



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

10503***Convocatòria i bases reguladores del procediment selectiu per a la provisió de 5 places de policia local de l'Ajuntament d'Alcúdia i la constitució d'una borsa de treball***

Mitjançant Resolució de Batlia núm. 2026/3702, de l'Ajuntament d'Alcúdia, de data 16 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases reguladores del procediment selectiu per a l'accés com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcúdia, pel torn lliure i mitjançant el sistema d'oposició, de cinc places de policia local, de l'àrea de Policia Local.

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, 5 PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria, procediment de selecció i normativa

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per proveir, com a personal funcionari de carrera, 5 places vacants de la categoria de policia local, dotades pressupostàriament i corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2025 (BOIB núm. 141 de data 25 d'octubre de 2025) i 2026 complementaria (BOIB núm. 130 de data 13 d'octubre de 2026), pel sistema d'accés de torn lliure i mitjançant el procediment d'oposició.

Aquestes places corresponen a l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria policia, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Així mateix, aquesta convocatòria té per objecte constituir una borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria de policia local de l'Ajuntament d'Alcúdia, d'acord amb l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, en els termes prevists en la base tretzena.

Són aplicables a aquest procés selectiu aquestes bases i, en tot allò que hi sigui aplicable, el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, en allò que no s'oposi a la normativa específica en matèria de policia local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 11/2017, de 24 de març, en matèria d'exigència del coneixement de la llengua catalana; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Les bases i la convocatòria s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. En el *Butlletí Oficial de l'Estat* s'ha de publicar l'anunci de la convocatòria, amb indicació de la denominació de l'escala i la categoria de les places convocades, el nombre de places, l'Ajuntament convocant, el sistema d'accés, el procediment selectiu i la data i número del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* en què s'hagin publicat les bases.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, s'estableix una reserva d'una plaça de les cinc convocades per ser coberta per una dona, com a mesura de foment de la igualtat efectiva entre dones i homes i d'equilibri en la composició de la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alcúdia.

L'adjudicació de les places es farà a partir d'una única relació final de persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sens perjudici de l'aplicació de la preferència a favor de les candidates dones, en els termes establerts en aquestes bases i en la normativa aplicable.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, inclosa la fase de pràctiques, els requisits següents:



- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complits.
- c) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

S'ha d'estar, així mateix, al que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació o declaració d'equivalència que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions establert en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- h) Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada o promesa expressa.
- i) Acreditar el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística, per l'Escola Balear d'Administració Pública, o mitjançant certificat homologat o declarat equivalent d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat que l'Ajuntament d'Alcúdia posi a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica i a la pàgina web municipal.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Batlia de l'Ajuntament d'Alcúdia i s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica municipal, o bé en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. La sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que la persona aspirant compleix tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que els mantindrà durant tot el procés selectiu.

L'Administració pot requerir en qualsevol moment l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits declarats.

4. Les persones aspirants poden elegir realitzar els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La llengua elegida s'ha d'indicar en la sol·licitud de participació.

5. Les persones que vulguin formar part de la borsa de treball de personal funcionari interí regulada en la base tretzena ho han de sol·licitar expressament en el model normalitzat de participació. Aquesta opció és independent del resultat que posteriorment obtinguin en les proves de l'oposició.

6. La presentació de la sol·licitud comporta que les dades personals aportades siguin tractades per l'Ajuntament d'Alcúdia per gestionar el procés selectiu i, si s'ha sol·licitat, la borsa de treball, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. La informació detallada en matèria de protecció de dades s'ha d'incorporar al model normalitzat de sol·licitud.

7. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que facin constar en la sol·licitud i és responsabilitat seva comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació durant el desenvolupament del procés. L'adreça electrònica i el número de telèfon indicats s'utilitzaran als efectes de comunicació i avís, sens perjudici dels mitjans de notificació legalment establerts.

QUARTA. Admissió i exclusió de les persones aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà, en el termini màxim de deu dies hàbils, una resolució per la



qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó també que consten en la relació de persones admeses i, si escau, en la modalitat de reserva sol·licitada.

2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió o l'omissió o per aportar la documentació que sigui preceptiva.

Si no s'esmenen dins aquest termini les deficiències que hagin motivat l'exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.

3. Una vegada finalitzat el termini d'esmena i resoltes les esmenes presentades, l'òrgan competent dictarà, en el termini màxim de deu dies hàbils, la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En la resolució d'aprovació de la llista definitiva, o mitjançant anunci posterior, s'indicarà el lloc, la data i l'hora de realització de la primera prova.

