



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE CALVIÀ

10366 Bases específiques que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari corresponent a l'oferta pública de l'Ajuntament de Calvià dels exercicis 2024 i 2025

Resolució de Batlia

Fets

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'ha de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'Ajuntament de Calvià va aprovar l'oferta d'ocupació pública ordinària corresponent a l'any 2024, que es va publicar al BOIB núm. 172 de 31 de desembre de 2024.

L'Ajuntament de Calvià va aprovar l'oferta d'ocupació pública ordinària corresponent a l'any 2025, que es va publicar al BOIB núm. 171 de 25 de desembre de 2025.

L'Ajuntament de Calvià va aprovar i publicar al BOIB núm. 113 en data 10 de setembre de 2026, les bases generals que han de regir el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, el torn reservat a persones amb discapacitat i la promoció interna

Consta a l'expedient el certificat de la Mesa General de Negociació de data 21 d'abril de 2026 fent constar la seva conformitat amb la proposta de les bases generals examinades.

Consta a l'expedient informe jurídic de 6 de juliol de 2026 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir amb relació a l'execució de l'oferta pública corresponent a l'any 2024 i a l'any 2025.

Consta a l'expedient l'acta de la Mesa General de Negociació fent constar la seva conformitat amb la proposta de les bases específiques examinades.

Consta a l'expedient certificat d'existència de crèdit de data 21 de setembre de 2026, respecte de l'oferta d'ocupació pública dels exercicis 2024 i 2025 on s'indica que hi ha crèdit adequat i suficient i que compleix el principi d'estabilitat pressupostària.

Ateses les consideracions anteriors, una vegada conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives presents a la Mesa General de Negociació del personal funcionari, i d'acord amb el que estableix el decret de 22/11/2023, pel qual es delega la competència, dicta la següent:

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les bases específiques i els temaris que han de regir els processos per cobrir les següents places vacants objecte de l'oferta d'ocupació pública 2024 i 2025, adjuntes a aquesta resolució.

DENOMINACIÓ	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
ARQUITECTE	3			1
DELINEANT	2			



DENOMINACIÓ	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
TÈCNIC/A DE TURISME	1			
ADMINISTRATIU/IVA TURISME	1			
INFORMADOR/A TURÍSTIC/A	4			
ENCARREGAT/DA QUALITAT AMBIENTAL	1			
NOTIFICADOR/A		1		
AJUDANT PROTECCIÓ ANIMAL		3		
MESTRE OFICIS		1		

2. Publicar les bases específiques del processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració General i Especial esmentades anteriorment, corresponents a l'oferta pública de 2024 -2025 de l'Ajuntament de Calvià

Calvià, a la data de la signatura electrònica (15 d'octubre de 2026)

La tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació,

Comunicació, Transparència, Coordinació Municipal i Educació

(Delegació per resolució de Batlia de 21/11/2023)

Isabel Bonet Saum

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, cal interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, cas en què no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la desestimació presumpta d'aquest.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat quan no es resolgui i notifiqui en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva interposició, cas en què quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, cal interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement al que estableix l'article 123 anteriorment citat, i els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estimi pertinent.

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR TRES (3) PLAÇES A DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE SUPERIOR . ARQUITECTE/A. SUBGRUP A1, PEL TORN LLIURE, INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2025

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte regular els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, anomenada Arquitecte/a prevista a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Calvià.

En la taula següent es classifica la plaça convocada segons la seva classificació orgànica, denominació i torn d'accés.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE 2025	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
A	A1	Administració Especial	Tècnica.	Tècnica Superior	Arquitecte/a	3		1

* 1 plaça reservada a persones amb discapacitat.

**SEGONA.- Requisits i taxes per a participar en els processos selectius.**

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han acreditar el coneixement de la llengua catalana determinat reglamentàriament per a cada plaça segons la taula següent (Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública) i han d'abonar la taxa de participació en processos selectius de personal de les convocatòries de l'Ajuntament de Calvià establerta per l'ordenança municipal corresponent (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2026).

DENOMINACIÓ	REQUISITS		TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	
ARQUITECTE/A	Arquitectura (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió	B2	30,00 €

L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

1. Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
2. Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
3. Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7/2026 (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa la base setena de les bases generals.

TERCERA. Procés selectiu.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el sistema selectiu que seguiran les convocatòries és el concurs-oposició lliure.

La fase d'oposició estarà composta per dos exercicis. Un primer exercici teoricopràctic que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre el contingut de les matèries específiques del programa de cada convocatòria i un segon exercici, tipus test, que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre les matèries comuns del programa de cada convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:

Nota final = nota 1ª. prova + nota 2ª. prova + nota mèrits

1ª. prova (màxim 45 punts) + 2ª. prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés

Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

3.1. Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb les matèries específiques.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 45 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 22,5 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 22,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i les matèries específiques del programa de la convocatòria. Cada supòsit teoricopràctic tindrà el mateix valor (15 punts). El tribunal presentarà cinc supòsits teoricopràctics dels quals cada aspirant triarà tres d'ells a desenvolupar i descartarà dos que no seran objecte d'avaluació. Per superar la prova s'haurà d'obtenir una puntuació que com a mínim arribi al 35 % de la puntuació màxima de cada supòsit pràctic desenvolupat.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar els textos legals impresos des de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (www.boe.es) o altres butlletins oficials. Hauran d'estar exempts de qualsevol tipus d'anotació, comentari doctrinal i jurisprudencial, sense que puguin contenir relacions normatives, enllaços o concordances. El tribunal podrà realitzar en qualsevol moment de l'exercici les comprovacions que estimi oportunes sobre el material utilitzat. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la retirada del text i donarà lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu



El temps establert per a la realització de la prova serà de 60 minuts per cada supòsit teoricpràctic.

3.2. Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Les característiques particulars d'aquesta prova seran diferents segons el subgrup professional al qual pertany la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Denominació de la Plaça.	Núm. Preguntes.	Núm. preguntes de reserva.	Durada de l'exercici.	Punts per pregunta correcta.	Punts per pregunta errònia.
Arquitecte/a	125	10	150 min.	0,120 punts	-0,03 punts

3.3. Fase de concurs

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 11.2 de les bases generals.

Els 40 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

3.3.1 Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 17 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, **exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg** als de la plaça convocada: 0,25 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 de l'EBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.

2. Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,15 punts per mes complet.

3. Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

Forma d'acreditació de l'experiència:

1. Sector públic: Mitjançant certificat de l'òrgan competent.

2. Sector privat: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o certificat d'empresa. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb el grup de cotització 1 Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de



la Seguretat Social (TGSS). No obstant això, en cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora o el contracte laboral, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant aportï la documentació pertinent per a aclarir la qüestió. Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

3. Exercici lliure de la professió: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat, certificat d'alta de l'IAE i, si escau, certificat del Col·legi Professional. *Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.*

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat 1.2) o 1.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat 1.3).

3.3.2. Competència en Català. Puntuació màxima: 3 punts

Només es valorarà com a mèrit el coneixement de nivells superiors a l'exigit, a excepció del certificat de llenguatge administratiu que es valorarà en tots el casos.

- Certificat de nivell C1: 1,00 punt
- Certificat de nivell C2: 2,00 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1,00 punt

3.3.3. Mèrits acadèmics. Puntuació màxima: 10 punts

Només es valoran segones titulacions d'igual nivell acadèmic o superior al nivell exigit com a requisit, que pertanyin als mateixos àmbits de coneixement, segons Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i les relacionades amb el temari de la fase d'oposició.

Puntuació:

- 5,5 punts per nivell 4 MECES,
- 4,5 punts per nivell 3 MECES
- 3,5 punts per nivell 2 MECES

3.3.4. Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 10 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, relacionats amb el temari de la plaça convocada, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector. S'ha de procedir a la valoració dels cursos no integrats formalment en un pla de formació quan siguin equivalents als inclosos, amb la condició que tant les característiques tècniques com l'ens emissor siguin les mateixes.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0125 punts/hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.



Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

Els cursos de les següents àrees: igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquestes accions formatives tindran una puntuació màxima d'1 punt.(dins del màxim de 10 punts)

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

QUARTA.- Borses de personal funcionari interí.

Tal com s'estableix en la base quinzena de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants del personal funcionari corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calvià de 2024 i 2025, aquest procés selectiu generarà borsa de treball.

Es generarà una primera borsa de treball que estarà constituïda únicament per aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició, amb ordre de prelación segons puntuació. Es realitzarà una segona borsa amb les persones aspirants que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, prioritària respecte a la primera amb la mitja de la primera i la segona prova. Una vegada es resolgui el procés de selecció es constituirà la borsa definitiva, amb el següent ordre de prelación: primer els candidats que hagin superat les dues proves, als quals es tindrà en compte la puntuació definitiva de les fases d'oposició i de concurs, seguida per les persones aspirants, en ordre de prelación, que només hagin superat la primera prova. La constitució de les borses es realitzarà mitjançant resolució de la Tinença d'Alcaldia competent, tan aviat es disposi dels resultats definitius de les diferents fases. Les persones aspirants integrants de les mateixes podran ocupar llocs amb caràcter interí a l'Ajuntament de Calvià, que se'ls hagin ofert per concórrer alguna de les circumstàncies recollides en l'article 10.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i alhora podrà continuar formant part dels processos selectius en els quals hagin estat admeses.

El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021). Amb la seva posteriors modificacions aprovades pel ple de 26 de juny de 2025

CINQUENA.- Programa de la convocatòria de la plaça de Arquitecte/a. Torn lliure.

La normativa que compon el temari s'entendrà referida a la vigent en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial corresponent. En cas que, amb posterioritat a la publicació de les bases específiques, es modifiqui la normativa reguladora dels temaris, s'aplicarà la que estigui en vigor en la data de publicació de les bases.

Matèries comuns.

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. La Corona: avaluació de la direcció de l'Estat en la Constitució espanyola i encaix de la Corona en la Constitució. Atribucions segons la Constitució.
4. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
5. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
6. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.
7. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seva llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.
8. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.



9. L'Administració General de l'Estat. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Subdelegats del Govern. Directors Insulars.

10. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: Estructura. Disposicions Generals. Les competències de la CAIB. Les institucions de la CAIB: Parlament, el President, el Govern i l'Administració. Especial referència als Consells Insulars. Òrgans de consulta i assessorament. Règim jurídic de la CAIB. El poder judicial a les Illes Balears. La reforma de l'Estatut.

11. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

12. El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

13. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

14. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.

15. L'ordenament jurídic-administratiu: El Dret Administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els Tractats Internacionals.

16. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

17. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

18. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i restant normativa d'aplicació. Principis. Drets de l'interessat. Responsable del tractament i encarregat del tractament. Recursos, responsabilitat i sancions. Disposicions relatives a situacions específiques de tractament.

19. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Capítol III: Drets i obligacions: Articles 14, 17 i 29. Capítol V: Consulta i participació dels treballadors: Articles 38 i 39.

20. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Materies específiques

1. L'ordenació del territori de les Illes (1983-2003): visió de conjunt. Normativa urbanística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'administració de l'Estat, de la CAIB, dels Consells Insulars i de l'administració local.

3. La llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial de les Illes Balears.

4. La llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

5. Els plans territorials de les Illes Balears. El Pla Territorial de Mallorca.

6. Autonomia local i urbanisme; incidència de l'autonomia local en el planejament urbanístic, a la gestió urbanística i a la disciplina urbanística.

7. Situacions bàsiques del sòl i classificació del sòl segons la legislació urbanística vigent aplicable; RDL 7/2015 de 30 d'octubre i Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

8. Els instruments de planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

9. El pla general. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.



10. Els plans d'ordenació detallada. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
11. Els plans parcials. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
12. Els plans especials. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
13. Els estudis de detall. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
14. Equidistribució de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic; els instruments de distribució de beneficis i càrregues, la reparcel·lació i la gestió. Formes d'adquisició dels sistemes generals i dels sistemes locals.
15. Els sistemes d'actuació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: l'expropiació i la reparcel·lació.
16. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Supòsits i procediments, reversió i expropiació per ministeri de la llei.
17. Els sistemes d'actuació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: la modalitat de compensació i la modalitat de cooperació.
18. La modificació dels instruments de planejament urbanístic i la modificació dels sistemes urbanístics d'espais lliures o zones verdes segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
19. L'execució del planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: àmbit de les actuacions i instruments d'execució.
20. El projecte d'urbanització. Obres que ha d'incloure; relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa; la recepció de les obres d'urbanització.
21. La propietat del sòl. El règim jurídic-urbanístic del sòl urbà, urbanitzable i rústic. Drets i deures del les persones propietàries de sòl segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
22. Actuacions urbanístiques, concepte d'aprofitament urbanístic i concepte de solar segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
23. Actuacions de dotació: concepte, desenvolupament i execució segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
24. La segregació i parcel·lació de terrenys en el sòl urbà i rústic. Supòsits en què procedeix i requisits.
25. El Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears i la seva relació amb el planejament urbanístic i les obres municipals. Avaluacions ambientals estratègiques i estudis d'impacte ambiental.
26. La llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Béns d'Interés Cultural, Béns Catalogats i catàlegs.
27. La llei de carreteres de la CAIB. Zones de protecció i la seva incidència en els terrenys confrontants i en les obres a executar en les seves immediacions.
28. La llei de costes i el reglament que la desenvolupa. Servitud de trànsit, de protecció i zona d'influència; la seva incidència en els distints tipus de sòl.
29. Edificis i construccions inadequats i fora d'ordenació, segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
30. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals, àmbit d'aplicació i contingut del projecte tècnic.
31. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi (DB-SI).



32. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Exigències bàsiques de seguretat estructural (DB-SE). Les característiques del sòl, els estudis geotècnics (contingut i interpretació). Accions en l'edificació i fonaments.
33. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Exigències bàsiques de seguretat en d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).
34. Accessibilitat dels espais urbans i de les edificacions. Principis generals i normativa vigent. L'ordre TMA/851/2021 de 23 de juliol; la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
35. La ruïna. Concepte, classes i requisits de cada una d'elles.
36. Les zones de domini públic: vials i zones verdes públiques. Distinció entre sistemes generals i sistemes locals. Categories i condicions de disseny i de funcionalitat dels espais lliures, els equipaments públics i la xarxa viària.
37. Els catàlegs d'elements i espais protegits. Objecte, relació amb la resta d'instruments d'ordenació territorial, determinacions i nivells de protecció, documentació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca i el Pla Territorial de Mallorca.
38. Valoracions i supòsits indemnitzadors. Règim de valoracions a la legislació estatal. Criteris generals. Valoracions segons les situacions bàsiques del sòl i supòsits indemnitzadors.
39. Principis i criteris de valoració dels béns immobles. Mètodes de valoració. Comparació amb el mercat. Estudis del mercat immobiliari: aplicacions.
40. La llicència municipal i la comunicació prèvia d'obra. Naturalesa jurídica; acte reglat; actes subjectes a llicència i actes subjectes a comunicació prèvia segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
41. La dimensió temporal en les llicències d'obres: caducitat, pròrroga i renovació de les llicències. Normativa a aplicar en la concessió de llicències i normativa aplicable a les modificacions en el transcurs de les obres segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
42. El deure d'ús, conservació i rehabilitació. L'ordre d'execució. L'avaluació d'edificis i inspeccions de construccions i edificacions segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
43. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció.
44. El contracte administratiu d'obres. Contingut del projecte tècnic d'obres segons la seva quantia. La supervisió del projecte tècnic i l'acta de replanteig.
45. La modificació del contracte d'obres: La recepció de les obres i termini de garantia. La liquidació de les obres.
46. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Àmbit d'aplicació, exigències tècniques de l'edificació, agents de l'edificació, responsabilitats i garanties.
47. L'actuació de les administracions públiques sobre el territori costaner a les Illes Balears: competències, ordenació, gestió i disciplina urbanística i demanial.
48. Habitabilitat. Decret Govern Balear 145/1997, de 21 de novembre, i damés legislació concordant. Cèdules d'habitabilitat. Nivells mínims d'habitabilitat. Normativa d'aplicació a l'illa de Mallorca.
49. La llei 5/2018, de 19 de juny, de l'habitatge de les Illes Balears.
50. La llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears i el decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística.
51. La llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Edificacions, construccions i instal·lacions vinculats a l'activitat agrària i complementària.
52. La llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. El règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears. Sòl rústic protegit i sòl rústic comú. Activitats relacionades amb els usos relacionats i condicions de les edificacions i instal·lacions.



53. La seguretat i la salut a les obres. Aspectes generals. Normativa. L'estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. La seguretat i salut en la fase d'obra.
54. El pla director sectorial d'equipaments comercials de Mallorca (PECMA) i la seva incidència en l'ordenació urbanística del municipi de Calvià.
55. El pla d'intervenció d'àmbits turístics a Mallorca (PIAT) i la seva incidència en l'ordenació urbanística del municipi de Calvià.
56. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals. Règim urbanístic.
57. La protecció de la legalitat urbanística i el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
58. Les infraccions urbanístiques i les sancions i la prescripció segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
59. L'evolució històrica de l'urbanisme a Calvià (1930-2000): plans generals, plans parcials i projectes d'urbanitzacions.
60. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià: objectius, estructura i contingut del pla; el model territorial, estructura general i orgànica en el PGOU vigent.
61. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià: criteris bàsics i condicions d'aplicació general de la Normativa.
62. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià. Títol X: disposicions específiques sobre sol urbà.
63. . El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià. Títol IX: regulació específica de les àrees de sòl rústic.
64. El Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià. Títol VI: règim d'edificis existents.
65. El Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià. Títols VII i VIII: règim dels sistemes i règim del sol urbanitzable.
66. La protecció del patrimoni cultural, arquitectònic i natural de Calvià. El catàleg de béns culturals de Calvià.
67. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Vinculació obres-activitats en activitats permanents. Disposicions relatives a les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.
68. Edificació sostenible i energies alternatives. Condicions de sostenibilitat en materials i sistemes constructius i en el disseny de les instal·lacions relatives a l'aigua i l'energia.
69. Principis i criteris d'actuació i d'intervenció en l'espai urbà: desenvolupament sostenible, igualtat d'oportunitats i no discriminació, la funció social i acció pública de l'urbanisme.
70. Arquitectura tradicional i popular de les Illes Balears. Tipologies bàsiques, característiques específiques dels edificis i elements, sistemes constructius habituals i materials.

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR DOS (2) PLAÇES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE MITJA. DELINEANT . SUBGRUP B, PEL TORN LLIURE, INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2024

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte regular els processos selectius per a la cobertura de la plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica mitja, anomenada Delineant prevista a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Calvià.

En la taula següent es classifica la plaça convocada segons la seva classificació orgànica, denominació i torn d'accés.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
B	B	Administració Especial	Tècnica.	Mitja	DELINEANT	2			

**SEGONA.- Requisits i taxes per a participar en els processos selectius.**

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han acreditar el coneixement de la llengua catalana determinat reglamentàriament per a cada plaça segons la taula següent (Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública) i han d'abonar la taxa de participació en processos selectius de personal de les convocatòries de l'Ajuntament de Calvià establerta per l'ordenança municipal corresponent (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2026).

DENOMINACIÓ	REQUISITS		TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	
DELINEANT	Tècnic Superior en Projectes d'Edificació o Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil o equivalents.	B2	20,00 €

L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

1. Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
2. Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
3. Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7/2026 (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa la base setena de les bases generals.

TERCERA. Procés selectiu.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el sistema selectiu que seguiran les convocatòries és el concurs-oposició lliure.

La fase d'oposició estarà composta per dos exercicis. Un primer exercici teoricopràctic que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre el contingut de les matèries específiques del programa de cada convocatòria i un segon exercici, tipus test, que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre les matèries comuns del programa de cada convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:

Nota final = nota 1ª. prova + nota 2ª. prova + nota mèrits

1ª. prova (màxim 45 punts) + 2ª. prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés

Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

3.1. Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb les matèries específiques.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 45 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 22,5 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 22,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i les matèries específiques del programa de la convocatòria. Cada supòsit teoricopràctic tindrà el mateix valor (15 punts). El tribunal presentarà quatre supòsits teoricopràctics dels quals cada aspirant triarà dos d'ells a desenvolupar i descartarà tres que no seran objecte d'avaluació. Per superar la prova s'haurà d'obtenir una puntuació que com a mínim arribi al 35 % de la puntuació màxima de cada supòsit pràctic desenvolupat.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar els textos legals impresos des de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (www.boe.es) (o altres butlletins oficials). Hauran d'estar exempts de qualsevol tipus d'anotació, comentari doctrinal i jurisprudencial, sense que puguin contenir relacions normatives, enllaços o concordances. El tribunal podrà realitzar en qualsevol moment de l'exercici les comprovacions que estimi oportunes sobre el material utilitzat. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la retirada del text i donarà lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu



El temps establert per a la realització de la prova serà de 60 minuts per cada supòsit teoricpràctic.

3.2. Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Les característiques particulars d'aquesta prova seran diferents segons el subgrup professional al qual pertany la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Denominació de la Plaça.	Núm. Preguntes.	Núm. preguntes de reserva.	Durada de l'exercici.	Punts per pregunta correcta.	Punts per pregunta errònia.
DELINEANT	90	10	140 min.	0.167 punts	-0,04175 punts

3.3. Fase de concurs

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 11.2 de les bases generals.

Els 35 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

3.3.1 Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 17 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, **exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg** als de la plaça convocada: 0,25 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 de l'EBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.

2. Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,15 punts per mes comple.

3. Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

Forma d'acreditació de l'experiència:

1. Sector públic: Mitjançant certificat de l'òrgan competent.

2. Sector privat: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o certificat d'empresa. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb el grup de cotització 3 -4. Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de



la Seguretat Social (TGSS) No obstant això, en cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora, o el contracte laboral, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant aportï la documentació pertinent per a aclarir la qüestió. Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

3. Exercici lliure de la professió: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat, certificat d'alta de l'IAE i, si escau, certificat del Col·legi Professional. *Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.*

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat 1.2) o 1.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat 1.3).

3.3.2. Competència en Català. Puntuació màxima: 3 punts

Només es valorarà com a mèrit el coneixement de nivells superiors a l'exigit, a excepció del certificat de llenguatge administratiu que es valorarà en tots els casos.

- Certificat de nivell C1: 1,00 punt
- Certificat de nivell C2: 2,00 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1,00 punt

3.3.3. Mèrits acadèmics. Puntuació màxima: 10 punts

Només es valoran segones titulacions d'igual nivell acadèmic o superior al nivell exigit com a requisit, que pertanyin als mateixos àmbits de coneixement, segons Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i les relacionades amb el temari de la fase d'oposició.

- 5,5 punts per nivell 4 MECES
- 4,5 punts per nivell 3 MECES
- 3,5 punts per nivell 2 MECES

3.3.4. Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 10 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, relacionats amb el temari de la plaça convocada, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector. S'ha de procedir a la valoració dels cursos no integrats formalment en un pla de formació quan siguin equivalents als inclosos, amb la condició que tant les característiques tècniques com l'ens emissor siguin les mateixes.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0125 punts/hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.



Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

Els cursos de les següents àrees: igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquestes accions formatives tindran una puntuació màxima d'1 punt. (dins del màxim de 10 punts)

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

QUARTA.- Borses de personal funcionari interí.

Tal com s'estableix en la base quinzena de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants del personal funcionari corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calvià de 2024 i 2025, aquest procés selectiu generarà borsa de treball.

Es generarà una primera borsa de treball que estarà constituïda únicament per aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició, amb ordre de prelación segons puntuació. Es realitzarà una segona borsa amb les persones aspirants que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, prioritària respecte a la primera amb la mitja de la primera i la segona prova. Una vegada es resolgui el procés de selecció es constituirà la borsa definitiva, amb el següent ordre de prelación: primer els candidats que hagin superat les dues proves, als quals es tindrà en compte la puntuació definitiva de les fases d'oposició i de concurs, seguida per les persones aspirants, en ordre de prelación, que només hagin superat la primera prova. La constitució de les borses es realitzarà mitjançant resolució de la Tinença d'Alcaldia competent, tan aviat es disposi dels resultats definitius de les diferents fases. Les persones aspirants integrants de les mateixes podran ocupar llocs amb caràcter interí a l'Ajuntament de Calvià, que se'ls hagin ofert per concórrer alguna de les circumstàncies recollides en l'article 10.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i alhora podrà continuar formant part dels processos selectius en els quals hagin estat admeses.

El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021). Amb la seva posteriors modificacions aprovades pel ple de 26 de juny de 2025

CINQUENA.- Programa de la convocatòria de la plaça de Delineant. Torn Lliure.

La normativa que compon el temari s'entendrà referida a la vigent en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial corresponent. En cas que, amb posterioritat a la publicació de les bases específiques, es modifiqui la normativa reguladora dels temaris, s'aplicarà la que estigui en vigor en la data de publicació de les bases.

Matèries comuns.

