les bases al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

ANNEX

Bases de la convocatòria per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis ordinària voluntària, de quatre llocs de treball de sergent del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis del Consell Insular de Menorca

1. Objecte

Provisió temporal de quatre llocs vacants de sergent de bombers mitjançant la figura de la comissió de serveis.

Característiques del lloc de treball:

Nre.	Codi	Nom del lloc	Tipus	Grup i nivell	Punts c. espec.	Adscripció	Local lloc	Sistema provisió	Places de plantilla que el poden ocupar s/catàleg	Requisits del lloc	Municipi
4	COO 0302	Sergent	F	C/20	1395	Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació	Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament	C	- Funcionaris: grup C1 - Escala: Adm. Especial - Subescala: serveis especials	- Titulació: batxillerat, formació professional de cicle mitjà o titulació equiparable. - Nivell de català: B2. - Formació específica: tenir curs de bomber (*) - Requisits específics: carnet de conduir camió C i tenir o superar el curs de sergent (*) - Característiques especials: tenir plena disponibilitat i localització per al desenvolupament de les funcions del lloc fora de l'horari de feina.	Maó / Ciutadella

(*) Curs oficial de qualsevol comunitat autònoma o homologat per aquesta.

2. Durada

La durada màxima d'aquesta comissió de serveis serà fins a la provisió definitiva del lloc, amb el límit màxim de dos anys previst a l'article 82 LFPCAIB.

3. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al web *http://oposicions.cime.es* i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Requisits dels aspirants

S'hi pot presentar tot el personal funcionari de carrera del Consell Insular de Menorca, que compleixi amb els següents requisits, excepte aquells als quals en el termini del darrer any s'hagi autoritzat una comissió de serveis i n'hagin cessat per renúncia voluntària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231283

- Tenir la titulació exigida per accedir al cos, escala o especialitat a què està adscrit el lloc.
- Ser personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o especialitat i complir els requisits establerts a la relació de llocs de treball.
- No tenir antecedents penals.

5. Sol·licituds, documentació i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar electrònicament a través del web del CIM *http://oposicions.cime.es*.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el web del CIM *http://oposicions.cime.es.*

Les sol·licituds només es poden presentar telemàticament, segons l'article 14.2 *e* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant DNI electrònic, un certificat digital vàlid, PIN ciutadà o Cl@ve. La sol·licitud quedarà registrada directament.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades dels documents que acreditin el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria, així com un currículum professional.

En el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció en aquest procés els aspirants podran fer constar expressament el seu ordre de preferència respecte al lloc d'adscripció. L'adscripció a un parc o a l'altre es farà seguint estrictament l'ordre decreixent de la puntuació obtinguda en el barem de mèrits i respectant, en la mesura que els llocs s'hi trobin disponibles, la preferència manifestada per l'aspirant a la seva inscripció.

Sens perjudici de l'adscripció formal de cada funcionari a un parc de referència concret (Maó o Ciutadella) a efectes administratius, la prestació efectiva de les funcions es realitzarà amb caràcter general a tota l'illa de Menorca.

El requisit de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigit per al lloc de feina establert s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat oficial de coneixements de català que prevegi el catàleg o la relació de llocs de treball del Consell Insular de Menorca d'acord amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, aprovat definitivament pel Ple en sessió de caràcter ordinari de 15 de febrer de 2021 i publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 39 de 20 de març.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

S'acceptarà l'homologació del certificat de català sempre que la sol·licitud d'aquesta s'hagi fet abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats de català obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana pels estudis d'ESO o batxillerat cursats en aquestes comunitats no són directament vàlids per a aquestes convocatòries si no és mitjançant l'homologació per part de la Direcció General de Política Lingüística.

Es pot accedir a tota la informació sobre aquesta qüestió a l'enllaç següent:

- *https://www.caib.es/webgoib/-/homologacions-dels-estudis-de-secund%C3%A0ria-amb-els-certificats-oficials-de-coneixements-de-llengua-catalana*

La data de referència per al compliment dels requisits exigits és el dia en què acabi el termini de presentació d'instàncies.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231283

Els aspirants que en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds no compleixin els requisits exigits en aquestes bases seran exclosos de participar en aquest concurs.

Es publicarà al web del CIM *http://oposicions.cime.es*, la llista d'admesos i exclosos.

6. Resolució i publicació

Una vegada finalitzat el procés, la comissió de valoració farà la proposta de nomenament a la consellera d'Economia i Serveis Generals en el termini de deu dies hàbils, la qual dictarà resolució. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Menorca i al web del CIM *http://oposicions.cime.es*.

La resolució de nomenament de la consellera executiva d'Economia i Serveis Generals es formularà a favor dels quatre funcionaris que hagin resultat primers. Si hi ha renúncia, es proposarà el següent, i així successivament.

7. Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic encarregat de valorar els mèrits i les capacitats i, si escau, les aptituds dels aspirants.

La comissió de valoració estarà constituïda, com a mínim, per tres membres, designats per la consellera executiva d'Economia i Serveis Generals. La comissió de valoració tindrà un president i un secretari nomenats per la consellera executiva d'Economia i Serveis Generals.

8. Barem de mèrits

Els mèrits al·legats pels aspirants per a l'adjudicació del lloc de treball convocat es valoraran d'acord amb el barem següent:

1. Antiguitat. S'assigna un màxim de 25 punts pels serveis en les diferents administracions públiques d'acord amb l'escala, subescala i classe o la categoria en què s'han prestat, segons el barem següent:

- Per serveis prestats en la categoria de sergent en el Servei de Bombers del Consell Insular de Menorca ..... 0,07 per mes.
- Per serveis prestats desenvolupant funcions de caporal degudament acreditades al Consell Insular de Menorca ..... 0,03 per mes.
- Per serveis prestats en la categoria de bomber en el Servei de Bombers del Consell Insular de Menorca ..... 0,02 per mes.
- No es computen els serveis prestats simultàniament amb altres d'igualment al·legats.

2. Nivell de coneixement de la llengua catalana. La valoració màxima d'aquest apartat és de 5 punts i s'assigna d'acord amb el barem següent:

2.1. Pel certificat de coneixements corresponent al nivell C1: 3 punts.

2.2. Pel certificat de coneixements corresponent al nivell C2: 3,5 punts.

2.3. Pel certificat de coneixements corresponent al nivell LA (antic E): 1,5 punts.

2.4. Només es valora el certificat de més nivell, excepte en el cas del certificat LA, de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumula a l'altre certificat de més nivell que s'aporti. Únicament es valoren els certificats de nivell superior al qual s'exigeix per al lloc a què s'opta.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231283

9. Incorporació

La incorporació està prevista immediatament quan es resolgui el procés.

La jornada de treball s'estableix en torns rotatius de 24 hores per cobrir els 365 dies, l'abast geogràfic del torn serà a tota l'illa de Menorca.

10. Ordre de prelació

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, per ordre de preferència, els criteris següents:

1. Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en el Consell Insular de Menorca.
2. Ser major de 45 anys.
3. Tenir més càrregues familiars.
4. Ser una dona víctima de violència de gènere.
5. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.
6. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

11. Recursos

Contra la convocatòria i les bases es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en el tercer paràgraf de l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia en què es publiqui davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

Maó, 17 d'octubre de 2026

Per delegació del president
El secretari del Consell Executiu
Octavi Pons Castejón
(Decret 129/2023, de 27 de juliol)
(BOIB núm. 106 de 29-7-2023)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231283