Les successives convocatòries per a la realització dels exercicis es faran públiques pel Tribunal Qualificador al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Entre la finalització d'un exercici i l'inici del següent ha de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils, llevat dels exercicis que, d'acord amb aquestes bases, es puguin realitzar en una mateixa sessió o jornada.

4. El fet de figurar en la relació de persones admeses no implica el reconeixement del compliment dels requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació que s'hagi de presentar posteriorment es desprèn que una persona aspirant no compleix algun dels requisits exigits, perdrà els drets que es derivin de la seva participació, sense perjudici de les responsabilitats en què pugui haver incorregut.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. S'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.

2. La composició del Tribunal ha de ser predominantment tècnica. Tots els membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part de l'òrgan de selecció. Tampoc no en poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les persones representants sindicals que participin en el procediment selectiu amb funcions de vigilància i vetlla han de pertànyer a organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que comptin amb més del 10 % de representants en l'àmbit del municipi de la convocatòria, amb un màxim d'un representant per cada sindicat i amb el límit de quatre per cada procediment selectiu.

4. La pertinença a l'òrgan de selecció és sempre a títol individual i no es pot exercir en representació o per compte d'altri.

5. El Tribunal Qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

a) President o presidenta: designat per l'Ajuntament convocant entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Vocals:

- un vocal proposat per la direcció general competent en matèria de coordinació de policies locals, titular i suplent;
- un vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública o, si escau, a través de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears, titular i suplent;
- un vocal designat per l'Ajuntament convocant, titular i suplent.

c) Secretari o secretària: persona designada per l'Ajuntament convocant, amb veu i vot, titular i suplent.

L'Ajuntament d'Alcúdia ha de sol·licitar per escrit la designació dels vocals proposats pels òrgans autonòmics corresponents.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.



6. El Tribunal pot acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor o especialista per a totes o alguna de les proves, que actuarà amb veu però sense vot.

7. Els membres del Tribunal i el personal assessor s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i ho han de comunicar a l'autoritat que els va nomenar. L'abstenció i la recusació es regeixen pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Les decisions adoptades pel Tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan tinguin la consideració d'actes de tràmit qualificats o determinin la impossibilitat de continuar el procediment.

9. El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

SISENA. Fases i proves del sistema de selecció

El procediment de selecció és el d'oposició i consisteix en la realització de les proves previstes en aquesta convocatòria per determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

Totes les proves de l'oposició són obligatòries i eliminatòries. És necessari superar cada prova per poder accedir a la següent, amb l'excepció dels supòsits d'ajornament per embaràs o postpart prevists en aquesta base.

L'ordre de realització de les proves serà la que el Tribunal Qualificador determini.

Quan sigui necessari establir un ordre d'actuació individual, aquest començarà per la lletra que resulti del sorteig públic que efectui el Tribunal Qualificador.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, quan aquesta situació coincideixi amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves prevists en el procés selectiu, poden posar aquesta circumstància en coneixement del Tribunal Qualificador, adjuntant l'informe mèdic oficial corresponent.

La comunicació s'ha de realitzar amb temps suficient i el Tribunal ha de determinar, sobre la base de la informació aportada, si és procedent atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-les en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic poden considerar com a circumstància negativa, als efectes del procés selectiu, qualsevol situació derivada de l'embaràs o la lactància.

1. Prova d'aptitud física

La prova té per objecte comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat i resistència de les persones aspirants.

Consisteix en la realització de les proves parcials que determina l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, d'acord amb els barems vigents i amb el contingut de l'annex I d'aquestes bases.

Per a la realització i valoració de les proves físiques, el Tribunal podrà comptar amb personal assessor o especialista amb titulació universitària o acreditació professional relacionada amb l'activitat física, en els termes establerts reglamentàriament.

Les proves físiques s'han de superar globalment. El resultat global d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE. S'atorgarà la qualificació d'APTE sempre que la persona aspirant hagi obtingut una nota mínima de 5 en almenys tres de les quatre proves parcials, una nota igual o superior a 3 en la prova restant i una mitjana global igual o superior a 5. En cas contrari, la qualificació serà de NO APTE.

Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, quan aquesta situació impedeixi o dificulti la seva realització i sempre que ho acreditin mitjançant certificat mèdic, ho han de posar en coneixement del Tribunal amb caràcter previ.

En aquest cas, han de realitzar la resta de proves del procés selectiu. Si les superen, la qualificació queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que determini el Tribunal, una vegada desaparegudes les causes que varen motivar l'ajornament.

