



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

640

Bases de la convocatòria per a la selecció de personal per a la creació d'una borsa de la categoria de documentalista a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (d'ara endavant EPRTVIB), per a contractacions laborals temporals

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar personal per a la creació d'una borsa de la categoria de documentalista a l'EPRTVIB, per contractacions laborals temporals.

Les funcions genèriques de la categoria convocada són les següents:

- Les funcions derivades de la gestió, anàlisi i tractament documental del material d'àudio o audiovisual en suport digital produït, emès i/o adquirit per l'ens.
- Qualsevol altra funció que li encarregui la persona de superior jerarquia d'entre les que li corresponen pel seu grup professional.

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta: segons RLT actual

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una prova pràctica segons la base quinta d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Tenir complerts divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
4. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
5. Estar en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent i 1 any d'experiència en gestió documental.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.
7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de selecció

1. El procés de selecció el durà a terme una comissió de selecció formada pels membres següents:

Presidenta: la Sra. Isabel Arrue Mora, personal de l'EPRTVIB

Suplent presidenta: la Sra. Apolonia Uguet Julià, personal de l'EPRTVIB

Vocal 1: la Sra. Rosalía Gómez Sánchez, personal de l'EPRTVIB

Suplent vocal 1: el Sr. Joan Murci Martí, personal de l'EPRTVIB

Vocal 2: el Sr. Alfons García Tortella, personal de l'EPRTVIB

Suplent vocal 2: el Sr. Iván Sánchez Membrilla, personal de l'EPRTVIB

La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

Els membres de la comissió de selecció s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi incorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El comitè d'empresa podrà designar un observador per participar durant el procés selectiu, amb veu però sense vot.

2. La comissió de selecció no podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha d'estar presents les persones que s'encarreguin de la presidència o la secretaria.

3. La comissió de selecció podrà estar assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació. Els assessors no tindran dret a vot.

4. La comissió de selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.

5. La comissió de selecció podrà dirigir-se als aspirants a través de mitjans electrònics facilitats en la sol·licitud per resoldre'n les al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades presentades siguin correctes.

6. Les funcions bàsiques de la comissió de selecció són les següents:

- Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- Elevar al director de l'EPRTVIB la llista definitiva d'aspirants ordenada segons l'ordre de prelatió que derivi de la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.

7. La comissió de selecció podrà, quan resulti necessari, aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica. Aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagi acordat.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Per formar part d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1. Termini

El termini és de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

2. Sol·licitud (Annex I)

La sol·licitud s'emplenarà segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases.

La sol·licitud s'ha de presentar preferentment per mitjans electrònics a través de l'enllaç <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (l'entitat és A04035970 - Ente Público de Radiotelevisión de las Islas Baleares) conforme els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per facilitar la resolució del procés es recomana que els aspirants enviïn el justificant del registre electrònic a l'adreça de correu electrònic seleccio@ib3tv.com del departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

També es pot presentar la sol·licitud presencialment al carrer de Madalena núm. 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres o en qualsevol de les formes de presentació que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Documentació a presentar amb la sol·licitud.

S'aportarà fotocòpia de la documentació següent:





- a) Presentació curricular documentada i currículum actualitzat. (ANNEX II).
- b) DNI, NIE o passaport, en vigor.
- c) Titulació exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- d) Per acreditar els mèrits d'experiència professional a què es refereix la base cinquena de la convocatòria s'aportará:
 - certificat de vida laboral
 - contractes i les pròrrogues de contractes, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions, o qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència, la durada en el lloc de treball i/o la categoria laboral.
- e) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigít en la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria emès per la Direcció General de Política Lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
- f) Autovaloració de la relació de mèrits presentats (ANNEX III), d'acord amb les puntuacions establertes en la base cinquena del present document.
- g) Qualsevol altra documentació que el candidat consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

No seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

L'EPRTVIB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació/informació aportada, i podrà excloure automàticament del procés de selecció les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

4. No s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat fora de termini o que no compleixin els requisits.
5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
6. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin observar en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.
7. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. Altrament, no es tindran en compte.
8. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la comissió de selecció dictarà un acord que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 5 dies hàbils per fer-ne reclamacions o al·legacions davant la comissió de selecció, amb l'advertiment que si no es presenta cap al·legació en el termini de 5 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes en l'acord que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.
9. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació d'aquestes resolucions a la pàgina web de l'EPRTVIB, es consideraran efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions als interessats.

