



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

9570

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició per al procés selectiu de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 20 de desembre de 2023 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 17 de setembre de 2024, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 4 d'octubre de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024) i la seva darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

4. En data 21 de juliol de 2026 la directora insular dels Serveis Socials, Infància i Família del Consell de Mallorca (per Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 14 de maig de 2024, que estableix el règim ordinari de suplència de la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials) va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, pel sistema d'oposició i el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), corresponent a les ofertes d'ocupació pública de l'IMAS.

5. En data 23 de juliol de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, pel sistema d'oposició i el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), corresponent a les ofertes d'ocupació pública de l'IMAS.

6. En data 29 de juliol de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar aquesta convocatòria.

7. En data 17 d'agost de 2026, la cap del servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca ha emès l'Informe d'avaluació d'impacte de gènere en relació amb la Proposta de resolució per la qual s'aprova aquesta convocatòria.

8. En data 9 de setembre de 2026, el cap del servei de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre la Proposta de resolució per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al procés selectiu de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.



9. En data 14 de setembre de 2026, la coordinació del servei de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

10. En data 16 de setembre de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic complementari corresponent a l'expedient per aprovar aquesta convocatòria.

11. En data 22 de setembre de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

2. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 20 de desembre de 2023 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 17 de setembre de 2024 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de setembre de 2025 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 8 places del torn lliure, 2 places del torn de promoció interna i 1 plaça del torn de reserva de persones amb discapacitat derivades de la taxa específica de l'escala d'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025, va aprovar, entre d'altres, 7 places del torn lliure (de les quals, 6 places deriven de la taxa de reposició d'efectius ordinària i 1 plaça de la taxa específica) i 2 places del torn de promoció interna que deriven de la taxa específica de l'escala d'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1 (TAG) (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Altrament, l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar, entre d'altres, 5 places del torn lliure (de les quals, 1 plaça deriva de la taxa de reposició d'efectius ordinària i 4 places de la taxa específica) de l'escala d'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1 (TAG) (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023). Aquestes places es varen convocar de forma conjunta amb altres places del Consell Insular de Mallorca per Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública aprovada en data 4 d'abril de 2024 (BOIB núm. 46, de 6 d'abril de 2024). Una vegada finalitzat el procés selectiu per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració general, categoria de tècnic/a d'administració general (TAG), per Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 11 d'agost de 2026, s'han nomenat les persones aspirants que han superat el procés i s'han adjudicat els llocs de treball de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'IMAS (BOIB núm. 107, de 27 d'agost de 2026). D'aquest procés resta sense cobrir un lloc de treball corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, i per tant, atès que encara no ha caducat aquesta oferta, es pot incloure en la present convocatòria.

Per tant, hi ha un total de 21 places de l'escala d'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, (TAG), de les quals 16 places són del torn lliure, 4 places són del torn de promoció interna i 1 plaça són del torn de reserva de persones amb discapacitat, que és procedent convocar.

3. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tota la ciutadania té dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes



mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionariat de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris. D'acord amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 4 d'octubre de 2024, s'aproven les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració general de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm.132, de 8 d'octubre de 2024), amb la darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública, i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

L'article 55 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa que l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública s'ha d'acompanyar d'un informe d'impacte de gènere, llevat de casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe.

4. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 4 d'octubre de 2024, va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024), amb la darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

5. La Disposició adicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat de la ciutadania, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

6. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

7. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al torn de promoció interna (vertical), per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025, pel sistema d'oposició, per al torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat, i mitjançant el sistema de concurs oposició, per al torn de promoció interna (vertical), següent:

- Classificació:

Grup, subgrup: A1

Escala: Administració general

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnic-a superior

Nom del lloc: TAG

Sistema de selecció: Oposició (torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat)

Sistema de selecció: Concurs oposició (promoció interna vertical)

Vinculació: Funcionari-funcionària

- Nombre de places del torn lliure: 16 places
- Nombre de places del torn de promoció interna (vertical): 4 places
- Nombre de places del torn de reserva per a persones amb discapacitat: 1 plaça

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024), amb la darrera modificació (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa



Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Palma, en la data de la signatura electrònica (23 de setembre de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo

(BOIB núm 86, d'1 de juliol de 2021))

ANNEX I

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

1. Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 21 places de l'escala d'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), del subgrup A1, de les quals, 16 places són del torn lliure; 4 places són del torn de promoció interna (vertical); i 1 plaça és del torn de reserva per a persones amb discapacitat, que és procedent convocar.

