



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT D'ALCÚDIA
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS ALCÚDIA SA

9780 Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de peó de brigada com a personal laboral fix de l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA), mitjançant el sistema de concurs-oposició

Mitjançant acord del Consell d'Administració aprovat en sessió ordinària de data 17 d'octubre de 2024 s'han aprovat les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la cobertura d'una plaça de peó de brigada com a personal laboral fix d'EMSA mitjançant sistema concurs-oposició.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, S.A.U. (EMSA), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura d'una plaça de peó de Brigada de manteniment, com a personal laboral fix d'EMSA, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa dins l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.

Característiques del lloc de treball:

Àrea	Tècnica
Serveis	EDAR, EBAR, Xarxa, manteniment general, serveis de platges a més d'aquells que es puguin assumir en futurs encàrrecs a mitjans propis realitzats per l'Ajuntament d'Alcúdia
Naturalesa	Laboral
Relació contractual	Personal laboral fixe
Grup	E
Categoria	5
Nivell català	A2
Circumstància que ho justifica	Plaça vacant i amb finançament adequat inclosa dins l'oferta pública d'ocupació 2023 (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023)
Número de places	1

La dedicació, la jornada de treball i les retribucions seran les corresponents a la jornada completa de treball del personal laboral d'aquesta empresa.

La persona aspirant que superi el procés selectiu i que, per tant, sigui contractada com a personal laboral fix de peó de Brigada d'EMSA desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball de peó de Brigada d'EMSA en l'Àrea Tècnica d'EMSA.

Funcions

- Tasques elementals de manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals.
- Escombrar, netejar, regar, podar, pintar, segar gespa, plantar en carrers, places i altres espais públics.
- Muntar i desmuntar escenaris, tarimes i altres elements per adequar espais.
- Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament en l'organització d'actes o d'altres entitats que aquest autoritzi.
- Mantenir ordenats i nets els magatzems municipals.



6. Tasques de manteniment i conservació de les eines, els vehicles i la maquinària necessaris per al desenvolupament dels diversos treballs i activitats encomanats.

7. Qualsevol altra funció atribuïble al seu lloc de feina i perfil professional.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'haurà d'aportar la documentació corresponent que n'acrediti l'homologació oficial.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça de peó de Brigada.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni estar inhabilitat/da per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- No estar sotmès/a a cap causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació aplicable.
- Estar en possessió del certificat de nivell A2 de coneixements de llengua catalana expedit per la Direcció General de Política Lingüística, l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte per la legislació vigent.

En cas de no poder acreditar aquest requisit, la persona aspirant haurà de superar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A2 prevista en la fase d'oposició.

- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- Amb caràcter previ a la contractació com a personal laboral fix, la persona seleccionada haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits establerts en els apartats c), g) i h), així com una declaració de complir els requisits establerts en els apartats d), e) i f).

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar d'acord amb el model oficial que consta com a Annex I d'aquestes bases, en el Registre d'EMSA o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud mitjançant la seu electrònica, en el camp «RESUM» haurà de constar: «**Convocatòria per a la cobertura d'una plaça de peó de Brigada d'EMSA**».

En cas de presentar la sol·licitud per una via diferent del Registre d'EMSA o de la seu electrònica, la persona interessada haurà de comunicar-ho a EMSA abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds mitjançant correu electrònic a l'adreça emsa@alcudia.net, indicant en l'assumpte «Convocatòria per a la cobertura d'una plaça de peó de Brigada d'EMSA» i adjuntant el justificant acreditatiu de la presentació de la sol·licitud dins termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de presentar:

- La documentació acreditativa dels requisits que siguin exigibles i que es determinin en el model d'instància.
- El full d'autobaremació de mèrits degudament emplenat, que consta com a part de l'Annex I.
- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació.



No es valorarà cap mèrit que no hagi estat al·legat en el full d'autobaremació i acreditat documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits s'hauran d'haver obtingut abans de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

No s'admetrà la incorporació posterior de nous mèrits ni de documentació que permeti acreditar per primera vegada un mèrit no justificat dins termini.

El Tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, les persones aspirants perquè acreditin la veracitat de les dades i documents aportats, així com sol·licitar els aclariments necessaris per a la correcta valoració dels mèrits. Aquest requeriment no podrà tenir per objecte l'aportació extemporània de nous mèrits.

