

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ

619***Aprovació definitiva reglament règim intern organització i funcionament oficina supervisió projectes***

Transcorregut el termini de trenta dies d'exposició pública de l'expedient relatiu a l'aprovació inicial per part d'aquest Ajuntament del Reglament del Règim Intern d'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes, sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment sobre el mateix, l'acord d'aprovació inicial s'ha transformat en definitiu en virtut del disposat a l'art. 102 d) de la Llei autonòmica 20/2006.

En compliment del preceptuat a l'art. 103 de la Llei 20/2006, es transcriu íntegrament a continuació el contingut de l'esmentat Reglament:

“Reglament intern d'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí

Article 1. Definició de l'Oficina de Supervisió de Projectes:

L'oficina de Supervisió de projectes és un òrgan de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí creat per complir amb el que es preveu a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el seu article 235 sobre Supervisió de Projectes, en concordança amb la seva disposició addicional tercera, Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals, apartat 6.

Article 2. Competències de l'Oficina de Supervisió de Projectes:

En l'àmbit de la Contractació d'aquelles obres a càrrec d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és fer efectius els seus objectius referent a les competències municipals, l'Oficina de Supervisió de Projectes serà l'encarregada d'informar aquells projectes que ho requereixin, en el si dels procediments d'aprovació tècnica.

Article 3. Dependència orgànica i funcional:

L'oficina de Supervisió de Projectes dependrà funcionalment de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament i dependrà orgànicament de la Batlia, de qui rebrà els encàrrecs de supervisió i a qui rendirà comptes de la seva gestió.

Article 4. Funcions de l'Oficina de Supervisió de Projectes:

1.- Les funcions fonamentals de l'Oficina de Supervisió de Projectes s'estableixen en el Reglament de la Llei de Contractes aprovat pel RD 1098/2001, en el seu article 136. Funcions de les oficines o unitats de supervisió de projectes. Seran les següents:

- a) Verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica, que resultin d'aplicació per a cada tipus de projecte.
- b) Proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica, que resultin d'aplicació per a cada tipus de projecte.
- c) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte en la previsió establerta en l'article 102.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- d) Verificar que el projecte conté l'estudi de seguretat i salut o, si és el cas, l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- e) Les altres funcions que se li encomanin pels titulars dels òrgans municipals pertinents.

2.- D'acord amb el que s'estableix en l'article 235 de la LCSP, abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 €, IVA exclòs, els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resultin d'aplicació per a cada tipus de projecte. La responsabilitat per l'aplicació incorrecta de les mateixes en els diferents estudis i càlculs s'exigirà de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 4 de l'article 233 de la LCSP.

3.- En els projectes de pressupost base de licitació inferior a l'assenyalat en el punt anterior, l'informe tindrà caràcter facultatiu, tret que es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, seguretat o estancitat de l'obra, i en aquest cas l'informe de supervisió serà igualment preceptiu.

4.- Serà preceptiu, abans de l'adjudicació d'un contracte, l'informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes quan s'admetin variants proposades pel possible adjudicatari en relació als projectes aprovats per l'administració, qualsevol que sigui la quantia del contracte.

Article 5. Estructura i composició:

La OSP estarà formada pels arquitectes municipals i altre personal tècnic que es pugui contractar, i duran a terme les diferents funcions referenciades a l'art. 4.

La distribució dels treballs i tasques que hagi d'efectuar la OSP es realitzarà de forma equilibrada entre els esmentats responsables i de la manera que resulti més efectiva i congruent amb les seves titulacions i amb el tipus de projecte a supervisar.

Els responsables tècnics s'organitzaran de manera que la OSP garanteixi el compliment dels encàrrecs de supervisió encomanats.

En el cas que un dels responsables titulars de l'Oficina sigui el redactor de la memòria o projecte, l'informe de supervisió es realitzarà per l'altre titular.

Article 6. Nomenament o cessament dels membres de l'Oficina.

Els dos responsables de l'Oficina seran nomenats per la Batlia.

La Batlia podrà revocar els nomenaments dels responsables de l'Oficina en el moment que ho consideri oportú, ateses les circumstàncies que ho justifiquin. Les raons que portin al cessament hauran de quedar consignades formalment en la resolució corresponent de la Batlia.

Article 7. Caràcter de la condició de membre de l'Oficina.

Ser membre de l'Oficina no suposarà cap modificació de les condicions contractuals, laborals o econòmiques, sense perjudici de la deguda constància en el registre de personal de l'Ajuntament.

El temps dedicat pels membres de l'Oficina al desenvolupament de les funcions assignades a la mateixa formarà part del seu horari laboral.

Baix els criteris d'organització política, el cap de l'Àrea d'Urbanisme, del qual depèn funcionalment la OSP, adoptarà les mesures oportunes perquè els seus membres puguin compatibilitzar les seves responsabilitats en aquesta amb les seves tasques vinculades al seu lloc de treball ordinari.

Article 8. Funcionament de l'Oficina de Supervisió de Projectes.

1.- La OSP haurà d'emetre el seu corresponent informe de supervisió ordinari en el termini màxim d'un mes des de la data de recepció de l'encàrrec per l'òrgan competent, tret que per les característiques del projecte es requereixi un altre major, aspecte que es justificarà en el si del propi informe.

2.- S'examinaran els estudis informatius, avantprojectes i/o projectes d'obra de la seva competència, així com les modificacions d'aquests, recaptant els aclariments, ampliacions de dades o estudis, o rectificacions que creguin oportunes i exigint l'esmena en document refós, o podent esmenar per si mateixes els defectes observats. Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes advertits, l'informe de supervisió s'haurà d'incorporar a l'expedient respectiu com a document integrant d'aquest.

Les oficines o unitats de supervisió faran declaració expressa en els seus informes que l'estudi informatiu, avantprojecte o projecte, l'aprovació o la modificació del qual proposa, reuneix quants requisits són exigits per la LCSP i pel seu reglament, declaració que serà recollida en la resolució d'aprovació.

Article 9. Suport administratiu.

El suport administratiu de les tasques de l'Oficina de Supervisió de Projectes es durà a terme a través del personal administratiu de l'Àrea d'Urbanisme.

Disposició final única. El present reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el BOIB i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 113 de la Llei 20/2006, de 15 de Desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears”.

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva al BOIB. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.



Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva al BOIB.

Santa Maria del Camí, 22 de gener de 2026

El batle president

Nicolau Canyelles Parets