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. La Corona: avaluació de la direcció de l'Estat en la Constitució espanyola i encaix de la Corona en la Constitució. Atribucions segons la Constitució.
4. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.
6. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: Estructura. Disposicions Generals. Les competències de la CAIB. Les institucions de la CAIB: Parlament, el President, el Govern i l'Administració. Òrgans de consulta i assessorament. La reforma de l'Estatut.
7. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
8. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.



9. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

10. La Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció de dades personals. Dret de les persones. El responsable i l'encarregat del tractament. Garanties dels drets digitals.

12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Matèries específiques.

1. Dibuix assistit per ordinador amb AutoCAD: Delineació de planta, alçat, secció i perfils. Maneig d'ordres de dibuix, edició i configuració del programa. Creació de blocs, configuració estils de text i d'acotació. Enllaç de referències externes (XREF), elaboració de presentacions en espai de paper. Impressió per plomes mitjançant fitxers d'estils de traçat (CTB) i configuració de la publicació per lots.

2. Edició gràfica i tractament digital d'imatges. Manipulació, georeferenciació i integració ortofotografies en projectes.

3. Normalització. Generalitats sobre normalització: DIN, NASA, ISO, etc. Formats, escales i plegat de plànols. Reproducció de plànols. Acotacions. Nocions generals. Les cotes de dimensió i situació. Selecció, correlació i col·locació de cotes. Acotació en espais limitats.

4. Contingut de la documentació gràfica segons el tipus de projecte: avantprojecte, bàsic i d'execució. Modificacions i complements del projecte: annexos, estudi de seguretat i salut, etc.

5. Presa de dades de camp. Croquització i digitalització.

6. CTE DB-SUA. Conceptes generals, amb especial referència a seguretat davant del risc causat per vehicles en moviment i accessibilitat.

7. Odonin TMA. Conceptes generals, amb una referència especial a itineraris de vianants i encreuaments amb itineraris vehiculars, àrees d'estada, elements d'urbanització i urbanització, fronts de parcel·la, mobiliari urbà, elements vinculats al transport i obres i intervencions.

8. Decret 1/2023 de 23 de gener de regulació de l'accessibilitat universal als espais d'ús públic de les Illes Balears. Llei 8/2017 d'accessibilitat universal a les Illes Balears 8/2017.

9. Topografia i planimetria: aixecament i traçat de plànols d'edificis i terrenys. Lectures digitals amb aparells làser i GPS. Triangulació, anivellació i acotació. Obtenció de mesuraments.

10. Moviment de Terres a Obra Civil. Representació gràfica i mesurament de desmunts, terraplens i talussos.

11. Obra Civil. Representació gràfica de perfils longitudinals i seccions transversals d'infraestructures. Traçat de rasants. Geometria, escales distorsionades, gútarres de dades (distàncies, cotes de terreny, cotes de rasant, cotes vermelles, etc.) i acords verticals

12. Paquets de ferm i paviments: Paviments continus, hidràulics i drenants. Sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS). Ferms flexibles i rígids. Seccions tipus i detalls. Especejaments d'elements constructius.

13. Delineació de xarxes d'abastament d'aigua potable, aigua regenerada, sanejament, pluvials, electricitat, telecomunicacions, gas i enllumenat.

14. Detalls constructius de xarxes de serveis, seccions tipus i distàncies mínimes a altres serveis.

15. Representació gràfica d'espais públics. Zones d'estada, plantacions, elements de jardineria, xarxes de reg, zones infantils i de salut, i mobiliari urbà.

16. Aparcaments col·lectius. Traçat geomètric de places, vials i rampes segons el PGOU de Calvià. Representació planimètrica de la sectorització i rutes d'evacuació (CTE DB-SI i DB-SUA), places adaptades (PMR) i itineraris de vianants accessibles d'acord amb el Decret 1/2023 de les Illes Balears.

17. Decret d'habitabilitat 145/1997, de 21 de novembre, i les modificacions. PGOU Calvià. Títol IV. Capítol 4. Sobre l'habitabilitat i l'accessibilitat.



18. Edificacions públiques. Plantes, alçats i seccions.
19. Detalls constructius d'edificis. Fonamentacions i estructures de formigó
20. Detalls constructius d'edificis. Obres de fàbrica, fusta, formigó, acer i mixtes. Cobertes i sistemes de tancament
21. Instal·lacions en edificis: simbologia, esquemes, detalls constructius, biblioteca de símbols i presa de mesuraments a l'obra.
22. Carreteres i vies urbanes. Denominació i tipus de vies, tipus de projectes. Traçats en planta i en alçat, seccions transversals. Bombeigs i peralts.
23. Normativa Urbanística Autonòmica. Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears (LUIB). Conceptes generals. Classes de terra. Qualificació i zonificació.
24. Instruments de planejament urbanístic: Pla General, Pla Parcial, Pla Especial i Estudi de Detall. Documentació gràfica i escales de representació (LUIB).
25. Projecte tècnic i llicència urbanística. (LUIB)
26. Sobre les parcel·les. Condició de solar (LUIB).
27. PGOU Calvià. Títol IV. Capítol 2. Sobre la forma i la posició dels edificis.
28. PGOU Calvià. Títol IV. Capítol 6. Sobre dotació de serveis
29. PGOU Calvià. Título X. Capítulo 3 sobre la urbanització de l'espai públic.
30. Cadastre immobiliari: conceptes bàsics i representació gràfica, línia de parcel·la, d'entitat i de polígon. Alteracions d'ordre físic, georeferenciació.

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR UNA (1) PLAÇA A DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE MITJA . TÈCNIC/A TURISME. SUBGRUP A2, PEL TORN LLIURE, INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2024

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte regular els processos selectius per a la cobertura de la plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica mitja, anomenada Tècnic/a Turisme prevista a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Calvià.

En la taula següent es classifica la plaça convocada segons la seva classificació orgànica, denominació i torn d'accés.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
A	A2	Administració Especial	Tècnica.	Tècnica Mitja	Tècnic/a Turisme	1			

SEGONA.- Requisits i taxes per a participar en els processos selectius.

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han acreditar el coneixement de la llengua catalana determinat reglamentàriament per a cada plaça segons la taula següent (Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública) i han d'abonar la taxa de participació en processos selectius de personal de les convocatòries de l'Ajuntament de Calvià establerta per l'ordenança municipal corresponent (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2026).

DENOMINACIÓ	REQUISITS			TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	IDIOMES	
Tècnic/a Turisme	Grau en Turisme o equivalent	B2	Anglès B2 i Alemany B1	25,00 €

L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

1. Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.



2. Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
3. Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7/2026 (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa la base setena de les bases generals.

TERCERA. Procés selectiu.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el sistema selectiu que seguiran les convocatòries és el concurs-oposició lliure.

La fase d'oposició estarà composta per dos exercicis. Un primer exercici teoricopràctic que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre el contingut de les matèries específiques del programa de cada convocatòria i un segon exercici, tipus test, que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre les matèries comuns del programa de cada convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:

Nota final = nota 1ª. prova + nota 2ª. prova + nota mèrits

1ª. prova (màxim 45 punts) + 2ª. prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés

Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

3.1. Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb les matèries específiques.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 45 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 22,5 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 22,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i les matèries específiques del programa de la convocatòria. Cada supòsit teoricopràctic tindrà el mateix valor (15 punts). El tribunal presentarà cinc supòsits teoricopràctics dels quals cada aspirant triarà tres d'ells a desenvolupar i descartarà dos que no seran objecte d'avaluació. Per superar la prova s'haurà d'obtenir una puntuació que com a mínim arribi al 35 % de la puntuació màxima de cada supòsit pràctic desenvolupat.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar els textos legals impresos des de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (www.boe.es).*(o altres butlletins oficials) Hauran d'estar exempts de qualsevol tipus d'anotació, comentari doctrinal i jurisprudencial, sense que puguin contenir relacions normatives, enllaços o concordances. El tribunal podrà realitzar en qualsevol moment de l'exercici les comprovacions que estimi oportunes sobre el material utilitzat. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la retirada del text i donarà lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu

El temps establert per a la realització de la prova serà de 60 minuts per cada supòsit teoricopràctic.

3.2. Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades.

Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre



dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa a la borsa de treball resultant del procés selectiu. Les característiques particulars d'aquesta prova seran diferents segons el subgrup professional al qual pertany la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Denominació de la Plaça.	Núm. Preguntes.	Núm. preguntes de reserva.	Durada de l'exercici.	Punts per pregunta correcta.	Punts per pregunta errònia.
Tècnic/a Turisme	100	10	150 min.	0,15 punts	-0,05 punts

3.3. Fase de concurs

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 11.2 de les bases generals.

Els 40 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

3.3.1 Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 15 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, **exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg** als de la plaça convocada: 0,25 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 de l'EBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.

2. Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,15 punts per mes complet.

3. Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

Forma d'acreditació de l'experiència:

1. Sector públic: Mitjançant certificat de l'òrgan competent.

2. Sector privat: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o certificat d'empresa. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb el grup de cotització 2. Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). No obstant això, en cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora o el contracte laboral el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant porti la documentació pertinent per aclarir la qüestió. Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

3. Exercici lliure de la professió: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat, certificat d'alta de l'IAE i, si escau, certificat del Col·legi Professional. *Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.*

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat 1.2) o 1.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat 1.3).

3.3.2. Competència en Català. Puntuació màxima: 3 punts

Només es valorarà com a mèrit el coneixement de nivells superiors a l'exigut, a excepció del certificat de llenguatge administratiu que es

valorarà en tots el casos.

- Certificat de nivell C1: 1,00 punt
- Certificat de nivell C2: 2,00 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1,00 punt

3.3.3. Mèrits acadèmics. Puntuació màxima: 10 punts

Només es valoran segones titulacions d'igual nivell acadèmic o superior al nivell exigit com a requisit, que pertanyin als mateixos àmbits de coneixement, segons Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i les relacionades amb el temari de la fase d'oposició.

Puntuació:

- 5,5 punts per nivell 4 MECES
- 4,5 punts per nivell 3 MECES
- 3,5 punts per nivell 2 MECES

3.3.4. Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, relacionats amb el temari de la plaça convocada, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector. S'ha de procedir a la valoració dels cursos no integrats formalment en un pla de formació quan siguin equivalents als inclosos, amb la condició que tant les característiques tècniques com l'ens emissor siguin les mateixes.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0125 punts/hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

Els cursos de les següents àrees: igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquestes accions formatives tindran una puntuació màxima d'1 punt. (dins del màxim de 8 punts)

3.3.5. Idiomes. Puntuació màxima 4 punts

Només es valoraran com a mèrit aquells nivells acreditats que estiguin per sobre del nivell requerit.

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, segons taula adjunta en annex I (Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 2 d'abril de 2020 per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, BOIB Núm. 53 de data 7 d'abril de 2020)



Criteris de puntuació:

Nivell	Punts
A1	0,125 punts
A2	0,25 punts
B1	0,375 punts
B2	0.5 punts
C1	0.625 punts
C2	0.75 punts

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

QUARTA.-Constitució de borses derivades dels processos selectius.

Tal com s'estableix en la base quinzena de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants del personal funcionari corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calvià de 2024 i 2025, aquest procés selectiu generarà borsa de treball.

Es generarà una primera borsa de treball que estarà constituïda únicament per aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició, amb ordre de prelación segons puntuació. Es realitzarà una segona borsa amb les persones aspirants que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, prioritària respecte a la primera amb la mitja de la primera i la segona prova. Una vegada es resolgui el procés de selecció es constituirà la borsa definitiva, amb el següent ordre de prelación: primer els candidats que hagin superat les dues proves, als quals es tindrà en compte la puntuació definitiva de les fases d'oposició i de concurs, seguida per les persones aspirants, en ordre de prelación, que només hagin superat la primera prova. La constitució de les borses es realitzarà mitjançant resolució de la Tinença d'Alcaldia competent, tan aviat es disposi dels resultats definitius de les diferents fases. Les persones aspirants integrants de les mateixes podran ocupar llocs amb caràcter interí a l'Ajuntament de Calvià, que se'ls hagin ofert per concórrer alguna de les circumstàncies recollides en l'article 10.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i alhora podrà continuar formant part dels processos selectius en els quals hagin estat admeses.

El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021). Amb la seva posteriors modificacions aprovades pel ple de 26 de juny de 2025

CINQUENA.- Programa de la convocatòria de la plaça de Tècnic/a Turisme. Torn lliure.

La normativa que compon el temari s'entendrà referida a la vigent en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial corresponent. En cas que, amb posterioritat a la publicació de les bases específiques, es modifiqui la normativa reguladora dels temaris, s'aplicarà la que estigui en vigor en la data de publicació de les bases.

Matèries comuns.