- Per al torn lliure: 16 places
- Per al torn de promoció interna (vertical): 4 places
- Per al torn de reserva de persones amb discapacitat: 1 plaça

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A1
Escala: Administració general
Subescala: Tècnica
Classe: Tècnic-a superior
Nom del lloc: TAG
Sistema de selecció: Oposició (torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat)
Sistema de selecció: Concurs oposició (promoció interna vertical)
Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

1.2.1. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat.

El sistema d'oposició previst per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat, consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en la lletra a) de l'Annex A. *Exercicis del procediment selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, del torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat* de l'Annex I de les bases generals, i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.



Els exercicis per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat tenen caràcter obligatori i eliminatori i són els següents:

El primer exercici consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes tipus test de la part general del temari amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta.

El segon exercici consistirà en desenvolupar per escrit tres temes designats per sorteig públic, de la part específica del temari.

El tercer exercici consistirà en resoldre per escrit dos supòsits de caràcter pràctic, designats per sorteig públic d'entre quatre que elaborarà el tribunal, relatius a la part específica del temari.

1.2.2. Per al torn de promoció interna s'estableix com a procediment selectiu, el de concurs oposició, en el qual la fase de concurs ha de representar un 40 %, i la fase d'oposició un 60% del resultat global del sistema selectiu, d'acord amb la fórmula prevista en el punt 10.2.2 de l'Annex II de les bases generals.

La fase d'oposició només versa sobre la part específica del temari i consisteix en la realització dels exercicis que es recullen en l'Annex A. *Exercicis del procediment selectiu, mitjançant el sistema concurs oposició, de promoció interna* de l'Annex II de les bases generals, següents:

El primer exercici consistirà en desenvolupar per escrit tres temes designats per sorteig públic, de la part específica del temari.

El segon exercici consistirà en resoldre per escrit dos supòsits de caràcter pràctic, designats per sorteig públic d'entre quatre que elaborarà el tribunal, relatius a la part específica del temari.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'Annex B. *Barem de mèrits per a la promoció interna i forma d'acreditació* de l'Annex II de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

A més dels requisits previstos en les bases generals per participar, de conformitat amb el punt 2.2 de l'Annex I de les bases generals, s'exigeixen els requisits específics per a aquesta convocatòria següents:

- Estar en possessió d'un dels títols universitaris següents: Grau o Llicenciatura en Dret, Grau en Economia o Llicenciatura en Ciències econòmiques, Grau o Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Administració d'Empreses.
- Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu), segons les prescripcions de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, que va modificar la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, prescripcions que es troben regulades en el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar per resolució la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta Resolució s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria, d'acord amb la base 9.4 de l'Annex I, per al sistema d'oposició, i la base 10.2.4 de l'Annex I, per al sistema de concurs oposició.



Així mateix s'indica, que en la mateixa publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el portal de Selecció de l'IMAS, almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, per Resolució de la Presidència de l'IMAS es podrà ampliar el termini esmentat, de forma motivada, a proposta del tribunal.

5. Tribunal qualificador

D'acord amb la base 9.1 de l'Annex I de les bases generals, el Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El punt 8 de les bases generals disposen que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar al BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions pel sistema d'oposició, del torn lliure i del torn de reserva de persones amb discapacitat (Annex A de l'Annex I de les bases generals)

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 110 preguntes tipus test de la part general del temari amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres preguntes seran avaluable i les 10 darreres seran de reserva. S'han de contestar tant les preguntes avaluable com les de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 120 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en desenvolupar per escrit tres temes designats per sorteig públic, de la part específica del temari, durant un temps màxim 240 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la capacitat de relacionar conceptes, la referència als preceptes normatius aplicables a cada tema i la qualitat de l'expressió escrita. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 3.