Cinquena. Procés de selecció

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en el BOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant concurs de mèrits i la prova pràctica, d'acord amb la següent baremació:

Valoració de mèrits:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts):

Per haver treballat en tasques relacionades amb la categoria que es convoca (més enllà de l'experiència exigida com a requisit) directament relacionada amb les funcions de la categoria professional i/o lloc de feina.

- 1.1. En Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental: 1,5 punt per cada mes acreditat.
- 1.2. En el sector privat: 1 punt per cada mes acreditat.



2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 10 punts):

Només es valoraran les titulacions acadèmiques que estan directament relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, i sempre que siguin del mateix nivell o superior, de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi.

- a. Títol de batxillerat o tècnic de formació professional: 2 punts
- b. Tècnic superior de formació professional: 3 punts
- c. Títol de diplomat universitari: 4 punts
- d. Títol de llicenciat o grau universitari: 6 punts
- e. Títol de màster oficial: 4 punts
- f. Títol de doctor: 6 punts

No s'han de tenir en compte com a mèrit les titulacions que siguin el requisit d'accés, ni els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle que hagi estat absorbit o integrat dins la titulació superior, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es poden valorar la resta de titulacions.

3. FORMACIÓ (màxim 12 punts):

3.1. Les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) rebudes o impartides, i relacionades amb les funcions de la categoria es valoraran d'acord amb la distribució següent: cada 25 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 25 hores, fins un màxim de 12 punts. Els certificats o diplomes que no especifiquin les hores de durada o crèdits es computaran amb un màxim de 2 hores.

No es valoraran les certificacions de crèdits obtinguts d'accions formatives, no finalitzades, sobre matèries o assignatures que corresponguin a una carrera universitària, màsters o doctorats.

3.2. Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) relacionats amb les funcions de la categoria es valoren a raó de 0,0125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 4 punts.

4. LLENGUA CATALANA (màxim 6 punts):

- Certificat C1 o equivalent: 4 punts
- Certificat C2 o equivalent: 5 punts
- LA o equivalent: 1 punt

No es valorarà el nivell de català que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria. En cas de tenir més d'un certificat, es valorarà únicament el del nivell més alt que aporta la persona interessada, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

5. ALTRES IDIOMES (màxim 2 punts):

- Certificat B1 o equivalent: 0,5 punts
- Certificat B2 o equivalent: 0,75 punts
- Certificat C1 o equivalent: 1 punt
- Certificat C2 o equivalent: 2 punts

En cas de tenir un certificat d'un mateix idioma, es valorarà únicament el del nivell màxim acreditat. Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Només seran vàlids els certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes, les certificacions de coneixements d'idiomes reconeguts internacionalment segons l'Acord amb el Marc Europeu Comú de referència per a les llengües (MECER).

6. PROVA PRÀCTICA (màxim 20 punts):

Aquesta prova estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions de la categoria que es convoca, efectuant-se comprovacions de caràcter pràctic per valorar la capacitat i l'adequació a la categoria o lloc a proveir.

Consistirà en un exercici de simulació basat en exàmens de coneixements a simulacions del treball quotidià a partir d'unes instruccions escrites i informació de referència. La persona candidata disposarà del temps necessari per adoptar el paper del lloc per al qual presenta la

candidatura.

Els/les candidats/es seran convocats a través de la pàgina web d'EPRTVIB (apartat Corporatiu -Tauler d'Anuncis) i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació. Les persones que no compareguin el dia i hora que s'assenyali per a la prova seran excloses automàticament del procés.

La comissió de selecció podrà estar assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació de la prova.

La no superació de la prova pràctica no suposarà l'exclusió del procés.

