



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS ALCÚDIA SA

9971

Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura de dues places d'oficial 1a jardiner com a personal laboral fix de l'Empresa municipal de serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA), mitjançant el sistema de concurs-oposició

Mitjançant Acord del Consell d'Administració aprovat en sessió extraordinària de data 29 de setembre de 2026 s'han aprovat les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la cobertura de dues places d'Oficial 1ª. jardiner com a personal laboral fixe d'EMSA mitjançant sistema concurs-oposició.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES D'OFICIAL 1a JARDINER COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, S.A.U. (EMSA), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura de **dues places d'Oficial 1a jardiner**, com a personal laboral fix d'EMSA, mitjançant el sistema de concurs-oposició, incloses dins l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.

Característiques del lloc de treball

Àrea	Tècnica
Serveis	Parcs i jardins
Naturalesa	Laboral
Nomenament	Personal laboral fixe
Grup	D
Categoria	4
Nivell català	B1
Circumstància que ho justifica	Plaça vacant i amb finançament adequat inclosa dins l'oferta pública d'ocupació 2023 (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023)
Número de places	2

La seva dedicació, jornada de treball i retribucions seran les corresponents a la jornada completa de treball del personal laboral d'aquesta empresa.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i que, per tant, siguin contractades com a personal laboral fix d'Oficial 1a jardiner d'EMSA desenvoluparan les funcions pròpies del lloc de treball d'Oficial 1a jardiner d'EMSA en l'Àrea Tècnica d'EMSA.

Funcions

- Revisar i/o analitzar les ordres de treball diari per a una bona organització i prioritització de tasques.
- Cavat, tant a mà com a màquina.
- Manipulació i preparació de terres i fems.
- Arrencada, embalatge i transport de plantes.
- Neteja de plantacions, jardins i viviers.
- Poda d'espècies vegetals en general.
- Retallada i neteja de branques i fruits.
- Preparació i ús de productes fitosanitaris i de fertilització.
- Sembrat i repicat de planters.
- Repicat i remoció d'arbres i arbustos en viviers.
- Plantació i reg en general.





- Emplenar els comunicats diaris de treball per deixar constància i registre de la tasca efectuada.
- Sol·licitar les peticions de recanvis i material al magatzem o proveïdors per disposar d'estoc i poder dur a terme les reparacions corresponents.
- Emmagatzemar de manera digital la informació tècnica de les instal·lacions elèctriques perquè posteriorment es pugui consultar.
- Realitzar funcions de suport a les diferents brigades segons les necessitats de l'empresa, en cas que sigui necessari.
- Qualsevol altra funció atribuïble al seu lloc de feina i perfil professional.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió del graduat escolar, graduat en ESO o equivalent o de formació professional bàsica. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'ha d'aportar la corresponent documentació que n'acrediti l'homologació oficial.
- No es requereix experiència professional prèvia per participar en el procés selectiu.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. És a dir, tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions d'Oficial 1a jardiner.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- No estar sotmès/a a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- Haver obtingut el certificat de nivell B1 acreditatiu del coneixement de la llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o d'un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.
En cas que no es pugui acreditar aquest requisit, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B1, prevista a la fase d'oposició.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.

Els requisits establerts en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i, si escau, fins al moment de la contractació.

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les instàncies per participar en les proves selectives s'han de presentar, segons el model oficial que consta com a **Annex I** a les presents bases, en el Registre d'EMSA o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el cas de presentar la instància mitjançant la seu electrònica, en el camp **RESUM** s'ha de posar l'assumpte: **“Cobertura com a personal laboral fix d'Oficial 1a jardiner d'EMSA”**

En el cas de no presentar la instància al Registre d'EMSA ni a la Seu electrònica, la persona interessada haurà de comunicar-ho a EMSA abans de la finalització del termini de presentació de les instàncies mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça emsa@alcudia.net, posant a l'assumpte **“Cobertura com a personal laboral fix d'Oficial 1a jardiner d'EMSA”** i adjuntant el justificant de la presentació de la instància dins termini.

Termini de presentació

El termini de presentació d'instàncies serà de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Documentació que s'ha d'aportar

Amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, les persones aspirants hauran d'aportar:

- Fotocòpia del DNI, passaport o document equivalent.
- Documentació acreditativa dels requisits que siguin exigibles en el moment de presentació de la sol·licitud, quan així



correspongui.

c) La documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguin fer valer en la fase de concurs.

