



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MANACOR

9610***Reglament regulador dels habitatges municipals destinats a situacions d'emergència social de l'Ajuntament de Manacor (Exp. 15774/2026)***

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió celebrada el 29 de juliol de 2026, va aprovar inicialment el Reglament regulador dels habitatges municipals destinats a situacions d'emergència social de l'Ajuntament de Manacor.

Aquest acord es va exposar a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el BOIB núm. 97, de 4 d'agost de 2026.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagin formulat reclamacions, objeccions o observacions, s'entén definitivament aprovat de forma automàtica, sense necessitat d'un nou acord, el Reglament regulador d'habitatges municipals destinats a situacions d'emergència social de l'Ajuntament de Manacor que es transcriu a continuació:

REGLAMENT REGULADOR DELS HABITATGES MUNICIPALS DESTINATS A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 47 de la Constitució Espanyola reconeix el dret de tota la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne i adequat i imposa als poders públics el deure de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per fer efectiu aquest dret.

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears atribueix competències als municipis en matèria de serveis socials, cohesió social i atenció a les persones en situació de vulnerabilitat. Així mateix, la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, estableix l'obligació de les administracions públiques de garantir l'atenció a les situacions d'exclusió residencial i emergència social.

La situació actual del municipi de Manacor evidencia l'existència de persones i unitats de convivència que, per causes econòmiques, socials, familiars o habitacionals sobrevingudes, es troben sense accés a un allotjament adequat i en risc d'exclusió residencial.

Per tal de donar resposta a aquestes situacions excepcionals, l'Ajuntament de Manacor disposa d'habitatges municipals destinats a allotjament temporal d'emergència social, concebuts com un recurs públic de caràcter transitori orientat a facilitar la recuperació de l'autonomia personal i familiar i la recerca d'una solució residencial estable.

Mitjançant aquest Reglament es regula l'accés, adjudicació, ús i funcionament dels habitatges municipals d'emergència social, garantint els principis d'igualtat, objectivitat, transparència, publicitat, eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular les condicions d'accés, adjudicació, ocupació, ús, seguiment i extinció de l'autorització d'ús dels habitatges destinats a situacions d'emergència social la gestió dels quals correspongui a l'Ajuntament de Manacor, ja siguin de titularitat municipal o posats a disposició de l'Ajuntament mitjançant conveni, cessió o qualsevol altre instrument jurídic per part d'altres administracions públiques o entitats.

Article 2. Finalitat

Els habitatges municipals d'emergència social tenen com a finalitat proporcionar allotjament temporal i transitori a persones o unitats de convivència que es trobin en situació de vulnerabilitat residencial greu o exclusió social i que no disposin d'una alternativa habitacional adequada.

La utilització d'aquests habitatges constitueix una mesura de caràcter excepcional, temporal i complementària a la intervenció social desenvolupada pels serveis socials municipals.

**Article 3. Naturalesa jurídica**

1. Els habitatges regulats en aquest Reglament tenen naturalesa demanial i estan afectes a un servei públic municipal.
2. L'ocupació dels habitatges s'autoritzarà mitjançant resolució administrativa i no generarà, en cap cas, drets d'arrendament ni relacions jurídiques sotmeses a la legislació d'arrendaments urbans.
3. L'autorització d'ús tindrà caràcter temporal, precari, personal i intransferible.
4. L'extinció de l'autorització habilitarà l'Ajuntament per recuperar la possessió de l'immoble per les vies administratives legalment previstes.

Article 4. Principis d'actuació

L'actuació municipal en aquesta matèria es regirà pels principis següents:

- a) Igualtat i no discriminació.
- b) Objectivitat i transparència.
- c) Priorització de les situacions de major vulnerabilitat.
- d) Protecció de la infància i de les persones dependents.
- e) Intervenció social integral.
- f) Eficiència en la gestió dels recursos públics.

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS D'ACCÉS**Article 5. Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiàries dels habitatges municipals d'emergència social les persones majors d'edat o menors emancipades, així com les unitats de convivència empadronades al municipi de Manacor, que es trobin temporalment sense allotjament adequat i no disposin de recursos suficients per accedir a un habitatge pels seus propis mitjans.