Cada un dels temes es qualificarà de 0 a 10 punts i cada un dels temes haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de la resta dels temes. La qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda de cada un dels tres temes amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels temes s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit dos supòsits de caràcter pràctic, designats per sorteig públic d'entre quatre que elaborarà el tribunal, relatius a la part específica del temari. La duració màxima de la prova serà de 150 minuts.

Durant la realització d'aquesta prova les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos de normativa que creguin oportuns, sense cap marca manuscrita, i dels quals vinguin proveïdes. El tribunal podrà retirar aquells textos que consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal així com els que duguin marques manuscrites.

Es valoraran la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la claredat d'idees, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 2.

Cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de l'altre cas pràctic. La qualificació final del cas pràctic serà la mitjana obtinguda de cada cas pràctic amb una puntuació màxima de 10 punts.

Per tant, si d'algun dels casos pràctics s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

7. Exercicis i qualificacions pel sistema de concurs oposició, per al torn de promoció interna (Annex A de l'Annex II de les bases generals)

7.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en desenvolupar per escrit tres temes designats per sorteig públic, de la part específica del temari. La duració d'aquest exercici serà de 240 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la capacitat de relacionar conceptes, la referència als preceptes normatius aplicables a cada tema i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 3.

Cada un dels temes es qualificarà de 0 a 10 punts i cada un dels temes haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de la resta dels temes. La qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda de cada un dels tres temes amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels temes s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

7.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit dos supòsits de caràcter pràctic, designats per sorteig públic d'entre quatre que elaborarà el tribunal, relatius a la part específica del temari. La duració màxima de la prova serà de 150 minuts.

Durant la realització d'aquesta prova les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos de normativa que creguin oportuns, sense cap marca manuscrita, i dels quals vinguin proveïdes. El tribunal podrà retirar aquells textos que consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal així com els que duguin marques manuscrites.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la claredat d'idees, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtéindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 2.

Cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de l'altre cas pràctic. La qualificació final del cas pràctic serà la mitjana obtinguda de cada cas pràctic amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels casos pràctics s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

8. Fòrmula per calcular la puntuació final del torn de promoció interna

La puntuació final de concurs oposició, per al torn de promoció interna, s'ha de calcular amb la fòrmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

9. Borses de personal funcionari derivades del procés selectiu

Es constituïran tres borses de personal funcionari, una per cada un dels torns d'accés.

9.1. Borses de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Les borses de personal funcionari interí generades en el procés selectiu, una per al torn lliure i l'altra per al torn de persones amb reserva de discapacitat, inclouran, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, de conformitat amb la base 14 de l'Annex I de les bases generals, i d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins cada borsa de personal funcionari interí es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

9.2. Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

La base 15 de l'Annex II de les bases generals indica que el procés selectiu, per torn de promoció interna, generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa de personal funcionari de carrera es determinarà d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició, es determinarà únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general, subescala tècnica, classe tècnic-a superior (TAG), del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Temari general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. Sistema de garanties i suspensió. La reforma constitucional.



Tema 2. Les Corts Generals: composició, funcionament i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. Òrgans consultius.

Tema 3. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La Presidència del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 4. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la Justícia. Organització de la Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals i funcions. Conflictes de jurisdicció i de competències.

Tema 5. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis constitucionals. El sistema de distribució de competències.

Tema 6. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 7. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'Autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 8. El règim local. L'administració local a la Constitució espanyola i als estatuts d'autonomia. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 10. L'Administració General de l'Estat: organització administrativa i territorial. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Govern de les Illes Balears.

Tema 11. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils. Els consorcis: règim de creació i funcionament.

Tema 12. Administració electrònica. Principis generals de la tramitació electrònica. Seus electròniques i canals d'accés: portals d'Internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. Identificació i autenticació de les administracions i de les persones interessades. El procediment administratiu electrònic: registres electrònics, comunicacions i notificacions electròniques. L'expedient administratiu electrònic i el document electrònic. Ordenança de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca.

