



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE CALVIÀ

10433 *Modificació de les bases específiques dels processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general i especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024/25 de l'Ajuntament de Calvià*

Resolució de Batlia

Fets

1. En data 1 d'octubre de 2026 es va publicar al BOIB número 193, la resolució de la tinenta d'alcalde delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació Municipal i Educació, mitjançant la qual es van aprovar les bases específiques dels processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general i especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024/25 de l'Ajuntament de Calvià.

2. A data d'avui s'han d'afegir les següents modificacions als següents punts de les bases publicades:

a) A totes les bases d'administració especial amb fase de concurs: s'hi afegeix a la base tercera:

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:
Nota final = nota 1a prova + nota 2a prova + nota mèrits
1a prova (màxim 45 punts) + 2a prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés
Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

b) A les totes les bases de promoció interna s'hi afegeix a la base tercera:

- Per poder participar en els processos selectius de promoció interna, les persones aspirants han de tenir els requisits i la titulació exigits per accedir al cos, l'escala, la subescala o l'especialitat corresponent, Ser funcionari de carrera del cos immediatament inferior i haver prestat serveis efectius en el cos, l'escala o la categoria professional des de la qual es promou durant un període mínim de dos anys, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) A les totes les bases de promoció interna s'hi afegeix a la base quarta:

- La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:
Nota final = nota 1a prova + nota 2a prova + nota mèrits
1a prova (màxim 15 punts) + 2a prova (màxim 45 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés
Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

d) A les bases específiques de personal d'oficis s'hi afegeix a la base segona:

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE 2024	TORN LLIURE 2025	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
AP	AP	Administració Especial	Serveis Especials	Serveis Especials personal d'Oficis	Operari/ària	3	2	1	1
		Administració Especial	Serveis Especials	Serveis Especials personal d'Oficis	Operari/ària Esports	2	3		1



- * 1 plaça d'operari/aria reservada a persones amb discapacitat.
- *1 plaça d'operari reservada a persones amb discapacitat intel·lectual
- * 1 plaça d'operari d'esports reservada a persones amb discapacitat

Fonaments de dret

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu que «Les administracions públiques poden, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici oa instància de la persona interessada, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.»

Per tot això, aquesta Tinença d'Alcaldia delegada, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985 de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local, disposa la següent:

RESOLUCIÓ

Primer. Aprobar les modificacions de les bases específiques dels processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general i especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024/25 de l'Ajuntament de Calvià:

a) A totes les bases d'administració especial amb fase de concurs: s'hi afegeix a la base tercera:

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:
Nota final = nota 1a prova + nota 2a prova + nota mèrits
1a prova (màxim 45 punts) + 2a prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés
Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

b) A les totes les bases de promoció interna s'hi afegeix a la base tercera:

- Per poder participar en els processos selectius de promoció interna, les persones aspirants han de tenir els requisits i la titulació exigits per accedir al cos, l'escala, la subescala o l'especialitat corresponent, Ser funcionari de carrera del cos immediatament inferior i haver prestat serveis efectius en el cos, l'escala o la categoria professional des de la qual es promociona durant un període mínim de dos anys, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) A les totes les bases de promoció interna s'hi afegeix a la base quarta:

-La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:
Nota final = nota 1a prova + nota 2a prova + nota mèrits
1a prova (màxim 15 punts) + 2a prova (màxim 45 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés
Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

d) A les bases específiques de personal d'oficis s'hi afegeix a la base segona:

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE 2024	TORN LLIURE 2025	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
AP	AP	Administració Especial	Serveis Especials	Serveis Especials personal d'Oficis	Operari/ària	3	2	1	1
		Administració Especial	Serveis Especials	Serveis Especials personal d'Oficis	Operari/ària Esports	2	3		1

- * 1 plaça d'operari/aria reservada a persones amb discapacitat.
- *1 plaça d'operari reservada a persones amb discapacitat intel·lectual
- * 1 plaça d'operari d'esports reservada a persones amb discapacitat



Segon: Publicar aquesta resolució en el Butlletí oficial de les Illes Balears

Calvià, en la data de la firma electrònica (16 d'octubre de 2026)

**La tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació,
Transparència, Coordinació Municipal i Educació**
(Delegació per resolució de Batlia de 21/11/2023)
Isabel Bonet Saum

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, cal interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, cas en què no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la desestimació presumpta d'aquest.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat quan no es resolgui i notifiqui en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva interposició, cas en què quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, cal interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement al que estableix l'article 123 anteriorment citat, i els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estimi pertinent.

