



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAMPOS

9786***Bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment selectiu per proveir un lloc de feina de policia tutor de l'Ajuntament de Campos***

La batlessa de l'Ajuntament de Campos ha dictat, en data de 28 de setembre de 2026, resolució per la qual aprova les bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment selectiu per proveir un lloc de feina de Policia Tutor de l'Ajuntament de Campos, tot això amb el següent tenor literal:

“Bases per la provisió del lloc de feina de Policia Tutor de l'Ajuntament de Campos

Primera.- Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la convocatòria és la provisió, amb personal funcionari de carrera del Cos de la Policia Local de Campos, d'un lloc de feina de Policia Tutor vacant i dotat pressupostàriament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits previst a l'article 79 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a l'article 75 i, 76 i 78 de la llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els articles 20.3, 35, 36 i 37 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol de coordinació de les policies locals de les Illes Balears amb les seves modificacions i els articles 190 i 191 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Segona.- Característiques del lloc de feina i funcions

El policia tutor i referent ha de tenir unes característiques personals adaptades al tipus de treball que ha de dur a terme, en aquest cas al treball amb menors. Aquest tipus de tasca requereix que l'agent tenguí un caràcter que s'adapti al pensament i a la filosofia que tenen els joves d'avui dia, amb capacitat de dialogar, negociar i mitjançar amb joves i menors d'edat. També és necessària l'adquisició d'habilitats socials que permetin desenvolupar amb èxit les tasques encomanades i potenciar les relacions interpersonals amb els infants i els joves del municipi.

En definitiva, es tracta que el policia tutor i referent pugui desenvolupar amb efectivitat tasques com:

- Diagnosticar l'entorn escolar (absentisme, violència intraescolar i extraescolar, consum de drogues, d'alcohol...).
- Participar en matèries transversals de la legislació sobre educació, sempre dins un marc preventiu.
- Contactar amb famílies i mantenir- hi entrevistes puntuals.
- Prevenir conductes de risc en menors d'edat.
- Abordar problemàtiques en què es vegin involucrats menors d'edat, en els diferents àmbits d'actuació competencial.
- Resolució de conflictes privats d'ordre públic de forma pacífica i consensuada a través d'habilitats mediadores, sempre amb formació específica.
- Prevenir la delinqüència.
- Minimització de riscos de tot ordre que sotgin els adolescents dins o fora de l'àmbit escolar.

Per altra banda, Les places de Policia Local corresponen a l'escala d'Administració especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, subgrup de classificació C1, de l'Ajuntament de Campos.

La persona que obtengui el lloc de feina haurà d'exercir les funcions d'acord amb el Programa Policia Tutor de les Illes Balears, actualitzat per la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 27 de març de 2023 (BOIB núm. 42, de 4 d'abril de 2023). Si no ha fet el curs de formació específica de policia tutor/a i treball amb menors que preveu el Programa, l'haurà de fer a la primera convocatòria que organitzi l'Escola Balear d'Administració Pública o l'entitat competent.

Els horaris de treball i les vacances del Policia Tutor hauran d'estar orientats a optimitzar els bons resultats de les intervencions, havent de coincidir amb l'horari lectiu al llarg del calendari escolar que publica anualment la conselleria competent en la matèria.

**Tercera.- Requisits de les persones aspirants**

Per prendre part al procediment selectiu les persones aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Ser personal funcionari de carrera del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Campos, en la categoria de policia local, independentment de la seva situació administrativa (excepte els suspesos fermes, que no hi podran participar mentre duri la suspensió), sempre que compleixin les condicions generals exigides i els requisits d'ocupació establerts a la relació de llocs de treball als quals es pretengui accedir.
- Abonar una taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Aquesta taxa s'ha de satisfer en el moment de presentació de les instàncies, sense que en cap cas es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari:

ES60 2100 0089 5902 0000 0142 (Caixabank)

En el concepte s'haurà d'incloure el document d'identitat de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a la qual s'opta.