Els mèrits s'han d'al·legar en el full d'autobaremació que figura com a Annex I i s'han d'acreditar documentalment **en el mateix moment de presentar la sol·licitud de participació**.

No es valoraran els mèrits que no hagin estat al·legats en l'autobaremació ni aquells que no hagin estat acreditats documentalment dins el termini de presentació d'instàncies.

En cap cas es tendran en compte els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

El tribunal qualificador o els òrgans competents d'EMSA podran requerir en qualsevol moment del procés a les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat o de la documentació aportada.

El model d'instància que consta com a Annex I inclou una declaració responsable de reunir totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, així com el full d'autobaremació dels mèrits.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i a la pàgina web d'EMSA.

Els successius anuncis es publicaran únicament a la pàgina web d'EMSA.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no-comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública a la pàgina web d'EMSA.

Es concedirà un termini de **cinc (5) dies hàbils** perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes i esmenin, si escau, els defectes de la seva sol·licitud.

Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes que siguin esmenables seran definitivament excloses del procés selectiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten a la de persones admeses.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades a la resolució de la Presidenta, per la qual serà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la Presidenta determinarà la data de l'inici del primer exercici, així com el lloc i l'hora de la seva celebració.

Les persones aspirants s'hi hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI.



Aquesta llista, juntament amb la data d'inici de l'exercici, es publicarà a la pàgina web d'EMSA.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen tots els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar, quan siguin requerides, la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indica a la base segona d'aquesta convocatòria i, si escau, els originals de la documentació acreditativa dels mèrits presentats per comprovar-ne l'autenticitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà per 3 integrants: un president, un secretari amb veu i vot i un vocal, amb els seus corresponents suplents. No obstant això, i depenent del nombre de sol·licituds, es podrà ampliar el nombre de membres fins a un màxim de 5.

El tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst a les presents bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

El Comitè d'Empresa d'EMSA podrà designar un representant sindical per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

SISENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic i es comunicarà mitjançant publicació a la web d'EMSA.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

Aquest procediment selectiu constarà dels exercicis que s'especifiquen a continuació.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis a la pàgina web d'EMSA. Seran excloses del procés selectiu les que no hi compareguin.

Entre el final d'un exercici i el començament de l'exercici següent hauran de transcórrer, almanco, 72 hores, i no podrà excedir de tres mesos. No obstant això, el Tribunal podrà acordar l'ampliació d'aquest termini per causa justificada.

Primer exercici. Prova de coneixements de llengua catalana. Nivell B1

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de nivell B1 de llengua catalana hauran de realitzar una prova de coneixements corresponent al nivell B1.

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no hagin acreditat documentalment el nivell exigít.

Les persones que acreditin estar en possessió del certificat de nivell B1 o superior estaran exemptes de realitzar aquesta prova.

Segon exercici. Qüestionari tipus test (20 punts). NO ELIMINATORI

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 20 preguntes més 5 preguntes de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides al temari que figura com a Annex II.

Les persones aspirants marcaran les respostes en els corresponents fulls d'examen.

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, es tendran en consideració les preguntes de reserva. Aquestes s'escolliran segons l'ordre de prelación en què es trobin en el propi exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 20 punts.



El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 40 minuts.

Tal com s'estableix al Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament d'Alcúdia (BOIB núm. 113, de 20 de setembre de 2001), les persones aspirants hauran de realitzar en llengua catalana com a mínim un dels exercicis de les proves d'accés. Així, l'exercici tipus test es realitzarà en llengua catalana.

Tercer exercici. Prova pràctica (40 punts). ELIMINATÒRIA

De caràcter obligatori i eliminatori.

Es realitzarà una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball que avaluarà la capacitat de les persones aspirants per al correcte acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball i versarà sobre el coneixement aplicat del contingut de la prova teòrica i/o sobre muntatge, desmuntatge i/o reparació d'eines, equips o elements relacionats amb les funcions pròpies del lloc d'Oficial 1a jardiner.

La prova es basarà en la resolució d'un o diversos exercicis pràctics en els quals les persones aspirants hauran de demostrar els coneixements, habilitats i destreses pròpies del lloc de treball, tant en l'ús de les eines i maquinària pròpies de jardineria com en l'execució de les tasques pròpies de la categoria.

Prèviament a la realització de l'examen s'haurà fixat la puntuació i distribució dels punts de la prova pràctica.