El Tribunal pot establir d'ofici, de forma motivada i amb audiència de l'aspirant afectada, una data adequada per realitzar les proves físiques ajornades.



En tot cas, s'ha de declarar superat el procés selectiu a les persones aspirants amb una puntuació final que no pugui ser superada per les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

2. Prova de coneixements tipus test

La prova de coneixements consta de dos exercicis. Els dos exercicis es poden realitzar el mateix dia o en una mateixa sessió, amb la pausa que determini el Tribunal.

2.1. Primer exercici. Coneixements generals

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 55 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les primeres 50 preguntes seran ordinàries i avaluable i les 5 darreres tindran caràcter de reserva.

El qüestionari serà proposat pel Tribunal Qualificador i es designarà mitjançant sorteig públic entre tres alternatives diferents relacionades amb el programa de temes que figura com a annex II d'aquestes bases, d'acord amb el temari corresponent a la categoria de policia publicat per l'Escola Balear d'Administració Pública i validat per la direcció general competent en matèria de coordinació de policies locals.

La valoració de l'exercici és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en les quals figuri més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = [(A - E/4) \times 20] / P$$

On:

Q: resultat de l'exercici.

A: nombre de respostes encertades.

E: nombre de respostes errònies.

P: nombre de preguntes avaluable de l'exercici.

El temps màxim per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

2.2. Segon exercici. Coneixements del terme municipal d'Alcúdia i de les ordenances municipals

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 55 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les primeres 50 preguntes seran ordinàries i avaluable i les 5 darreres tindran caràcter de reserva.

El qüestionari serà proposat pel Tribunal Qualificador i es designarà mitjançant sorteig públic entre tres alternatives diferents relacionades amb el contingut del temari de coneixements geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del terme municipal d'Alcúdia i de les ordenances municipals que figura com a annex III d'aquestes bases.

El temari municipal i els textos normatius de referència estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia o mitjançant l'enllaç que s'indiqui en la convocatòria.

La valoració de l'exercici és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en les quals figuri més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'aplicarà la mateixa fórmula establerta per al primer exercici.

El temps màxim per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'una o més preguntes, aquestes seran substituïdes, als efectes del càlcul de la qualificació, per les preguntes de reserva seguint l'ordre en què figuren en el qüestionari. Si el nombre de preguntes anul·lades és superior al nombre de preguntes de reserva disponibles, s'ajustarà el valor de les preguntes restants per conservar la puntuació màxima de l'exercici.

La puntuació de la prova de coneixements serà el resultat de la suma dels dos exercicis. Cadascun representa el 50 % de la puntuació total de la prova. No se sumaran les puntuacions si en algun dels dos exercicis s'obté una puntuació inferior a 10 punts. Per superar la prova de



coneixements és necessari obtenir un mínim de 20 punts sobre un màxim de 40.

3. Prova d'aptitud psicològica, psicotècnica i de personalitat

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica destinada a acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants, amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques o de la personalitat.

La prova serà efectuada per un o diversos professionals de la psicologia, que actuaran com a assessors del Tribunal Qualificador, amb veu i sense vot, i constarà de dues parts:

a) Primera part. Aptitud intel·lectual.

Consisteix a respondre un o diversos tests d'aptitud intel·lectual. Si escau, es podrà dur a terme una entrevista personal per completar l'estudi.

El resultat serà d'APTE o NO APTE. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'APTE.

La durada màxima dels instruments escrits d'aquesta primera part serà de 60 minuts. L'entrevista personal, si escau, queda fora d'aquest còmput.

b) Segona part. Personalitat i competències.

Consisteix a respondre la prova o les proves destinades a avaluar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia. Podran consistir en un o diversos tests i, si escau, en una entrevista personal per completar l'estudi.

La valoració serà d'APTE o NO APTE. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'APTE.

La durada màxima dels instruments escrits d'aquesta segona part serà de 60 minuts. L'entrevista personal, si escau, queda fora d'aquest còmput.

En tot cas, les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació han de complir els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de la psicometria. Els qüestionaris de personalitat han de disposar d'escales de desitjabilitat social o sinceritat, que la persona avaluadora ha de tenir en consideració.

El contingut de la prova ha de tenir en compte, si escau, el perfil competencial establert per la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

SETENA. Qualificació dels exercicis, revisió i relació provisional de persones aprovades

1. Publicació dels resultats i revisió dels exercicis

Les qualificacions provisionals de cada exercici s'han de fer públiques mitjançant anunci del Tribunal Qualificador al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals, per formular les al·legacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de l'exercici.

