Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE BUNYOLA

10679 ***Aprovació bases i convocatòria de subvencions destinades a associacions i entitats culturals de Bunyola per a l'any 2026***

Per Resolució de Batlia, Decret núm. 2026-1081 de data 23 d'Octubre de 2026, es va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a Associacions i entitats culturals de Bunyola per a l'any 2026, amb el text següent:

Expedient núm.: 2889/2026
Procediment: Aprovació de Bases i convocatòria de subvencions destinades a Associacions i entitats culturals de Bunyola per a l'any 2026.

Bunyola, *(signat electrònicament: 23 d'octubre de 2026)*

La batlessa
Maria Antonia Serralta Cunill

ANNEX I
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADA A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS CULTURALS DE BUNYOLA PER A L'ANY 2026

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 3340.48900 i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de **15.000 euros.**

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

Aquesta convocatòria té per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les associacions i entitats culturals de Bunyola, per al desenvolupament de les seves activitats de foment de les activitats culturals durant l'any 2026.

La subvenció té per finalitat afavorir la realització d'activitats culturals d'interès general al municipi de Bunyola que;

a) Promoguin l'associacionisme i el voluntariat a l'hora que potenciïn la riquesa d'actes d'interès general al municipi.
b) Promoguin la participació del veïnat i enforteixin el teixit social.
c) Millorin la cohesió social del municipi i l'enriquiment social.
d) Promoguin el principi d'igualtat entre homes i dones.
e) Dinamitzin la cultura en el marc de les arts escèniques, la música, les arts plàstiques, audiovisuals, tradicions, l'activitat didàctica cultural, la literatura i les manifestacions que les promoguin, així com l'adquisició dels elements necessaris per al desenvolupament d'aquestes activitats.
f) Desenvolupin programacions estables i continuades d'interès general pel municipi.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231235

g) Promoguin projectes i actes que complementin la competència local.
h) Promoguin un desenvolupament del municipi més sostenible.
i) Afavoreixin la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
j) Fomentin la solidaritat i afavoreixin la convivència ciutadana.
k) Potenciïn el coneixement extern i la imatge del municipi així com el desenvolupament, gestió i la difusió d'activitats culturals al terme municipal de Bunyola, especialment activitats de dinamització, suport, foment i difusió de la cultura, la llengua i el patrimoni municipal.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria les associacions o entitats culturals que:

1. Obtinguin subvenció per part d'altra regidoria i les que, per la seva naturalesa o objectiu, puguin acollir-se a altres convocatòries de subvenció realitzades per l'Ajuntament de Bunyola o no s'enquadren dins de l'àmbit de la Cultura.
2. Les que, a judici de l'Òrgan instructor, tenguin escassa rellevància o activitat, o que no tenguin interès general.

4. Requisits per sol·licitar la Subvenció i la Forma d'acreditar-los

Pot sol·licitar participar en la convocatòria qualsevol associació o entitat cultural sense afany de lucre que estigui legalment constituïda i tengui la seu social en el terme municipal de Bunyola.

Requisits per sol·licitar la subvenció:

- Estar legalment constituïdes i tenir la seu social en el terme municipal de Bunyola.
- Estar inscrites en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Bunyola, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- Acreditar una antiguitat mínima de 6 anys, i desenvolupar l'activitat continuada durant aquest temps al municipi de Bunyola. La data de constitució s'acreditara mitjançant la resolució o certificació d'inscripció de l'associació o entitat cultural, emesa per el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- No incórrer en cap de les prohibicions que es recullen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat, sense perjudici de la posterior comprovació per part de l'administració.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Regidor d'Economia i Hisenda.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà el Batle en virtut de l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les associacions i entitats culturals hauran de presentar la sol·licitud segons el que estableix la normativa vigent:

El 2 d'octubre de 2016 va entrar en vigor la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques que obliga totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general que representi l'organització. Aquesta relació electrònica fa referència tant a les notificacions com a la presentació de documents i sol·licituds a través de registre.

Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament mitjançant el registre electrònic:

http://bunyola.sedelectronica.es/

Cal que, com entitat, s'obtingui un certificat o signatura digital

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231235

El certificat o la signatura digital és un document en format digital que serveix per identificar una persona física o jurídica a la que se li assigna una clau per poder realitzar tràmits amb les administracions de manera electrònica. Té un valor legal equivalent al de la signatura manuscrita. El certificat o la signatura digital, s'haurà de sol·licitar a través del web de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT) https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados, que és una "entitat certificadora"

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Les associació o entitats culturals haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

2. Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

3. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud (còpia de l'Escriptura de constitució o modificació, còpia de l'Acta fundacional i Estatuts, etc.).

4. Declaració responsable de compliment dels requisits establerts a la base 4 de la present convocatòria.

5. Programa/Projecte detallat de les activitats realitzades i per les quals se sol·licita la subvenció.

6. Certificat del Registre d'associacions de les Illes Balears.

7. Pressupost econòmic de l'associació o entitat cultural de l'exercici 2026 (desglossat despeses i ingressos).

8. Declaració jurada sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import.

El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Bunyola és de 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la seva publicació en el BOIB.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en als articles 4 i 6 d'aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió avaluadora, integrada per la Batlia, la Regidoria d'Economia i Hisenda, la Secretaria municipal, o secretari/a accidental, en el seu cas, i el personal tècnic estudiaran les sol·licituds presentades.

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, el Batle resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

En cas que no es produeixi notificació expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

L'Ajuntament de Bunyola no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebi la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

8. Criteris de Valoració de Sol·licituds

La concessió de les subvencions es realitzarà en base a l'aplicació dels criteris de valoració que es detallen a continuació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231235

ÀMBIT	PUNTS MÀXIMS	ASPECTES A VALORAR	PUNTS
a)Dimensions de l'entitat	25	Nombre d'associats a l'entitat: Més de 10 associats: 3 punt Més de 20 associats: 6 punt Més de 30 associats: 9 punts Més de 40 associats: 13 punts	13
		Nombre anual d'activitats, obertes al públic organitzades per entitat: 1 per activitat, fins a un màxim de 12. Les activitats que es duguin a terme en un mateix dia i espai, així com les que (essent idèntiques) s'estenguin més d'un dia o siguin de caràcter recurrent, es comptabilitzaran com una sola activitat.	12
b) Qualitat i interès cultural dels projectes que desenvolupen	50	Valoració tècnica de la qualitat de l'activitat (interés per el municipi, caràcter formatiu, projecció exterior...): Baixa: 7 punts Apte: 14 punts Notable: 21 punts Excel·lent: 30 punts	30
		Consolidació del projecte: Antiguitat de més de 6 anys: 4 punts Antiguitat de més de 10 anys: 10 punts Antiguitat de més de 15 anys: 14 punts Antiguitat de més de 20 anys: 20 punts	20
c)Importància i consolidació social de l'entitat	25	Ús del català: l'entitat utilitza en les seves comunicacions el català, sense perjudici d'altres llengües.	15
		Realització d'activitats de cultura popular o tradicional: l'activitat principal de l'entitat se centra en la realització d'activitats de cultura popular o tradicional.	5
		Caràcter desestacionalitzador de l'activitat: les activitats es concentren de manera principal fora dels mesos de juliol i agost.	5

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, es comprovarà que els beneficiaris compleixen amb els requisits assenyalats.

La valoració que s'atorgarà a cada sol·licitud haurà de quedar justificada en el corresponent informe tècnic de valoració.

L'import de la subvenció individual de cada entitat serà la suma dels punts dels tres àmbits qualificats per punts anteriors:

a. Dimensions de l'entitat
b. Qualitat i interès cultural del projectes que desenvolupen.
c. Importància i consolidació social de l'entitat

La determinació de l'import a concedir a cada entitat es realitzarà de la següent manera:

La comissió tècnica d'avaluació valorarà cada projecte presentat per cada entitat d'acord amb els criteris exposats anteriorment.

a) Dimensions de l'entitat
b) Qualitat i interès cultural del projecte.
c) Importància i consolidació social de l'entitat

Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme l'apartat anterior, així s'obtindrà el preu per punt.