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. La Corona: avaluació de la direcció de l'Estat en la Constitució espanyola i encaix de la Corona en la Constitució. Atribucions segons la Constitució.
4. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
5. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
6. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.



7. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: Estructura. Disposicions Generals. Les competències de la CAIB. Les institucions de la CAIB: Parlament, el President, el Govern i l'Administració. Òrgans de consulta i assessorament. La reforma de l'Estatut.
8. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
9. L'ordenament jurídic-administratiu: El Dret Administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els Tractats Internacionals.
10. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
11. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
12. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control. El dret d'accés a la informació pública.
13. La llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
14. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció de dades personals. Dret de les persones. El responsable i l'encarregat del tractament. Garanties dels drets digitals.
15. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Materies específiques

1. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Generalitats. Objecte i àmbit d'aplicació. Competències i organització administrativa.
2. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Control de la qualitat turística.
3. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Foment i promoció del turisme. Principis generals. Inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics.
4. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Mesures d'economia circular. La Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears.
5. La comercialització d'estades turístiques en habitatges (ETH). La Llei 6/2017, de 31 de juliol, de modificació de la Llei 8/2012, del turisme de les Illes Balears: requisits, límits i procediment per a la comercialització. El Pla d'Intervenció en Àmbits Turístics (PIAT) del Consell de Mallorca: objecte i contingut. Zonificació i delimitació de les zones aptes per a la comercialització d'ETH. Places turístiques, estoc i moratòria. La situació a Calvià.
6. Classificació de les empreses turístiques. Normativa reguladora.
7. Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Tramitació de queixes i reclamacions. Normativa reguladora.
8. Estructura orgànica del Ministeri d'Indústria i Turisme. La Secretaria d'Estat de Turisme. Organismes autònoms i entitats públiques.
9. Direcció General de Turisme del Govern de les Illes Balears. Organització i competències. Organismes i empreses públiques dependents. Competències transferides de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a favor del Consell Insular de Mallorca. Decret 50/2021, de 13 de desembre, del Consell Insular de Mallorca de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies en matèria d'ordenació turística.
10. El Consell de Mallorca. Fundació Mallorca Turisme. Altres organismes turístics: Foment de Turisme de Mallorca. Federació Empresarial Hotelera de Mallorca (FEHM).
11. Municipi i turisme. L'Ajuntament de Calvià. La Fundació Calvià 365. Les associacions hoteleres del municipi. Aliança de municipis turístics (AMT).



12. Turisme cinematogràfic. Calvià Film Office. Mallorca Film Commission, Illes Balears Film Commission i Spain Film Commission. Descripció i funcions. Procediment de les autoritzacions.
13. Empreses i activitats d'informació, orientació i assistència turística. Normativa. Les oficines d'informació turística: característiques, funcions i objectius. Les OMIT de Calvià. Les Oficines Espanyoles de Turisme a l'Estranger.
14. La qualitat turística en el destí: sistemes de gestió, distintius i certificacions de qualitat. El sistema SICTED. La marca Q: la marca Q a les platges i la marca Q a les OMIT.
15. Estructura del mercat turístic. Característiques. Tendències de l'oferta i la demanda. La importància del sector turístic en la economia de les Illes Balears.
16. Planificació i gestió de les destinacions turístiques. Instruments de planificació turística. Governança i coordinació dels agents turístics. Gestió dels recursos i productes turístics. Gestió dels fluxos turístics. Indicadors i sistemes de seguiment de l'activitat turística. Avaluació de les polítiques i actuacions turístiques.
17. L'allotjament turístic a Calvià. Característiques. Perfil del turista. L'oferta associada i l'activitat comercial de Calvià.
18. Comportament de l'oferta i la demanda. Productes turístics i actuacions per a un turisme responsable en el municipi de Calvià
19. Pla Estratègic Turístic de Calvià (PETC).
20. La promoció turística en origen i en destí. Estratègies i actuacions de l'Ajuntament de Calvià.
21. Esdeveniments turístics promoguts per l'Ajuntament de Calvià. Descripció, característiques i procediment per a la seva organització.
22. Les noves tecnologies de la informació en el sector turístic. Intel·ligència artificial (IA), Big Data i analítica de dades, Internet de les coses (IoT) i sensors, Aplicacions mòbils i serveis digitals, Realitat augmentada i realitat virtual, Tecnologies contactless: Plataformes de gestió i CRM, Tecnologia aplicada a la sostenibilitat i Ciberseguretat.
23. Els destins turístics intel·ligents (DTI).
24. Evolució històrica del turisme a Mallorca.
25. Impactes del turisme a les Illes Balears i a Calvià: econòmics, socioculturals i mediambientals.
26. Turisme i desenvolupament sostenible. Estratègies de turisme sostenible per a les Illes Balears.
27. Economia ambiental i espais turístics. Medi ambient i economia. Fonaments de l'economia ambiental. La degradació dels destins turístics. Instruments de política ambiental i capacitat de càrrega.
28. Turisme i esport a Calvià. Instal·lacions i infraestructures.
29. Turisme i cultura. Oferta cultural de Calvià. Espais i festivals. Fires i festes de Calvià. Mercats.
30. Els espais naturals protegits a Mallorca. Normativa. Els espais protegits a Calvià.
31. Patrimoni natural de Calvià. Rutes de senderisme i cicloturisme. La finca Galatzó.
32. Patrimoni històric i cultural de Calvià
33. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears: Objecte. Categories i règim de protecció dels béns del patrimoni històric. Definició de patrimoni arqueològic i paleontològic, patrimoni etnològic i museus. Competències dels ajuntaments.
34. Descripció històrica de Mallorca amb esment especial a Calvià.
35. Descripció geogràfica de Mallorca amb esment especial a Calvià.
36. L'enquesta com a eina d'investigació de mercats. L'enquesta en l'àmbit turístic. Fonts estadístiques oficials en matèria de turisme. Anàlisi de dades i models estadístics per monitoritzar l'activitat turística. Concepte estadístic de turisme.



37. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.
38. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Objecte i àmbit d'aplicació. Classificació de les activitats. Procediment aplicable a les activitats no permanents.
39. Els models de desenvolupament i els criteris de classificació de destins turístics.
40. L'evolució normativa de l'ordenació del turisme a les Illes Balears des de la dècada dels anys vuitanta fins avui.
41. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, pel turisme responsable i la millora de la qualitat en zones turístiques, modificat pel Decret Llei 2/2024, de 10 de maig.
42. El Decret Llei 4/2025, d'11 d'abril, de contenció del creixement turístic a les Illes Balears: objectius i mesures principals. 43. Principis de turisme sostenible. Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.
44. Turisme accessible i inclusiu. Accessibilitat universal en l'activitat turística. Turisme per a tothom. Accessibilitat dels allotjaments, recursos, transports, espais públics i serveis turístics. Accessibilitat cognitiva, física i sensorial. Disseny universal. Informació i comunicació accessibles. Adaptació de les destinacions turístiques.
45. Les agències de viatges. Concepte, classes (majoristes, minoristes, majoristes-minoristes) i normativa reguladora. Drets i obligacions. Els paquets turístics i els viatges combinats. Normativa de protecció dels consumidors i usuaris turístics. La professió de guia turístic a les Illes Balears: normativa reguladora, habilitació i exercici de la professió. El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.

Títols i certificats reconeguts per a l'acreditació de la competència en llengües estrangeres

(D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 2 d'abril de 2020, BOIB núm. 53, de 7 d'abril)

TOTS ELS IDIOMES

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Escoles Oficials d'idiomes RD 1041/2017	Certificado de nivel básico A1	Certificado de nivel básico A2	Certificado de nivel intermedio B1	Certificado de nivel intermedio B2	Certificado de nivel avanzado C1	Certificado de nivel avanzado C2
Escoles Oficials d'idiomes RD 1629/2006	---	Certificado de nivel básico	Certificado de nivel intermedio	Certificado de nivel avanzado	Certificado de nivel C1	Certificado de nivel C2
Escoles Oficials d'idiomes RD 967/1988	---	---	Certificado del Ciclo Elemental	Certificado de Aptitud	---	---
Universidades españolas (ACLES)	CertAcles A1	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2

ALEMANY

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A1, Start Deutsch 1, Fit in Deutsch 1	Goethe-Zertifikat A2, Start Deutsch 2, Fit in Deutsch 2, BULATS 20-39 pts.	Goethe-Zertifikat B1, ZDfB, BULATS 40-59 pts.	Goethe Zertifikat B2, ZDfB, BULATS 60-74 pts.	Goethe Zertifikat C1, PWD, KDS, BULATS 75-89 pts.	Goethe Zertifikat C2, GDS, ZOP, BULATS 90-100 pts.
TestDaF-Institut	---	---	TestDaF nivel 3	TestDaF nivel 4	TestDaF nivel 5	---
Kultusministerkonferenz (KMK)	---	DSD-A2	DSD I	DSD II	---	---
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	ÖSD Zertifikat A1	ÖSD Zertifikat A2	ÖSD Zertifikat B1, MD	ÖSD Zertifikat B2, OD	ÖSD Zertifikat C1	---
The European Language Certificates (TELC)	telc Deutsch A1, telc Deutsch A1 Junior	telc Deutsch A2, telc Deutsch A2 Schule, telc Deutsch A2+ Beruf	telc Deutsch B1, telc Deutsch B1 Schule, telc Deutsch B1+ Beruf	telc Deutsch B2, telc Deutsch B2 + Beruf	telc Deutsch C1	---



ANGLÈS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Cambridge University ESOL Examinations	---	KET (Key English Test)	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
IDP IELTS Australia	IELTS 3.0 pts.	IELTS 3.5 pts.	IELTS 4.0 - 5 pts.	IELTS 5.5 - 6.5 pts.	IELTS 7.0 - 8.0 pts.	IELTS 8.5 - 9.0 pts.
Trinity College London: ISE	---	ISE Foundation (A2)	ISE I (B1)	ISE II (B2)	ISE III (C1)	ISE IV (C2)
The European Language Certificates (TELC)	TELC Italiano A1	TELC Italiano A2	TELC Italiano B1	TELC Italiano B2	TELC Italiano C1	---

FRANÇÈS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ministère de l'Éducation Nationale Français (Centre International d'Études Pédagogiques, CIEP)	DELTA A1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELTA A2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELTA B1 (Diplôme d'Études en Langue Française) TCF NIVEAU 3 de 300 a 399 pts. (Test de connaissance du français)	DELTA B2 (Diplôme d'Études en Langue Française) TCF NIVEAU 4 De 400 a 499 pts. (Test de connaissance du français)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française) TCF NIVEAU 5 De 500 a 599 pts. (Test de connaissance du français)	DELTA C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française) TCF NIVEAU 6 De 600 a 699 pts. (Test de connaissance du français)
Alliance Française		CEFP 1 (Certificat d'Études en Français Pratique) BULATS français de 20 a 39 pts	CEFP 2 (Certificat d'Études en Français Pratique) BULATS français de 40 a 59 pts	DLF (Diplôme de Langue Française) BULATS français de 60 a 74 pts	DS (Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes) BULATS français de 75 a 89 pts	DHEF (Diplôme de Hautes Études Françaises) BULATS français de 90 a 100 pts
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	TEF 1 (Test d'évaluation de français) 69-203 punts	TEF 2 (Test d'évaluation de français) 204-360 punts	TEF 3 (Test d'évaluation de français) 361-460 punts	TEF 4 (Test d'évaluation de français) 541-698 punts	TEF 5 (Test d'évaluation de français) 699-833 punts	TEF 6 (Test d'évaluation de français) 934-900 punts
Universidades francesas	DUEF A1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF A2 Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)
The European Language Certificates (TELC)			TELC Français B1	TELC Français B2	TELC Français C1	

ITALIÀ

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Università per Stranieri di Perugia	CELI-Impatto (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 1 (Certificato di conoscenza della lingua italiana, Livello 1)	CELI 2 (Certificato di conoscenza della lingua italiana, Livello 2)	CELI 3 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 3)	CELI 4 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 4)	CELI 5 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 5)
Università per Stranieri di Siena		CILS A2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Uno-B1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Quattro-C2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)





ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Società Dante Alighieri	PLIDA A1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA A2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)
The European Language Certificates (TELC)		TELC Italiano A2	TELC Italiano B1	TELC Italiano B2	TELC Italiano C1	

RUS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Pushkin / ТРКИ	Nivel básico	ТРКИ В / TRKI B	Пример nivel ТРКИ I / TRKI I	Segundo nivel ТРКИ II / TRKI-II	Tercer nivel ТРКИ III / TRKI-III	Cuarto nivel ТРКИ IV / TRKI-IV
Ministerio de Educación y Ciencia de Rusia (TORFL)	---	---	ТРКИ-I / TORFL 1	ТРКИ-II / TORFL 2	ТРКИ-III / TORFL 3	ТРКИ-IV / TORFL 4
The European Language Certificates (TELC)	TELC A1	TELC A2	TELC B1	TELC B2	---	---

XINÈS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
HANBAN	HSK Nivel 1	HSK Nivel 2	HSK Nivel 3	HSK Nivel 4	HSK Nivel 5	HSK Nivel 6

ÀRAB

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Institut du Monde Arabe (CIMA)	CIMA Nivel A1	CIMA Nivel A2	CIMA Nivel B1	CIMA Nivel B2	CIMA Nivel C1	---

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR QUATRE (4) PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE COMESSES ESPECIALS. INFORMADOR/A TURÍSTIC/A . SUBGRUP C1, PEL TORN LLIURE, INCLOSES EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2025 I UNA (1) PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE COMESSES ESPECIALS, ADMINISTRATIU/IVA TURISME PER TORN LLIURE

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte regular el procés selectiu per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, anomenada Informador/a Turístic/a i una plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, Administratiu/iva turisme per torn lliure previstes a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Calvià.

