



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MANACOR

9597

Bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Manacor per a entitats socials sense finalitat de lucre corresponents a l'any 2026 (exp. 18021/2026)

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manacor, en sessió celebrada el 14 de setembre de 2026, va adoptar el següent acord:

«1. Aprovar les Bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Manacor per a entitats socials sense finalitat de lucre (2026), que s'adjunten com a annex al present acord, amb una dotació pressupostària màxima de 200.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170/2310/4890000 del pressupost municipal de 2026.

2. Autoritzar la despesa per import màxim de 200.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170/2310/4890000 del pressupost municipal de 2026.

3. Publicar les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i comunicar la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), en els termes establerts en la normativa aplicable.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracti d'un acte dictat per delegació en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació/publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

També podeu interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació/publicació d'acord amb els articles 8.1, 25, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podreu interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, la qual es produirà si transcorre un mes sense que no s'hagi dictat i notificat una resolució expressa sobre el recurs presentat, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR PER A ENTITATS SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE (2026)

L'Ajuntament de Manacor vol promoure i recolzar activitats d'interès públic i programes en matèria de serveis socials al municipi de Manacor.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Manacor, de 5 novembre de 2007 (BOIB núm. 175 de 24.11.2007).

El procediment per a la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria. El procediment per a la concessió de



subvencions s'inicia sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades, segons allò que s'ha fixat en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Règim jurídic

En tot el no previst en aquestes bases serà d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Manacor, de 5 novembre de 2007 (BOIB núm. 175 de 24.11.2007).

1.- Objecte i finalitat

L'objecte i finalitat d'aquestes bases i convocatòria és regular el procediment i condicions per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva destinades a entitats socials sense ànim de lucre que actuïn al municipi de Manacor.

L'objectiu d'aquestes subvencions és fomentar, impulsar i donar suport a projectes socials que redundin en benefici de la ciutadania, especialment dels col·lectius vulnerables, durant el període comprès entre **l'1 de setembre de 2025 i el 31 de desembre de 2026**.

2.- Publicació. Publicitat i transparència

A l'efecte de donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases reguladores i la convocatòria es publicaran al BOIB, a la BDNS, al Portal de Transparència i a la Seu Electrònica. Igualment, la resolució definitiva de concessió es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica, amb els efectes de notificació previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015.

3.- Naturalesa de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari i estan subjectes al compliment de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases i en la normativa aplicable.

La concessió d'una subvenció no genera cap dret a obtenir altres subvencions en convocatòries posteriors ni es pot al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen les bases i la convocatòria que la regulen.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per la mateixa activitat subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts o subvencions rebuts no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

En cas que el conjunt de subvencions, ajuts, ingressos o recursos percebuts superi el cost de l'activitat subvencionada, serà aplicable el que disposa l'article 34 del Reglament de la Llei general de subvencions.

4.- Beneficiaris i requisits que han de reunir els beneficiaris per l'obtenció de la subvenció

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les entitats del tercer sector d'acció social, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el registre oficial que legalment correspongui, ja sigui autonòmic o estatal que realitzin l'activitat o projecte que fonamenta el seu atorgament, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària d'aquestes subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.



- c) Ser una entitat sense ànim de lucre i presentar actuacions sense ànim de lucre.
- d) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Manacor.
- f) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
- g) Disposar de l'estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius de l'activitat presentada.
- h) No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei General de Subvencions o altres lleis que així ho estableixin.
- i) No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 4 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Manacor, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- j) Estar inscrites en el registre oficial que legalment correspongui, ja sigui autonòmic o estatal. Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Manacor.

5. Línies de subvenció

Podran ser objecte de subvenció les sol·licituds que contemplin activitats emmarcades **dins les competències municipals en matèria de serveis socials** i que estiguin desenvolupades al municipi de Manacor, les quals es trobin classificades dins les següents línies de finançament:

- Línia 1: Suport a necessitats bàsiques (alimentació, ajudes econòmiques d'urgència, habitatge i acompanyament social).
- Línia 2: Inclusió social i laboral de col·lectius vulnerables (persones amb discapacitat, salut mental o població migrant)
- Línia 3: Intervenció socioeducativa amb infants, adolescents o famílies en risc d'exclusió.
- Línia 4: Atenció i suport a persones en situació de dependència i/o discapacitat (inclòs el finançament de material ortopèdic, tècnic i terapèutic)

6. Crèdit pressupostari i quanties

La dotació pressupostària total per a la convocatòria de les presents subvencions és de 200.000 € que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 170/2310/4890000 per a l'exercici pressupostari 2026 del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Manacor.