La durada màxima de la prova pràctica no podrà superar els 180 minuts.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La qualificació dels exercicis es farà garantint l'anonimat quan la naturalesa de la prova ho permeti.

Segon exercici. Qüestionari tipus test. 20 punts

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes no resoltes, tant si figuren les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran.

Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta (0,25 punts).

Si el tribunal acorda anul·lar més preguntes que el nombre de preguntes de reserva, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 20 punts.

El resultat s'expressarà en dos decimals, aplicant les tècniques normals de l'arrodoniment.

Tercer exercici. Prova pràctica. 40 punts

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, i seran eliminades les persones opositores que no assoleixin un mínim de 20 punts.

El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal en aquest exercici serà de 0 a 40 punts.

NOVENA. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclosos els exercicis, el tribunal farà pública a la pàgina web d'EMSA la relació de persones aspirants que hagin superat el mínim establert, amb indicació de la qualificació obtinguda.

Totes les persones opositores disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions dels exercicis, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis que integren aquesta fase, d'acord amb les puntuacions establertes en aquestes bases.

El llistat de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, juntament amb la qualificació definitiva que hagi obtingut cadascuna,



s'exposarà a la pàgina web d'EMSA.

Atès que els mèrits s'han de presentar i acreditar juntament amb la instància, el tribunal procedirà a la seva valoració d'acord amb el que estableix la base desena.

DESENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

La fase de concurs constitueix com a màxim un 40 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu.

Els mèrits hauran d'haver estat al·legats i acreditats documentalment juntament amb la sol·licitud de participació dins el termini establert a la base tercera.

No es valoraran els mèrits que no hagin estat degudament al·legats i acreditats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

A. Experiència professional i antiguitat reconeguda

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 20 punts.

- Serveis prestats a l'Administració pública, els seus organismes autònoms o empreses del sector públic com a personal funcionari o laboral en la categoria d'Oficial 1a jardiner, o en una categoria i funcions equivalents a la plaça i categoria objecte de convocatòria: **0,50 punts per mes complet treballat a jornada completa.**
- Serveis prestats a l'Administració pública, els seus organismes autònoms o empreses del sector públic com a personal funcionari o laboral en la categoria d'Oficial 2a jardiner, o en una categoria i funcions equivalents a la plaça i categoria objecte de convocatòria: **0,35 punts per mes complet treballat a jornada completa.**
- Serveis prestats en el sector privat, amb contracte de treball o certificat d'empresa en la categoria d'Oficial 1a jardiner i funcions equivalents a la plaça i categoria objecte de la convocatòria: **0,35 punts per mes complet de feina.**
- Serveis prestats en el sector privat, amb contracte de treball o certificat d'empresa en la categoria d'Oficial 2a jardiner i funcions equivalents a la plaça i categoria objecte de la convocatòria: **0,25 punts per mes complet de feina.**

Les fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment.

No s'exigeix cap període mínim d'experiència professional per participar en el procés selectiu. Tota l'experiència professional acreditada que compleixi els requisits establerts en aquest apartat serà valorada com a mèrit, des del primer mes acreditat.

En el cas que s'hagin prestat serveis per compte propi, els dies d'alta de l'activitat s'entendran com una jornada completa.

B. Titulacions acadèmiques, coneixement de la llengua catalana, formació i perfeccionament

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 20 punts.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris directament relacionats amb el lloc d'Oficial 1a jardiner d'EMSA

Es valoraran fins a un màxim de 10 punts.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, que no són acumulables l'assistència i l'aprofitament.

Només es valoraran aquells cursos, jornades o seminaris que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant còpia del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, jornada o seminari, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic ni els derivats de processos selectius.

La valoració dels cursos es realitzarà de la manera següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,10 punts per cada 10 hores o 0,25 punts per crèdit ECTS.



- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,20 punts per cada 10 hores o 0,50 punts per crèdit ECTS.
- Els cursos impartits es valoraran amb 0,30 punts per cada 10 hores o 0,75 punts per crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

B.2. Titulació acadèmica superior a l'exigida

Estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a l'exigida: fins a un màxim de 8 punts.

- Per un títol de Batxiller: 4 punts.
- Per un títol de Formació Professional de grau mitjà de producció de calor, de manteniment d'habitatges o similar: 6 punts.
- Per un títol de Formació Professional de grau superior d'instal·lacions tèrmiques i de fluids o similar: 8 punts.