Tindran caràcter preferent les situacions següents:

- a) Unitats familiars amb menors a càrrec.
- b) Unitats familiars amb persones amb discapacitat, dependència o malaltia greu.
- c) Persones majors de 65 anys que no tinguin reconeguda una situació de dependència que requereixi un recurs residencial específic.
- d) Víctimes de violència masclista.
- e) Persones afectades per processos de desnonament o llançament.
- f) Persones que resideixin en infrahabitatges o en condicions inadequades d'habitabilitat.
- g) Persones afectades per incendis, inundacions, esfondraments o altres situacions d'emergència sobrevinguda.
- h) Altres situacions d'especial vulnerabilitat social degudament acreditades.

Article 6. Situacions d'emergència residencial

Es consideraran situacions d'emergència residencial, entre d'altres:

- a) Pèrdua imminent de l'habitatge habitual.
- b) Execució hipotecària o desnonament.
- c) Sobreocupació severa de l'habitatge.
- d) Habitatges declarats inhabitables o en ruïna.
- e) Qualsevol altra situació valorada motivadament pels serveis socials municipals.

Article 7. Requisits d'accés

Per poder accedir als habitatges regulats en aquest Reglament serà necessari:

- a) Ser major d'edat o menor emancipat.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o residència legal a Espanya.
- c) Estar empadronat al municipi de Manacor amb una antiguitat mínima d'un any immediatament anteriors a la sol·licitud.
- d) No disposar d'un habitatge adequat en propietat, usdefruit o qualsevol altre dret que en permeti l'ús com a residència habitual.
- e) Trobar-se en situació d'emergència residencial degudament acreditada.



- f) No disposar de recursos econòmics suficients per accedir a una alternativa habitacional adequada.
- g) Haver presentat la corresponent sol·licitud d'accés a un habitatge de protecció pública davant l'organisme competent, llevat dels casos d'urgència extraordinària degudament justificats mitjançant informe social.
- h) Acceptar el seguiment i la intervenció social establerts pels serveis socials municipals.

Article 8. Causes d'exclusió

No podran accedir als habitatges municipals les persones que:

- a) Disposin d'un habitatge adequat per cobrir les seves necessitats residencials.
- b) Hagin falsejat o ocultat dades rellevants per a la valoració de la sol·licitud.
- c) Ocupin il·legalment un habitatge i no acreditin circumstàncies excepcionals degudament valorades pels serveis socials.
- d) Disposin de recursos suficients per accedir a una solució habitacional per mitjans propis.
- e) Hagin incomplert greument les condicions d'ús d'un habitatge municipal adjudicat anteriorment.

Article 9. Excepcions

Excepcionalment, i mitjançant informe social motivat, l'òrgan competent podrà autoritzar l'accés a un habitatge municipal encara que no es compleixi algun dels requisits previstos en aquest Reglament quan concorrin circumstàncies d'especial vulnerabilitat social, risc per a menors, persones dependents, víctimes de violència masclista o altres situacions humanitàries de caràcter greu.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**Article 10. Iniciació del procediment**

1. El procediment podrà iniciar-se:

- a) Mitjançant sol·licitud de la persona interessada.
- b) D'ofici pels serveis socials municipals quan concorrin circumstàncies d'urgència social degudament acreditades.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la situació personal, familiar, econòmica i residencial de la unitat de convivència.

3. Els serveis socials municipals podran requerir qualsevol documentació complementària necessària per valorar adequadament la situació plantejada.

Article 11. Documentació

Les persones sol·licitants hauran d'aportar, com a mínim:

- a) Document nacional d'identitat, NIE o document equivalent.
- b) Certificat o volant d'empadronament.
- c) Documentació acreditativa de la composició de la unitat de convivència.
- d) Documentació acreditativa dels ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar.
- e) Resolucions judicials, administratives o altra documentació acreditativa de la situació d'emergència residencial.
- f) Certificats de discapacitat, dependència o altres circumstàncies especials, si escau.
- g) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud.