El crèdit disponible es distribuirà en les següents línies:

Línia	Descripció	Dotació
1	Suport a necessitats bàsiques	77.500 €
2	Inclusió social i laboral de col·lectius vulnerables	72.500 €
3	Intervenció socioeducativa amb infants i adolescents en risc d'exclusió	25.000 €
4	Atenció i suport a persones en situació de dependència i/o discapacitat	25.000 €
TOTAL		200.000 €

- Import màxim subvencionable per projecte: 12.500 €
- Import mínim subvencionable per projecte: 2.500 €
- Cada entitat podrà presentar un màxim d'1 projecte per línia i fins a un màxim de 2 projectes per entitat.
- La quantia individual de la subvenció serà l'import sol·licitat corresponent a les despeses subvencionables del projecte, sense que pugui superar, en cap cas, els 12.500 euros per projecte ni el 75 % del cost total del projecte o activitat subvencionada.
- Només podran obtenir subvenció els projectes que hagin assolit la puntuació mínima de **50 punts** establerta en aquestes bases.
- Les sol·licituds que assoleixin aquesta puntuació mínima s'ordenaran, dins cada línia de subvenció, de major a menor puntuació, i les subvencions s'atorgaran seguint aquest ordre, sempre que hi hagi crèdit suficient per atendre íntegrament la quantia que correspongui a cada sol·licitud. En cas que el crèdit disponible sigui insuficient per atendre íntegrament la següent sol·licitud segons l'ordre de prelación, aquesta quedarà sense finançament en aquesta fase, i el romanent existent podrà ser objecte de redistribució d'acord amb el que estableixen aquestes bases. La redistribució no requerirà una nova convocatòria.
- En cap cas l'import de la subvenció concedida, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.
- Les entitats sol·licitants hauran de declarar en la sol·licitud **tots els ingressos i recursos prevists per al finançament del projecte**, incloses les subvencions o ajuts sol·licitats o concedits per altres administracions o entitats, l'aportació de la mateixa entitat, les aportacions de les persones usuàries, les donacions, patrocinis i qualsevol altre ingrés o recurs destinat al projecte, amb indicació de l'import i, si escau, de l'entitat concedent o aportant, a fi de permetre comprovar la compatibilitat dels ajuts i el finançament total de l'activitat.
- Els romanents de crèdit que resultin en alguna de les línies es podran redistribuir per atendre les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima exigida i que hagin quedat pendents de finançament per insuficiència de crèdit en la línia corresponent, sense que aquesta redistribució pugui suposar un increment de la quantia total màxima de la convocatòria. A aquest efecte, les sol·licituds





pendents de finançament s'ordenaran, amb independència de la línia a la qual pertanyin, de major a menor puntuació, i s'atendran seguint aquest ordre, respectant els límits establerts en aquestes bases.

7. Despeses subvencionables

7.1. Seran subvencionables les despeses directament relacionades amb el projecte, incloent:

- Salari i Seguretat Social del personal adscrit al projecte.
- Despeses derivades del lloguer i serveis del local on es faci l'activitat (ubicat al terme municipal de Manacor).
- Despeses corrents derivades de l'activitat (aigua, llum, internet), sempre i quan siguin del local on es dugui a terme el projecte.
- Activitats, tallers i actuacions directes d'atenció social o formativa dirigides a població vulnerable del municipi de Manacor.
- **Compra de material fungible o de consum** (productes alimentaris, material escolar i altres materials de consum) vinculat al projecte subvencionat.
- **Material ortopèdic, tècnic i terapèutic** necessari per al desenvolupament de les actuacions incloses en el projecte subvencionat.
- Costos directes d'ajudes socials gestionades (vals alimentaris, ajudes d'urgència).

7.2. Temporalització:

Seràn subvencionables les despeses realitzades entre **l'1 de setembre de 2025 i el 31 de desembre de 2026**. Per tant, les despeses que es pretenguin justificar amb càrrec a la subvenció s'han d'haver realitzat dins l'esmentat termini.

8.- Despeses no subvencionables

- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Menús en restaurants i serveis de càtering.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses financeres, els recàrrecs, les sancions administratives i penals i els interessos de demora.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, així com els impostos personals sobre la renda, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Les despeses derivades de procediments judicials.
- Les despeses realitzades fora del període subvencionable establert en aquestes bases.
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte o activitat subvencionada.
- Les despeses que no estiguin degudament justificades o de les quals no s'acrediti el pagament en els termes establerts en aquestes bases.
- **Les despeses que tenguin naturalesa d'inversió**, incloses les destinades a l'adquisició, construcció, reforma o millora de béns immobles i a l'adquisició o adaptació de vehicles.

9.- Procediment per a la presentació de sol·licituds (tramitació, presentació i termini)

Les entitats interessades que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria podran presentar la sol·licitud de subvenció d'acord amb les condicions i el procediment que s'estableixen a continuació.

a) Presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu (10) dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases reguladores i convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*. A les sol·licituds els serà d'aplicació el que preveu l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds s'hauran de presentar **telemàticament**, a través de la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manacor**, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per fer-ho, caldrà disposar d'un sistema d'identificació electrònica vàlid (certificat digital, DNI electrònic o sistema Cl@ve).

La presentació telemàtica serà obligatòria per a les entitats sol·licitants, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Cada entitat podrà presentar un màxim d'un projecte per línia de subvenció i fins a un màxim de dos projectes en total per entitat.

