



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

10143 Bases convocatòria 2 places de peó i 1 operari de manteniment com a personal laboral fix

Mitjançant Resolució de Batlia núm. 2026/3597, de l'Ajuntament d'Alcúdia, de data 7 d'octubre de 2026, es va decretar:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procediment selectiu que figuren a l'annex d'aquesta resolució, per a l'accés com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcúdia, pel torn lliure i mitjançant del sistema d'oposició de tres (3) places, dues (2) de peó i una (1) d'operari de manteniment de l'Ajuntament d'Alcúdia, incloses en les ofertes públiques d'ocupació esmentades als antecedents.

Segon.- Convocar el procediment selectiu d'acord amb el contingut de les bases que s'aproven.

Tercer.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia, així com publicar al Butlletí Oficial de l'Estat l'anunci de la convocatòria.

Quart.- Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el BOIB de la convocatòria.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU, PEL TORN LLIURE, DE TRES PLACES, DUES DE PEONS I UNA D'OPERARI DE MANTENIMENT, PERSONAL LABORAL FIX, CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2025 I 2026 DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA.

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per proveir, com a personal laboral fix, tres places, dues de de peó/ona i una d'operari de manteniment, corresponents al grup professional 5, mitjançant el sistema de concurs-oposició, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2025 i 2026 de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Característiques de les places

Vinculació: personal laboral fix
Denominació: peó/ona -operari manteniment.
Codi: L053, L054, L054
Grup professional: 5
Torn: lliure
Sistema selectiu: concurs-oposició

BASE 2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

La relació laboral serà mitjançant contracte laboral fix indefinit, amb un període de prova de tres mesos.

La relació laboral es mantindrà fins que es produeixi alguna de les causes següents:

Renúncia de la persona interessada.
Jubilació.
Qualsevol altra causa legalment establerta.

La jornada serà del 100 % de la jornada ordinària, dins l'horari habitual de la brigada municipal.

Funcions principals:





Les funcions bàsiques del lloc són:

- Manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals.
- Tasques de jardineria i manteniment de zones verdes.
- Muntatge i desmuntatge d'escenaris, tarimes i altres infraestructures per a actes municipals.
- Suport logístic i material en activitats organitzades per l'Ajuntament.
- Neteja i organització dels magatzems municipals.
- Conservació d'eines, vehicles i maquinària.
- Qualsevol altra funció similar encomanada per la brigada municipal o els òrgans de govern municipals.

BASE 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquest procés selectiu cal reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o complir el que estableix l'article 57 del TREBEP.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- Acreditar coneixements de català nivell A1 o superior.
- Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les funcions del lloc.
- No haver estat separat/dadel servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/da.
- No patir cap malaltia o limitació que impedeixi l'exercici de les funcions.
- Tots els requisits s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

BASE 4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat de l'Annex II, adreçades a la Batllia de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Llocs de presentació

Les instàncies es poden presentar:

- A l'OAC de l'Ajuntament.
- Al registre electrònic municipal.
- Mitjançant qualsevol dels procediments previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

TERMINI.

El termini serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE.

Documentació a aportar

Cal adjuntar:

- DNI, NIE o document equivalent.
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de català.
- Full d'autobaremació i documentació acreditativa dels mèrits.

Només es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria al BOE.

BASE 5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació, la Batllia aprovarà:

La llista provisional de persones admeses i excloses.

El termini de 10 dies hàbils per esmenes o reclamacions.

Posteriorment es publicarà la llista definitiva i la data de la prova de català.

Els anuncis successius es publicaran al tauler electrònic municipal: www.alcudia.net



BASE 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per:

Presidència.
Tres vocals.
Secretaria.

Els membres hauran de ser personal funcionari de carrera o laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida.

El tribunal:

Actuarà vàlidament amb la meitat dels seus membres.
Adoptarà els acords per majoria.
Estarà sotmès al règim d'abstenció i recusació previst legalment.
Hi podrà assistir un membre del Comitè d'Empresa amb veu però sense vot.