El Tribunal ha de resoldre motivadament les al·legacions presentades abans de la realització de la prova següent. A aquests efectes, s'ha de facilitar a les persones aspirants la vista dels seus exercicis, en els termes que determini el Tribunal.

Una vegada resoltes les al·legacions, si n'hi ha, s'han de publicar els resultats definitius de l'exercici.

2. Qualificació final de la fase d'oposició

La relació de persones que han superat la fase d'oposició estarà integrada per les persones aspirants que hagin superat totes les proves obligatòries i eliminatòries previstes en aquestes bases.

La prova d'aptitud física i la prova d'aptitud psicològica, psicotècnica i de personalitat tenen la qualificació d'APTE o NO APTE i no computen numèricament en la qualificació final, sens perjudici que les puntuacions parcials de la prova física puguin utilitzar-se com a criteri subsidiari de desempat.



La qualificació final de l'oposició serà la puntuació obtinguda en la prova de coneixements, resultant de la suma dels seus dos exercicis, amb una puntuació màxima de 40 punts.

3. Criteris de desempat

En cas que dues o més persones aspirants obtinguin la mateixa qualificació final, l'ordre de prelatió es determinarà successivament d'acord amb els criteris següents:

- Major puntuació obtinguda en el segon exercici de la prova de coneixements, relatiu al terme municipal d'Alcúdia i a les ordenances municipals.
- Major puntuació obtinguda en el primer exercici de la prova de coneixements generals.
- Major puntuació mitjana obtinguda en les proves parcials de la prova d'aptitud física.
- Si persisteix l'empat, sorteig públic efectuat pel Tribunal Qualificador.

4. Relació provisional de persones que han superat la fase d'oposició

Finalitzades totes les proves, el Tribunal Qualificador publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia la relació provisional de persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenades de major a menor puntuació, amb indicació de la qualificació final obtinguda.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

VUITENA. Llista definitiva de persones aprovades i proposta de persones seleccionades

1. Resoltes les reclamacions presentades contra la relació provisional, el Tribunal Qualificador publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia la relació definitiva de persones aspirants que han superat la fase d'oposició, ordenades de major a menor puntuació, d'acord amb la qualificació final obtinguda i els criteris de desempat establerts en aquestes bases.

3. Aplicació de les mesures de foment de la igualtat entre dones i homes.

S'aplicarà la preferència a favor de les candidates dones prevista en la disposició addicional tercera de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, fins a assolir l'objectiu establert en la base primera, sempre que concorrin els requisits següents:

- que hi hagi equivalència de capacitació, determinada per la superació de totes les proves i exercicis de la fase d'oposició;
- que la puntuació obtinguda per la candidata seleccionada mitjançant l'aplicació d'aquesta preferència no sigui inferior en més d'un 15 % a la puntuació obtinguda pel candidat home que resulti preterit;
- que no concorrin en l'altre candidat motius legalment prevists que, sense ser discriminadors per raó de sexe, justifiquin la no aplicació de la mesura.

Aquesta preferència només serà aplicable quan en el cos, escala i categoria objecte de la convocatòria no existeixi una presència igual o superior al 33 % de funcionàries dones.

4. Proposta de persones seleccionades.

Aplicats els criteris anteriors, el Tribunal Qualificador elevarà a l'òrgan convocant la proposta de les persones aspirants seleccionades. En cap cas el nombre de persones proposades per al nomenament com a personal funcionari en pràctiques no podrà ser superior al nombre de places convocades.

L'òrgan competent aprovarà la relació de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenades personal funcionari en pràctiques. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia.

5. Relació complementària.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, el Tribunal aprovarà una relació complementària integrada per les persones aspirants que hagin superat totes les proves de la fase d'oposició i que, per ordre de puntuació, se situïn a continuació de les persones proposades per obtenir plaça.

Aquesta relació es podrà utilitzar quan, abans del nomenament com a personal funcionari de carrera, alguna de les persones seleccionades:



- a) renunciï a la plaça;
- b) no presenti dins el termini establert la documentació exigida;
- c) no acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria;
- d) no s'incorpori al curs de capacitació o, quan pertoqui, al període de pràctiques;
- e) abandoni el període de pràctiques abans de la seva qualificació;
- f) sigui expulsada o qualificada com a no apta durant el període de pràctiques, en els supòsits en què la normativa permeti efectuar la substitució.