No s'acceptaran sol·licituds duplicades ni aquelles que no s'ajustin a les línies de finançament definides al punt 5 d'aquestes bases.



Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els **models normalitzats** disponibles a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manacor i hauran d'anar acompanyades de tota la documentació requerida en aquestes bases.

b) Documentació a aportar amb la sol·licitud

La sol·licitud (annex 1) haurà d'anar acompanyada dels documents annexos correctament emplenats i signats, així com de la documentació següent:

- CIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Certificat actualitzat d'inscripció de l'entitat en el registre oficial que legalment correspongui, ja sigui autonòmic o estatal.
- **Declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat (annex 2)**, relativa al compliment dels requisits i altres circumstàncies exigides en aquestes bases.

L'entitat sol·licitant podrà **autoritzar expressament l'Ajuntament de Manacor** perquè consulti o obtengui de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades necessàries per comprovar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que no s'atorgui aquesta autorització expressa, l'entitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els certificats acreditatius corresponents.

El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manacor serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.

- Certificat de titularitat del compte bancari indicat per al pagament de la subvenció, en el qual consti l'entitat sol·licitant com a titular.
- **Memòria tècnica i econòmica del projecte i de les activitats objecte de la subvenció**, que haurà d'incloure, com a mínim, la fonamentació tècnica, la metodologia i les estratègies, la població diana i la territorialització de l'activitat, els aspectes innovadors, l'avaluació de l'activitat i la coordinació i derivació, així com el **pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte**.

El pressupost d'ingressos haurà d'indicar, com a mínim, l'import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Manacor, les altres subvencions o ajuts sol·licitats o concedits per al mateix projecte, l'aportació de la mateixa entitat, les aportacions de les persones usuàries, les donacions, patrocinis o altres aportacions privades i qualsevol altre ingrés o recurs destinat al finançament del projecte.

Si el projecte no ha sol·licitat ni ha obtingut altres subvencions o ajudes públiques o privades, l'entitat ho haurà de fer constar expressament en el model corresponent.

Tota la documentació s'haurà de presentar **ordenada, indexada, degudament emplenada i signada i en format PDF**.

De conformitat amb l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats interessades no hauran d'aportar els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Manacor o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració. A aquest efecte, hauran d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu varen presentar els documents, perquè l'Ajuntament els pugui consultar o obtenir electrònicament, llevat que consti l'oposició expressa de l'entitat interessada en els casos en què aquesta sigui procedent.

c) Esmena de les sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la convocatòria, o si la documentació presentada és incompleta o presenta defectes, l'òrgan instructor requerirà l'entitat interessada perquè l'esmeni en el termini de deu **(10) dies hàbils**, d'acord amb el que estableix l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el requeriment s'indicarà que, si no s'esmena la sol·licitud dins aquest termini, es considerarà que l'entitat desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015.

En cas que una entitat presenti més d'un projecte per línia de subvenció o més de dos projectes en total, se la requerirà perquè, dins el termini d'esmena establert en aquest apartat, **indiqui els projectes que manté**, d'acord amb els límits establerts en aquestes bases.

Si no atén el requeriment dins el termini concedit, **s'inadmetran els projectes que excedeixin aquests límits**, d'acord amb l'ordre de presentació de les sol·licituds.

d) Causes d'inadmissió i denegació:

Seràn causes d'inadmissió de la sol·licitud:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert en aquestes bases.
- b) La concurrència de qualsevol altra causa d'inadmissió prevista en la normativa aplicable.

**Seran causes de denegació de la subvenció:**

- a) No reunir els requisits exigits per obtenir la condició de persona beneficiària establerts en aquestes bases.
- b) Que el projecte o actuació presentat no sigui subvencionable d'acord amb l'objecte, les línies i els requisits establerts en aquestes bases.
- c) No assolir la puntuació mínima exigida per poder obtenir la subvenció.
- d) La concurrència de qualsevol altra causa de denegació prevista en aquestes bases o en la normativa aplicable.

10.- Criteris de valoració i barem de puntuació

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per aquesta convocatòria.

Les diferents sol·licituds de subvenció que es poden presentar en aquesta convocatòria es valoraran, única i exclusivament, de conformitat amb els criteris de valoració establerts.

S'avaluarà de forma individualitzada la totalitat de les activitats, d'acord amb els següents criteris i amb la baremació que així mateix s'indica, amb un màxim de 100 i amb un mínim de 50 punts per a poder optar a subvenció. Seran desestimades les sol·licituds de subvenció que no assoleixin aquesta puntuació mínima.

Criteri	Puntuació màxima
Qualitat tècnica del projecte	30 punts
Impacte social previst	20 punts
Adequació al col·lectiu destinatari	15 punts
Viabilitat econòmica i pressupostària	15 punts
Experiència i capacitat de l'entitat	10 punts
Coordinació amb altres serveis o entitats	10 punts

Nota mínima per optar a subvenció: 50 punts.