En casos d'urgència degudament acreditada, es podrà admetre provisionalment la sol·licitud amb la documentació disponible, sense perjudici de la seva posterior aportació.

Article 12. Comissió Tècnica d'Habitatges d'Emergència Social

1. Es crea la Comissió Tècnica d'Habitatges d'Emergència Social com a òrgan col·legiat de valoració i proposta.

2. La Comissió estarà integrada, com a mínim, per:

- a) La persona coordinadora de la Delegació de Serveis Socials, que exercirà la presidència. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada, podrà ser substituïda per una altra persona tècnica de treball social designada per la Delegació de Serveis Socials.



- b) Dues persones tècniques de treball social.
- c) Dues persones tècniques d'educació social.
- d) Qualsevol altre personal tècnic municipal que es consideri necessari en funció de les circumstàncies dels expedients.

3. La Comissió podrà sol·licitar assessorament tècnic o jurídic quan ho consideri necessari.

Article 13. Funcions de la Comissió Tècnica

Corresponen a la Comissió Tècnica les funcions següents:

- a) Analitzar i valorar les sol·licituds presentades.
- b) Determinar l'existència o no d'una situació d'emergència residencial.
- c) Establir la prioritització dels casos atenent les circumstàncies socials, familiars i residencials concurrents.
- d) Proposar l'adjudicació o denegació de l'habitatge.
- e) Proposar les condicions específiques d'ús i seguiment social.
- f) Valorar les sol·licituds de pròrroga.
- g) Informar sobre possibles revocacions de les autoritzacions concedides.

Article 14. Valoració i prioritització

1. La Comissió Tècnica efectuarà una valoració integral de cada sol·licitud atenent tant les circumstàncies socials i residencials de la unitat de convivència com la seva situació econòmica.

2. La Comissió Tècnica valorarà especialment:

- a) La presència de menors d'edat.
- b) L'existència de persones dependents o amb discapacitat.
- c) El grau de vulnerabilitat econòmica.
- d) La inexistència d'alternatives habitacionals.
- e) El risc d'exclusió social.
- f) La gravetat i urgència de la situació residencial.

3. La puntuació obtinguda d'acord amb el barem previst en aquest Reglament constituirà un criteri objectiu de prioritització, sense perjudici que la Comissió Tècnica, mitjançant informe motivat, pugui proposar una prioritització diferent quan concorrin circumstàncies d'especial gravetat o urgència social degudament acreditades.

Article 15. Sistema de valoració

1. Quan el nombre de sol·licituds admeses superi el nombre d'habitatges disponibles, la Comissió Tècnica efectuarà la valoració dels expedients mitjançant el següent barem, sense perjudici de l'aplicació de l'article 9 d'aquest Reglament en situacions excepcionals degudament motivades.

A) Situació d'emergència residencial (màxim 40 punts)

Situació	Punts
Pèrdua imminent de l'habitatge habitual (desnonament, llançament o execució hipotecària amb termini inferior a 3 mesos)	40
Habitatge declarat inhabitable, ruïna, incendi, inundació o altra emergència sobrevinguda	40
Sobreocupació severa acreditada	30
Infrahabitatge o habitatge sense condicions mínimes d'habitabilitat	25
Altres situacions d'emergència residencial valorades pels serveis socials	fins a 20

B) Composició de la unitat de convivència (màxim 25 punts)

Circumstància	Punts
Primer menor d'edat	10
Cada menor addicional	5
Persona amb discapacitat igual o superior al 33 %	5
Persona amb grau de dependència reconegut	5



Circumstància	Punts
Persona major de 65 anys autònoma, sense recurs residencial específic	5
Monoparentalitat acreditada	5

C) Vulnerabilitat social (màxim 20 punts)

Circumstància	Punts
Victima de violència masclista	15
Existència d'altres factors de vulnerabilitat social acreditats mitjançant informe dels serveis socials municipals	fins a 10

D) Situació econòmica (màxim 15 punts)

Els ingressos es calcularan sobre la renda mensual per càpita de la unitat de convivència, prenent com a referència els ingressos nets percebuts durant els sis mesos immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, degudament acreditats.

