



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ARIANY

10004 *Bases que regiran la Convocatòria per a l'obtenció del permís municipal d'auto taxi d'Ariany*

PRIMERA. OBJECTE DE LES CONVOCATÒRIES

És objecte de les presents bases la definició dels requisits i condicions que han de regir la realització de les proves d'aptitud per obtenir el permís municipal d'auto taxi de l'Ajuntament d'Ariany.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment per obtenir aquest permís municipal consistirà en la superació d'una prova d'aptitud.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

D'acord amb l'establert a l'article 16 del Reglament Municipal regulador del servei públic de transport de viatgers en automòbils lleugers de lloguer amb conductor (BOIB Núm.161 de dia 6 de desembre de 2025), d'acord amb el disposat el Reial Decret 763/1979, de 16 de març, pel qual s'aprova el Reglament Nacional dels serveis urbans i interurbans de transports en automòbils lleugers, i el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors, amb la seva nova redacció donada pel Reial Decret 1055/2015, de 20 de novembre, la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears i els articles 26 i ss del Decret 6/2026, per obtenir el permís municipal de conductor o conductora, l'interessat o interessada haurà de reunir els següents requisits:

- a) Tenir permís de conductor o conductora d'automòbils suficient expedit amb al manco dos anys d'antiguitat.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti o dificulti el normal exercici de la professió de la persona conductora o posi en perill la salut de les persones usuàries, ni ser persona consumidora habitual d'estupefaents o de begudes alcohòliques.
- d) No exercir simultàniament altres treballs que afectin a la seva capacitat física per a la conducció o que repercuteixin negativament sobre la seguretat vial.
- d) Conèixer les principals vies públiques i llocs d'interès turístic, ubicació de locals públics d'esbarjo, oficines municipals, hotels principals i itineraris més directes per arribar al lloc de destinació.
- e) Conèixer la normativa de circulació en vigor, la normativa de la Corporació i autonòmica relativa al servei i les tarifes aplicables.
- f) Tenir coneixement de català i castellà que permeti la comprensió de les indicacions de les persones usuàries i del maneig de dispositius digitals amb mapa de navegació. (Català B1)

D'acord amb l'establert a l'article 44 del Reglament Municipal els conductors/conductores han de conèixer les llengües catalana i castellana a un nivell suficient per atendre les indicacions necessàries per al compliment del servei.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en les proves, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, s'hauran de fer segons el model de l'annex I d'aquestes bases i s'hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'aquestes bases i convocatòries en el BOIB i en un termini que finalitza 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

No presentar-se o no superar la prova, implicarà haver de formular nova sol·licitud de participació.

Les bases íntegres i les resolucions en que es fixi la data de la prova es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i a la pàgina web (<https://ajariany.net/cat>).

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del document d'identitat o, en el seu cas, passaport.
- Permis de conductor o conductora d'automòbils.



- Certificat, títol o diploma acreditatiu de coneixements bàsics de llengua catalana, i a més, en el cas de persones estrangeres de països de parla no castellana, certificat, títol o diploma acreditatiu de coneixements bàsics de llengua castellana. En cas de no tenir-lo s'ha de manifestar expressament a la sol·licitud i es realitzarà la prova corresponent al coneixement de la llengua el mateix dia assenyalat per a la realització de la prova del permís municipal. Serà necessari el certificat acadèmic d'haver cursat la llengua catalana durant els estudis de la ESO o equivalents.

En cas de persones jurídiques, la documentació a presentar anirà referida, en el cas de societats mercantils, a la persona física que ostenti l'administració de l'entitat; i en els supòsits que la persona jurídica estigui constituïda per una societat anònima laboral o cooperativa de treball associat, s'exigirà de les persones físiques integrants de les mateixes.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlia dictarà una resolució, que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. A la mateixa resolució que es publicarà a la web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a esmena o presentació de reclamacions, així com la constitució del Tribunal Qualificador i el lloc i hora per a la prova d'aptitud en primera i en segona convocatòria.

En el cas de què no es presentin esmenes o reclamacions contra la llista provisional, la mateixa s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions, i no caldrà nova resolució ni publicació.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

TITULARS:

- President: Bartomeu Estelrich Fuster (administratiu de l'Ajuntament d'Ariany).
- Vocals: Tomeu Llodrà Veny (Policia Local de l'Ajuntament d'Ariany)
- Secretari: Miquel Vives Alcover (Secretari de l'Ajuntament d'Ariany)

SUPLENTS:

- President: Guillem A Crespi Alemany (administratiu de l'Ajuntament de Santa Margalida)
- Vocals: Antonio Herrero Sastre (Informàtic de l'Ajuntament de Santa Margalida).
- Secretari: Antoni Gamundi Ferrà (administratiu de l'Ajuntament de Santa Margalida).

