

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIO PÚBLICA

10402

Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball, pels procediments extraordinari i específic, mitjançant la realització d'una prova selectiva de personal funcionari interí de l'escala de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret

Fets

1. En data 28 de setembre de 2026, la cap de departament de la Direcció Insular de Funció Pública del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública va sol·licitar a l'Escola Mallorquina d'Administració Pública (EMAP) la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí de l'escala de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret, mitjançant la realització d'una prova selectiva. A l'informe es justifica la necessitat de constitució de la borsa de treball esmentada, atès que actualment consten 19 peticions de cobertura de diferents Departaments del Consell de Mallorca d'aquesta categoria que no poden ser ateses mitjançant les borses disponibles.

2. En data 28 de setembre de 2026, la Unitat de gestió de borses ha informat que actualment no es disposa de cap borsa amb persones disponibles per efectuar noves crides de la categoria de tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret d'administració especial.

3. En data 29 de setembre de 2026, el cap del servei jurídic de l'EMAP ha informat favorablement sobre l'inici del procediment selectiu per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic, mitjançant la realització d'una prova selectiva de personal funcionari interí de l'escala de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret, amb la finalitat de garantir la cobertura urgent i inajornable de llocs d'aquesta categoria.

4. En data 30 de setembre de 2026 el conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant prova selectiva pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/ especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP).

L'article 10.3 del TREBEP estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'article 11.3 del TREBEP estableix que els procediments de selecció de personal laboral seran públics regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

3. L'article 15.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix idèntica previsió respecte del personal funcionari interí tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència.

A l'apartat 2 es disposen les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí.

L'article 18.2 de la Llei de la funció pública disposa que la selecció del personal laboral haurà de respectar els mateixos principis i regles i és regida igualment pel principi de celeritat. A l'apartat 3 s'estableixen els supòsits en els quals es pot contractar personal laboral temporal.



4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 30 de maig de 2009) preveu a l'article 4 la selecció del personal interí mitjançant el procediment extraordinari i a l'article 6 el procediment específic de selecció per subvenir les necessitats temporals i urgents.

5. La disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), regula l'obligatorietat d'usar mitjans electrònics en els processos selectius per accedir a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració Insular:

“1. Les persones que participen en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. En el supòsit de personal temporal, aquesta obligació serà exigible tant quan la selecció s'efectuï a través de convocatòries específiques com quan es realitzi mitjançant la constitució i gestió de llistes d'espera, borses de treball, o mitjançant qualsevol altre procediment previst en l'ordenament vigent.

2. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

3. En cada una de les convocatòries de processos selectius s'indicaran els mitjans telemàtics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds i d'identificació i firma admesos. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, en les convocatòries esmentades es farà referència expressa a la possibilitat d'ampliació de terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.”

6. Per Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de data 30 de novembre de 2023 es va aprovar l'Acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167 de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025).

D'acord amb la base 3.1.2, a efectes de publicitat, les convocatòries per constituir borses mitjançant aquests procediments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Altrament la publicació de la convocatòria s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, a la Junta de Personal o al Comitè d'Empresa, si escau.

Segons la base 3.2.2 en les convocatòries públiques per constituir borses pel procediment extraordinari i específic s'ha de nomenar un òrgan de selecció.

A la base 3.3 s'estableixen els requisits i condicions generals de les persones aspirants per poder participar en la convocatòria.

A més els participants hauran de complir amb els requisits específics per participar en la convocatòria per constituir la borsa de treball mitjançant prova selectiva pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret.

D'acord amb la base 3.8.2 de les bases generals, a la puntuació obtinguda en la prova que s'estableixi s'ha de sumar la puntuació que s'assigni a l'acreditació de nivells de coneixements de llengua catalana superiors als exigits per accedir a les diferents escales, subescales, classes, categories i/o especialitats del Consell de Mallorca prevista a l'apartat 3 de l'annex 1 de les bases generals esmentades, i que són:

- Certificat de nivell C1: 10 punts
- Certificat de nivell C2: 12 punts
- Certificat de nivell LA: 3 punts

7. Segons l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, pel qual s'acorda la delegació de determinades atribucions del Consell Executiu en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, en matèria de personal (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de



2022), es delega en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública totes les atribucions en matèria de personal, excepte l'aprovació de la relació de llocs de feina, la sanció de separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral i l'aprovació del nombre i règim del personal eventual.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