El full d'autobaremació tindrà caràcter orientatiu per al Tribunal, que efectuarà la valoració definitiva d'acord amb aquestes bases i la documentació acreditativa aportada.

La manca d'acreditació documental d'un mèrit al·legat en l'autobaremació determinarà que aquest mèrit no sigui valorat.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i a la pàgina web d'EMSA, sens perjudici de les publicacions que legalment siguin preceptives.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les dades personals en els termes establerts en la base dissetena.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili, el correu electrònic i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a efectes de comunicacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates comunicar qualsevol canvi durant el procés selectiu.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència d'EMSA dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública a la pàgina web d'EMSA.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes i esmenar els defectes que siguin susceptibles d'esmena.

Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes que hagin motivat l'exclusió seran definitivament excloses del procés selectiu.

Es consideraran causes d'exclusió no esmenables, imputables a la persona aspirant:

- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol dels requisits de participació en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra causa que resulti de la normativa aplicable o d'aquestes bases.

Les persones interessades hauran de comprovar tant que consten en la relació de persones admeses com que no figuren en la relació de persones excloses.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran resoltes per la Presidència mitjançant resolució per la qual s'aprovarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació provisional.

En cas de no presentar-se reclamacions a la llista provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nou acord ni publicació.

Els errors materials, de fet o aritmètics podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, la Presidència determinarà la data, el lloc i l'hora de celebració del primer exercici.

Les persones aspirants s'hi hauran de presentar amb el document nacional d'identitat, passaport o document equivalent en vigor.

La llista definitiva, juntament amb la data, el lloc i l'hora del primer exercici, es publicarà a la pàgina web d'EMSA.



La inclusió en la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen tots els requisits exigits, els quals hauran de quedar acreditats en els termes establerts en aquestes bases.

La persona aspirant proposada per a la contractació haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa dels requisits exigits i, si escau, els originals o còpies autèntiques de la documentació corresponent als mèrits valorats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït per tres membres: una persona que exercirà la Presidència, una persona que exercirà la Secretaria, amb veu i vot, i una vocalia, amb els seus corresponents suplents.

En funció del nombre de sol·licituds o de les necessitats del procés selectiu, el nombre de membres podrà ampliar-se fins a un màxim de cinc, amb la composició que es determini en l'acte de designació.

La designació dels membres del Tribunal es farà d'acord amb la normativa aplicable i es publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves, en els termes que corresponguin.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò que no estigui expressament previst en aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ho hauran de comunicar a l'autoritat competent.

Les persones interessades podran promoure la recusació dels membres del Tribunal en els casos i en la forma prevista a la normativa aplicable.

El Comitè d'Empresa d'EMSA podrà designar un representant sindical per assistir al desenvolupament del procés selectiu en qualitat de persona observadora, sense intervenir en les deliberacions ni en les qualificacions del Tribunal.

SISENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En cas que sigui necessari organitzar torns per dur a terme els exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants es determinarà mitjançant sorteig públic i es farà públic a la pàgina web d'EMSA.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de **60 punts**.

Les persones aspirants seran convocades en crida única mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis a la pàgina web d'EMSA.

Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu, llevat dels supòsits legalment previstos.

Entre la finalització d'un exercici i el començament del següent hauran de transcórrer, com a mínim, 72 hores i no podran transcórrer més de tres mesos. Excepcionalment, el Tribunal podrà acordar l'ampliació d'aquest termini per causa justificada.

Primer exercici. Prova de català

Eliminatòria. Qualificació: apte/no apte.

Aquesta prova consistirà en la realització d'un exercici de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A2.

La prova serà realitzada pel Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia o per l'òrgan competent que es determini.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió d'un certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigit o superior, expedit per un organisme reconegut d'acord amb la normativa vigent.

Es reconeixeran els certificats i les equivalències establerts per la normativa aplicable en cada moment.



Una vegada conclosa la prova, el Tribunal farà públic el resultat i concedirà a les persones interessades un termini de tres dies hàbils per formular al·legacions o sol·licitar la revisió de la prova.

Segon exercici. Qüestionari tipus test (20 punts). No eliminatori.