1) Qualitat tècnica del projecte – 30 punts

Es valorarà:

- **Fonamentació tècnica i diagnòstic de la realitat social** del municipi. (10 punts)
- **Coherència interna** entre els objectius, activitats, metodologia i resultats esperats. (10 punts)
- **Claredat i concreció del cronograma, fases i recursos** del projecte. (5 punts)
- **Integració dins d'un projecte més ampli o pla estratègic de l'entitat.** (5 punts)

2) Impacte social previst – 20 punts

Es valorarà:

- **Rellevància de la problemàtica abordada** en relació amb la realitat social del municipi. (5 punts)
- **Nombre de persones beneficiàries directes i indirectes** i grau d'afectació. (5 punts)
- **Resultats i canvis esperats** a curt i mitjà termini (impacte realista i mesurable). (5 punts)
- **Indicadors objectius per mesurar l'impacte** i sistemes d'avaluació proposats. (5 punts)

3) Adequació al col·lectiu destinatari – 15 punts

Es valorarà:

- **Coneixement del col·lectiu diana** i adaptació de les accions a les seves necessitats específiques. (5 punts)
- **Participació del col·lectiu en el disseny o execució** del projecte (enfocament participatiu). (5 punts)
- **Ubicació geogràfica dels beneficiaris:** es valorarà especialment que siguin residents al municipi de Manacor i que es contempli l'actuació als diferents nuclis de població. (5 punts)



4) Viabilitat econòmica i pressupostària – 15 punts

Es valorarà:

- **Adequació del pressupost a les activitats previstes**, amb despeses justificades i proporcionades. (5 punts)
- **Coherència entre els recursos sol·licitats i els objectius del projecte**. (5 punts)
- **Capacitat de cofinançament de l'entitat** o obtenció d'altres fonts de finançament. (5 punts)

5) Experiència i capacitat de l'entitat – 10 punts

Es valorarà:

- **Experiència demostrada en la realització de projectes similars**. (5 punts)
- **Capacitat tècnica i humana** de l'equip responsable del projecte. (3 punts)
- **Coneixement del territori i arrelament local de l'entitat**. (2 punts)

6) Coordinació amb altres serveis o entitats – 10 punts

Es valorarà:

- **Coordinació amb Serveis Socials municipals** o altres serveis públics. (5 punts)
- **Treball en xarxa amb altres entitats socials del municipi**. (3 punts)
- **Existència de protocols de derivació, col·laboració o aliances formals**. (2 punts)

Criteris de desempat

En cas que dues o més sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació final i no hi hagi dotació pressupostària suficient per atendre-les totes, es tindran en compte els següents criteris de desempat, per aquest ordre:

- **Compromís de cobertura territorial** per a entitats supramunicipals: Es prioritzaran els projectes que destinin almenys el 50 % dels esforços a persones residents al municipi de Manacor.
- **Incorporació d'objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**: Es prioritzaran els projectes que incorporin de manera explícita accions alineades amb l'Agenda 2030, especialment els ODS relacionats amb la reducció de desigualtats, la inclusió social, la igualtat de gènere i la sostenibilitat mediambiental.

Si, una vegada aplicats successivament els criteris de desempat anteriors, persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant **sorteig**, del qual es deixarà constància en l'expedient.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

1. Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Manacor el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció, en els termes establerts en aquestes bases
3. Comunicar a l'Ajuntament de Manacor les modificacions que es produeixin en les circumstàncies que hagin estat tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Manacor, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en la sol·licitud.
5. Acceptar que l'Ajuntament de Manacor pugui, en qualsevol moment, efectuar les actuacions de comprovació econòmica i tècnica del projecte objecte de la subvenció.
6. sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control de la Intervenció de l'Ajuntament de Manacor i facilitar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
7. Adoptar les mesures de difusió adequades per donar publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, projecte o actuació subvencionada.
A aquest efecte, en els materials de difusió, cartells, fullets, publicacions, pàgines web, xarxes socials, material audiovisual o qualsevol altre suport de comunicació relacionat amb el projecte subvencionat, haurà de constar de manera visible la col·laboració de l'Ajuntament de Manacor, mitjançant la inclusió del logotip institucional de l'Ajuntament i/o la menció: «**Projecte subvencionat per l'Ajuntament de Manacor**».
8. Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





12.- Procediment, resolució i pagament

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà **la tècnica d'Administració General**, adscrita al Departament de Secretaria, a qui correspondrà impulsar i ordenar el procediment, així com realitzar d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

Es constitueix la Comissió de Valoració com a òrgan col·legiat de valoració als efectes prevists a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 7 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Manacor, la Presidència de la Comissió correspondrà al regidor delegat de Serveis Socials, i estarà integrada pels vocals següents: un tècnic o tècnica de cada programa del Departament de Serveis Socials i un funcionari o funcionària adscrit a Intervenció. Així mateix, actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de la Corporació.

La Comissió de Valoració emetrà un informe sobre el resultat de l'avaluació de les sol·licituds admeses, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, en el qual es farà constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud i, si escau, la quantia de la subvenció que correspongui. La Comissió es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari per al desenvolupament de les seves funcions.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les entitats interessades i els concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions presentades, si escau, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

La resolució del procediment serà aprovada per la Junta de Govern Local, per delegació de la Batlia, i determinarà la quantia de la subvenció concedida i, si escau, les condicions i obligacions a què queda subjecta l'entitat beneficiària.