- No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals ni per tràfic d'éssers humans, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència i el Capítol 2 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'actualitza el Programa Policia Tutor de les Illes Balears. Aquest requisit s'acredita mitjançant el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les instàncies per participar al concurs s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament de Campos, dins el termini de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les instàncies es podran presentar davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Campos, ubicat a la Plaça Major, 1 (07630 Campos), o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si l'últim dia de l'esmentat termini és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A més, per ser admesos i admeses i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Model d'instància estandarditzat, segons consta a l'Annex I.
- Relació indexada dels mèrits al·legats a la fase de concurs (Annex II).
- Còpia autèntica dels mèrits al·legats de la fase de concurs.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Justificant de pagament de la taxa segons l'establert a la base tercera.

L'absència d'acreditació dels esmentats requisits determinarà l'exclusió del procediment selectiu.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa sempre i quan determini la manca dels requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Cinquè.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la batlia d'aquest ajuntament dictarà resolució per la qual declararà aprovada la



l·lista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència, atorgant-se un termini de cinc (5) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva de persones de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior, i esmenades, si escau, les deficiències corresponents, la batlessa dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Sisena.- Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits que s'han de considerar a la convocatòria.
2. Les comissió tècnica de valoració ha d'estar constituïda per tres membres, com a mínim, designats per l'òrgan convocant. S'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades. La composició nominal de la comissió, amb els membres titulars i suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.
3. En totes les comissions tècniques de valoració hi ha d'haver un president o presidenta i un secretari o secretària. Les organitzacions sindicals que hagin obtingut més del 10 % de representants dins l'àmbit del municipi convocant, tenen el dret de participar com a membres de la comissió de valoració de forma proporcional. El número dels representants de les organitzacions sindicals no pot ser igual o superior al dels membres designats a proposta de l'òrgan convocant.
4. Els membres de les comissions tècniques de valoració, inclosos els representants sindicals, si s'escau, han de pertànyer a un subgrup de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en l'escala a la qual corresponguin els llocs convocats.
5. Els membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si concorren en ells els motius d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les persones aspirants els poden recusar d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.
6. La comissió tècnica de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.
7. Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració seran les següents:
 - a) Valorar els mèrits al·legats pels concursants als llocs objecte de proveïment d'acord amb allò que disposa la convocatòria corresponent.
 - b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, hi figurin tots els aspirants presentats i les puntuacions obtingudes per a cada un d'ells.
 - c) Fer la proposta corresponent, de nomenament del candidat que hagi obtingut la major puntuació, per a cada lloc de treball inclòs a la convocatòria i elevar-la a l'òrgan convocant perquè l'aprovi.
8. La comissió tècnica de valoració podrà sol·licitar de l'autoritat o de l'òrgan convocant que designi assessors perquè actuïn amb veu i sense vot, en qualitat d'experts, per ajudar la comissió.

Setena.- Barem de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem que es preveu a l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Vuitena.- Procediment. Relació de mèrits provisional i ordre de classificació definitiva.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Campos publicarà una llista de persones aspirants admeses i excloses i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar les reclamacions vers la relació provisional.
2. Una vegada exhaurit aquest termini, es farà pública la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.



3. Publicat l'anterior, la comissió disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per emetre una proposta d'adjudicació provisional. La proposta de nomenament es farà a favor de la persona aspirant que tingui més puntuació segons la suma del barem de mèrits generals de l'annex IV del Decret 40/2019 (Annex III).

4. Aquesta proposta es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència municipal, indicant que les persones interessades disposen de cinc (5) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per sol·licitar el tràmit d'audiència i/o formular les al·legacions que creguin oportunes.

5. Després d'haver resolt les al·legacions presentades de forma motivada i, si s'escau, d'haver modificat les puntuacions atorgades a les persones aspirants, la comissió ha de formular la proposta d'adjudicació definitiva i la relació de totes les persones que han participat, ordenades per ordre de puntuació, que se publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència municipal, i serà elevada a la batlia per a la seva aprovació definitiva.

6. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- Major puntuació en l'apartat de valoració dels serveis prestats (apartat 1 de l'annex III).
- Major puntuació en l'apartat d'estudis acadèmics oficials (apartat 3 de l'annex III).

Si persisteix l'empat finalment es procedirà a la realització d'un sorteig públic.

Novena.- Incidències, publicitat i recursos

La Comissió tècnica de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència corporatiu, al marge de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament i de forma alternativa, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant la Secció Contenciosa del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la present convocatòria.”

Campos, a la data de signatura electrònica (29 de setembre de 2026)

La batlessa

Francisca Porquer Manresa