Ingressos	Punts
Inferiors al 0,25 IPREM	15
Entre 0,25 i 0,50 IPREM	12
Entre 0,50 i 0,75 IPREM	8
Entre 0,75 i 1 IPREM	4
Entre 1 i 1,5 IPREM	2

2. La puntuació obtinguda d'acord amb aquest barem constituirà un criteri objectiu de prioritització. No obstant això, la Comissió Tècnica, mitjançant informe social motivat, podrà proposar una prioritització diferent quan concorrin circumstàncies d'especial gravetat, urgència social o vulnerabilitat no reflectides suficientment en la puntuació obtinguda.

Article 16. Resolució

- La Comissió Tècnica elevarà proposta motivada a l'òrgan municipal competent.
- Correspondrà a Batlia o a la Junta de Govern Local, segons la distribució competencial vigent, dictar la resolució d'adjudicació o denegació.
- La resolució haurà de determinar:
 - La identificació de la persona o unitat beneficiària.
 - L'habitatge assignat.
 - La durada de l'autorització.
 - Les condicions específiques d'ús.
 - Les obligacions assumides per les persones beneficiàries.

Article 17. Acord de cessió

- Una vegada dictada la resolució d'adjudicació, i amb caràcter previ a l'ocupació efectiva de l'habitatge, la persona beneficiària haurà de subscriure un acord de cessió amb l'Ajuntament de Manacor.
- L'acord de cessió tindrà naturalesa administrativa i recollirà, com a mínim:
 - La identificació de les parts.
 - La identificació de l'habitatge objecte de la cessió.
 - La durada de l'autorització d'ús.
 - Les condicions d'utilització de l'habitatge.
 - Els drets i obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària.
 - El règim de despeses i subministraments que corresponguin.
 - Les causes d'extinció i revocació de l'autorització.
 - L'acceptació del seguiment social per part dels serveis socials municipals.





3. La signatura de l'acord de cessió implicarà l'acceptació expressa de totes les condicions establertes en aquest Reglament i en la resolució d'adjudicació.

4. La manca de signatura de l'acord de cessió per causa imputable a la persona adjudicatària determinarà la pèrdua del dret a ocupar l'habitatge, llevat que concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan competent.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 18. Drets de les persones usuàries

Les persones beneficiàries tindran dret a:

- a) Utilitzar l'habitatge adjudicat durant el termini autoritzat.
- b) Rebre informació sobre les condicions d'ús.
- c) Rebre el suport i seguiment dels serveis socials municipals.
- d) Ser escoltades en els procediments de revisió o revocació.
- e) Presentar les al·legacions i recursos que legalment corresponguin.

Article 19. Obligacions de les persones usuàries

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- a) Destinar l'habitatge a residència habitual i efectiva.
- b) Utilitzar l'habitatge de forma diligent i responsable.
- c) Mantenir-lo en condicions adequades d'higiene, salubritat i conservació.
- d) Comunicar qualsevol canvi en la composició de la unitat de convivència.
- e) Comunicar qualsevol modificació significativa de la seva situació econòmica o residencial.
- f) Permetre les actuacions de seguiment dels serveis socials municipals.
- g) Respectar les normes bàsiques de convivència i el descans veïnal.
- h) Fer front al pagament dels subministraments de l'habitatge.
- i) Complir les condicions establertes a la resolució d'adjudicació.

CAPÍTOL V. RÈGIM D'ÚS DELS HABITATGES

Article 20. Condicions generals d'ús

- 1. L'habitatge haurà de destinar-se exclusivament a domicili habitual i efectiu de la unitat de convivència autoritzada.
- 2. Queda prohibida qualsevol cessió, subarrendament o ús per terceres persones no autoritzades.
- 3. Queda prohibit destinar l'habitatge a activitats econòmiques, professionals o qualsevol altra finalitat diferent de la residencial.
- 4. Les persones usuàries hauran de retornar l'habitatge en correcte estat de conservació, excepte el desgast derivat de l'ús normal.

