Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

10688 ***Acord de Ple de data 22/10/2026 per la qual es convoquen subvencions en matèria d'ajuts econòmics a les associacions de famílies de l'alumnat dels centres d'educació pública del terme municipal per finançar-ne el funcionament ordinari de participació en la gestió dels centres i col·laborar amb les activitats i esdeveniments de caràcter educatiu que organitzin i desenvolupin en els centres d'ensenyament indicats per a l'any 2026, pel procediment de concurrència competitiva***

D'acord amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida, es publica l'acord del Ple adoptat en data 22/10/2026 en virtut de què s'ha aprovat la convocatòria de subvencions per a ajuts econòmics a les associacions de famílies de l'alumnat dels centres d'educació pública del terme municipal per finançar-ne el funcionament ordinari de participació en la gestió dels centres i col·laborar amb les activitats i esdeveniments de caràcter educatiu que organitzin i desenvolupin en els centres d'ensenyament indicats, impulsant la participació dels pares i mares en tot allò que afecta a l'educació dels seus fills i en les tasques educatives i de gestió dels centres i redunden en benefici dels alumnes dels centres d'educació de Santa Margalida en els diferents aspectes de l'àmbit educatiu, que ha estat enviada a la base de dades nacional de subvencions amb el número de codi 937498 BDNS i que a continuació es transcriu:

El que es fa públic en compliment de les disposicions vigents.

Santa Margalida, a data de la signatura electrònica *(23 d'octubre de 2026)*

El batle
(Martí Àngel Torres Valls)

Expedient núm.: 2074/2026
ANNEX I. Convocatòria. Català
Procediment: Subvenció per concurrència competitiva - AFA - Associació de Famílies de l'Alumnat dels centres d'educació pública del terme municipal - 2026
Data d'iniciació: 12/06/2026

ANNEX I
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DE L'ALUMNAT 2026

1. OBJECTE I FINALITAT.

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2026 a les associacions de famílies de l'alumnat dels centres públics del terme municipal, amb la finalitat de finançar-ne el funcionament ordinari, facilitar-ne la participació en la gestió dels centres i col·laborar amb les activitats i els esdeveniments de caràcter educatiu que organitzin i desenvolupin. Aquestes ajudes pretenen impulsar la participació de les famílies i de les persones representants legals de l'alumnat en les qüestions relacionades amb la seva educació i en les tasques educatives i de gestió dels centres, en benefici de l'alumnat dels centres educatius de Santa Margalida.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al finançament d'aquestes associacions, fomentar i promoure la implicació de les famílies i de les persones representants legals de l'alumnat en la gestió dels centres i en la realització d'activitats i esdeveniments educatius, així com afavorir la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Durant l'exercici pressupostari prorrogat per a l'any 2026, es destina la quantitat de 9.700,00 € a les subvencions objecte d'aquestes bases,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254

amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 326 48900 AFAS.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES.

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social al terme de Santa Margalida que tenguin, entre les seves finalitats, l'objecte d'aquestes bases.

2. No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Són objecte de subvenció les despeses derivades del funcionament ordinari, així com de les actuacions i els projectes organitzats i executats des del dia **1 de novembre de 2025 fins al dia 31 d'octubre de 2026** per les entitats esmentades en la base tercera d'aquesta convocatòria que, de manera individualitzada, contribueixin a fomentar la participació i la implicació de les famílies i de les persones representants legals de l'alumnat dels centres d'ensenyament de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, llevat que l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els imposts indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imposts personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerència, direcció, personal administratiu...).

6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1. Les subvencions objecte d'aquestes bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria.

2. Les subvencions, tal com preveu la base d'execució núm. 37 del Pressupost Municipal prorrogat per a l'any 2026, no poden superar el 100 % del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquesta convocatòria.

3. Les ajudes econòmiques objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes concedides per qualsevol altra administració pública o entitat privada, sempre que l'import de les ajudes concedides sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquesta subvenció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular, obligatòriament, mitjançant el tràmit electrònic habilitat a aquest efecte.