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 20 preguntes més 5 preguntes de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, referides al temari que figura com a Annex III.

Les persones aspirants marcaran les respostes en els corresponents fulls d'examen.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt.

Les preguntes no contestades o que continguin més d'una resposta marcada no es valoraran.

Les respostes errònies es penalitzaran amb 0,25 punts.

En cas que el Tribunal anul·li una o més preguntes, es tindran en consideració les preguntes de reserva per l'ordre en què figurin en l'exercici.

Si el nombre de preguntes anul·lades excedeix el nombre de preguntes de reserva, el valor de les preguntes restants s'ajustarà proporcionalment perquè la puntuació màxima de l'exercici sigui de 20 punts.

El temps màxim per realitzar aquest exercici serà de 40 minuts.

D'acord amb la normativa aplicable a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament d'Alcúdia, el qüestionari tipus test es realitzarà en llengua catalana.

Tercer exercici. Prova física (40 punts). Eliminatòria.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants hauran de superar les tres proves físiques següents:

1. **Potència:** llançament estàtic de pilota medicinal, amb un pes de 3 kg per a dones i 4 kg per a homes, amb una distància mínima de 6 metres.
2. **Fons:** carrera de 3 quilòmetres en un temps màxim de 16 minuts.
3. **Força:** aixecar un sac o element equivalent del terra i mantenir-lo subjecte durant un mínim de 5 segons, amb un pes de 20 kg per a dones i 25 kg per a homes.

Cadascuna de les proves serà eliminatòria. En cas de no superar una prova, la persona aspirant no podrà realitzar la següent i quedarà eliminada del procés selectiu.

La prova física tindrà una puntuació màxima de 40 punts i les persones aspirants hauran d'obtenir almenys **20 punts**, a més de superar individualment els mínims establerts per a cadascuna de les proves.

La realització de les proves físiques comporta activitats que poden originar càrregues físiques i reaccions cardiovasculars i broncopulmonars de diversa intensitat, així com el risc de lesions físiques.

Les proves es desenvoluparan en condicions adequades de seguretat i sota la supervisió del personal designat per a la seva realització.

Serà responsabilitat de la persona aspirant presentar-se a les proves en condicions psicofísiques adequades per a la seva realització.

El Tribunal establirà i farà públiques abans de la realització de les proves les instruccions concretes relatives al sistema de sortida, intents, mesurament, execució i criteris de validació de cadascuna de les proves.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La qualificació dels exercicis es farà garantint l'anonimat quan la naturalesa de la prova ho permeti.

Segon exercici. Qüestionari tipus test

Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 20 punts.



La puntuació serà el resultat de sumar les respostes correctes i restar 0,25 punts per cada resposta errònia, amb els ajustaments que, si escau, corresponguin per anul·lació de preguntes.

El resultat s'expressarà amb dos decimals, aplicant les regles ordinàries d'arrodoniment.

Tercer exercici. Prova física

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 40 punts.

Seràn eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 20 punts o que no superin qualsevol de les proves físiques en els termes establerts.

La puntuació de les proves serà la següent:

1. Potència — màxim 10 punts

Llançament estàtic de pilota medicinal de 3 kg per a dones i 4 kg per a homes.

- De 6 metres a menys de 7 metres: 5 punts.
- De 7 metres a menys de 8 metres: 6 punts.
- De 8 metres a menys de 9 metres: 7 punts.
- De 9 metres a menys de 10 metres: 8 punts.
- De 10 metres a menys d'11 metres: 9 punts.
- 11 metres o més: 10 punts.

La distància mínima exigida per superar la prova serà de 6 metres.

2. Fons — màxim 15 punts

Carrera de 3 quilòmetres.

- Més de 15 minuts i fins a 16 minuts: 8 punts.
- Més de 14 minuts i fins a 15 minuts: 9 punts.
- Més de 13 minuts i fins a 14 minuts: 10 punts.
- Més de 12 minuts i fins a 13 minuts: 11 punts.
- Més d'11 minuts i fins a 12 minuts: 12 punts.
- Més de 10 minuts i fins a 11 minuts: 13 punts.
- Més de 9 minuts i fins a 10 minuts: 14 punts.
- 9 minuts o menys: 15 punts.