BASE 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de:

Prova de català.
Fase d'oposició.
Fase de concurs.
Distribució de la puntuació
Fase oposició: 60 punts (60 %)
Fase concurs: 40 punts (40 %)

I. PROVA DE CATALÀ

La realitzaran únicament les persones que no hagin acreditat el nivell requerit.

II. FASE D'OPOSICIÓ

Exercici únic
Qüestionari tipus test de 30 preguntes.
25 preguntes ordinàries i 5 de reserva.
Durada: 45 minuts.
Valoració màxima: 60 punts.
Sistema de puntuació
Cada resposta correcta: 2,40 punts.
Respostes errònies o en blanc: 0 punts.
Cal obtenir un mínim de 30 punts per superar la prova.
L'exercici es realitzarà en llengua catalana.

III. FASE DE CONCURS

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 40 punts.

A) Experiència professional – màxim 12 punts

Administració pública

0,30 punts per mes.

Empresa privada

0,20 punts per mes.

Altres llocs a l'administració

0,15 punts per mes.

B) Titulacions acadèmiques – màxim 8 punts

ESO o equivalent: 4 punts.

Batxillerat o CFGM: 6 punts.

CFGS o equivalent: 8 punts.

Només es valorarà la titulació superior.



C) Cursos de formació – màxim 8 punts

Es valoraran cursos relacionats amb les funcions del lloc.

Valoració

Impartició: 0,050 punts/hora.

Aprofitament: 0,010 punts/hora.

Assistència: 0,015 punts/hora.

D) Antiguitat – màxim 8 punts

1 punt per cada trienni reconegut.

E) Coneixements de català – màxim 4 punts

A2: 0,5 punts

B1: 1 punt

B2: 2 punts

C1: 3 punts

C2: 4 punts

Només es valorarà el certificat de nivell superior.

BASE 8. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant:

Certificats de serveis prestats.

Vida laboral i contractes.

Titulacions acadèmiques.

Certificats de cursos.

Certificats de català.

Certificats de triennis.

BASE 9. RESULTAT FINAL I BORSA DE TREBALL

La qualificació final serà la suma de:

La puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase de concurs.

Criteris de desempat

Major puntuació a l'oposició.

Major experiència professional.

Major puntuació acadèmica.

Major puntuació en formació.

Sorteig.

El tribunal elevarà la proposta de contractació i constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin aprovat el primer exercici a la Batlia.

BASE 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

Les persones seleccionades hauran de presentar:

Titulació requerida.

Certificat mèdic.

Declaració responsable de no inhabilitació.

La formalització del contracte es farà dins els tres dies hàbils següents.



BASE 11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones integrants podran estar en situació de:

Disponible.

No disponible.

Les comunicacions es realitzaran telefònicament o per correu electrònic.

Tres renúncies consecutives comportaran l'exclusió definitiva de la borsa.

La vigència màxima de la borsa serà de tres anys.

BASE 12. RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS

En allò no previst en aquestes bases s'aplicarà:

TREBEP.

Estatut dels Treballadors.

Llei de Funció Pública de les Illes Balears.

Normativa complementària aplicable.

Contra aquestes bases es podrà interposar:

Recurs potestatiu de reposició.

Recurs contenciós administratiu.

TEMARI

Part general

Constitució Espanyola de 1978.

Organització territorial de l'Estat.

Igualtat efectiva entre dones i homes.

Part específica

Nocions bàsiques de picapedrer.

Manteniment d'edificis i instal·lacions.

Eines de fontaneria, electricitat i fusteria.

Pintures i tractament de residus.

Conservació de zones verdes.

Productes de neteja i desinfecció.

Prevenió i seguretat laboral.

(Signat electrònicament: 7 d'octubre de 2026)

La batlessa
Josefina Linares Capó