En aquests casos es podrà requerir, per ordre de puntuació i respectant, si escau, les reserves i mesures de preferència que resultin aplicables, la primera persona disponible de la relació complementària perquè continuï el procés i sigui nomenada personal funcionari en pràctiques.

NOVENA. Presentació de documentació i nomenament com a personal funcionari en pràctiques

1. Les persones aspirants seleccionades disposaran d'un termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'aprovació de la relació de persones que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenades personal funcionari en pràctiques, per acreditar el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria.

2. A aquest efecte, hauran de presentar, si no consta ja en poder de l'Ajuntament o no pot ser objecte de consulta per mitjans electrònics, la documentació següent:

- 1. Document nacional d'identitat en vigor.
- 2. Titulació acadèmica exigida per participar en la convocatòria.
- 3. Certificat mèdic oficial que acrediti que la persona aspirant no pateix cap malaltia ni defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions pròpies de la categoria de policia local, en relació amb el quadre d'exclusions establert en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig, sens perjudici que l'Ajuntament pugui determinar la realització del reconeixement corresponent pels serveis de prevenció.
- 4. Certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals per delictes dolosos, quan aquesta informació no pugui ser comprovada d'ofici.
- 5. Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- 6. Certificat acreditatiu del nivell B2 de coneixements de llengua catalana, en els termes establerts en aquestes bases.
- 7. Declaració jurada o promesa de comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.
- 8. Si escau, documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia local o un curs que doni dret a l'exempció o convalidació prevista en la normativa vigent.

3. No serà necessari presentar els documents que es trobin en poder de l'Ajuntament d'Alcúdia o la informació dels quals pugui ser comprovada mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, alguna persona aspirant no presenta la documentació exigida o de l'examen d'aquesta es dedueix que no compleix algun dels requisits establerts en la convocatòria, no podrà ser nomenada personal funcionari en pràctiques i quedaran sense efecte les actuacions relatives al seu nomenament, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o en la declaració responsable.

En aquest cas, es podrà requerir la persona que correspongui de la relació complementària, d'acord amb la base vuitena.

5. Les persones seleccionades que acreditin el compliment dels requisits exigits seran nomenades personal funcionari en pràctiques de la categoria de policia local per l'òrgan municipal competent.

En cap cas no es podrà nomenar personal funcionari en pràctiques un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

DESENA. Personal funcionari en pràctiques

El procés selectiu es completa amb la superació d'un període de pràctiques, integrat pel curs de capacitació corresponent a la categoria de policia local i per la fase de pràctiques en el municipi, relacionada amb les funcions pròpies de la categoria.



El nomenament com a personal funcionari en pràctiques tindrà efectes des de la data de començament del curs de capacitació o, en els supòsits en què la normativa aplicable n'exceptui la realització, des de la data de començament de les pràctiques en el municipi.

La situació de personal funcionari en pràctiques es mantindrà fins que les persones aspirants siguin nomenades personal funcionari de carrera, si escau, o siguin qualificades com a no aptes.

Les persones aspirants que no superin el període de pràctiques perdran el dret al nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal competent, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del període de pràctiques.

Si alguna persona aspirant és qualificada com a no apta, abandona el període de pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsada, es podrà requerir la persona que correspongui de la relació complementària perquè sigui nomenada personal funcionari en pràctiques, d'acord amb la normativa aplicable.

Quan aquesta substitució impliqui la realització del curs de capacitació, la incorporació no es podrà efectuar en un curs ja iniciat i s'haurà d'ajornar fins al començament del curs de capacitació immediatament posterior.

En els supòsits en què sigui aplicable, la no incorporació o l'abandonament de la fase de pràctiques comportarà les conseqüències previstes en l'article 34 ter de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, relatives al rescabament dels costos de formació, sens perjudici de les excepcions legalment establertes.

ONZENA. Contingut i retribucions del període de pràctiques

1. Curs de capacitació

Les persones aspirants nomenades personal funcionari en pràctiques han de realitzar i superar el curs de capacitació corresponent a la categoria de policia local, impartit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, d'acord amb l'article 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, i el Decret 40/2019, de 24 de maig.

Resten exemptes de realitzar el curs de capacitació les persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits prevists en l'article 178 del Decret 40/2019, de 24 de maig, i en la resta de normativa aplicable.

En particular, resten exemptes, en els termes i amb els requisits establerts normativament:

- a) les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017, de 20 de desembre, i el tinguin degudament actualitzat;
- b) les persones que hagin superat el curs bàsic de capacitació per a l'accés a una borsa extraordinària de policia local convocada per l'Escola Balear d'Administració Pública, quan la normativa vigent en reconegui l'exempció;
- c) les persones que ja tinguin la condició de personal funcionari de carrera de policia local i hagin superat el curs corresponent, en els termes establerts reglamentàriament.