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre els candidats, s'establiran els criteris de valoració següents per efectuar-ne el desempat:

- a) major experiència professional acreditada
- b) major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits acadèmics
- c) major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits per formació
- d) ser dona en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i especialitat

Si finalment persisteix l'empat, es durà a terme un sorteig.

Setena. Proposta de la comissió de selecció

Finalitzat el procés de constitució de la borsa, la comissió de selecció publicarà en la pàgina web de l'EPRTVIB el llistat provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el nombre d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de constitució de la borsa.

Els candidats disposen de 5 dies hàbils per presentar-hi reclamacions. Transcorregut el termini, la comissió de selecció elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de constitució definitiva de la borsa de treball que es publicarà a la pàgina web de l'EPRTVIB.

Vuitena. Funcionament de la borsa de treball

Quan es requereixi la contractació temporal de la categoria de documentalista es durà a terme a la crida del candidat de la borsa de treball amb major puntuació i per estricte ordre de prelatió.

La crida es farà a totes les persones que estiguin en la borsa de treball, a través de l'adreça de correu electrònic i/o telèfon que ens hagi indicat en la instància i es donarà un termini màxim de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic, perquè n'accepti o en rebutgi l'oferta. Es contractarà el candidat amb major puntuació que n'accepti l'oferta.

S'exclourà de la borsa el candidat que hagi renunciat o rebutjat algun oferiment de contractació sense justificació, que no s'incorpori al lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta, així com el candidat que no hagi superat el període de prova (una vegada incorporat).

S'entenen com a causes justificades per no acceptar l'oferta, que el candidat es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Incapacitat temporal, embaràs, llicència per naixement o cura de menor, adopció o acolliment.
- b) Circumstàncies personals greus que han tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es fa l'oferta o es produeix la incorporació.
- c) Tenir un contracte en vigor amb millors condicions.
- d) Que l'illa de residència del candidat/a, sigui diferent a la plaça oferta.

En el supòsit de renúncia al lloc, per causa justificada i acreditada, es mantén l'ordre de la borsa.

La borsa de treball tindrà vigència fins a la constitució d'una nova borsa que substitueixi l'anterior.

La inclusió dels aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'espera de la crida per ser contractat temporalment, en funció de les necessitats urgents i inajornables del servei, i amb els límits de la contractació temporal legalment establerts.



Novena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa els candidats que es presentin a aquest procés de constitució d'una borsa de substitució que les dades que enviïn seran utilitzades exclusivament amb el propòsit de gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat així com per complir amb les obligacions legals de l'EPRTVIB. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per garantir la seva intimitat.

D'aquesta manera, s'entén que els candidats, en el moment en què sol·licitin ser inclosos en aquest procés, presten el seu consentiment exprés per a aquest propòsit.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció de l'EPRTVIB es troba disponible a <https://ib3.org/privadesa>.

Desena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que es pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Calvià, en data de la signatura electrònica (7 de gener de 2026)

El director general de l'EPRTVIB

Josep M. Codony Oliver





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD:

ANNEX I – SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE
NOM	DNI
TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE DOCUMENTALISTA A L'EPRTVIB, PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS.

Informació bàsica sobre privacitat

Responsable: ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

Finalitat: Gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.

Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, i també altres drets com s'explica a la informació addicional

Informació addicional: Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible a

<https://ib3.org/privadesa>

C. de Madalena, 21 Polígon Son Bugadelles 07180 Santa Ponça (Calvià) Tel. 971 139 333 - <https://ib3.org>



Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

ANNEX II -PRESENTACIÓ CURRICULAR

Llinatges		Nom	
DNI	Data de naixement	Nacionalitat	
Adreça		Núm.	Pis/porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon		Correu electrònic	

REQUISITS:

- DNI/ NIE.
- Titulació requerida segons el punt 5 de la base segona.
- Certificat de coneixements de llengua catalana segons el punt 6 de la base segona.
- Manifest no haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent.

La persona sotasignant envia, adjunts, el currículum documentat, la relació dels mèrits i l'autovaloració dels mèrits esmentats per a participar en la convocatòria per a la selecció de personal laboral per a la creació d'una borsa de la categoria de documentalista a l'EPRTVIB, per a contractacions laborals temporals.

Data i signatura