El temps màxim per superar la prova serà de 16 minuts.

3. Força — màxim 15 punts

Aixecament d'un sac o element equivalent del terra i manteniment de la càrrega durant el temps establert.

El pes serà de 20 kg per a dones i 25 kg per a homes.

- De 5 segons a menys de 10 segons: 6 punts.
- De 10 segons a menys de 20 segons: 8 punts.
- De 20 segons a menys de 30 segons: 10 punts.
- De 30 segons a menys de 60 segons: 12 punts.
- De 60 segons a menys de 120 segons: 14 punts.
- 120 segons o més: 15 punts.

La prova es considerarà superada a partir dels 5 segons.

La puntuació màxima de la prova física serà, per tant, de 40 punts.

NOVENA. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclòs cada exercici, el Tribunal farà pública a la pàgina web d'EMSA la relació de persones aspirants, amb indicació de la qualificació



obtinguda.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació de les qualificacions per formular les reclamacions o sol·licitar la revisió de l'exercici davant el Tribunal.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis puntuables.

El llistat de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, juntament amb la qualificació definitiva, es farà públic a la pàgina web d'EMSA.

DESENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de **40 punts**, equivalent al 40 % de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu.

Els mèrits s'hauran d'haver obtingut abans de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran d'haver al·legat i acreditat documentalment dins aquest termini.

A. Experiència professional

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de **40 punts**.

S'atorgarà la puntuació següent:

- Serveis prestats a l'Administració pública, els seus organismes autònoms o empreses del sector públic, com a personal funcionari o laboral, en la categoria de peó, oficial de segona, oficial de primera o en una categoria amb funcions substancialment equivalents a les de la plaça objecte de la convocatòria: **0,50 punts per cada mes complet treballat a jornada completa**, fins a un màxim de 40 punts.
- Serveis prestats en el sector privat, mitjançant contracte de treball o certificat d'empresa, en una categoria i amb funcions substancialment equivalents a les de la plaça objecte de la convocatòria: **0,40 punts per cada mes complet treballat a jornada completa**, fins a un màxim de 40 punts.

Les fraccions inferiors a un mes es valoraran proporcionalment.

En el cas de serveis prestats a temps parcial, la puntuació es calcularà proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

En el cas de serveis prestats per compte propi, els dies d'alta en l'activitat corresponent es computaran proporcionalment al temps efectivament acreditat, sempre que es justifiqui documentalment que l'activitat desenvolupada guarda relació substancial amb les funcions de la plaça.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant documentació que permeti determinar de manera suficient el lloc ocupat, les funcions desenvolupades, el període de prestació de serveis i, si escau, la jornada realitzada.

En el cas de serveis prestats a una administració pública, organisme autònom o empresa del sector públic, s'haurà d'aportar certificat de serveis prestats o document equivalent expedit per l'òrgan competent, en què constin el període de prestació, la categoria o lloc de treball i, si escau, la jornada.

En el cas de serveis prestats en el sector privat, s'haurà d'aportar certificat d'empresa o contracte de treball i l'informe de vida laboral, o documentació equivalent suficient, que permeti acreditar el període treballat i la categoria o funcions desenvolupades.

No es valorarà l'experiència professional que no hagi estat al·legada i acreditada documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

ONZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La qualificació definitiva de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats i acreditats.

La qualificació es farà pública a la pàgina web d'EMSA.

Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions a aquesta qualificació.

Les al·legacions seran resoltes pel Tribunal abans d'elevat la proposta definitiva de qualificació.

**DOTZENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ**

La qualificació final del concurs-oposició serà la suma de:

- Fase d'oposició: màxim 60 punts.
- Fase de concurs: màxim 40 punts.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**.

La qualificació final es farà pública a la pàgina web d'EMSA.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal elevarà a la Presidència d'EMSA la proposta de contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

En cap cas es podrà proposar la contractació d'un nombre de persones superior al nombre de places objecte de la convocatòria.

En aquest cas, la proposta de contractació correspondrà a una única persona aspirant.