En tot cas, s'ha d'estar al règim d'exempcions i convalidacions vigent en el moment d'iniciar-se el període de pràctiques.

Les persones aspirants que no superin el curs de capacitació, l'abandonin o siguin expulsades no podran continuar el període de pràctiques i perdran els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal competent.

2. Pràctiques en el municipi

Les pràctiques en el municipi tenen per objecte valorar l'aptitud de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria de policia local.

La fase de pràctiques en el municipi tindrà una durada de sis mesos.

Amb caràcter general, les pràctiques en el municipi es realitzaran una vegada superat el curs de capacitació. No obstant això, es podrà iniciar una primera etapa de pràctiques una vegada s'hagi completat, com a mínim, una cinquena part del curs de capacitació, en els termes prevists en la normativa aplicable.

Les persones exemptes de realitzar el curs de capacitació poden iniciar directament la fase de pràctiques en el municipi.

La metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques s'ajustarà al que estableixen els articles 180 a 182 del Decret 40/2019, de 24 de maig, i la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les distintes categories de policia local (BOIB núm. 188,



de 31 d'octubre de 2020), amb les modificacions vigents.

3. Exempció de la fase de pràctiques en el municipi

Queden exemptes de realitzar la fase de pràctiques en el municipi les persones aspirants que hagin ocupat, en comissió de serveis o com a personal funcionari interí, un lloc de treball en el mateix Ajuntament d'Alcúdia, en una categoria igual o superior a la categoria objecte de la convocatòria, sempre que hagin obtingut una avaluació favorable d'aquest període d'acord amb l'apartat 12 de l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, i que la durada del període avaluat sigui igual o superior a la prevista per a la fase de pràctiques en aquestes bases.

Aquesta exempció no serà aplicable si, durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'inici de la fase de pràctiques del procés selectiu, la persona aspirant ha deixat de prestar serveis en una categoria igual o superior a la categoria objecte de la convocatòria.

4. Retribucions

Durant el període de pràctiques, el personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions que corresponguin d'acord amb l'article 34 bis de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

DOTZENA. Finalització del procés selectiu i nomenament com a personal funcionari de carrera

El procés selectiu finalitza una vegada superat el període de pràctiques.

En finalitzar la fase de pràctiques en el municipi, la persona responsable de la supervisió, amb el vistiplau de la prefectura de la Policia Local, ha d'emetre l'informe o documentació d'avaluació corresponent respecte de cada persona aspirant, d'acord amb la metodologia aplicable, en què s'ha de justificar la superació o no superació de la fase de pràctiques.

El Tribunal Qualificador, a la vista dels resultats del curs de capacitació i de l'avaluació de les pràctiques en el municipi, elevarà a l'òrgan municipal competent la relació definitiva de persones aspirants declarades APTES o NO APTES.

L'òrgan municipal competent resoldrà i ordenarà la publicació de la relació definitiva en el termini màxim de quinze dies hàbils en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Les persones aspirants declarades APTES seran nomenades personal funcionari de carrera de la categoria de policia local de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent.

La resolució que posi fi al procés exhaureix la via administrativa i es podrà recórrer d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú i de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZENA. Borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria de policia local

1. Constitució de la borsa

Mitjançant aquesta mateixa convocatòria pública es constituirà una borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria de policia local de l'Ajuntament d'Alcúdia, d'acord amb l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol.

Podran formar part de la borsa les persones que hagin presentat sol·licitud de participació en aquesta convocatòria i hagin manifestat expressament la voluntat de ser-hi incloses, i emplenat l'Annex V, sempre que:

- a) compleixin els requisits legalment exigits per ocupar un lloc de treball de la categoria de policia local;
- b) hagin superat el curs bàsic de capacitació de policia local de l'Escola Balear d'Administració Pública o el curs homologat o equivalent que correspongui d'acord amb la normativa vigent i, si escau, el tinguin degudament actualitzat.

La inclusió en la borsa no està condicionada a la superació de cap de les proves de la fase d'oposició d'aquesta convocatòria.