En la taula següent es classifica la plaça convocada segons la seva classificació orgànica, denominació i torn d'accés.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
C	C1	Administració Especial	Serveis Especials	Comeses Especials	Informador/a Turístic/a	4			
					Administratiu/iva Turisme	1			

SEGONA.- Requisits i taxes per a participar en els processos selectius.

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han acreditar el coneixement de la llengua catalana determinat reglamentàriament per a cada plaça segons la taula següent (Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública) i han d'abonar la taxa de participació en processos selectius de personal de les convocatòries de l'Ajuntament de Calvià establerta per l'ordenança municipal corresponent (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2026).



DENOMINACIÓ	REQUISITS			TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	ALTRES	
Informador/a Turístic/a	Títol de batxillerat o equivalent	B2	Certificats d'anglès, nivell B2. i alemany nivell B1.	15 €
Administratiu/iva Turisme	Títol de batxillerat o equivalent	B2	Certificats d'anglès, nivell B1. i alemany nivell B1.	15 €

L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents

1. Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
2. Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
3. Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7/2026 (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa la base setena de les bases generals.

TERCERA. Procés selectiu.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el sistema selectiu que seguiran les convocatòries és el concurs-oposició lliure.

La fase d'oposició estarà composta per dos exercicis. Un primer exercici teoricopràctic que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre el contingut de les matèries específiques del programa de cada convocatòria i un segon exercici, tipus test, que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre les matèries comuns del programa de cada convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:

Nota final = nota 1ª. prova + nota 2ª. prova + nota mèrits

1ª. prova (màxim 45 punts) + 2ª. prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés

Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

3.1. Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb les matèries específiques.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 45 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 22,5 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 22,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i les matèries específiques del programa de la convocatòria. Cada supòsit teoricopràctic tindrà el mateix valor (22.5 punts). El tribunal presentarà quatre supòsits teoricopràctics dels quals cada aspirant triarà dos d'ells a desenvolupar i descartarà dos que no seran objecte d'avaluació. Per superar la prova s'haurà d'obtenir una puntuació que com a mínim arribi al 35 % de la puntuació màxima de cada supòsit pràctic desenvolupat.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar els textos legals impresos des de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (www.boe.es). o altres butlletins oficials. Hauran d'estar exempts de qualsevol tipus d'anotació, comentari doctrinal i jurisprudencial, sense que puguin contenir relacions normatives, enllaços o concordances. El tribunal podrà realitzar en qualsevol moment de l'exercici les comprovacions que estimi oportunes sobre el material utilitzat. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la retirada del text i donarà lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu

El temps establert per a la realització de la prova serà de 60 minuts per cada supòsit teoricopràctic.

3.2. Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Les característiques particulars d'aquesta prova seran diferents segons el subgrup professional al qual pertany la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Denominació de la Plaça.	Núm. Preguntes.	Núm. preguntes de reserva.	Durada de l'exercici.	Punts per pregunta correcta.	Punts per pregunta errònia.
INFORMADOR/A TURISTIC/A	75	10	120 min	0,2 punts	- 0,05 punts
ADMINISTRATIU/IVA TURISME					

3.3. Fase de concurs

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 11.2 de les bases generals.

Els 40 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

3.3.1 Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 15 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, **exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg** als de la plaça convocada: 0,25 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 de l'EBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.

2. Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,15 punts per mes complet.

3. Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

Forma d'acreditació de l'experiència:

1. Sector públic: Mitjançant certificat de l'òrgan competent.

2. Sector privat: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o certificat d'empresa. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb els grups de cotització 5, 6 i 7. Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de



la Seguretat Social (TGSS). No obstant això, en cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora o el contracte laboral, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant aporti la documentació pertinent per a aclarir la qüestió. Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

3. Exercici lliure de la professió: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat, certificat d'alta de l'IAE i, si escau, certificat del Col·legi Professional. *Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.*

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat 1.2) o 1.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat 1.3).

3.3.2. Competència en Català. Puntuació màxima: 3 punts

Només es valorarà com a mèrit el coneixement de nivells superiors a l'exigit, a excepció del certificat de llenguatge administratiu que es valorarà en tots el casos.

- Certificat de nivell C1: 1,00 punt
- Certificat de nivell C2: 2,00 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1,00 punt

3.3.3. Mèrits acadèmics. Puntuació màxima: 10 punts

Només es valoran segones titulacions d'igual nivell acadèmic o superior al nivell exigit com a requisit, que pertanyin als mateixos àmbits de coneixement, segons Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i les relacionades amb el temari de la fase d'oposició.

Puntuació:

C1	5,5 punts/ F. P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior) o Grau / Diplomatura / Llicenciatura o equivalent
	4,5 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)

3.3.4. Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, relacionats amb el temari de la plaça convocada, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector, col·legis professionals. S'ha de procedir a la valoració dels cursos no integrats formalment en un pla de formació quan siguin equivalents als inclosos, amb la condició que tant les característiques tècniques com l'ens emissor siguin les mateixes.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0125 punts/hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.



Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

Els cursos de les següents àrees: igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquestes accions formatives tindran una puntuació màxima d'1 punt (dins el màxim de 10 punts)

3.3.5. Idiomes. Puntuació màxima: 4 punts

Només es valoraran com a mèrit aquells nivells acreditats que estiguin per sobre del nivell requerit.

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, segons taula adjunta en annex I (Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 2 d'abril de 2020 per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, BOIB Núm. 53 de data 7 d'abril de 2020)

Criteris de puntuació:

Nivell	Punts
A1	0,125 punts
A2	0,25 punts
B1	0,375 punts
B2	0.5 punts
C1	0.625 punts
C2	0.75 punts

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

QUARTA.- Borses de personal funcionari interí.

Tal com s'estableix en la base quinzena de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants del personal funcionari corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calvià de 2024 i 2025, aquest procés selectiu generarà borsa de treball.

Es generarà una primera borsa de treball que estarà constituïda únicament per aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició, amb ordre de prelación segons puntuació. Es realitzarà una segona borsa amb les persones aspirants que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, prioritària respecte a la primera amb la mitja de la primera i la segona prova. Una vegada es resolgui el procés de selecció es constituirà la borsa definitiva, amb el següent ordre de prelación: primer els candidats que hagin superat les dues proves, als quals es tindrà en compte la puntuació definitiva de les fases d'oposició i de concurs, seguida per les persones aspirants, en ordre de prelación, que només hagin superat la primera prova. La constitució de les borses es realitzarà mitjançant resolució de la Tinença d'Alcaldia competent, tan aviat es disposi dels resultats definitius de les diferents fases. Les persones aspirants integrants de les mateixes podran ocupar llocs amb caràcter interí a l'Ajuntament de Calvià, que se'ls hagin ofert per concórrer alguna de les circumstàncies recollides en l'article 10.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i alhora podrà continuar formant part dels processos selectius en els quals hagin estat admeses.

El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021). Amb la seva posteriors modificacions aprovades pel ple de 26 de juny de 2025

CINQUENA.- Programa de la convocatòria de la plaça d'Informador/a Turístic/a i d'Administratiu/iva Turisme. Torn Lliure.

La normativa que compon el temari s'entendrà referida a la vigent en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial corresponent. En cas que, amb posterioritat a la publicació de les bases específiques, es modifiqui la normativa reguladora dels temaris, s'aplicarà la que estigui en vigor en la data de publicació de les bases.

Matèries comuns per Informador/a Turístic/a i 'Administratiu/iva Turisme

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i

suspensió dels drets i llibertats. La reforma de la Constitució.

2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals, l'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.

3. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: dels interessats en el procediment. Requisits, eficàcia i validesa dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.

4. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament. L'organització municipal de règim comú. Els règims especials. Especial referència als municipis de gran població. Les competències municipals.

5. Els béns de les entitats locals. El domini públic local. El patrimoni privat de les entitats locals.

6. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.

7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Principis d'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

9. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. El responsable i l'encarregat del tractament. Garanties dels drets digitals.

10. Disposicions generals sobre procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Matèries específiques per per Informador/a Turístic/a

1. Evolució històrica del turisme a les Illes Balears des del segle XIX fins a l'actualitat.

2. Descripció geogràfica de Mallorca com a recurs turístic: paisatge i relleu, litoral, nuclis de població més importants i infraestructures de comunicació, climatologia, vegetació i fauna.

3. Descripció geogràfica del municipi de Calvià com a recurs turístic: situació, paisatge i relleu, litoral, nuclis de població, climatologia, vegetació i fauna.

4. Resum històric de Mallorca amb especial referència al municipi de Calvià. 5. Vestigis prehistòrics més importants de l'illa de Mallorca, amb especial referència al municipi de Calvià. Museu del Parc Arqueològic del Puig de sa Morisca.

6. Descripció dels monuments religiosos, civils, commemoratius i llocs històrics del municipi de Calvià.

7. Arquitectura religiosa de Mallorca: monestirs, santuaris i ermites. Principals esglésies i monuments religiosos de Palma, amb especial referència als seus estils arquitectònics

8. Arquitectura civil de Mallorca. Descripció dels principals monuments civils de l'illa

9. Arquitectura militar de Mallorca. Descripció dels principals monuments de tipologia militar o de defensa de l'illa.

10. Descripció dels museus, arxius, galeries d'art i col·leccions particulars de rellevància a Mallorca.

11. Principals itineraris turístics de Mallorca per a recórrer l'illa en vehicle (excepte Palma). Breu descripció dels llocs i monuments d'interès.

12. Principals rutes d'interès turístic i cultural de Palma. Breu descripció dels llocs i monuments d'interès.

13. Artesania pròpia de Mallorca. Mercats, fires i festivals tradicionals i artesanals més representatius de Mallorca, amb especial referència al municipi de Calvià.

14. Festes i tradicions populars de Mallorca. Festes i celebracions en el municipi de Calvià. 15. Cultura gastronòmica a Mallorca. Aliments i plats tradicionals. Denominacions d'origen. Indicacions Geogràfiques Protegides. Altres marques de garantia. Mostra de Cuines de Calvià.

16. Els espais naturals protegits de Mallorca i referència a la normativa que li és aplicable i a les seves localitzacions en el municipi de Calvià.



17. Zones turístiques de Calvià: descripció de cada zona des del punt de vista turístic. Atraccions turístiques i esdeveniments més importants de cada zona.

18. Productes turístics que impulsa l'Ajuntament de Calvià: Platges, Terra Viva, Esport, Gastro (Mostra de Cuina de Calvià) i Calvià és cinema. Descripció de cada producte i subproducte.

19. Turisme i esport. Principals esdeveniments esportius de Mallorca i de Calvià. Oferta esportiva a Calvià: instal·lacions esportives municipals i privades.

20. Rutes de senderisme i cicloturisme per Mallorca amb especial referència a Calvià. La Serra de Tramuntana i la Finca Galatzó.

21. Calvià Film Office. Que és. Funcions. Procediment de les autoritzacions. Mallorca Film Commission, Illes Balears Film Commission i Spain Film Commission: Breu descripció i funcions.

22. La qualitat turística en el destí: sistemes de gestió, distintius i certificacions de qualitat SICTED.

23. Anàlisi de dades i models estadístics per a monitorar l'activitat turística a les Illes Balears. Concepte estadístic de turisme.

24. Secretaria d'Estat de Turisme i Turespaña, Direcció General de Turisme del Govern dels Illes Balears i l'AETIB. Departament de Turisme del Consell de Mallorca i la Fundació

Mallorca Turisme: Estructura orgànica, competències i funcions. Decret 50/2021, de 13 de desembre, del traspàs al Consell Insular de Mallorca de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies en matèria d'ordenació turística.