Tema 13. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques definitòries. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte, concepte, definicions, justificació i àmbit d'aplicació. Drets i deures en matèria de seguretat i salut laboral. L'acció preventiva: principis de l'acció preventiva i avaluació de riscos a l'Administració pública. Drets i obligacions del personal empleat públic. Organització de la prevenció: estructura i funcionament dels serveis de prevenció en l'àmbit del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

Tema 15. Marc normatiu general: el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE i la normativa estatal de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis rectors del tractament. Drets de les persones interessades: els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició. Exercici davant el sector públic. Figures del tractament: el responsable i l'encarregat del tractament a l'Administració pública. El Delegat de Protecció de Dades (DPD): funcions i posició orgànica. Mesures de responsabilitat activa.

Tema 16. La transparència de l'activitat pública: marc normatiu. La publicitat activa: obligacions de difusió i informació obligatòria per a les entitats locals. El dret d'accés a la informació pública: concepte, límits, procediment de sol·licitud, règim de reclamacions i òrgans de control.

Tema 17. Govern obert i ètica pública: concepte i principis informadors: col·laboració, participació i retiment de comptes. El Codi Ètic i de Bon Govern del Consell de Mallorca. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Tema 18. La Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes: principis generals i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats. La transversalitat de gènere: presència equilibrada i el paper de la dona en les polítiques públiques de l'Estat i en l'accés a l'ocupació pública. Polítiques de conciliació: el Pla d'igualtat a l'Administració General de l'Estat i mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Tema 19. La Llei d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: principis rectors, àmbit i mesures específiques a les administracions de la comunitat autònoma. Estructura institucional: l'Institut Balear de la Dona i l'articulació de polítiques transversals en les entitats locals i



consells insulars. Polítiques d'inclusió de l'IMAS: programes sectorials orientats a garantir la igualtat d'oportunitats, la lluita contra la violència de gènere i la protecció de la diversitat social a Mallorca.

Temari específic

Tema 1. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat a l'Administració. Les fonts del dret administratiu. La Constitució espanyola. Els tractats internacionals. Tipus de disposicions legals. La llei: classes. Disposicions del poder executiu amb rang de llei. Les relacions entre l'ordenament estatal i l'autonòmic. El reglament. Les altres fonts del dret administratiu.

Tema 2. La iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions. Iniciativa legislativa i potestat per dictar normes amb rang de llei. La potestat reglamentària i els seus límits. Els principis de bona regulació i l'avaluació normativa. La planificació normativa. Participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu amb l'informe d'avaluació d'impacte de gènere.

Tema 3. Les potestats administratives. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Distinció entre potestats reglades i discrecionals. Vies de control de la discrecionalitat. La desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.

Tema 4. La regulació del règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals de l'actuació administrativa i d'intervenció de les administracions públiques. La potestat organitzativa de l'Administració: els òrgans administratius. Especial referència als òrgans col·legiats. La competència administrativa: aspectes generals i decisions sobre competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència. Delegació, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.

Tema 5. Les persones davant l'activitat de l'administració. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Col·laboració i compareixença de les persones. Les persones interessades en el procediment: capacitat d'obrar, concepte de persona interessada i representació. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 6. El règim de cooficialitat de les llengües. La Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració. Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de la competència del Consell Insular de Mallorca. Referència a les mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte i elements. Classes. Requisits dels actes administratius. Validesa i eficàcia: el principi d'autotutela administrativa. La notificació i la publicació. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela administrativa. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis.

Tema 8. Les normes generals de l'actuació administrativa. Responsabilitat de la tramitació. L'obligació de resoldre. Suspensió del termini màxim per resoldre i ampliació. El silenci administratiu i els actes presumptes: concepte i classes.