A efectes de determinar l'ordre de crida, s'establiran dos grups de preferència:

- a) Primer grup: les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició d'aquesta convocatòria, però no hagin obtingut cap de les cinc places convocades.
- b) Segon grup: les persones aspirants que no hagin superat la fase d'oposició, així com les que, havent sol·licitat formar part de la borsa, no hagin participat en les proves selectives, sempre que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

Les persones incloses en el primer grup tindran preferència en la crida respecte de les incloses en el segon grup, sens perjudici de l'ordre de prelación que correspongui dins cada grup.





2. Acreditació i ordre de prelatió

Una vegada publicada la relació definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, l'Ajuntament obrirà un termini de deu dies hàbils perquè totes les persones que hagin sol·licitat la inclusió en la borsa acreditin, si no consta ja en poder de l'Administració:

- a) la superació del curs bàsic de capacitació de policia local i la qualificació final obtinguda; i
- b) els anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local.

No serà necessari aportar documentació que consti en poder de l'Ajuntament d'Alcúdia o que pugui ser comprovada d'ofici.

De conformitat amb l'article 41.3 de la Llei 4/2013, les persones integrants de la borsa s'ordenaran d'acord amb la nota final obtinguda en el curs bàsic de capacitació de policia local i amb el nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local.

A aquests efectes, la puntuació s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (N \times 0,8) + (A \times 0,5)$$

On:

P: puntuació total de la borsa.

N: nota final obtinguda en el curs bàsic de capacitació.

A: nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local.

La nota del curs bàsic, multiplicada per 0,8, es valorarà fins a un màxim de 8 punts. Els serveis prestats es valoraran a raó de 0,5 punts per cada any complet, fins a un màxim de 6 punts. La puntuació màxima de la borsa serà de 14 punts. No es computaran les fraccions inferiors a un any.

En cas d'empat, aquest es resoldrà successivament atenent els criteris següents:

- a) major nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local;
- b) major nota final obtinguda en el curs bàsic de capacitació;
- c) si persisteix l'empat, sorteig públic.

3. Aprovació i vigència

Finalitzada la valoració, es publicarà una relació provisional de les persones que integren la borsa, ordenades per grups de preferència i, dins cada grup, de major a menor puntuació, amb indicació de les puntuacions obtingudes.

Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions. Resoltes aquestes, l'òrgan municipal competent aprovarà la borsa definitiva mitjançant resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia.

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució que n'aprovi la constitució.

La inclusió en la borsa no generarà cap dret al nomenament com a personal funcionari interí, sinó únicament una expectativa de nomenament d'acord amb l'ordre de prelatió, la disponibilitat i els supòsits legalment establerts.

4. Utilització, crida i nomenament

La borsa únicament es podrà utilitzar per efectuar nomenaments de personal funcionari interí quan concorrin les raons justificades de necessitat i urgència i algun dels supòsits prevists en l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol.

Quan sigui necessari efectuar un nomenament, es cridarà la primera persona del grup de preferència superior que es trobi en situació de disponible, seguint l'ordre de prelatió establert.

Només quan no hi hagi cap persona disponible en el primer grup es podrà recórrer al segon grup, respectant-ne l'ordre de prelatió.

La crida s'efectuarà mitjançant les dades de contacte facilitades per la persona interessada, preferentment per telèfon i correu electrònic, i se'n deixarà constància en l'expedient. Correspon a les persones integrants de la borsa mantenir aquestes dades actualitzades.

La persona requerida disposarà del termini que s'indiqui en la comunicació per acceptar o rebutjar l'oferta, atenent les necessitats i la urgència del servei.



Abans del nomenament, la persona requerida haurà d'acreditar que continua complint tots els requisits legalment exigits per ocupar un lloc de treball de la categoria de policia local.

5. Situacions de disponibilitat i indisponibilitat

Les persones integrants de la borsa es trobaran en situació de disponible o no disponible.

Es considerarà, en tot cas, causa d'indisponibilitat estar prestant serveis, en el moment de la crida, com a personal funcionari de carrera o interí de la policia local en qualsevol municipi de les Illes Balears.

També es consideraran causes justificades d'indisponibilitat, sempre que s'acreditin documentalment, la incapacitat temporal; l'embaràs; el naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment; l'exercici de drets de conciliació que impedeixin temporalment la incorporació; el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, i altres causes de força major apreciades per l'Ajuntament.

La situació de no disponible no comportarà la pèrdua de la posició ocupada a la borsa. Una vegada desapareguda la causa, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament per tornar a la situació de disponible.

6. Renúncia

La renúncia injustificada a un oferiment de nomenament comportarà el pas de la persona interessada al darrer lloc de la borsa.

Una segona renúncia injustificada podrà comportar l'exclusió de la borsa, prèvia audiència de la persona interessada.