La proposta de resolució provisional i la resolució definitiva es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manacor. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a les entitats interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resta de notificacions i comunicacions que es practiquin individualment es realitzaran per mitjans electrònics.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Una vegada dictada la resolució definitiva de concessió, les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa en el termini i en la forma prevists en aquestes bases.

La documentació justificativa serà objecte de comprovació pels serveis tècnics municipals, els quals verificaran el compliment de la finalitat de la subvenció, la correcta aplicació dels fons públics i el compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

Una vegada revisada la justificació presentada, es formularà la corresponent proposta d'aprovació de la justificació, de reconeixement de l'obligació i d'ordenació del pagament, que serà aprovada per l'òrgan competent. Aquesta resolució serà notificada a les entitats interessades amb indicació dels recursos que siguin procedents.

No es podrà efectuar el pagament de la subvenció si l'entitat beneficiària no es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Manacor, ni de les obligacions amb la Seguretat Social, o si és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

Abans del reconeixement de l'obligació i del pagament, l'Ajuntament de Manacor comprovarà que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant la consulta de les dades corresponents, sempre que l'entitat n'hagi autoritzat expressament la consulta. En cas que no s'hagi atorgat aquesta autorització, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius corresponents.

El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manacor serà comprovat d'ofici.

El pagament de la subvenció es farà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària, una vegada aprovada la justificació presentada per l'entitat beneficiària, reconeguda l'obligació i ordenat el pagament per l'òrgan competent, sense que sigui necessària la constitució de garanties. En cas que l'entitat beneficiària tenguí deutes pendents amb la Hisenda municipal, l'Ajuntament podrà compensar d'ofici els imports corresponents, d'acord amb la normativa aplicable.



L'entitat sol·licitant pot desistir de la sol·licitud o renunciar al dret a la subvenció en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Manacor. L'Ajuntament dictarà la resolució que correspongui.

En cas de renúncia d'una entitat beneficiària, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat o entitats següents per ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient i que aquestes compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

13.- Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa de la subvenció fins al dia **31 de gener de 2027, inclòs**.

La justificació haurà d'acreditar la **realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts**, així com l'import i la procedència dels ingressos, subvencions, ajudes o altres recursos que hagin finançat l'activitat.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'un **compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa**, d'acord amb l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i haurà d'incloure la documentació següent:

- **Annex 3. Model de compte justificatiu**, degudament emplenat i signat, que inclourà:

- **Declaració responsable** d'haver executat el projecte o activitat subvencionada i d'haver complert la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.
- Declaració responsable que **el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat** i que l'IVA imputat com a despesa subvencionable no és susceptible de recuperació o compensació.
- **Relació detallada dels ingressos, subvencions, ajudes o altres recursos** que hagin finançat l'activitat subvencionada, inclosa l'aportació pròpia de l'entitat, amb indicació de l'import i la procedència.
- **Memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, el període d'execució, les persones beneficiàries, els resultats obtinguts i, si escau, les desviacions tècniques i econòmiques respecte del projecte aprovat, **amb indicació dels motius que les hagin originat**.
- **Acreditació del compliment de l'obligació de publicitat del finançament municipal**, mitjançant l'aportació de fotografies, captures de pantalla, exemplars dels materials de difusió o qualsevol altre document que permeti comprovar que s'ha fet constar la col·laboració de l'Ajuntament de Manacor en els termes establerts en l'article 11 d'aquestes bases.
- **Relació classificada de les despeses i pagaments efectuats**, amb indicació, per a cada justificant, del concepte de despesa, número de factura o justificant, data d'emissió, data de pagament, creditor o treballador, NIF, descripció de la despesa, import total del justificant, import de l'IVA, percentatge de dedicació o imputació, quan sigui procedent, import imputat al projecte, import imputat a la subvenció de l'Ajuntament de Manacor i, si escau, import imputat a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos i identificació de l'òrgan o entitat concedent.

- Justificants de despesa i pagament

Les factures hauran d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària. Els altres documents justificatius hauran de permetre acreditar inequívocament que la despesa correspon a l'entitat beneficiària i al projecte subvencionat.

Les despeses hauran d'haver estat **efectivament pagades per l'entitat beneficiària mitjançant transferència bancària o qualsevol altre mitjà de pagament bancari que permeti acreditar de manera fefaent la traçabilitat del pagament**. No s'admetran pagaments en efectiu.

Juntament amb les factures o documents equivalents s'haurà d'aportar la **documentació bancària acreditativa del pagament**, en la qual constin, com a mínim, la identificació de l'entitat ordenant del pagament, la persona o entitat perceptora, l'import i la data de l'operació, de manera que el pagament es pugui relacionar inequívocament amb la despesa justificada.