No s'han de valorar com a mèrit els estudis que són un requisit previ i necessari per cursar els estudis que es valoren.

A aquest efecte, es considerarà com a requisit previ i necessari la titulació conduent a una altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.

B.3. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Fins a un màxim de 2 punts.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

- Nivell B2: 1 punt.
- Nivell C1: 1,50 punts.
- Nivell C2: 2 punts.
- Nivell LA: 1 punt.

En el supòsit que l'aspirant acrediti estar en possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà la puntuació que acrediti majors coneixements, excepció feta del LA.

Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'han d'acreditar documentalment juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

ONZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La qualificació definitiva de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, amb el límit màxim establert en aquestes bases, i s'exposarà a la pàgina web d'EMSA.

Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils per poder presentar al·legacions a aquesta qualificació.

En cas de no haver-n'hi, s'entendrà definitiva.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La qualificació final del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació definitiva de la fase d'oposició i de la qualificació definitiva de la fase de concurs, i s'exposarà a la pàgina web d'EMSA.

**TRETZENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ**

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà les relacions d'aspirants que passaran a formar part del borsí de personal laboral d'Oficial 1a jardiner d'EMSA.

La relació d'aprovats i l'ordre de prelatió es faran públics a la pàgina web d'EMSA.

L'ordre de prelatió es determinarà per la puntuació obtinguda en la qualificació final, que s'ordenarà de major a menor.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants dels borsins, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en el qüestionari tipus test.
3. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs per experiència professional.
4. Si continués l'empat una vegada aplicats els criteris anteriors, aquest es resoldrà per sorteig.

Quan es produeixi una situació de les contemplades en l'Estatut dels treballadors que motivi la contractació de personal laboral temporal, es comunicarà a la persona que correspongui del borsí pertinent segons l'ordre de prelatió en què figuri en el borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o cridada telefònica, d'acord amb aquelles dades que hagi comunicat a la seva instància l'aspirant.

Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la cobertura de la plaça oferta en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Si transcorregudes vint-i-quatre (24) hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, es comunicarà a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió, sense que això impliqui ni l'exclusió ni la pèrdua del lloc dins aquest ordre.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita passaran al darrer lloc en l'ordre de prelatió del borsí, amb excepció que al·leguin dins el termini de dos (2) dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal laboral dins EMSA o a qualsevol altra administració pública, organisme autònom o empresa municipal.
- Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar donat/ada d'alta com a autònom/a a la Seguretat Social.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal o pels serveis jurídics d'EMSA.

És a dir, les persones aspirants que acreditin i justifiquin documentalment aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles en el mateix lloc que ocupen dins l'ordre de prelatió.

En cas de no justificar-ho dins els 3 dies naturals passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

Aquests aspirants estaran obligats a comunicar i a justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu (10) dies hàbils des que es produeixi.

Si la persona aspirant a la qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat EMSA, es comunicarà l'oferta a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser contractada, haurà de justificar documentalment els requisits assenyalats a la base segona i haurà de presentar, si és requerida, els documents originals que acreditin els mèrits que hagi presentat i s'hagin valorat, per realitzar-ne la comprovació i compulsa.

Aquella persona aspirant que estigui ocupant una plaça d'Oficial 1a jardiner d'EMSA procedent d'aquest borsí i presenti renúncia al dit lloc de feina serà exclosa del borsí, amb excepció de casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal o pels serveis jurídics d'EMSA.



Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça d'Oficial 1a jardiner d'EMSA procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí, sempre que en aquells moments el dit borsí sigui vigent.

Quan s'incorpori un titular d'una plaça d'Oficial 1a jardiner d'EMSA, si no existeix cap altra plaça vacant, se seguiran les següents normes de preferència:

- En primer lloc, cessarà un dels temporals que hagin estat contractats en el marc d'aquesta convocatòria, i entre ells a qui correspongui segons l'ordre de prelación establert en aquestes bases. Així s'actuarà successivament si es produeixen noves incorporacions de titulars.
- Una vegada que hagin cessat tots els laborals temporals de la present convocatòria com a conseqüència de la incorporació de titulars, hauran de cessar els procedents de la convocatòria immediatament anterior, i així successivament, seguint els corresponents ordres de prelación establerts a les bases respectives.