Tema 9. El procediment administratiu comú. Concepte, finalitat i principis. Regulació legal del procediment administratiu comú. Principis. Els terminis administratius. Fases del procediment. Iniciació: disposicions generals. Ordenació. Instrucció. Finalització. Caducitat. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 10. La invalidesa dels actes administratius. Graus. La nul·litat, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. Límits a l'extensió de la nul·litat i l'anul·labilitat dels actes. La conversió, la conservació i la convalidació. La revisió dels actes en via administrativa (I). La revisió d'ofici: supòsits. La revocació. La rectificació d'errors. Límits a la revisió. La revisió dels actes en l'àmbit de l'administració local.

Tema 11. La revisió dels actes en via administrativa (II). Els recursos administratius: principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. Els procediments alternatius d'impugnació. Els recursos administratius en l'àmbit de l'administració local.

Tema 12. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. Parts, legitimació i objecte. Línies generals del procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra les sentències. Execució de les sentències. Procediments especials.

Tema 13. La potestat sancionadora de l'Administració: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Règim jurídic estatal i autonòmic. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 14. Els convenis administratius. Regulació, definició i tipus de convenis. Delimitació d'altres figures i instruments jurídics. Requisits de validesa i d'eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció i efectes de la resolució dels convenis. Control extern dels convenis. Especial referència a la cooperació interadministrativa en l'àmbit local.



Tema 15. Les relacions administratives i interadministratives en l'àmbit local. Principis informadors. La transferència, delegació i encomanda de gestió de competències en les entitats locals. Les relacions de cooperació i col·laboració. Relacions de coordinació. La supervisió i control dels actes dels ens locals.

Tema 16. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Modalitats d'intervenció. Les autoritzacions i llicències administratives. Classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

Tema 17. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. La reserva de serveis en favor de les entitats locals. Formes de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa.

Tema 18. La gestió indirecta dels serveis públics locals: la gestió contractual i altres modalitats. Regulació estatal i autonòmica. Els consorcis.

Tema 19. L'activitat administrativa de foment. La regulació aplicable a les entitats locals en la matèria, amb especial referència als consells insulars. La legislació general de subvencions. Disposicions generals: concepte de subvenció i àmbit d'aplicació. Disposicions comunes a les subvencions públiques: principis generals. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Persones beneficiàries i requisits. Les entitats col·laboradores. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tema 20. El procediment de concessió de les subvencions. Els procediments de gestió i justificació de les subvencions públiques. El reintegrament de subvencions i la pèrdua del dret al cobrament. Aspectes generals del règim d'infraccions i sancions en matèria de subvencions.

Tema 21. El concert social. Regulació. Principis generals i concepte. El procediment de concertació.

Tema 22. El patrimoni de les entitats locals. Legislació estatal i autonòmica aplicable. Concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Prerogatives i potestats de les entitats locals respecte als seus béns. Referència breu al patrimoni públic del sòl.

Tema 23. Marc normatiu de la contractació del sector públic. La funció estratègica de la contractació pública. La incorporació de consideracions socials en els plecs de les clàusules administratives del contracte. Els principis generals de la contractació pública. La Llei de contractes del sector públic: objecte i finalitat. Àmbit subjectiu d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Jurisdicció competent. Negocis i contractes exclosos.

Tema 24. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos administratius i judicials.

Tema 25. Parts en el contracte. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari: normes sobre la capacitat, solvència i classificació. Prohibicions de contractar. El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 26. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. L'expedient de contractació: inici i contingut. Aprovació. Tipus de tramitació. Aspectes generals dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Els contractes menors.

Tema 27. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals relatives al procediment de licitació i adjudicació. Tipus de procediments d'adjudicació: caracterització i anàlisi específic del procediment obert.

Tema 28. Efectes, compliment i extinció dels contractes. Prerogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció. Cessió i subcontractació. Racionalitat tècnica de la contractació: aspectes principals.

Tema 29. El contracte d'obres: delimitació del tipus contractual. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 30. El contracte de concessió d'obres públiques: delimitació del tipus contractual. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració. Extinció de les concessions.

Tema 31. El contracte de concessió de serveis: delimitació del tipus contractual. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.



