



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE MARRATXÍ MARRATXÍ XXI, SAU

636

Bases específiques de la convocatòria per a la cobertura de dues places de peó com a personal laboral fix de Marratxí XXI, S.A.U.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment selectiu per a la cobertura de dues (2) places de Peó, com a personal laboral fix a jornada completa, de l'empresa pública municipal Marratxí XXI, S.A.U.

Aquest procés selectiu es convoca en execució de les necessitats estructurals de personal de l'entitat, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament dels serveis que té encomanats.

2. Règim jurídic

El procediment selectiu es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, d'acord amb:

- L'article 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), especialment els articles 55 i 61.
- La normativa laboral aplicable.
- La resta de normativa que resulti d'aplicació.

3. Característiques del lloc de treball

- Denominació: Peó (AP)
- Règim jurídic: Personal laboral fix
- Jornada: Completa
- Horari: Flexible, de dilluns a diumenge, segons les necessitats del servei.
- Retribucions: Les corresponents a la categoria professional segons el conveni col·lectiu aplicable.
- Incorporació: La que es determini.
- Nombre de places vacants: 2

4. Funcions del lloc

Les funcions a desenvolupar seran, amb caràcter general, les pròpies de la categoria de Peó, i en particular:

- Tasques d'inspecció, neteja i recollida de residus a la via pública.
- Tasques bàsiques de manteniment i petites reparacions a les instal·lacions i espais públics gestionats per Marratxí XXI.
- Obertura i tancament d'instal·lacions.
- Control bàsic de l'estat de les dependències (portes, finestres, il·luminació, climatització).
- Trasllat i reordenació de materials i mobiliari.
- Manteniment i neteja bàsica de la flota de vehicles.
- Conducció de vehicles quan sigui necessari i es disposi del permís corresponent.
- Comunicació d'incidències, desperfectes o avaries detectades.
- Altres tasques de naturalesa similar que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva categoria professional.

5. Requisits de participació

Per ser admès/a al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea, o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del TREBEP.



2. Haver complert els 18 anys d'edat.
3. Estar en possessió, com a mínim, del certificat d'escolaritat o titulació equivalent.
4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc.
5. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
6. Estar en possessió del permís de conduir classe B.

6. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs amb entrevista estructurada garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

- Fase de concurs (mèrits objectivables): fins a 15 punts
- Fase d'entrevista estructurada: fins a 5 punts

7. Fase de concurs (màxim 15 punts)

En aquesta fase es valoraran exclusivament els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent, sense que es pugui valorar cap mèrit no previst expressament en aquestes bases.

a) Formació (fins a 7 punts)

- Formació en prevenció de riscos laborals relacionada amb el lloc de treball: fins a 1,5 punts.
- Formació relacionada amb neteja viària, recollida de residus, manteniment, reparacions bàsiques o tasques similars: fins a 4,5 punts.
- Acreditació oficial de coneixements de llengua catalana:
 - A2: 0,5 punts
 - B1: 0,75 punts
 - B2 o superior: 1 punt

b) Experiència professional (fins a 8 punts)

- Experiència professional mínima d'un any com a peó, operari de neteja viària o de recollida de residus o llocs de treball de naturalesa similar, en entitats públiques o privades: fins a 5 punts.
- Experiència mínima d'un any en tasques de manteniment bàsic d'instal·lacions, espais públics o edificis: fins a 3 punts.

8. Fase d'entrevista estructurada (màxim 5 punts)

Només accediran a la fase d'entrevista les persones aspirants que hagin obtingut un mínim de 5 punts en la fase de concurs.

L'entrevista tindrà caràcter estructurat i no eliminatori, i tindrà com a única finalitat comprovar, de manera complementària i motivada, l'adequació de la persona aspirant a les funcions concretes del lloc de treball.

L'entrevista es basarà en preguntes prèviament definides pel tribunal i es valoraran exclusivament els criteris següents, amb la ponderació indicada:

- Coneixement pràctic de les funcions bàsiques del lloc de peó: fins a 2 punts.
- Capacitat d'organització del treball i resolució de situacions habituals del servei: fins a 1,5 punts.
- Predisposició al treball en equip i compliment d'instruccions operatives: fins a 1 punt.
- Coneixement bàsic del municipi i dels serveis que presta Marratxí XXI: fins a 0,5 punts.

No es podran valorar aspectes subjectius no vinculats directament amb el desenvolupament del lloc de treball, ni circumstàncies personals alienes als mèrits i capacitats professionals.

9. Qualificació final i desempats

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i a la fase d'entrevista estructurada.

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda a la fase de concurs.
2. Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
3. Major puntuació en l'entrevista estructurada.
4. Ordre d'inscripció.

10. Composició de la mesa

La mesa estarà composta per President/a, Secretari/a i Vocal, i actuarà amb plena independència i imparcialitat, ajustant-se als principis previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Sent la seva composició la següent:

- a) President: Andrés González Garau
- b) Secretari: Silvia García Mínguez
- c) Vocal: Marina Llobera Sastre.

11. Publicitat i presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà, com a mínim, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la seu electrònica de Marratxí XXI.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB.

Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de Marratxí XXI (<https://marratxi21.sedelectronica.es/>) i el tràmit Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball, al qual s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Fulla resum amb l'experiència i la formació a valorar. S'entendrà com a declaració responsable i la falsedat de la informació serà motiu d'exclusió del procés.
- b) Currículum Vitae, Vida laboral, contracte o certificat de funcions en cas de no acreditar-se les funcions amb el contracte.
- c) La formació s'acreditarà mitjançant còpia per ambdues cares dels títols o diplomes, certificacions o documents oficials.
- d) Es sol·licitaran els originals al moment previ del nomenament de les persones seleccionades.

Totes aquelles candidatures presentades per altres mitjans tindran la consideració de no presentades.

Posteriorment, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que integren el procediment selectiu i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial), es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de Marratxí XXI.

Tot això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes administratius que, d'acord amb la normativa o les bases d'aquest procés, s'hi hagin de publicar.

12. Protecció de dades

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

13. Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa vigent i les bases generals de selecció de personal de Marratxí XXI.

(Signat electrònicament: 22 de gener de 2026)

El gerent
Andre Gonzalez Garau