No es consideraran justificades les despeses quan no quedi acreditat que corresponen a l'entitat beneficiària o quan no s'acrediti el seu pagament en els termes establerts en aquestes bases.

- Despeses de personal

Quan s'imputin **despeses de personal propi** al projecte subvencionat, s'hauran d'aportar els contractes de treball, les nòmines corresponents i la documentació bancària acreditativa del seu pagament, així com els **models 111** corresponents a les retencions i ingressos a compte de l'IRPF i els documents **RLC i RNT** corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social, juntament amb l'acreditació del pagament, quan siguin exigibles.



Quan la despesa de personal s'imputi només parcialment al projecte subvencionat, s'haurà d'indicar el **percentatge de dedicació o imputació** corresponent.

- Despeses de lloguer

Quan s'imputin **despeses derivades del lloguer d'un local**, s'haurà d'aportar el contracte de lloguer, les factures o documents justificatius corresponents i la documentació acreditativa del pagament, així com els **models 115** corresponents a les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, quan siguin exigibles.

- IVA

L'IVA només tindrà la consideració de despesa subvencionable quan sigui **suportat efectivament per l'entitat beneficiària i no sigui susceptible de recuperació o compensació**.

L'import de l'IVA s'haurà d'identificar en la relació classificada de despeses. L'IVA recuperable o compensable no podrà formar part de l'import imputat a la subvenció.

- Concurrencia amb altres fonts de finançament

L'entitat beneficiària haurà de declarar **totes les subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats** que hagin contribuït al finançament del projecte subvencionat, amb indicació de la procedència i l'import.

Quan un mateix justificant de despesa s'imputi a diferents fonts de finançament, s'haurà d'identificar de manera diferenciada l'import imputat a cadascuna d'elles.

En cap cas la suma de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos podrà superar el **cost total de l'activitat subvencionada**, ni un mateix import d'una despesa podrà ser imputat simultàniament a més d'una font de finançament.

La documentació justificativa haurà de permetre comprovar que les despeses relacionades **corresponen a l'activitat subvencionada, tenen la consideració de despeses subvencionables d'acord amb els articles 7 i 8 d'aquestes bases, han estat realitzades dins el període subvencionable i han estat efectivament pagades abans de la finalització del termini de justificació**.

La documentació justificativa serà revisada pels serveis tècnics municipals, que verificaran la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció, la correcta aplicació dels fons públics, la subvencionabilitat de les despeses, el seu pagament efectiu, la concurrència d'altres fonts de finançament i l'absència de sobrefinançament o doble finançament.

Quan la documentació justificativa presentada presenti **defectes esmenables**, es requerirà l'entitat beneficiària perquè els esmeni en el termini de **deu dies hàbils**.

L'Ajuntament de Manacor podrà dur a terme les actuacions de comprovació que resultin necessàries, sens perjudici de les actuacions de control financer previstes en l'article següent.

14.- Control financer

La Intervenció municipal podrà exercir d'ofici el control financer les actuacions de control financer que consideri necessàries respecte de les subvencions concedides, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de subvencions i de control intern de les entitats del sector públic local.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a aquestes actuacions de control i a facilitar tota la documentació i informació que els sigui requerida, així com a prestar la col·laboració necessària per al seu desenvolupament.

Les actuacions de control financer tindran per objecte verificar, entre altres aspectes, la correcta obtenció de la subvenció, el compliment de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària, l'adequada i correcta justificació de la subvenció, la realitat i regularitat de les operacions finançades i l'adequat finançament de l'activitat subvencionada.

El resultat de les actuacions de control financer podrà donar lloc, si escau, a l'inici del procediment de reintegrament i a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

15.- Incompliments, reintegrament, infraccions i sancions

L'incompliment de les condicions i obligacions imposades en aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i a l'article 11 de l'Ordenança general reguladora de la



concessió de subvencions de l'Ajuntament de Manacor. Així mateix, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu Reglament i en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Manacor.

El reintegrament serà total o parcial en funció del grau d'incompliment, d'acord amb el **principi de proporcionalitat** i amb la normativa aplicable.

Pel que fa a les causes i al procediment de reintegrament, s'estarà al que disposen els articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Manacor.

Així mateix, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el **títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions**, en el seu Reglament i en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Manacor.

16.- Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

El responsable del tractament de les dades dels interessats és l'Ajuntament de Manacor (CIF P0703300D, carrer del Convent, 1, Illes Balears).

La finalitat del tractament de les dades és gestionar la sol·licitud de subvenció en règim de concurrència competitiva destinada al desenvolupament d'actuacions en l'àmbit dels serveis socials, d'acord amb les línies de subvenció establertes en aquestes bases.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual varen ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament, sens perjudici dels terminis de conservació que resultin aplicables d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament de Manacor.