Tema 32. El contracte de serveis: delimitació del tipus contractual. Disposicions generals. Execució i resolució del contracte de serveis. El contracte de subministrament: delimitació del tipus contractual. Execució, compliment i resolució del contracte de subministrament.

Tema 33. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació: meses de contractació i funcions. Tramesa de la informació contractual al Tribunal de Comptes i al Registre de Contractes del Sector Públic. La Plataforma de Contractació del Sector Públic. Ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el procediment regulat en la Llei de contractes del sector públic. Competències i normes específiques en matèria de contractació en les entitats locals, amb especial referència a l'organització al Consell de Mallorca.

Tema 34. El marc constitucional de la funció pública. La regulació estatal bàsica i autonòmica del personal al servei de les administracions públiques, amb referència específica al personal de l'Administració local. Classes de personal empleat públic i règim jurídic. La regulació i el règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears.

Tema 35. Ordenació i organització del personal CIM-IMAS i dels llocs de treball: plantilla, relació de llocs de treball, estructuració i classificació. Planificació i gestió dels recursos humans: plans d'ordenació, oferta d'ocupació pública i altres instruments de racionalització.

Tema 36. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. L'accés a l'ocupació pública: principis, requisits, sistemes i procediments selectius. El règim de provisió de llocs de treball i la mobilitat. Altres sistemes d'ocupació dels llocs de treball.

Tema 37. Els drets del personal empleat públic. Drets individuals. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Jornada de treball, permisos, llicències i vacances.

Tema 38. El dret del personal empleat públic d'exercici col·lectiu. La sindicació i la representació. La negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball. El dret de vaga.

Tema 39. La carrera administrativa o professional. El grau personal. La promoció interna. L'avaluació del compliment. Situacions administratives del personal empleat públic. Carrera professional CIM-IMAS.

Tema 40. Els deures del personal empleat públic i codi de conducta. Principis d'actuació. El règim de responsabilitats. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.

Tema 41. La contractació laboral a l'Administració pública. Regulació. Requisits del contracte. Els convenis col·lectius de treball. El contracte de treball. Modalitats de la contractació. Modificació, suspensió i extinció. El conveni col·lectiu.

Tema 42. Els delictes contra l'Administració pública. Concepte d'autoritat i funcionari públic a efectes penals. Aspectes generals dels delictes de prevaricació, desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, suborn, tràfic d'influències i malversació de cabals públics.

Tema 43. Les hisendes locals. Principis constitucionals i regulació legal estatal i autonòmica. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de hisendes locals: municipis, províncies i altres entitats locals. La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 44. El finançament i les hisendes dels consells insulars: principis estatutaris. Els recursos dels consells insulars d'acord amb la legislació de hisendes locals i com a institució de la comunitat autònoma. El sistema de finançament definitiu dels consells insulars: disposicions i elements generals del sistema.

Tema 45. El règim jurídic de la recaptació de les entitats locals. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. L'ajornament i el fraccionament. La recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de constrenyiment. La revisió en via administrativa dels actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals. La devolució d'ingressos deguts de més.

Tema 46. El pressupost general de les entitats locals. Principis pressupostaris. Estructura i contingut, especial referència a les bases d'execució. Procediment d'elaboració i d'aprovació. La pròrroga del pressupost. Les modificacions de crèdit. La liquidació del pressupost.

Tema 47. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i vinculació jurídica. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els compromisos de despesa de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat. Atribucions dels òrgans del Consell de Mallorca en la matèria.

Tema 48. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Previsions constitucionals i normativa de desplegament: objecte i principis generals. Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: àmbit d'aplicació i establiment o instrumentalització.



Tema 49. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. Aspectes generals del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local. La funció interventora. El règim de fiscalització i intervenció del Consell de Mallorca. Referència als controls financer, permanent i d'auditoria. Previsions legals relatives al cost efectiu dels serveis de les entitats locals.

Tema 50. El control extern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes, referència especial a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears. Obligacions de les entitats locals de subministrament d'informació de la gestió econòmic-financera. La responsabilitat comptable.