3. Les sol·licituds s'han de formular seguint el tràmit habilitat i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/passaport de la persona que signa la sol·licitud.
b. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec mitjançant un certificat expedit per la persona que exerceixi la secretaria.
c. Fotocòpia dels estatuts o de l'acta fundacional inscrits en el registre oficial corresponent. No és necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant l'ha acreditat en convocatòries anteriors de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'hi ha produït cap modificació des d'aleshores.
d. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre altres aspectes, hi han de constar els objectius perseguits, el col·lectiu al qual s'adrecen, el pressupost (en què s'han d'indicar les despeses i els ingressos), els

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254

mitjans personals i materials necessaris per dur-lo a terme, les dates de realització, les persones responsables de l'execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir en la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com a entitat que subvenciona l'esdeveniment.

Si escau, en el pressupost s'ha de desglossar la part corresponent a imposts.

En cas que en la data de la sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, s'hi ha d'adjuntar una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. Hi han de constar, en la mesura que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.

e. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. No és necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant l'ha acreditat en convocatòries anteriors de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'hi ha produït cap modificació des d'aleshores.
f. Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap altra ajuda pel mateix concepte, o de l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada en relació amb el total, i declaració responsable davant una autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
g. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, davant l'Agència Tributària i davant aquest Ajuntament. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica, llevat que expressament es manifesti el contrari, l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan atorgant obtengui directament l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

4. D'acord amb el que estableix l'article 28.3 de la LPACAP, en cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment del qual formi part, pot fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o la dependència en què va ser presentada o emesa. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent pot requerir a l'entitat sol·licitant que el presenti o, si no n'hi ha, que acrediti per altres mitjans els requisits a què es refereix el document, abans de formular la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, s'ha de requerir a la persona interessada que, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les deficiències, amb l'advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió pot, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'entitat interessada la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

7. L'Ajuntament pot exigir la presentació de documentació original i s'estableix expressament l'obligació de presentar els documents originals justificatius de les despeses.

8. Tots els documents que s'adjuntin a la sol·licitud i a la justificació han d'estar en format PDF.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant un acord del Ple de l'Ajuntament que aprovarà la convocatòria. La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió és la Regidoria d'Educació.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria. De tot el que s'hagi tractat en aquesta reunió se n'ha d'estendre acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada per les persones següents:

- Sr. Martí Àngel Torres Valls, batle de l'Ajuntament, com a president de la Mesa.
Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauçà

- Sr. Joan Monjo Estelrich, vocal.
Suplent: Sr. Eugenio Garrido Vivas

- Sra. Margalida Quetglas Ferragut, en qualitat d'interventora de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254

- Sra. Maria Magdalena Vicens Pons, en qualitat de secretària de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Isabel Mas Vanrell.

- Sra. Alicia Payeras Pascual, que actuarà com a secretària, amb veu però sense vot.
Suplent: Sra. Clara Ramón Román.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar-hi al·legacions.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions, cal atenir-se al que s'estableix per a la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions en el termini concedit, la proposta de resolució formulada té caràcter definitiu. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar l'entitat sol·licitant o la relació d'entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, la quantia, amb especificació de l'avaluació i dels criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i atorgarà a les entitats beneficiàries un termini de 3 dies hàbils perquè en comuniquin l'acceptació. S'entendrà acceptada si en aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que ha de dictar aquesta resolució una vegada formulada la proposta de resolució definitiva i emès l'informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria són els següents:

a) Nombre de cursos, tallers i activitats extraescolars: de 0 a 5 punts.
b) Tipus de cursos, tallers i activitats extraescolars: de 0 a 5 punts.
c) Continuïtat del projecte: de 0 a 5 punts.
d) Originalitat i exclusivitat de l'activitat: de 0 a 5 punts.
e) Nombre de famílies associades o de persones integrants de l'entitat sol·licitant: de 0 a 5 punts.
f) Nombre d'integrants de l'alumnat que participen en els cursos, tallers i activitats extraescolars: de 0 a 5 punts.

3. Queden automàticament excloses del procediment les entitats sol·licitants que no obtenguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. L'import màxim de la subvenció és de 2.400,00 € per entitat sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat en l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar la subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el sistema següent:

a) Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts i així s'obté el valor de cada punt en euros.
c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada entitat sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció té com a límit màxim el crèdit consignat previst en aquestes bases i no pot superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254

11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que els són aplicables i, en concret, en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB núm. 142, de 29/09/2012, i BOIB núm. 70, de 29/05/2021), i les següents:

a. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
b. Realitzar l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
c. Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
d. Comunicar a l'òrgan competent per resoldre, d'acord amb l'article 8.3 d'aquestes bases, l'obtenció de subvencions o ajudes amb la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
e. Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
f. Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
g. Informar i convidar les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, la inauguració i la cloenda de l'activitat subvencionada.
h. Fer la publicitat de l'activitat subvencionada en llengua catalana.
i. Presentar, una vegada conclosa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en la base següent.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades s'ha de fer abans del dia 15 de novembre de 2026.