Les dades no es comunicaran a tercers, llevat que existeixi una obligació legal o sigui necessari per a l'exercici de les competències de l'Ajuntament.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició, en els termes establerts en la normativa de protecció de dades. Per exercir aquests drets, l'interessat pot fer-ho de les maneres següents:

- a. Per correu postal, adjuntant una fotocòpia del DNI o document equivalent, dirigit a: **Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Manacor, plaça del Convent, 1, 07500 Manacor, Illes Balears.**
- b. Presencialment, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Manacor, o a través de qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.
- c. Per correu electrònic adreçat al Delegat de Protecció de Dades: dpd@manacor.org

17.- Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores i convocatòria, que posa fi a la via administrativa, potestativament es pot interposar un recurs de reposició davant la Batlia de l'Ajuntament de Manacor en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.»

(Signat electrònicament: 23 de setembre de 2026)

El batle

Miquel Oliver Gomila





Ajuntament
de Manacor

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____, que actua com
de l'entitat _____ amb n° NIF _____ amb
adreça _____ nucli /localitat, _____ telèfon _____ adreça electrònica
_____, en qualitat de _____

Sol·licita, en el marc d'aquesta convocatòria, una subvenció per import de _____ € (euros) en base al següent projecte:

i línia de subvenció _____

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- ☐ NIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ Fotocòpia DNI del/la representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- ☐ Certificat actualitzat d'inscripció de l'entitat en el registre oficial que legalment correspongui, ja sigui autonòmic o estatal.
- ☐ Declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat (Annex 2)
- ☐ Autoritz expressament l'Ajuntament de Manacor perquè consulti o obtengui de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades necessàries per comprovar que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, als efectes de la tramitació, concessió i pagament de la subvenció.

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR. 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121



Ajuntament
de Manacor

- ☐ Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social, **únicament en cas que no s'hagi autoritzat expressament l'Ajuntament de Manacor per consultar aquestes dades.**
- ☐ Memòria tècnica i econòmica del projecte i de les activitats previstes, amb el contingut establert en l'article 9 d'aquestes bases i la informació necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de l'article 10, inclòs el pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte.
- ☐ Certificat de titularitat del compte bancari de l'entitat sol·licitant.
- ☐ Altres _____

El / la sotsignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

Manacor, _____ de _____ de _____ de _____

(Firma de la persona que ostenti la presidència o representació legal de l'entitat)

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR. 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121

**Ajuntament
de Manacor****ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL SEU/SEVA REPRESENTANT****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:**

- Nom de l'entitat:
- NIF / CIF:
- Domicili social:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El/la sotsignat/da, en representació de l'entitat anteriorment identificada, **DECLARA, sota la seva responsabilitat:**

1. Que l'entitat està legalment constituïda, inscrita en el registre oficial que legalment correspongui, autonòmic o estatal, i es troba activa a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
2. Que l'entitat no té ànim de lucre i que el projecte presentat s'ajusta als objectius i línies establerts a les bases de la convocatòria.
3. Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Manacor.
4. Que l'entitat no es troba incursa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària de subvencions, d'acord amb el que disposen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 4 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Manacor.
5. Que l'entitat es troba al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions i no ha estat sancionada, mitjançant

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR. 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121

**Ajuntament
de Manacor**

resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

6. Que l'entitat informará de totes les subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, sol·licitats o concedits per finançar el mateix projecte o activitat, indicant-ne l'import i l'entitat concedent, i que la suma total d'aquests ajuts no supera el cost total de l'activitat subvencionada.
7. Que l'entitat disposa de la infraestructura, mitjans tècnics i personal suficient per desenvolupar el projecte presentat amb garanties d'eficàcia.
8. Que les dades i documents aportats en aquesta sol·licitud són certs, complets i verificables, i que l'entitat es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produeixi en relació amb la informació presentada.
9. Que l'entitat accepta expressament el contingut de les bases reguladores i de la convocatòria, i es compromet a complir les obligacions que se'n deriven.

CONSULTA DE DADES

☐ **Autoritz expressament l'Ajuntament de Manacor** perquè consulti o obtengui de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades necessàries per comprovar que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, als efectes de la tramitació, concessió i pagament de la subvenció.

En cas que no s'atorgui aquesta autorització, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius corresponents expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manacor serà comprovat d'ofici.

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

- **Nom i llinatges:**

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR, 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121

**Ajuntament
de Manacor**

- DNI/NIE:
- Càrrec dins l'entitat:
- Adreça de notificació:

Títol de la representació:

- ☐ Càrrec estatutari vigent (presidència, vicepresidència, secretaria o tesoreria)
- ☐ Acord de l'òrgan de govern que habilita el/la sotassignant
- ☐ Apoderament notarial
- ☐ Altres (especificau):

S'adjunta la documentació acreditativa corresponent (certificació de nomenament, acta o poder notarial) i, si escau, estatuts i/o certificat registral actualitzat de l'entitat.

El/la sotassignat/da, en representació de l'entitat identificada **DECLARA, sota la seva responsabilitat:**

1. Que **ostenta vàlidament la representació legal** de l'entitat en virtut del títol marcat a l'apartat anterior, amb **facultats suficients** per presentar la sol·licitud, signar la documentació i efectuar tots els tràmits necessaris davant l'Ajuntament de Manacor.
2. Que és conscient que la **falsedat** o inexactitud essencial en aquesta declaració pot donar lloc a la **denegació o al reintegrament** de la subvenció, així com a les responsabilitats que legalment corresponguin.