Tema 51. L'illa com a entitat local territorial. Els consells insulars. Naturalesa jurídica. Configuració en la legislació estatal i autonòmica de règim local i en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Normes per les quals es regeixen. Funcionament i règim jurídic.

Tema 52. Composició, règim electoral i constitució dels consells insulars. Previsions estatutàries. La Llei de règim electoral dels consells insulars: disposicions generals, convocatòria d'eleccions, sistema i procediment electoral. Regulació de la constitució i l'estatut de les conselleres i els consellers al Reglament orgànic del Consell de Mallorca.

Tema 53. L'organització dels consells insulars. Regulació estatutària, legal i reglamentària. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Òrgans de govern. Funcionament i règim jurídic. L'organització vigent al Consell de Mallorca, règim de sessions i les normes especials de funcionament del Consell de Mallorca. Estructura departamental i organització administrativa.

Tema 54. Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS). Naturalesa, organització i competències. Funcionament i règim jurídic.

Tema 55. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca. Especial referència al Decret de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca.

Tema 56. La potestat normativa dels consells insulars. Tipologia de disposicions generals i procediment d'elaboració. Referència especial a la potestat reglamentària normativa. Doctrina del Consell Consultiu.

Tema 57. El sector públic instrumental del Consell de Mallorca. Relació d'organismes, tipologia, regulació i competències principals. La classificació dels ens instrumentals vinculats o dependents del Consell de Mallorca: finalitat.

Tema 58. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de règim local. Anàlisi de la normativa sectorial estatal i autonòmica en la matèria. Referència a la Llei d'atribucions de competències als consells insulars. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de serveis determinats. Aspectes generals del Reglament de cooperació local. L'Assemblea de Batles i Batlesses: naturalesa i objecte.

Tema 59. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: Disposicions generals. Definició, estructura i elements del sistema públic de serveis socials. Competències de les administracions públiques.

Tema 60. Cartera bàsica dels serveis socials. Cartera de serveis socials de Mallorca.

Tema 61. Declaració responsable, autoritat administrativa i registre dels serveis socials a Mallorca. L'acreditació administrativa. Autorització prèvia, inspecció i règim sancionador.

Tema 62. Promoció de l'autonomia de persones grans. Protecció i atenció a les persones dependents, a persones amb discapacitat, a persones i col·lectius en situació de pobresa o necessitat social. Regulació del funcionament de serveis socials per a persones amb discapacitat al Consell de Mallorca. Referència a la Llei d'atribucions de competències als consells insulars i decrets d'ampliació de mitjans al Consell de Mallorca.

Tema 63. Regulació, requisits i procediment del reconeixement de la família nombrosa i monoparental.

Tema 64. L'interès superior del menor. Els drets del menor. Instruments internacionals: la Convenció sobre els Drets de l'Infant i el Conveni de La Haia de 29 de maig de 1993 relatiu a la protecció de l'infant i a la cooperació internacional. Principals canvis operats en el sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Tema 65. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Principals institucions del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: situació de risc, guarda, desemparament, acolliment familiar, acolliment residencial i adopció.



Tema 66. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de protecció de menors: la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors; mesures de protecció de tutela, acolliment i adopció; especial referència a la declaració de la situació de risc; normativa sectorial estatal, autonòmica i insular en la matèria i el Reglament pel qual es regula el règim jurídic dels centres residencials de persones menors d'edat a Mallorca.

Tema 67. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència (I). Disposicions generals; drets i deures de nins, nines i adolescents; competències de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 68. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència (II). Sistema de protecció a la infància i l'adolescència; justícia juvenil; organització institucional; inspecció i règim sancionador; disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.

Tema 69. La protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Principals modificacions en l'àmbit civil, penal i processal. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tema 70. El règim jurídic de les persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.

Tema 71. El procediment establert a la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Les mesures privatives i no privatives de llibertat.

Tema 72. La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Incidència en la regulació de les institucions tutelars, la guarda de fet i el defensor judicial.