25. Competències dels ajuntaments en matèria de Turisme. Foment i promoció del Turisme. El Servei de Turisme de l'Ajuntament de Calvià. La Fundació Calvià 365. Les oficines d'informació turística de Calvià. Característiques, funcions i objectius.

26. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Generalitats. Objecte i àmbit d'aplicació. Competències i organització administrativa.

27. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme dels Illes Balears: Classificació de les empreses turístiques. Empreses turístiques d'allotjament. Empreses d'intermediació turística. Les empreses d'activitats turístiques d'entreteniment, d'esbarjo, esportives, culturals, lúdiques i de turisme actiu. Les empreses d'activitats d'informació, orientació i assistència turística

28. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme dels Illes Balears i Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació de matèria turística, d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desenvolupament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears: Els drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turística. Les queixes i reclamacions d'usuaris de serveis turístics.

29. Turisme i desenvolupament sostenible. Principis de turisme sostenible. Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

30. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible: les mesures d'impuls de turisme sostenible.

Matèries específiques per per Administratiu/iva Turisme.

1. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Generalitats. Objecte i àmbit d'aplicació. Competències i organització administrativa.

2. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Control de la qualitat turística.

3. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Mesures d'economia circular. La Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears.

4. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Classificació de les empreses turístiques.

5. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears: Els drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Tramitació de queixes i reclamacions.

6. Secretaria d'Estat de Turisme i Turespaña, Direcció General de Turisme del Govern de les Illes Balears i l'AETIB. Departament de Turisme del Consell de Mallorca i la Fundació Mallorca Turisme: Estructura orgànica, competències i funcions. Decret 50/2021, de 13 de



desembre, del traspàs al Consell Insular de Mallorca de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies en matèria d'ordenació turística.

7. Competències dels ajuntaments en matèria de Turisme. El Servei de Turisme de l'Ajuntament de Calvià. La Fundació Calvià 365. Les oficines d'informació turística de Calvià. Les associacions hoteleres del municipi. Alianza de municipios turísticos (AMT).

8. Productes turístics que impulsa l'Ajuntament de Calvià: Platges, Terra Viva, Esport, Gastro (Mostra de Cuina de Calvià) i Calvià és cinema.

Descripció de cada producte i subproducte.

9. Zones turístiques de Calvià: descripció de cada zona des del punt de vista turístic. Atraccions turístiques i esdeveniments més importants de cada zona.

10. Esdeveniments turístics promoguts per l'Ajuntament de Calvià. Descripció, característiques i procediment per a la seva organització.

11. Calvià Film Office. Què és. Funcions. Procediment de les autoritzacions. Mallorca Film Commission, Illes Balears Film Commission i Spain Film Commission: descripció i funcions.

12. La qualitat turística en el destí: sistemes de gestió, distintius i certificacions de qualitat.

13. El sistema SICTED. y la Marca Q. La seva implementació en el municipi de Calvià.

14. L'allotjament turístic a Calvià. Característiques. Perfil del turista. L'oferta associada i l'activitat comercial de Calvià.

15. Pla Estratègic Turístic de Calvià (PETC).

16. La promoció turística en origen i en destí. Estratègies i actuacions de l'Ajuntament de Calvià.

17. Les noves tecnologies aplicades al turisme: aplicacions mòbils i serveis digitals, plataformes de gestió i informació, intel·ligència artificial i anàlisi de dades aplicades a l'atenció turística. Els destins turístics intel·ligents (DTI): concepte i exemples pràctics.

18. Turisme i esport. Principals esdeveniments esportius de Mallorca i de Calvià. Oferta esportiva a Calvià: instal·lacions esportives municipals i privades.

19. Turisme i cultura. Oferta cultural de Calvià. Espais i festivals. Fires i festes de Calvià. Mercats.

20. Patrimoni natural de Calvià. Rutes de senderisme i cicloturisme. La finca Galatzó.

21. Patrimoni històric i cultural de Calvià.

22. Descripció geogràfica i històrica de Mallorca, amb esment especial al municipi de Calvià.

23. Els espais naturals protegits de Mallorca i referència a la normativa que li és aplicable i a les seves localitzacions en el municipi de Calvià. Competències dels ajuntaments en la matèria.

24. L'enquesta com a eina d'investigació de mercats en l'àmbit turístic. Fonts estadístiques oficials en matèria de turisme. Concepte estadístic de turisme.

25. Els impactes del turisme a les Illes Balears i a Calvià: econòmics, socioculturals i mediambientals.

26. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible: les mesures d'impuls de turisme sostenible.

27. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Objecte i àmbit d'aplicació. Classificació de les activitats. Procediment aplicable a les activitats no permanents.

28. El Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, pel turisme responsable i la millora de la qualitat en zones turístiques, modificat pel Decret Llei 2/2024, de 10 de maig.

29. El Decret Llei 4/2025, d'11 d'abril, de contenció del creixement turístic a les Illes Balears: objectius i mesures principals.

30. Principis de turisme sostenible. Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.



Títols i certificats reconeguts per a l'acreditació de la competència en llengües estrangeres

(D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 2 d'abril de 2020, BOIB núm. 53, de 7 d'abril)

TOTS ELS IDIOMES

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Escoles Oficials d'idiomes RD 1041/2017	Certificado de nivel básico A1	Certificado de nivel básico A2	Certificado de nivel intermedio B1	Certificado de nivel intermedio B2	Certificado de nivel avanzado C1	Certificado de nivel avanzado C2
Escoles Oficials d'idiomes RD 1629/2006	---	Certificado de nivel básico	Certificado de nivel intermedio	Certificado de nivel avanzado	Certificado de nivel C1	Certificado de nivel C2
Escoles Oficials d'idiomes RD 967/1988	---	---	Certificado del Ciclo Elemental	Certificado de Aptitud	---	---
Universidades españolas (ACLES)	CertAcles A1	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2

ALEMANY

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A1, Start Deutsch 1, Fit in Deutsch 1	Goethe-Zertifikat A2, Start Deutsch 2, Fit in Deutsch 2, BULATS 20-39 pts.	Goethe-Zertifikat B1, ZDfB, BULATS 40-59 pts.	Goethe Zertifikat B2, ZDfB, BULATS 60-74 pts.	Goethe Zertifikat C1, PWD, KDS, BULATS 75-89 pts.	Goethe Zertifikat C2, GDS, ZOP, BULATS 90-100 pts.
TestDaF-Institut	---	---	TestDaF nivel 3	TestDaF nivel 4	TestDaF nivel 5	---
Kultusministerkonferenz (KMK)	---	DSD-A2	DSD I	DSD II	---	---
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	ÖSD Zertifikat A1	ÖSD Zertifikat A2	ÖSD Zertifikat B1, MD	ÖSD Zertifikat B2, OD	ÖSD Zertifikat C1	---
The European Language Certificates (TELC)	telc Deutsch A1, telc Deutsch A1 Junior	telc Deutsch A2, telc Deutsch A2 Schule, telc Deutsch A2+ Beruf	telc Deutsch B1, telc Deutsch B1 Schule, telc Deutsch B1+ Beruf	telc Deutsch B2, telc Deutsch B2 + Beruf	telc Deutsch C1	---

ANGLÈS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Cambridge University ESOL Examinations	---	KET (Key English Test)	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
IDP IELTS Australia	IELTS 3.0 pts.	IELTS 3.5 pts.	IELTS 4.0 - 5 pts.	IELTS 5.5 - 6.5 pts.	IELTS 7.0 - 8.0 pts.	IELTS 8.5 - 9.0 pts.
Trinity College London: ISE	---	ISE Foundation (A2)	ISE I (B1)	ISE II (B2)	ISE III (C1)	ISE IV (C2)
The European Language Certificates (TELC)	TELC Italiano A1	TELC Italiano A2	TELC Italiano B1	TELC Italiano B2	TELC Italiano C1	---

FRANCÈS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ministère de l'Éducation Nationale Français (Centre International d'Études Pédagogiques, CIEP)	DELF A1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELF A2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELF B1 (Diplôme d'Études en Langue Française) TCF NIVEAU 3 de 300 à 399 pts. (Test de connaissance du français)	DELF B2 (Diplôme d'Études en Langue Française) TCF NIVEAU 4 De 400 à 499 pts. (Test de connaissance du français)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française) TCF NIVEAU 5 De 500 à 599 pts. (Test de connaissance du français)	DELF C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française) TCF NIVEAU 6 De 600 à 699 pts. (Test de connaissance du français)



ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Alliance Française		CEFP 1 (Certificat d'Études en Français Pratique) BULATS français de 20 a 39 pts	CEFP 2 (Certificat d'Études en Français Pratique) BULATS français de 40 a 59 pts	DLF (Diplôme de Langue Française) BULATS français de 60 a 74 pts	DS (Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes) BULATS français de 75 a 89 pts	DHEF (Diplôme de Hautes Études Françaises) BULATS français de 90 a 100 pts
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	TEF 1 (Test d'évaluation de français) 69-203 punts	TEF 2 (Test d'évaluation de français) 204-360 punts	TEF 3 (Test d'évaluation de français) 361-460 punts	TEF 4 (Test d'évaluation de français) 541-698 punts	TEF 5 (Test d'évaluation de français) 699-833 punts	TEF 6 (Test d'évaluation de français) 934-900 pts
Universidades francesas	DUEF A1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF A2 Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)
The European Language Certificates (TELC)			TELC Français B1	TELC Français B2	TELC Français C1	

ITALIÀ

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Università per Stranieri di Perugia	CELI-Impatto (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 1 (Certificato di conoscenza della lingua italiana, Livello 1)	CELI 2 (Certificato di conoscenza della lingua italiana, Livello 2)	CELI 3 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 3)	CELI 4 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 4)	CELI 5 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 5)
Università per Stranieri di Siena		CILS A2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Uno-B1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Quattro-C2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)
Società Dante Alighieri	PLIDA A1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA A2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)
The European Language Certificates (TELC)		TELC Italiano A2	TELC Italiano B1	TELC Italiano B2	TELC Italiano C1	

RUS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Pushkin / ТРКИ	Nivel básico	ТРКИ B / TRKI B	Primer nivel ТРКИ I / TRKI I	Segundo nivel ТРКИ II / TRKI-II	Tercer nivel ТРКИ III / TRKI-III	Cuarto nivel ТРКИ IV / TRKI-IV
Ministerio de Educación y Ciencia de Rusia (TORFL)	---	---	TRKI-I / TORFL 1	TRKI-II / TORFL 2	TRKI-III / TORFL 3	TRKI-IV / TORFL 4
The European Language Certificates (TELC)	TELC A1	TELC A2	TELC B1	TELC B2	---	---

XINÈS

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
HANBAN	HSK Nivel 1	HSK Nivel 2	HSK Nivel 3	HSK Nivel 4	HSK Nivel 5	HSK Nivel 6

ÀRAB

ORGANISME	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Institut du Monde Arabe (CIMA)	CIMA Nivel A1	CIMA Nivel A2	CIMA Nivel B1	CIMA Nivel B2	CIMA Nivel C1	---



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA (1) PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, PERSONAL D'OFICIS ENCARREGAT/DA EN CAP. QUALITAT AMBIENTAL. SUBGRUP C1, PEL TORN LLIURE, INCLOSES EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2024

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte regular el procés selectiu per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, personal d'oficis, anomenada Encarregat en cap Qualitat Ambiental, prevista a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Calvià.

En la taula següent es classifica la plaça convocada segons la seva classificació orgànica, denominació i torn d'accés.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
C	C1	Administració Especial	Serveis Especials	Personal d'Oficis	Encarregat en cap Qualitat Ambiental,	1			

SEGONA.- Requisits i taxes per a participar en els processos selectius.

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han acreditar el coneixement de la llengua catalana determinat reglamentàriament per a cada plaça segons la taula següent (Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública) i han d'abonar la taxa de participació en processos selectius de personal de les convocatòries de l'Ajuntament de Calvià establerta per l'ordenança municipal corresponent (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2026).

DENOMINACIÓ	REQUISITS			TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	ALTRES	
Encarregat en cap Qualitat Ambiental,	Títol de batxillerat o equivalent	B2	Autorització administrativa corresponent de manteniment de piscines d'ús col·lectiu en general i de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de risc per a la legionel·la Carnet B	15 €

L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

1. Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
2. Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
3. Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7/2026 (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa la base setena de les bases generals.

TERCERA. Procés selectiu.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el sistema selectiu que seguiran les convocatòries és el concurs-oposició lliure.