- 1. Aprovar** la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant prova selectiva pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret.
- 2. Establir** els requisits específics per participar a la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret. (Annex 1)
- 3. Informar** de les funcions generals del lloc de treball que figuren a l'annex 2.
- 4. Designar** els membres de l'Òrgan de selecció que figuren a l'annex 3.
- 5. Aprovar** el temari i la prova selectiva a desenvolupar en el procés selectiu per constituir una borsa de treball, mitjançant prova selectiva pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i que figuren a l'Annex 4 i a l'Annex 5 respectivament.
- 6. Disposar** que el termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La sol·licitud s'ha de complimentar electrònicament en el model oficial, al qual s'accedeix a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

El tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds és el següent: <https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procediment i es tindrà per no presentat.

- 7. Publicar** aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

Interposició de recursos

Aquesta resolució té la naturalesa d'acte de tràmit qualificat i no posa fi a la via administrativa. Contra aquest, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (15 d'octubre de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

Rafael Àngel Bosch Sans

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,

BOIB núm.128, d'1 d'octubre de 2022)

**ANNEX 1****Bases específiques escala de l'administració especial, de la subescala tècnica superior, subgrup A1, categoria tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret****1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal per constituir una borsa de treball mitjançant prova selectiva pels procediments extraordinari i específic de selecció per a cobrir llocs de feina vacants de l'administració especial, subescala tècnica superior especialitat tècnic -a superior llicenciat -ada en Dret.

L'àmbit territorial de la borsa de treball és l'illa de Mallorca.

2. Requisits específics del lloc de treball

Per participar en aquesta convocatòria s'han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, amb els requisits generals prevists en la base 3.3 de les bases generals i amb els requisits específics següents:

a) Títol acadèmic exigít:

- Grau o llicenciatura en Dret

b) Nivell de coneixement de llengua catalana: Certificat de nivell B2. (De conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran d'estar en possessió dels requisits generals i dels específics durant tot el procés selectiu.

ANNEX 2**Funcions generals/específiques del lloc de treball**

1	Estudiar, dirigir, programar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, informar, inspeccionar, assessorar, preparar i tramitar documentació, processos, procediments i expedients de l'àmbit de l'Administració pública.
2	Elaborar i emetre estudis, informes tècnics o jurídics i/o propostes de resolució, propostes normatives i documents d'ordenament, en matèria de la seva competència.
3	Tramitar i impulsar procediments administratius, tècnics i activitats aplicades pròpies de la seva àrea.
4	Assistir en representació de la corporació a òrgans de contractació, reunions de coordinació, o a qualsevol reunió per assessorar tècnicament, a petició del conseller, secretari tècnic, del director insular del Departament o del seu superior jeràrquic. Fer les funcions que li hagin delegat expressament.
5	Qualsevol altres diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria quan les necessitats del servei ho justifiquin i/o li encomanin les persones superiors jeràrquiques.