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda en la prova física.
2. Major puntuació obtinguda en el qüestionari tipus test.
3. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs.
4. Major experiència professional en el sector públic en funcions equivalents.
5. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

TRETZENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ

Finalitzada la selecció, el Tribunal qualificador elaborarà una relació de les persones aspirants que passaran a formar part del borsí de personal laboral de peó de Brigada d'EMSA, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

L'ordre de prelatió es determinarà per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

Només formaran part del borsí les persones que hagin superat les proves eliminatòries i obtingut la qualificació necessària per formar-ne part.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris establerts a la base dotzena.

Quan es produeixi una situació que, d'acord amb la normativa laboral aplicable, permeti la contractació de personal laboral temporal, EMSA podrà efectuar una oferta a la persona que correspongui segons l'ordre de prelatió del borsí.

La comunicació es podrà efectuar mitjançant correu electrònic o trucada telefònica, d'acord amb les dades facilitades per la persona aspirant.

La persona requerida haurà de manifestar la seva conformitat amb l'oferta i la seva disponibilitat per incorporar-se en el termini indicat per EMSA.

Si no manifesta la seva conformitat dins el termini d'un dia hàbil des de la comunicació de l'oferta, s'entendrà que renuncia a l'oferta.

Si transcorregudes 24 hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, l'oferta podrà efectuar-se a la persona següent de l'ordre de prelatió, sense que això impliqui necessàriament la pèrdua del lloc en el borsí.

Les persones que renunciïn expressament o tàcitament a una oferta passaran al darrer lloc de l'ordre de prelatió, excepte quan acreditin alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent l'excedència per cura de fills o filles.
- Estar prestant serveis com a personal laboral d'EMSA, d'una administració pública, organisme autònom o empresa municipal.
- Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar d'alta com a persona treballadora autònoma en el règim corresponent.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Concórrer una causa de força major degudament justificada i apreciada d'acord amb el procediment que determini EMSA.





Aquestes circumstàncies s'hauran d'al·legar dins el termini de dos dies hàbils des de la comunicació de l'oferta i justificar documentalment dins els tres dies naturals següents, sens perjudici dels terminis específics que legalment siguin aplicables.

Les persones que acreditin alguna d'aquestes circumstàncies quedaran en situació de no disponibles, mantenint el lloc que ocupin en l'ordre de prelatió.

Estaran obligades a comunicar a EMSA la finalització de la situació que motivà la no disponibilitat en el termini de deu dies hàbils des que es produeixi.

La persona integrant del borsí, abans de ser contractada, haurà d'acreditar documentalment els requisits exigits i presentar, quan sigui requerit, els documents originals o còpies autèntiques dels mèrits valorats.

La persona aspirant que, estant ocupant una plaça de peó de Brigada d'EMSA procedent d'aquest borsí, presenti renúncia voluntària al lloc de feina serà exclòsa del borsí, excepte en els supòsits de força major degudament justificats i apreciats per l'òrgan competent.

La persona aspirant que cessi en un lloc de treball ocupat procedent d'aquest borsí podrà reincorporar-s'hi en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment de constitució del borsí, sempre que aquest continuï vigent.

Quan s'incorpori la persona titular de la plaça de peó de Brigada d'EMSA i no existeixi cap altra plaça vacant, es procedirà d'acord amb la normativa laboral aplicable i amb els criteris de preferència establerts per EMSA.

El borsí romandrà vigent fins a la constitució d'un nou borsí de peó de Brigada d'EMSA.

El borsí resultant d'aquesta convocatòria tindrà caràcter preferent respecte dels borsins anteriors de la mateixa categoria.

Una vegada exhaurit aquest borsí, si fos necessari, es podrà recórrer al borsí anterior mentre es tramita un nou procés selectiu, sempre d'acord amb la normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa laboral i administrativa que resulti aplicable.

CATORZENA. EXCLUSIÓ DEL BORSÍ

Són causes d'exclusió del borsí:

- No reunir els requisits establerts a la base segona.
- Acomiadament laboral per causes disciplinàries.
- Ser sancionat/ada com a conseqüència d'un expedient disciplinari, en els termes i durant els terminis que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.
- Rescissió del contracte de treball per iniciativa de la persona aspirant, excepte en els supòsits expressament previstos en aquestes bases.
- Falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
- Renúncia voluntària formalitzada per escrit quan, d'acord amb aquestes bases, determini l'exclusió.
- Qualsevol altra causa prevista legalment, amb audiència prèvia de la persona interessada quan sigui exigible.

QUINZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, sense perjudici de les competències que corresponguin a la Presidència d'EMSA.

SETZENA. IMPUGNACIÓ

Aquestes bases i els actes que se'n derivin podran ser impugnats per les persones que acreditin un dret o interès legítim, d'acord amb la normativa aplicable i davant els òrgans competents.

Atesa la naturalesa laboral de les places objecte de la convocatòria i la condició d'EMSA com a entitat ocupadora, la determinació de l'ordre jurisdiccional competent es farà d'acord amb la naturalesa concreta de l'acte impugnat, la relació jurídica afectada i la normativa processal aplicable.

La impugnació de les bases podrà comprendre, entre d'altres, aquelles determinacions que vulnerin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència, així com les normes legals, reglamentàries, convencionals o els principis jurídics aplicables al procés selectiu.





La interposició d'una reclamació davant EMSA no interromprà ni suspèn timeris establerts per a l'exercici de les accions judicials, llevat que legalment procedeixi.

DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recollides durant el procés selectiu seran tractades per EMSA amb la finalitat de gestionar la convocatòria, tramitar la participació de les persones aspirants, efectuar les comunicacions necessàries, valorar els mèrits i gestionar, si escau, el borsí resultant.

El tractament es realitzarà sobre la base jurídica que correspongui d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades no seran comunicades a tercers, excepte quan sigui necessari per al compliment d'una obligació legal o en els altres supòsits previstos per la normativa aplicable.

Les dades relatives al procés selectiu podran ser objecte de publicació quan sigui necessari per garantir els principis de publicitat, transparència, igualtat i concurrència, d'acord amb la normativa aplicable.

Les dades es conservaran durant el termini necessari per complir les finalitats per a les quals han estat recollides i durant els terminis legalment exigibles.

Les persones interessades podran exercir els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades mitjançant escrit dirigit a EMSA, carrer dels Albellons, 2, 07400 Alcúdia, sens perjudici de qualsevol altre dret que els pugui correspondre.

(Signat electrònicament: 28 de setembre de 2026)

La presidenta del Consell d'Administració

Laura Serra Martín)



ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Sr./Sra., major setze anys d'edat, amb DNI número i domicili a
efectes de notificacions i comunicacions a, telèfon.....,

EXPÒS:

I. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia (EMSA S.A.U) per la cobertura com a personal laboral fix d'una plaça de peó de manteniment general d'EMSA mitjançant concurs-oposició.

II. Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

III. Que som responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

I. Fotocòpia del DNI, passaport o equivalent.

II. Acreditació del nivell A2 de català.

☐ Sol·licit la realització de la prova de nivell de català.

III. Carnet de conduir B.

IV. Acreditació dels mèrits al·legats.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/essa al corresponent procés selectiu.

Alcúdia, a.....de.....de 20.....

(Signatura de la persona interessada)



ANNEX II AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Entitat	Període	MÀXIM 40 PUNTS
Administració pública com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,50/mes)
Administració pública com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,50/mes)
Administració pública com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,50/mes)
Administració pública com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,50/mes)
Serveis prestats al sector privat com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,40/mes)
Serveis prestats al sector privat com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,40/mes)
Serveis prestats al sector privat com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,40/mes)
Serveis prestats al sector privat com a peó, oficial 1ª. o 2ª. o equivalents			Puntuació (0,40/mes)
TOTAL:			punts

Alcúdia, a de de.....

Signatura





ANNEX III PROGRAMA

1. Els elements més característics del Municipi d'Alcúdia: Festes, elements arquitectònics, cultura, carrers...
2. Manteniment i conservació d' edificis i instal·lacions: nocions bàsiques sobre manteniment d' instal·lacions d' aigua, gas, calefacció i aire condicionat, contraincendis,.
3. Manteniment de parcs i la seva normativa.
4. Manteniment de mobiliari públic.
5. Accessoris i eines de fontaneria, electricitat, paleta i neteja.
6. Conservació de zones verdes, manteniment, sembra, detecció de patologies.
7. Correcta utilització de productes de neteja.
8. Pintures. Classes i aplicacions. La generació de residus tòxics i el seu adequat tractament.
9. Coneixement de prevenció de riscos laborals en manteniment.