La renúncia a un nomenament ja acceptat o el cessament voluntari després de la incorporació, sense causa justificada, podrà comportar l'exclusió de la borsa, prèvia audiència de la persona interessada.

Les renúncies motivades per alguna de les causes justificades d'indisponibilitat no comportaran penalització.

IMPUGNACIÓ

Contra la convocatòria i aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovades, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin procedent.

(Signat electrònicament: 16 d'octubre de 2026)

La batlessa

Josefina Linares Capó

ANNEX I PROVES D'APTITUD FÍSICA

Les proves, barems, marques i criteris d'avaluació seran els que estableixi l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, en la redacció vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici de les adaptacions o actualitzacions que resultin legalment aplicables.

**ANNEX II**
TEMES DE CONEIXEMENTS GENERALS

(Primera prova tipus test)

Els temes que s'enuncien amb concrecions en forma d'enumeració només es refereixen als elements expressament consignats després dels dos punts.

Pel que fa a la normativa reguladora inclosa dins els temaris que han de regir cada procés selectiu, se n'ha d'exigir el coneixement de la versió vigent en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, encara que la normativa esmentada estigui en període de *vacatio legis* en la data de realització de les proves selectives.

1. Constitució Espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució Espanyola. Principis constitucionals bàsics.
2. Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
3. Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.
4. Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.
5. Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i d'altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis.
6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.
9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.
10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.
11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir: el permís i la llicència de conducció.
12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.
13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.
14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.
15. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.



16. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.
17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.
18. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.
19. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.
20. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.
21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. De les policies locals.
22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
23. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia.
24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.
25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: dels furt, dels robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, dels danys.
26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.
27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la Constitució.
28. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.
29. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.
30. Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI-fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

ANNEX III

TEMES DE CONEIXEMENTS DEL TERME MUNICIPAL D'ALCÚDIA I LES SEVES ORDENANCES MUNICIPALS

(Segona prova tipus test)

1. Coneixement del terme municipal (Geografia; Callejero; Història; Demografia; Sociologia; festes; tradicions; Ciutat Romana de Pollentia; fires; mercats).
2. Ordenança municipal per la qual es regula la circulació de vehicles de motor dins els espais naturals d'Alcúdia.
3. Ordenança de circulació de vianants i vehicles.
4. Ordenança Seu Electrònica.
5. Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic.



6. Ordenança de publicitat estàtica i dinàmica.
7. Ordenança de gestió de residus i neteja viària.
8. Reglament d'honors i distincions.
9. Ordenança de gestió de residus construcció i demolició.
10. Reglament de parc de trànsit.
11. Ordenança del cementiri i policia sanitària mortuoria.
12. Ordenança d'ocupació de la via pública.
13. Modificació Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions.
14. Ordenança de tinença d'animals de companyia.
15. Ordenança reguladora dels horaris d'establiments, espectacles públics i activitats recreatives.
16. Ordenances fiscals i preus públics.
17. Text refós del Reglament del transport urbà d'autotaxi i galeres.

**ANNEX IV
MODEL D'INSTÀNCIA**

Nom: _____

Primer llinatge: _____

Segon llinatge: _____

DNI/NIE _____ Data naixement _____

Domicili: _____ (a efectes de notificació)

Localitat: _____ Telèfon: _____

Adreça electrònica: _____

EXPOSA:

Primer. Que ha tingut coneixement de la convocatòria publicada al BOIB núm. _____, del procediment per a la CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, 5 PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

Segon. Que manifesta que compleix els requisits per participar i sol·licita participar en el procediment selectiu regulat per aquestes bases.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana B2.
- d) Declaració responsable que la persona aspirant compleix tots els requisits exigits en la base segona en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que els mantindrà durant tot el procés selectiu, inclosa la fase de pràctiques.
- e) Declaració jurada o promesa de comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.
- f) Elecció de la llengua en què es volen realitzar els exercicis: català castellà
- g) Formar part de la borsa de treball de personal funcionari interí regulada en la base tretzena: Si No

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Alcúdia,..... de.....de 202 .

(Signatura)

SRA. BATLESSA- PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA



ANNEX V AUTOBAREMACIÓ

1. BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÉ DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL

	Nota
Superació del curs bàsic de capacitació de policia local i la qualificació final obtinguda (adjuntar còpia)	

Lloc i anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local.	Temps

Alcúdia, a ____ de _____ de 202 .

Signatura:

A LA SRA. BATLESSA D'ALCÚDIA