La fase d'oposició estarà composta per dos exercicis. Un primer exercici teoricopràctic que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre el contingut de les matèries específiques del programa de cada convocatòria i un segon exercici, tipus test, que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre les matèries comuns del programa de cada convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:

Nota final = nota 1ª. prova + nota 2ª. prova + nota mèrits

1ª. prova (màxim 45 punts) + 2ª. prova (màxim 15 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés

Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

3.1. Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb les matèries específiques.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 45 punts, essent la puntuació mínima



per superar-la de 22,5 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 22,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i les matèries específiques del programa de la convocatòria. Cada supòsit teoricopràctic tindrà el mateix valor (22.5 punts). El tribunal presentarà quatre supòsits teoricopràctics dels quals cada aspirant triarà dos d'ells a desenvolupar i descartarà dos que no seran objecte d'avaluació. Per superar la prova s'haurà d'obtenir una puntuació que com a mínim arribi al 35 % de la puntuació màxima de cada supòsit pràctic desenvolupat.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar els textos legals impresos des de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (www.boe.es). o altres butlletins oficials. Hauran d'estar exempts de qualsevol tipus d' anotació, comentari doctrinal i jurisprudencial, sense que puguin contenir relacions normatives, enllaços o concordances. El tribunal podrà realitzar en qualsevol moment de l'exercici les comprovacions que estimi oportunes sobre el material utilitzat. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la retirada del text i donarà lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu

El temps establert per a la realització de la prova serà de 60 minuts per cada supòsit teoricopràctic.

3.2. Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Les característiques particulars d'aquesta prova seran diferents segons el subgrup professional al qual pertany la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Denominació de la Plaça.	Núm. Preguntes.	Núm. preguntes de reserva.	Durada de l'exercici.	Punts per pregunta correcta.	Punts per pregunta errònia.
Encarregat en cap Qualitat Ambiental,	75	10	120 min	0,2 punts	- 0,05 punts

3.3. Fase de concurs

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 11.2 de les bases generals.

Els 40 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

3.3.1 Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 15 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, **exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg** als de la plaça convocada: 0,25 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 de l'EBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.



2. Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,15 punts per mes complet.

3. Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

Forma d'acreditació de l'experiència:

1. Sector públic: Mitjançant certificat de l'òrgan competent.

2. Sector privat: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o certificat d'empresa. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb els grups de cotització 5. Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). No obstant això, en cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora o el contracte laboral, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant porti la documentació pertinent per a aclarir la qüestió. Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

3. Exercici lliure de la professió: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat, certificat d'alta de l'IAE i, si escau, certificat del Col·legi Professional. *Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.*

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat 1.2) o 1.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat 1.3).

3.3.2. Competència en Català. Puntuació màxima: 3 punts

Només es valorarà com a mèrit el coneixement de nivells superiors a l'exigit, a excepció del certificat de llenguatge administratiu que es valorarà en tots els casos.

- Certificat de nivell C1: 1,00 punt
- Certificat de nivell C2: 2,00 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1,00 punt

3.3.3. Mèrits acadèmics. Puntuació màxima: 10 punts

Només es valoran segones titulacions d'igual nivell acadèmic o superior al nivell exigit com a requisit, que pertanyin als mateixos àmbits de coneixement, segons Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i les relacionades amb el temari de la fase d'oposició.

Puntuació:

C1	5,5 punts/ F. P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior) o Grau / Diplomatura / Llicenciatura o equivalent
	4,5 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a) o equivalent

3.3.4. Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, relacionats amb el temari de la plaça convocada, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de



formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector, col·legis professionals. S'ha de procedir a la valoració dels cursos no integrats formalment en un pla de formació quan siguin equivalents als inclosos, amb la condició que tant les característiques tècniques com l'ens emissor siguin les mateixes.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0125 punts/hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

Els cursos de les següents àrees: igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquestes accions formatives tindran una puntuació màxima d'1 punt (dins el màxim de 10 punts)

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

QUARTA.- Borses de personal funcionari interí.

Tal com s'estableix en la base quinzena de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants del personal funcionari corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calvià de 2024 i 2025, aquest procés selectiu generarà borsa de treball.

Es generarà una primera borsa de treball que estarà constituïda únicament per aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició, amb ordre de prelación segons puntuació. Es realitzarà una segona borsa amb les persones aspirants que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, prioritària respecte a la primera amb la mitja de la primera i la segona prova. Una vegada es resolgui el procés de selecció es constituirà la borsa definitiva, amb el següent ordre de prelación: primer els candidats que hagin superat les dues proves, als quals es tindrà en compte la puntuació definitiva de les fases d'oposició i de concurs, seguida per les persones aspirants, en ordre de prelación, que només hagin superat la primera prova. La constitució de les borses es realitzarà mitjançant resolució de la Tinença d'Alcaldia competent, tan aviat es disposi dels resultats definitius de les diferents fases. Les persones aspirants integrants de les mateixes podran ocupar llocs amb caràcter interí a l'Ajuntament de Calvià, que se'ls hagin ofert per concórrer alguna de les circumstàncies recollides en l'article 10.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i alhora podrà continuar formant part dels processos selectius en els quals hagin estat admeses.

El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021). Amb la seva posteriors modificacions aprovades pel ple de 26 de juny de 2025

CINQUENA.- Programa de la convocatòria de la plaça d'Encarregat en cap Qualitat Ambiental. Torn Lliure.

La normativa que compon el temari s'entendrà referida a la vigent en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial corresponent. En cas que, amb posterioritat a la publicació de les bases específiques, es modifiqui la normativa reguladora dels temaris, s'aplicarà la que estigui en vigor en la data de publicació de les bases.

**Matèries comuns**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. La reforma de la Constitució.
2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals, l'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
3. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: dels interessats en el procediment. Requisits, eficàcia i validesa dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.
4. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament. L'organització municipal de règim comú. Els règims especials. Especial referència als municipis de gran població. Les competències municipals.
5. Els béns de les entitats locals. El domini públic local. El patrimoni privat de les entitats locals.
6. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Principis d'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
9. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. El responsable i l'encarregat del tractament. Garanties dels drets digitals.
10. Disposicions generals sobre procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Matèries específiques.

1. El medi ambient: concepte i aspectes principals. Desenvolupament sostenible. Competències de l'administració local.
2. El clima mediterrani. La seva influència sobre el medi ambient regional i local. Fenòmens climatològics i meteorològics. Canvi climàtic. Mesures d'Adaptació i Mitigació.
3. Espais naturals del municipi. Xarxa NATURA 2000: *ZEPA i *LIC/*ZEC. *ANEIs i *ARIPs. Reserves marines.
4. Flora i fauna silvestres de Balears i Calvià. Espècies protegides, endèmiques i en perill d'extinció. Espècies invasores
5. El bosc mediterrani. Fitopatologia: principals malalties i plagues forestals. Productes fitosanitaris: normativa i ús
6. Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd de Calvià: Actes subjectes a llicència, Normativa noves plantacions i Obligacions generals de les persones propietàries d'espais urbans privats. Problemàtica de l'arbratge en l'entorn urbà.
7. Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd de Calvià: Procediment de tramitació de llicències de tala en sòl urbà privat de Calvià. Sancions per tals no autoritzades. Eliminació de residus vegetals en sòl urbà.
8. Espais verds públics. Importància de les zones verdes. Criteris de *xerojardineria. Principal problemàtica associada a la gestió municipal de *ELP en zones urbanes.
9. Ordenança municipal per al foment de la convivència a Calvià: Normes de conducta en espais públics.
10. Ordenança municipal sobre benestar i tinença d'animals que viuen en l'entorn humà (*BOIB núm. 36, 25/03/17): Protecció dels animals domèstics i Prohibicions. Presència d'animals domèstics en la via pública. Normativa sobre gossos potencialment perillosos.
11. Problemàtica i control de poblacions d'animals en l'entorn humà. Espècies invasores. Principals espècies problemàtiques de flora i fauna a Calvià.
12. Problemàtica ambiental de la costa de Calvià: costa rocosa i arenosa. Paper i importància de les prades de posidònia. Impacte del fondeig sobre la posidònia.

13. Contaminació de les aigües terrestres: subterrànies i superficials. Control i vigilància de la seva qualitat. Causa i origen de la contaminació. Problemàtica i mesures correctores.
14. Contaminació de les aigües marines, costaneres i de bany. Origen, causes i tipologia d'abocaments. Problemàtica i mesures correctores.
15. Control de qualitat d'aigües de bany, sorra i superfícies de dutxes de les platges del municipi. Problemàtica de la proliferació del fitoplàncton. Presa de mostres, transport i planificació. Principals paràmetres de control i representativitat del mostreig.
16. Ordenança municipal reguladora de la xarxa de sanejament en sòl urbà de Calvià: Problemàtica. Xarxes de sanejament separatives: aigües pluvials i residuals. Bombaments i transport d'aigües residuals. Normativa sobre buidatge de piscines.
17. Ordenança municipal per a la recollida de residus municipals i la neteja d'espais públics de Calvià: Competències locals. Drets i deures dels ciutadans. Tipologia de generadors de residus. Servei de recollida a generadors domèstics. Recollida d'animals morts en via pública.
18. Llei de residus i sòls contaminats per a una economia circular: Producció i possessió dels residus. Gestió dels residus: responsabilitat i vigilància. Problemàtica dels abocaments il·legals.
19. Reutilització, Reciclatge i Reducció en la producció de residus. Estratègies i tipus d'actuacions. Problemàtica dels residus en zones urbanes.
20. Incendis en el medi natural. Vigilància. Reforestació de zones cremades. Calendari de cremes. Prohibicions i autoritzacions de crema a Calvià.
21. Plagues urbanes: principals espècies problemàtiques, tipus de tractament, tipus de biocida. Mètodes de control de plagues municipal (Control integrat de plagues).
22. Legionel·la i aigües de consum humà. Prevenció i control. Presa de mostres. Manteniment d'instal·lacions.
23. L'educació ambiental: descripció i objectius. Sensibilització ambiental. Accions per a la informació, l'educació i la participació en els problemes mediambientals.
24. Característiques de la Finca Pública *Galatzó. Patrimoni natural i etnològic, i la seva conservació. Pla Director de la Finca. Usos permesos, autoritzables i prohibits.
25. Problemàtica del medi rural a Calvià: la caça, la ramaderia, l'agricultura. Productes locals, Agricultura ecològica.
26. Planificació de tasques i grups de treball. Organització de treballs i personal. Formes de treball en equip. Gestió del temps. Processos de control i seguiment de tasques i objectius.
27. Oficis de denúncia i aixecament d'actes: dades requerides i redacció. Funcions de l'agent municipal de medi ambient.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, ESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE PERSONAL D'OFICIS INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2024 I 2025

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte regular els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial per torn de promoció interna, escala serveis especials, classe personal d'oficis, prevista a l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Ajuntament de Calvià.

En la taula següent es classifica la plaça convocada segons la seva classificació orgànica i denominació:

ESCALA	GRUP	SUBGRUP	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	PROMOCIÓ INTERNA 2024	PROMOCIÓ INTERNA 2025	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	ALTRES DISCAPACITATS
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	C	C2	Serveis Especials	Personal d'Oficis	Notificador/a	1			
					Ajudant Protecció Animal	2	1		
					Mestre		1		

**SEGONA.- Requisits i taxes per a participar en els processos selectius.**

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han acreditar el coneixement de la llengua catalana determinat reglamentàriament per a cada plaça segons la taula següent (Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública) i han d'abonar la taxa de participació en processos selectius de personal de les convocatòries de l'Ajuntament de Calvià establerta per l'ordenança municipal corresponent (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2026)

DENOMINACIÓ	REQUISITS			TAXA
	TITULACIÓ	ALTRES	CATALÀ	
Notificador/a	Títol oficial de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.	Permís de conduir tipus A o B	B2	10 €
Ajudant Protecció Animal	Títol oficial de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.	Permís de conduir tipus B	B1	10 €
Mestre d'Oficis (senyalització Mobilitat)	Títol oficial de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.	Permís de conduir tipus B	B1	10 €

L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

1. Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
2. Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
3. Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7/2026 (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa la base setena de les bases generals.

TERCERA. Torn de promoció interna

Les places convocades pel torn de promoció interna es gestionaran amb un procés selectiu independent respecte al torn lliure.

Aquesta convocatòria està dirigida, segons l'article 69 1.a) i b) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, al personal funcionari de cossos del grup o categoria professional immediatament inferior de l'administració general i al personal funcionari del cos de l'administració especial del mateix grup o del grup immediatament inferior.