Formula preu per punt (ppp):

$$PPP = \frac{(15.000)}{\sum Pe}$$

*PPP: Preu per punt obtingut.
*∑Pe: Sumatori de tots els Punt obtinguts per les Entitats.

L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231235

Formula de quantificació de subvenció per cada entitat.

IS= PPP x Pe

*IS: Import de la subvenció.
*PPP: Preu per punt obtingut.
*Pe: Suma de punts obtingudes per cada entitat.

L'import màxim de la subvenció per a una mateixa entitat no podrà ser superior a: **4.000,00 € euros.**

– No es concedirà subvenció a aquelles entitats que, en la valoració dels criteris de concessió, obtinguin una puntuació inferior a: **30 punts.**

9. Condicions, compatibilitat i despeses Subvencionables.

Condicions:

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions especifiques:

1. Complir l'objectiu o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció durant l'any 2026, així com justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Bunyola i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

No s'autoritzaran canvis de destinació en les subvencions concedides. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgat.

Qualsevol subvenció concebuda per l'Ajuntament de Bunyola portarà implícit la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Bunyola" i el logotip corresponent.

Compatibilitat:

Les subvencions no seran compatibles amb altres subvencions,

L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant de la convocatòria anterior, impossibilitarà de presentar-se a la present convocatòria.

Despeses subvencionables.

Es consideraran despeses subvencionables les que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Seran subvencionables les despeses corrents necessàries per al desenvolupament d'activitats culturals d'interès general per als ciutadans, que hagin estat realitzades **i efectivament pagades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 d'Octubre de 2026.**

10. Pagament de la subvenció

A compte de la subvenció atorgada, l'Ajuntament efectuarà el pagament del 100% de la seva quantia un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions i justificada dita subvenció.

11. Justificació de la subvenció rebuda

La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica, la següent documentació; (Document compte justificatiu normalitzat),

- Acreditació dels pagaments efectuats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Bunyola, i presentació a l'òrgan atorgant de l'original i fotocòpia de les factures, perquè una vegada verificada la seva elegibilitat, es diligenciïn i retornin els originals i es compulsin les còpies que restaran incorporades a l'expedient.
- Liquidació econòmica de l'activitat (ingressos i despeses) en la qual quedi reflectida la subvenció concedida.

Es considerarà despesa realitzada si ha estat efectivament pagada entr els dies 01/01/2026 i el 31/10/2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231235

El termini màxim per a justificar la totalitat de la subvenció rebuda és fins al dia 15 de desembre de 2026.

La manca de justificació, en el termini establert, pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció i s'arxivarà l'expedient.

Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior a la subvenció concedida.

12. Reintegrament de la subvenció

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concebuda i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Responsabilitat i règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i la possible inhabilitació de l'entitat a efectes de no poder sol·licitar a l'ajuntament de Bunyola, durant el temps que es determini, cap més subvenció econòmica per a aquesta mateixa convocatòria.

14. Informació i publicitat.

Us podeu adreçar a l'ajuntament de Bunyola a l'adreça de correu electrònic jbaos@ajbunyola.net; o bé a les oficines municipals-Sa Plaça 4. Tlf.: 971613007

De conformitat amb l'article 18 de la Llei general de subvencions (LGS), l'Ajuntament de Bunyola, remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació necessària sobre les convocatòries i les resolucions de concessions recaigudes en els termes establerts en l'article 20 de l'esmentada Llei de subvencions.

La BDNS operarà com a Sistema Nacional de publicitat de subvencions per a garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades a cada moment i per a contribuir als principis de publicitat i transparència.

15. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Bunyola es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a les activitats en el marc d'aquesta convocatòria.

16. Recursos.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptador en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjuí que pugui interposar-ne qualsevol altre que estimi pertinent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/137/1231235