ANNEX 3**Membres de l'òrgan de selecció**

President/a

Titular: Jaume Ramón Maimó

Suplent: Guillem Bestard Peña

Secretari/a

Titular: Laura Mercedes Gomila Domingo

Suplent: Maria Mir Buades

Vocal

Titular: Lluís Sánchez Llabrés

Suplent: Sara Moranta Picó

**ANNEX 4****Temari de la prova selectiva**

1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. Sistema de garanties i suspensió. L'Administració local a la Constitució espanyola. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals.
2. El règim local. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances.
3. Els consells insulars. Naturalesa jurídica. Configuració en la legislació estatal i autonòmica de règim local i en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'organització dels consells insulars. Regulació estatutària, legal i reglamentària. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Òrgans de govern. Funcionament i règim jurídic.
4. El sector públic instrumental del Consell de Mallorca. Relació d'organismes, tipologia, regulació i competències principals. La classificació dels ens instrumentals vinculats o dependents del Consell de Mallorca: finalitat.
5. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
6. Les persones davant l'activitat de l'administració. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Col·laboració i compareixença de les persones. Les persones interessades en el procediment: capacitat d'obrar, concepte de persona interessada i representació. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
7. Administració electrònica. Principis generals de la tramitació electrònica. Seus electròniques i canals d'accés: portals d'Internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. Identificació i autenticació de les administracions i de les persones interessades. El procediment administratiu electrònic: registres electrònics, comunicacions i notificacions electròniques. L'expedient administratiu electrònic i el document electrònic. Ordenança de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca.
8. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. La notificació i la publicació. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela administrativa. Les normes generals de l'actuació administrativa. Responsabilitat de la tramitació. L'obligació de resoldre. Suspensió del termini màxim per resoldre i ampliació. El silenci administratiu i els actes presumptes: concepte i classes.
9. La invalidesa dels actes administratius. Graus. La nul·litat, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. Límits a l'extensió de la nul·litat i l'anul·labilitat dels actes. La conversió, la conservació i la convalidació. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici: supòsits. La revocació. La rectificació d'errors. Límits a la revisió. La revisió dels actes en l'àmbit de l'Administració local.
10. Els recursos administratius: principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. Els procediments alternatius d'impugnació. Els recursos administratius en l'àmbit de l'Administració local.
11. El patrimoni de les entitats locals. Legislació estatal i autonòmica aplicable. Concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Prerogatives i potestats de les entitats locals respecte als seus béns.
12. La contractació del sector públic. La Llei de contractes del sector públic: objecte i finalitat. Àmbit subjectiu d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Negocis i contractes exclosos. Normes generals relatives al procediment de licitació i adjudicació. Tipus de procediments d'adjudicació.
13. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic. Concepte. La reserva de serveis a favor de les entitats locals. Formes de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa. La gestió indirecta dels serveis públics locals: la gestió contractual i altres modalitats. Els consorcis.
14. La legislació general de subvencions. Disposicions generals: concepte de subvenció i àmbit d'aplicació. El procediment de concessió de les subvencions. Els procediments de gestió i justificació de les subvencions públiques. El reintegrament de subvencions i la pèrdua del dret al cobrament. L'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
15. Protecció de dades Personals. el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE i la normativa estatal de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis rectors del tractament. Drets de les persones interessades: els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició. Exercici davant el sector públic. Figures del tractament: el responsable i l'encarregat del



tractament a l'Administració pública.

16. La transparència de l'activitat pública: marc normatiu. La publicitat activa: obligacions de difusió i informació obligatòria per a les entitats locals. El dret d'accés a la informació pública: concepte, límits, procediment de sol·licitud, règim de reclamacions i òrgans de control.

17. La Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes: principis generals i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats. La Llei d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: principis rectors, àmbit i mesures específiques a les administracions de la comunitat autònoma.

18. El marc normatiu de la funció pública. La regulació estatal bàsica i autonòmica del personal al servei de les administracions públiques, amb referència específica al personal de l'Administració local. Classes de personal empleat públic i règim jurídic.

19. Els drets del personal empleat públic. Drets individuals. Jornada de treball, permisos, llicències i vacances. Els deures del personal empleat públic i codi de conducta. Principis d'actuació. El règim de responsabilitats. El règim disciplinari.

20. Les hisendes locals. Principis constitucionals i regulació legal estatal i autonòmica. El pressupost general de les entitats locals. Principis pressupostaris. Estructura i contingut, especial referència a les bases d'execució. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases.

21. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals. La funció interventora. El règim de fiscalització i intervenció del Consell de Mallorca. Referència als controls financer, permanent i d'auditoria.

22. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

ANNEX 5

Desenvolupament de la prova

1. D'acord amb l'apartat 3.8 de la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024, BOIB núm. 107 de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 juliol de 2025), la prova es desenvoluparà de la manera següent:

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 90 preguntes tipus test del temari amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta.

Les 80 primeres preguntes seran avaluables i les 10 darreres seran de reserva. S'han de contestar tant les preguntes avaluables com les de reserva. Aquestes darreres, només s'avaluaran en cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes preguntes d'ofici o a instàncies de les al·legacions presentades.

L'exercici es qualificarà de 0 a 80 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 40 punts per superar-lo. Cada pregunta correcta tindrà una puntuació d'1 punt.

Les respostes errònies o en blanc, com també les que figuren amb més d'una resposta, no es valoraran.

La qualificació de l'exercici es farà de forma mecanitzada i garantint l'anonimat.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts.

2. D'acord amb la base 3.8.2 de les bases generals, a la puntuació obtinguda en la prova s'ha de sumar la puntuació que s'assigni a l'acreditació de nivells de coneixements de llengua catalana superiors als exigits per accedir a les diferents escales, subescales, classes, categories i/o especialitats del Consell de Mallorca prevista a l'apartat 3 de l'annex 1 de les bases generals esmentades.