Lloc i data: Manacor, ____ de ____ de 20 ____

Signatura del/de la representant:

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR. 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121



Ajuntament
de Manacor

ANNEX 3. MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

1. Relació classificada de les despeses i pagaments efectuats relacionats amb l'activitat subvencionada

S'ha d'incloure una fila per cada justificant de despesa corresponent al projecte subvencionat.

Concept despesa	Núm. fact./ justif.	Data emissió	Data pagam.	Creditor / treballad or	NIF	Descrip	Import total justif.	IVA	% dedicaci ó / imputaci ó	Import imputat al projecte	Import imputat subvenci ó Aj. Manacor	Import imputat altres subvenci ons	Òrgan / entitat concede nt	Obs.

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR. 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121

**Ajuntament
de Manacor**

Concepte de despesa: s'ha d'indicar el concepte de la despesa d'acord amb les categories de despeses subvencionables establertes en l'article 7 de les bases.

Import total del justificant: import total de la factura o document justificatiu. En el cas de despeses de personal, import brut de la nòmina.

Import IVA: import de l'IVA inclòs en el justificant. L'IVA recuperable o compensable per l'entitat beneficiària no podrà ser imputat com a despesa subvencionable.

% dedicació / imputació: s'ha d'indicar quan el justificant no s'imputi íntegrament al projecte. En el cas de despeses de personal, s'ha d'indicar el percentatge de dedicació al projecte subvencionat.

Import imputat al projecte: part de l'import total del justificant que correspon al projecte subvencionat.

Import imputat a la subvenció de l'Ajuntament de Manacor: part del justificant que es presenta per justificar la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manacor.

Import imputat a altres subvencions: part del mateix justificant que s'hagi imputat a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Òrgan / entitat concedent: quan s'hagi imputat part del justificant a una altra subvenció o ajuda, s'haurà d'identificar l'administració, organisme o entitat concedent.

S'han d'adjuntar les factures o documents de valor probatori equivalent i els justificants bancaris del pagament en els termes establerts en l'article 13 de les bases.

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR, 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121



Ajuntament
de Manacor

2. Relació d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada

S'han de relacionar tots els ingressos i recursos que hagin finançat l'activitat subvencionada, inclosa l'aportació de la mateixa entitat, amb indicació de l'import i la procedència.

Procedència	Concepte	Import

☐ No s'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per finançar el projecte, a excepció de la subvenció de l'Ajuntament de Manacor i, si escau, de l'aportació pròpia indicada.



Ajuntament
de Manacor

3. Memòria d'actuació

Breu descripció de l'execució del projecte o activitat subvencionada i dels resultats obtinguts:

Denominació del projecte o activitat	
Període d'execució	
Activitats realitzades	
Nombre de persones beneficiàries	
Principals resultats obtinguts	
Desviacions respecte del projecte presentat, si escau, i motius	

☐ No s'han produït desviacions significatives respecte del projecte i del pressupost presentat.

**Ajuntament
de Manacor****4. Publicitat del finançament municipal****S'adjunta documentació acreditativa del compliment de l'obligació de donar publicitat al finançament de l'Ajuntament de Manacor:**

- ☐ Fotografies
- ☐ Captures de pantalla de pàgina web o xarxes socials
- ☐ Cartells, fullets o altres materials de difusió
- ☐ Material audiovisual
- ☐ Altres: _____

5. Declaració responsable

Mitjançant la present, el/la Sr/Sra: amb DNI,
amb domicili al carrer, núm,.....Pis

Població..... CP.....actuant en nom

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que les dades consignades en aquest compte justificatiu són certes.
2. Que el projecte subvencionat s'ha executat i s'ha complert la finalitat que va determinar la concessió, sens perjudici de les desviacions que, si escau, s'hagin declarat.
3. Que les despeses relacionades corresponen al projecte subvencionat, compleixen els requisits establerts en les bases i han estat efectivament pagades.

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR, 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121

**Ajuntament
de Manacor**

4. Que s'han declarat totes les subvencions, ajudes, ingressos i recursos públics o privats que han contribuït al finançament del projecte.
5. Que els imports imputats a les diferents fonts de finançament estan degudament separats i que un mateix cost no ha estat finançat més d'una vegada.
6. Que la suma de totes les fonts de finançament no supera el cost total del projecte.
7. Que l'IVA imputat com a despesa subvencionable no és susceptible de recuperació o compensació.
8. Que el cost d'adquisició dels béns i serveis justificats no supera el valor de mercat.
9. Que s'han complert les obligacions de publicitat del finançament de l'Ajuntament de Manacor establertes en les bases.

Manacor, _____ de _____ de _____

(Firma de la persona que ostenti la presidència o representació legal de l'entitat)

Ajuntament de Manacor

Plaça Convent 2, MANACOR. 07500 (Illes Balears). Tel. 971849100. Fax: 971849121