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessari que un membre del Tribunal actuï de President i altra de Secretari. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases, així com el que s'hagi de fer en els casos no previstos.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

En el seu cas, es realitzarà una prova d'aptitud avaluant el nivell de coneixement de la llengua catalana i/o castellana.

Es realitzarà una prova d'aptitud que versarà sobre el coneixement dels aspirants del terme municipal, de les principals vies públiques i llocs d'interès turístic, ubicació de locals públics d'esbarjo, oficines municipals, hotels principals i itineraris més directes per arribar al lloc de destinació, així com el coneixement de la normativa de la Corporació relativa a la prestació del servei d'autotaxi i les seves modificacions efectuades. Aquestes es poden consultar a: <https://ajariany.sedelectronica.es/info.0>

La prova d'aptitud consistirà en un examen de 50 preguntes tipus test. Cada pregunta tindrà 4 respostes possibles i només una d'elles serà la correcta. En cas que hi hagi dues respostes correctes, es donarà per bona la resposta més correcta. Les preguntes correctament contestades valen 0,20 punts i les mal contestades resten 0,05 punts.

Per a contestar l'examen hi haurà una hora i mitja.

No es permetrà la consulta de cap tipus de documentació ni connexions electròniques durant l'examen.



Per aprovar serà suficient un 5.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador elevarà una relació provisional dels aprovats per ordre de puntuació al President de la Corporació, que procedirà a la seva publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent, i durant un termini de tres dies hàbils, els aspirants podran presentar esmenes o reclamacions contra la mateixa. Una vegada resoltes, s'elaborarà la relació definitiva i es procedirà a la seva publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En el cas de que no es presentin esmenes o reclamacions contra la llista provisional, la mateixa s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions.

Els aspirants proposats aportaran davant de l'Ajuntament, dins del termini de cinc dies naturals des de la publicació de la relació definitiva:

- a) Declaració responsable de no exercir simultàniament altres treballs que afectin a la seva capacitat física per a la conducció o que repercuteixin negativament sobre la seguretat vial.
- b) Certificat mèdic acreditatiu de no tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti o dificulti el normal exercici de la professió de la persona conductora o posi en perill la salut de les persones usuàries, ni se persona consumidora habitual d'estupefaents o de begudes alcohòliques.

Els aspirants que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun requisit exigint, no se'ls expedirà el permís municipal.

NOVENA. INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòries podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DESENA.- RECURSOS.

Contra la resolució d'aprovació de les convocatòries i les seves bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que resulti pertinent.

Ariany, 1 d'octubre de 2026

El batle

Joan Ribot Mayol





ANNEX I
(MODEL D'INSTÀNCIA)

PROVES D'APTITUD PER A L'OBTENCIÓ DEL PERMÍS MUNICIPAL D'AUTO TAXI

Nom: _____

Primer llinatge: _____

Segon llinatge: _____

DNI núm. _____

Domicili a efectes de notificacions a _____

Municipi de _____,

Telèfon _____,

Direcció de correu electrònic a efectes de notificacions electròniques: _____

EXPOSA

PRIMER. Que ha tengut coneixement de la convocatòria i de les bases que han de regir la realització de les proves d'aptitud per obtenir el permís municipal d'auto taxi de l'Ajuntament d'Ariany

SEGON. Que creu complir totes les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i accepta les bases generals de la convocatòria.

QUART. Que adjunta la següent documentació (les fotocòpies han d'estar compulsades):

Fotocòpia del document d'identitat o, en el seu cas, passaport.

Permís de conductor o conductora d'automòbils.

En el seu cas:

- Certificat, títol o diploma acreditatiu de coneixements bàsics de llengua catalana i, en el seu cas, de la llengua castellana.

- Manifestació de no disposar d'aquests i requerir prova d'aptitud de la llengua catalana i, en el seu cas, de la llengua castellana.

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a la convocatòria del mes de _____.

_____, a _____ de _____ de 2026

Signat,

El sol·licitant

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/126/1229885>