Per poder participar en els processos selectius de promoció interna, les persones aspirants han de tenir els requisits i la titulació exigits per accedir al cos, l'escala, la subescala o l'especialitat corresponent, Ser funcionari de carrera del cos immediatament inferior i haver prestat serveis efectius en el cos, l'escala o la categoria professional des de la qual es promociona durant un període mínim de dos anys, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb caràcter general, segons l'article 70 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la promoció interna s'efectua a través del sistema concurs oposició.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 70.5 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les places reservades al torn de promoció interna que quedin vacants en aquest procés selectiu s'inclouran en l'oferta d'ocupació pública corresponent a la taxa de reposició ordinària.

QUARTA. Procés selectiu.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el sistema selectiu que seguiran les convocatòries de promoció interna és el concurs-oposició

La fase d'oposició estarà composta per dos exercicis. Un primer exercici, tipus test, que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre les matèries comuns del programa de cada convocatòria i un segon exercici teòricopràctic que tindrà com a objectiu avaluar els coneixements de les persones aspirants sobre el contingut de les matèries específiques del programa de cada convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant en el procés selectiu s'obté de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs:

Nota final = nota 1ª. prova + nota 2ª. prova + nota mèrits



1ª. prova (màxim 15 punts) + 2ª. prova (màxim 45 punts) = 60 punts corresponents al 60 % del total del procés

Mèrits (màxim 40 punts), corresponent al 40 % del total del procés

1. Primer exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Aquest exercici consistirà en donar resposta al número de preguntes establertes per a cada plaça, indicades al quadre que es presenta a continuació. El qüestionari inclourà 10 preguntes addicionals, les quals apareixeran al final del qüestionari degudament diferenciades i numerades. Aquestes preguntes addicionals només seran avaluades en el cas de que el Tribunal Qualificador acordi l'anul·lació d'alguna de les preguntes ordinàries per errades de forma, contingut o duplicitat. Les preguntes de reserva substituiran les anul·lades per estricte ordre correlatiu. L'anul·lació de preguntes ordinàries no donaran dret a la repetició de l'examen, sempre que existeixin un número suficient de preguntes de reserva per cobrir les baixes.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar d'entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componen la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades o contestades marcant més d'una resposta de les alternatives possibles no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componen el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu,

Les característiques particulars d'aquesta prova seran diferents segons el subgrup professional al qual pertany la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Denominació de la Plaça.	Núm. Preguntes ordinàries.	Núm. preguntes de reserva.	Durada de l'exercici.	Punts per pregunta correcta.	Punts per pregunta errònia.
C2	30	10	100 min	0.5 punts	- 0,125 punts

2 Segon exercici. Teoricopràctic relacionat amb les matèries específiques.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 45 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 22,5 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 22.5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i les matèries específiques del programa de la convocatòria. Cada supòsit teoricopràctic tindrà el mateix valor (22,5 punts). El tribunal presentarà quatre supòsits teoricopràctics dels quals cada aspirant triarà dos d'ells a desenvolupar i descartarà dos que no seran objecte d'avaluació. Per superar la prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima del 35 % del valor de la puntuació de a cada supòsit pràctic desenvolupat.(7,875 punts)

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar els textos legals impresos des de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (www.boe.es). o altres butlletins oficials. Hauran d'estar exempts de qualsevol tipus d'anotació, comentari doctrinal i jurisprudencial, sense que puguin contenir relacions normatives, enllaços o concordances. El tribunal podrà realitzar en qualsevol moment de l'exercici les comprovacions que estimi oportunes sobre el material utilitzat. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la retirada del text i donarà lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu

El temps establert per a la realització de la prova serà de 60 minuts per cada supòsit teoricopràctic..



3. Fase concurs

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 11.2 de les bases generals.

Els 40 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

3.3.1 Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 17 punts

1. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, **exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg** als de la plaça convocada: 0,25 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 de l'EBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.

2. Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,15 punts per mes complet.

3. Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

Forma d'acreditació de l'experiència:

1. Sector públic: Mitjançant certificat de l'òrgan competent.

2. Sector privat: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o certificat d'empresa. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb el grup de cotització 5,6 i 7 Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). No obstant això, en cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora o el contracte laboral, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant porti la documentació pertinent per aclarir la qüestió. Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

3. Exercici lliure de la professió: Mitjançant informe de vida laboral actualitzat, certificat d'alta de l'IAE i, si escau, certificat del Col·legi Professional. *Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.*

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat 1.2) o 1.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat 1.3).

3.3.2. Competència en Català. Puntuació màxima: 3 punts

Només es valorarà com a mèrit el coneixement de nivells superiors a l'exigit, a excepció del certificat de llenguatge administratiu que es valorarà en tots els casos.

- Certificat de nivell B2: 0.75 punts
- Certificat de nivell C1: 1,00 punt
- Certificat de nivell C2: 2,00 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1,00 punt

3.3.3. Mèrits acadèmics. Puntuació màxima: 10 punts

Només es valoran segones titulacions d'igual nivell acadèmic o superior al nivell exigit com a requisit, que pertanyin als mateixos àmbits de coneixement, segons Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i les relacionades amb el temari de la fase d'oposició.



C2	4 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	3 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
	3 punts/ Batxillerat o equivalent

3.3.4. Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 10 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, relacionats amb el temari de la plaça convocada, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector. S'ha de procedir a la valoració dels cursos no integrats formalment en un pla de formació quan siguin equivalents als inclosos, amb la condició que tant les característiques tècniques com l'ens emissor siguin les mateixes.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0125 punts/hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

Els cursos de les següents àrees: igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquestes accions formatives tindran una puntuació màxima d'1 punt (dins del màxim de 10 punts)

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

CINQUENA.- Constitució de borses derivades dels processos selectius.

Tal com s'estableix en la base quinzena de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants del personal funcionari corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calvià de 2024 i 25, la convocatòria de promoció interna generarà la següent borsa de treball:

Per a la constitució de les borses de treball de les convocatòries de promoció interna s'ha de fer tenint en compte el que estableix l'article 82.bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La selecció del personal funcionari de carrera que pot ser objecte d'un nomenament provisional per millora d'ocupació s'ha de dur a terme mitjançant un sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en un procés selectiu de promoció interna.

Es generarà una primera borsa de treball que estarà constituïda únicament per aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició, amb ordre de prelatió segons puntuació. Es realitzarà una segona borsa amb les persones aspirants que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, prioritària respecte a la primera amb la mitja de la primera i la segona prova. Una vegada es resolgui el procés de selecció es constituirà la borsa definitiva, amb el següent ordre de prelatió: primer els candidats que hagin superat les dues proves, als quals es tindrà en compte la puntuació definitiva de les fases de concurs- oposició, seguida per les persones aspirants, en ordre de prelatió, que només hagin superat la primera prova.



La constitució de les borses es realitzarà mitjançant resolució de la Tinença d'Alcaldia competent, tan aviat es disposi dels resultats definitius de les diferents fases. El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021). Amb les seves posteriors modificacions aprovades pel ple de 26 de juny de 2025

SISENA.- Programa de la convocatòria

TEMARI GENERAL PER TOTES LES PLACES

Matèries Comuns

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment. Termes y terminis.
2. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Principis generals.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Consulta y participació dels treballadors
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament.

TEMARIS ESPECÍFICS

TEMARI ESPECÍFIC NOTIFICADOR/A

1. Llei 39/2015 el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: L'interessat: concepte, drets i obligacions, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
2. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. Eficàcia dels actes administratius.
3. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
4. Organització del treball administratiu. Tipus de documents administratius. La comunicació telemàtica. L'atenció al públic. L'atenció personalitzada. L'atenció a les persones amb discapacitat.
5. Organització municipal de l'Ajuntament de Calvià. Oficines descentralitzades. Competències i organització dels serveis municipals
6. Gestió de correspondència, paqueteria i reproducció de documents. Enviaments postals, classes.
7. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. Els Bàndols.
8. El personal al servei de l'Administració Local. Concepte. Classes de funcionaris. Personal laboral. Personal eventual. Drets i deures dels funcionaris públics. Incompatibilitats. El règim disciplinari.
9. Els contractes del sector públic. Tipus de contractes. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Expedient de contractació i adjudicació dels contractes: normes generals i procediments.

TEMARI ESPECÍFIC AJUDANT PROTECCIÓ ANIMAL

1. Legislació sobre benestar i protecció animal. Normativa estatal i autonòmica aplicable a escala municipal. Ordenances municipals de Calvià. Condicions legals per a la cessió d'animals segons la normativa vigent.
2. Règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Legislació reguladora. Requisits per a l'obtenció de llicències. Inscripció obligatòria al Registre Municipal.



3. Identificació i registre d'animals de companyia. Regulació del passaport per a gossos i gats. Sistemes d'identificació i registre oficial. Protocols de comprovació d'identificació a l'entrada al centre i terminis legals per a la notificació als propietaris.
4. Gestió de centres municipals de protecció animal. Protocol d'entrada i sortida d'animals de companyia abandonats o assilvestrats: registre individual, valoració inicial i terminis legals d'estada. Requisits per a la cessió justificada d'animals per part de la ciutadania. El procés d'adopció: tràmits, requisits documentals i gestió administrativa bàsica.
5. Animals a l'ecosistema urbà i atenció ciutadana. Gestió de colònies felines: legislació i pla de gestió municipal. L'atenció al públic a les dependències municipals: informació presencial, telefònica i telemàtica en processos d'adopció o pèrdua d'animals.
6. Maneig, contenció i transport d'animals. Primers auxilis bàsics i mètodes de subjecció en animals de companyia. Tècniques de captura segura a la via pública. Vehicles de transport d'animals vius: característiques, dotació de material obligatori i protocols d'ús.
7. Sanitat, benestar animal i prevenció de zoonosis. Principals malalties infeccioses i parasitàries d'animals domèstics. Inspecció diària, necessitats nutricionals i subministrament d'aliment i beguda. Detecció precoç d'anomalies de salut o alteracions del comportament al centre. Actuació administrativa i sanitària davant d'agressions a persones: terminis d'aïllament i quarantena obligatòria.
8. Manteniment higienicosanitari de centres de protecció animal. Protocols de neteja i desinfecció de les instal·lacions: gosses, patis, passadissos i xarxes de sanejament. Aplicació del buit sanitari i els temps d'espera. Higienització del transport. Gestió de cadàvers d'animals i la seva normativa aplicable.
9. Necessitats bàsiques i socialització animal. Maneig, benestar i alimentació al centre de protecció. Necessitats nutricionals i subministrament d'aliment i beguda. Mesures preventives i protocols d'actuació en èpoques de temperatures extremes. Pautes per a l'activitat física i la socialització canina diària.
10. Prevenció de riscos laborals a centres de protecció animal. Normes bàsiques de seguretat i higiene a la feina. Singularitats i riscos biològics en treballs amb animals. Elements de protecció individual. Equips de protecció individual (EPI) específics del lloc d'operari de gosses i normes operatives de permanència al recinte.

TEMARI ESPECÍFIC DE MESTRE

1. Matemàtiques aplicades a la senyalització i obra civil. Longituds i perímetres, superfícies i àrees, volums i cubatges. Àrea de rectangles, triangles i cercles.
2. Eines informàtiques, Fonaments i ús de programes aplicats a l'organització de les feines: Fulls de càlcul, Google Drive, Línia Verda municipal, Flow.
3. Ordenança municipal de circulació. Normes de circulació, Ocupacions de Via Pública, Reserves d'Estacionament, Corts de carrer, Transports especials.
4. Coneixement del municipi. Urbanitzacions, carrers, edificis significatius. Carrers i platges.
5. Llei i seguretat viària i reglament General de Circulació, tipus de senyals (verticals, horitzontals, lluminoses) i marques viàries. Casuística del municipi de Calvià.
6. Senyalització horitzontal. Norma 8.2-*IC Tipus de pintures viàries i tipus de materials (acríliques, de dos components, termoplàstiques). Dosatge, temps d'assecat i normativa tècnica d'aplicació en calçades urbanes. Garantia i criteris de medicació.
7. Senyalització vertical i abalisament. Catàleg Oficial de Senyals de Circulació. Criteris de col·locació de senyals verticals, fites d'aresta i reductors de velocitat (passos sobrelevats, lloms i bandes sonores) habituals en el municipi.
8. RD 1215/1997. Disposicions mínimes generals aplicables als equips de treball. Condicions generals d'utilització dels equips de treball.
9. Coordinació d'equips. Funcions del Cap d'Equip: Distribució del treball diari, redacció de parts d'incidències, control de qualitat del pintat i gestió d'estoc de magatzem.
10. Norma 8.3-*IC Senyalització provisional d'obres i treballs en via pública.