Aquest borsí romandrà vigent fins a la creació d'un nou borsí d'Oficial 1a jardiner d'EMSA.

Aquest borsí serà preferent al borsí anterior, de manera que el borsí que es formi arran d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de borsa activa i únicament podran ser cridades per una oferta les persones en situació de disponible d'aquesta borsa.

Una vegada exhaurida aquesta, si fos necessari es podrà reactivar la borsa anterior mentre es tramita un procés selectiu per a la creació d'un nou borsí.

En tot allò no disposat anteriorment serà d'aplicació la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CATORZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

QUINZENA. TERMINI D'IMPUGNACIÓ

Aquestes bases i els actes que se'n derivin podran ser impugnats per les persones que acreditin un dret o interès legítim, d'acord amb la normativa aplicable i davant els òrgans competents.

Atesa la naturalesa laboral de les places objecte de la convocatòria i la condició d'EMSA com a entitat ocupadora, la determinació de l'ordre jurisdiccional competent es farà d'acord amb la naturalesa concreta de l'acte impugnat, la relació jurídica afectada i la normativa processal aplicable.

La impugnació de les bases podrà comprendre, entre d'altres, aquelles determinacions que vulnerin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència, així com les normes legals, reglamentàries, convencionals o els principis jurídics aplicables al procés selectiu.

La interposició d'una reclamació davant EMSA no interromprà ni suspèn timeris establerts per a l'exercici de les accions judicials, llevat que legalment procedeixi.

SETZENA. PROTECCIÓ DE DADES

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest procés sota la base de legitimació corresponent.

En cap cas es comunicaran dades a tercers, a excepció del nom i cognoms en el cas de ser seleccionat/da, en aplicació de la normativa de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública.

Les seves dades seran conservades durant el temps necessari per a la finalitat per a la qual van ser recollides i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable a la responsable.

En qualsevol cas, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a carrer dels Albellons, 2 d'Alcúdia (07400).

(Signat electrònicament: 2 d'octubre de 2026)

La presidenta del Consell d'Administració
Laura Serra Martín)



ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA I AUTOBAREM DE MÈRITS

Sr./Sra., major de setze anys, amb DNI número i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a, telèfon.....,

EXPÒS:

I. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia (EMSA S.A.U.) per a la cobertura com a personal laboral fix de **dues places d'Oficial 1a jardiner d'EMSA mitjançant concurs-oposició**.

II. Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

III. Que som responsable de la veracitat dels documents i de la informació que present en aquest procés selectiu.

IV. Que adjunt a aquesta sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits que al·leg en el full d'autobaremació, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia del DNI, passaport o document equivalent.
- b) Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- c) Acreditació del nivell de català:

- () Que estic en possessió del títol de Català B1 exigit a la convocatòria.
- () Sol·licito la realització de la prova de Català a fi d'acreditar el nivell exigit a la convocatòria.

- d) Documentació acreditativa del carnet de conduir B.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/esa al corresponent procés selectiu per a la cobertura de dues places d'Oficial 1a jardiner com a personal laboral fix d'EMSA.

Alcúdia, de de 20....

(Signatura de la persona interessada)

**AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			MÀXIM 20 PUNTS
Administració pública com a d'Oficial 1ª. jardiner(nom d'administració)	Temps treballat(a/m/d)	Jornada	Puntuació (0,50/mes)
Administració pública com a d'Oficial 2ª. jardiner (nom d'administració)			Puntuació (0,35/mes)
Serveis prestats al sector privat com a Oficial 1ª. jardiner (nom empresa)			Puntuació (0,35/mes)
Serveis prestats al sector privat com a Oficial 2ª. jardiner (nom empresa)			Puntuació (0,25/mes)
TOTAL:			punts

FORMACIÓ		MÀXIM 20 PUNTS
Cursos de formació i perfeccionament amb assistència (títol del curs) és valora a 0,10 punts per cada 10 hores	Hores o crèdits	Puntuació
Cursos de formació i perfeccionament amb aprofitament (títol del curs) és valora a 0,20 punts per cada 10 hores		
Cursos de formació i perfeccionament impartits (títol del curs) és valora a 0,30 punts per cada 10 hores		
	TOTAL	punts
Titulació acadèmica superior a l'exigida		Puntuació
	TOTAL	punts
Coneixements de català (indiqui nivell superior)		Puntuació
TOTAL AUTOBAREM:		punts

Alcúdia, a.....de.....de 20.....

Signatura