Article 21. Conservació de l'habitatge

- 1. Les persones usuàries hauran de comunicar immediatament qualsevol incidència o avaria.
- 2. Les petites reparacions derivades de l'ús ordinari seran a càrrec de la unitat de convivència.
- 3. No es podran realitzar obres ni modificacions sense autorització municipal expressa.
- 4. La unitat de convivència respondrà dels danys causats per ús negligent o inadequat.

Article 22. Subministraments

Les despeses corresponents als subministraments d'aigua, electricitat, gas, telecomunicacions o altres serveis individuals seran a càrrec de les persones beneficiàries, llevat que la resolució d'adjudicació estableixi expressament una altra cosa.

**Article 23. Seguiment social**

1. L'ocupació de l'habitatge comportarà l'acceptació d'un procés de seguiment i intervenció social.
2. Els serveis socials municipals podran realitzar entrevistes, visites domiciliàries i actuacions de seguiment dirigides a afavorir la normalització de la situació residencial de la unitat familiar.
3. La negativa injustificada a participar en el procés de seguiment podrà ser valorada com a incompliment de les obligacions assumides.
4. Quan les circumstàncies del cas ho requereixin, la permanència a l'habitatge podrà quedar vinculada al compliment d'un pla d'intervenció social individualitzat, acordat entre la unitat de convivència i els serveis socials municipals, en el qual s'establiran els objectius i compromisos orientats a afavorir l'autonomia personal i la recerca d'una alternativa residencial estable.

CAPÍTOL VI. DURADA, PRÒRROQUES I EXTINCIÓ**Article 24. Durada de l'autorització d'ús**

1. L'autorització d'ús dels habitatges municipals d'emergència social tindrà una durada inicial màxima de sis mesos.
2. La durada concreta es determinarà en la resolució d'adjudicació atenent les circumstàncies socials, familiars i residencials de la unitat de convivència.

Article 25. Pròrroques

1. L'autorització podrà ser prorrogada per períodes successius de fins a sis mesos, sempre que es mantinguin les circumstàncies que varen justificar l'adjudicació i existeixi informe favorable dels serveis socials municipals.
2. La durada màxima total de permanència en l'habitatge no podrà superar els divuit mesos.
3. La concessió de pròrroques no constitueix un dret de la persona beneficiària i estarà condicionada a la disponibilitat dels recursos municipals i a l'evolució de la situació social de la unitat de convivència.

Article 26. Extinció de l'autorització

L'autorització d'ús s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del termini concedit o de les seves pròrroques.
- b) Renúncia voluntària de la persona beneficiària.
- c) Defunció de la persona titular, llevat que l'Ajuntament acordi motivadament la continuïtat temporal de la resta de membres de la unitat familiar.
- d) Desaparició de la situació d'emergència residencial.
- e) Obtenció d'un habitatge adequat per part de la unitat de convivència.
- f) Incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament.
- g) Falsejament o ocultació de dades rellevants.
- h) Qualsevol altra causa prevista legalment.

Article 27. Revocació anticipada

1. L'Ajuntament podrà revocar anticipadament l'autorització d'ús quan es produeixi algun dels supòsits següents:
 - a) Incompliment greu o reiterat de les obligacions de les persones usuàries.
 - b) Alteració greu de la convivència veïnal.
 - c) Utilització de l'habitatge per a finalitats diferents de les autoritzades.
 - d) Al·lotjament habitual de persones no autoritzades.
 - e) Cessió total o parcial de l'habitatge.
 - f) Negativa reiterada a col·laborar amb els serveis socials municipals.
 - g) Existència d'una necessitat municipal sobrevinguda degudament motivada.
2. Amb caràcter previ a la revocació es concedirà tràmit d'audiència a les persones interessades, excepte en situacions d'urgència degudament justificades.



**Article 28. Recuperació de la possessió**

1. Una vegada extingida o revocada l'autorització, les persones ocupants hauran de desallotjar voluntàriament l'habitatge dins el termini que s'estableixi a la resolució corresponent.
2. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà exercir les potestats administratives de recuperació possessòria previstes a la legislació patrimonial i de règim local.
3. L'habitatge haurà de retornar-se lliure de persones i béns, net, en adequades condicions d'ús i amb lliurament de totes les claus.