2. L'abonament de la subvenció s'efectuarà amb la justificació prèvia, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de l'activitat subvencionada, del compliment de la finalitat i del 100 % de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

a. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats realitzades i els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adequat.
b. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'hi han d'indicar les desviacions produïdes.
- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació esmentada en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Declaració responsable d'haver realitzat el projecte o l'activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat, amb indicació de l'import i la procedència.
- Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que l'IVA no es recuperarà ni es compensarà.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- Una mostra, si escau, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.
- Justificant de pagament de les factures. Els justificants de pagament s'han d'aportar d'alguna de les formes següents:

a) Transferència bancària. És el mètode de pagament recomanat. Per acreditar-la és necessari aportar algun dels documents següents:

- Resguard del banc de l'ordre de transferència o de la notificació de domiciliació efectuada.
- Extracte del compte corrent en què figuri el càrrec de la transferència efectuada.
- Certificat original emès per l'entitat bancària, que ha de contenir:
- La persona o entitat titular i el número del compte en què es carregui la transferència o el càrrec.
- La persona ordenant de la transferència o del dèbit.
- La persona o entitat beneficiària de la transferència, que ha de coincidir amb la persona o entitat emissora de la factura.
- El concepte pel qual es fa la transferència.
- L'import i la data de l'operació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254

b) Pagament mitjançant xec. Preferentment, el xec ha de ser nominatiu i s'ha de justificar mitjançant:

- Còpia del xec emès a nom del proveïdor.
- En cas que sigui un xec al portador, a més de la còpia del xec, és necessari aportar els documents exigits per al pagament en efectiu que es detallen en el punt següent.

c) Pagament en efectiu

Juntament amb la factura, s'ha d'adjuntar un rebut que acrediti que l'emissor de la factura n'ha rebut l'import. Aquest rebut ha de contenir:

- "Rebut", "Rebut de pagament", "Rebut en efectiu" o una indicació similar.
- Dades identificatives de la persona o entitat que rep el pagament, que han de coincidir amb les de la persona o entitat emissora de la factura.
- Signatura i segell de la persona o entitat que rep el pagament.
- Número i data de la factura a la qual correspon el pagament.
- Data de cobrament.

No s'admeten pagaments en efectiu iguals o superiors a 1.000,00 €.

d) Pagament amb targeta. S'ha de justificar mitjançant el document bancari del càrrec del pagament amb la targeta. No s'admeten pagaments mitjançant targetes que no estiguin a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció, ni tan sols a nom de persones físiques, com ara les que exerceixin la presidència, la secretaria, etc.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de fer constar amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que ha de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que ha de ser prou clar.
- Import, amb el desglossament de la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar en la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament ha rebut per correu electrònic la factura o el document justificatiu que acredita la despesa, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat per la persona representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o la dificultat greu d'obtenir el document original i declari que la factura no s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que, per despeses efectives ocasionades, s'han abonat a les persones col·laboradores en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària ha d'aportar un certificat signat per la persona representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora en què s'esmentin el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida pot sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri adequada, ateses les circumstàncies i les característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida ha de requerir a l'entitat beneficiària que la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per justificar la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions relatives als aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, s'ha de modificar la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament s'hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració s'ha de reintegrar a l'aplicació pressupostària corresponent.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes en la Llei o en l'Ordenança municipal, així com en cas que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254

En aquests casos, amb la tramitació prèvia del procediment administratiu corresponent, l'entitat beneficiària ha de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

14. INFRACCIONS O SANCIONS.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa aplicable dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol V de l'Ordenança municipal.

15. NORMATIVA APLICABLE.

Són aplicables a aquesta convocatòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB núm. 142, de 29/09/2012, i BOIB núm. 70, de 29/05/2021); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les bases d'execució del Pressupost Municipal prorrogat per a l'any 2026, i la resta de normativa que sigui aplicable.

16. RECURSOS.

La resolució que es dicti en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i en el termini de dos mesos, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs que sigui procedent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231254