CAPÍTOL VII. RÈGIM D'INFRACCIONS**Article 29. Principis generals**

1. Les conductes contràries a les obligacions establertes en aquest Reglament podran donar lloc a l'adopció de mesures administratives dirigides a garantir el correcte ús dels habitatges municipals.
2. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Article 30. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca de manteniment o neteja de l'habitatge.
- b) El retard injustificat en la comunicació de dades o circumstàncies rellevants.
- c) L'incompliment puntual de les indicacions dels serveis socials municipals que no ocasioni perjudicis greus.
- d) Qualsevol altre incompliment de caràcter menor de les obligacions previstes en aquest Reglament.

Article 31. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- a) La reiteració de tres infraccions lleus en el termini d'un any.
- b) La negativa injustificada a permetre actuacions de seguiment social.
- c) La manca de comunicació de canvis significatius en la composició de la unitat de convivència.
- d) L'al·lotjament habitual de persones no autoritzades.
- e) La realització d'obres o modificacions sense autorització municipal.
- f) La producció de danys per negligència greu a l'habitatge o als seus equipaments.
- g) L'alteració reiterada de la convivència veïnal.

Article 32. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La cessió, subarrendament o transmissió de l'ús de l'habitatge a terceres persones.
- b) L'obtenció o manteniment de l'adjudicació mitjançant ocultació o falsejament de dades.
- c) La utilització de l'habitatge per a activitats il·lícites.
- d) Els danys intencionats o de gran entitat a l'habitatge.
- e) Les agressions, amenaces o coaccions al personal municipal o a altres persones usuàries.
- f) La negativa a abandonar l'habitatge una vegada extingida l'autorització.

Article 33. Conseqüències dels incompliments

1. Les infraccions lleus podran donar lloc a advertiments o requeriments de compliment.
2. Les infraccions greus podran donar lloc a apercibiments formals, exigència de reparació dels danys ocasionats i revisió de les condicions de l'autorització.
3. Les infraccions molt greus podran comportar:



- a) La revocació immediata de l'autorització d'ús.
 - b) L'obligació de reparar o indemnitzar els danys causats.
 - c) La impossibilitat d'accedir novament a habitatges municipals d'emergència social durant un període màxim de cinc anys, prèvia valoració de les circumstàncies concurrents.
4. L'aplicació d'aquestes mesures s'entendrà sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives que puguin correspondre.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE RECURSOS

Article 34. Recursos

Contra les resolucions dictades en aplicació d'aquest Reglament es podran interposar els recursos administratius i jurisdiccionals previstos a la legislació vigent.

La resolució haurà d'indicar expressament els recursos procedents, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i els terminis corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Documents d'aplicació.

L'Ajuntament podrà aprovar models normalitzats de sol·licitud, documents d'acceptació de condicions d'ús, protocols d'actuació i instruccions internes necessàries per a l'aplicació d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Aportació econòmica i despeses de subministraments.

1. Les persones beneficiàries hauran d'abonar la taxa mensual que, si escau, s'estableixi mitjançant la corresponent Ordenança fiscal, en concepte de despeses de conservació i manteniment de l'habitatge d'emergència social.
2. Així mateix, hauran d'assumir les despeses derivades dels subministraments de l'habitatge (aigua, electricitat, gas, si n'hi hagués, i altres serveis individualitzables), així com qualsevol altra despesa que els correspongui d'acord amb l'acord de cessió d'ús.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1. Mentre no entri en vigor l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa prevista en la disposició addicional única, les persones beneficiàries dels habitatges d'emergència social no estaran obligades a satisfer aquesta aportació econòmica.
2. Una vegada l'Ordenança fiscal entri en vigor, l'obligació de pagament serà exigible a totes les persones beneficiàries que continuïn ocupant un habitatge d'emergència social, en els termes i quanties que aquella estableixi, sense necessitat de formalitzar un nou acord de cessió.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En tot allò no previst en aquest Reglament serà aplicable la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria de règim local, patrimoni de les administracions públiques, serveis socials i procediment administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 23 de setembre de 2026)

El batle

Miquel Oliver Gomila)

