

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MANACOR

9408***Acord regulador d'una borsa d'hores per a la cobertura de necessitats del servei de la Policia Local de Manacor***

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió celebrada el 14 de setembre de 2026, va adoptar l'acord següent:

«**Primer.** Aprovar expressament i formalment l'Acord de la Mesa General de Negociació Comuna de l'Ajuntament de Manacor de data 26 d'agost de 2026, regulador d'una borsa d'hores per a la cobertura de necessitats del servei de la Policia Local de Manacor, que s'incorpora com a annex al present acord i forma part integrant del mateix.

Segon. Establir que l'Acord aprovat serà aplicable en els termes, condicions i àmbit personal, funcional i temporal que s'hi estableixen, amb vigència fins al 31 de desembre de 2026, sens perjudici de l'eventual pròrroga que, si escau, haurà de ser objecte d'acord exprés i de la tramitació corresponent.

Tercer. Reconèixer els efectes econòmics derivats de l'aplicació de l'Acord des de la data de la seva adopció per la Mesa General de Negociació Comuna, en els termes previstos en el seu apartat 6.1, condicionat en tot cas a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i del compliment de la normativa pressupostària i de control de la despesa aplicable.

Quart. Establir que el pagament de les quantitats derivades de l'Acord quedarà condicionat, en tot cas, a la prestació efectiva dels serveis corresponents, a la seva acreditació i comprovació pels serveis municipals competents i al compliment dels requisits pressupostaris i de control intern exigibles.

Cinquè. Disposar que l'aplicació de l'Acord no comportarà cap obligació de participació per als funcionaris de la Policia Local que no s'hi adscriuin voluntàriament, d'acord amb les condicions establertes en el mateix Acord.

Sisè. De conformitat amb el procediment previst al Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, l'acord s'haurà de remetre al registre de convenis i acords col·lectius de treball de l'autoritat laboral que tingui atribuïdes competències en matèria de convenis col·lectius de treball (direcció General de Treball i Salut Laboral) mitjançant la seu electrònica de la CAIB (<https://caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/594556>) per a la seva inscripció i registre.

Setè. Ordenar la publicació de l'acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica o portal de transparència de l'Ajuntament.

Vuitè. Donar trasllat del present acord al Departament de Recursos Humans, a la Prefectura de la Policia Local i a la Intervenció municipal, als efectes oportuns, així com a les organitzacions sindicals integrants de la Mesa General de Negociació Comuna.

Novè. Notificar el present acord a les persones interessades en els termes que legalment procedeixin, si escau.

ACORD REGULADOR D'UNA BORSA D'HORES PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS DEL SERVEI DE LA POLICIA LOCAL DE MANACOR

1.- Objecte

1.1.- L'objecte d'aquest acord és crear i regular una borsa d'efectius de la Policia Local -agents, oficials i altres comandaments- que, de manera voluntària, estiguin disponibles per cobrir determinats serveis o torns quan, per qualsevol circumstància, els efectius disponibles en el torn ordinari no siguin suficients per atendre les necessitats del servei.

La borsa té per finalitat garantir el nombre de funcionaris necessaris per prestar aquests serveis, així com garantir la seguretat ciutadana i la dels agents mateixos, i evitar que la manca de personal afecti la prestació adequada del servei a la ciutadania durant l'any 2026.

1.2.- Aquest acord queda limitat exclusivament a la cobertura de serveis ordinaris i no és aplicable als serveis que, per la seva naturalesa, siguin considerats extraordinaris.

1.3.- Per garantir els drets dels funcionaris establerts en el Pacte col·lectiu i en la resta de normativa aplicable, es procurarà especialment compatibilitzar el gaudi de les vacances, els assumptes particulars, els permisos i els descansos reglamentaris amb la cobertura ordinària dels serveis planificats.



1.4.- Aquest acord reconeix les característiques especials de la funció de la Policia Local, atès que constitueix un dels serveis essencials que l'Ajuntament ha de prestar a la ciutadania. En conseqüència, es reconeix la necessitat d'establir unes condicions retributives adequades que, d'una banda, garanteixin l'operativitat del servei i, de l'altra, estableixin unes compensacions justes.

2.- Funcionament i característiques de la borsa

2.1.- Participació voluntària i compliment dels torns assignats

2.1.1.- Una vegada negociat aquest acord en la Mesa General de Negociació Comuna i aprovat per l'òrgan municipal competent, s'obrirà un període d'inscripció de res dies perquè els funcionaris interessats a formar part del sistema puguin presentar la sol·licitud corresponent, adreçada a la Prefectura de la Policia Local.

2.1.2.- La inscripció té caràcter voluntari. No obstant això, una vegada acceptada la incorporació al règim de disponibilitat, el funcionari assumeix el deure i el compromís de complir els torns que li siguin assignats d'acord amb els criteris establerts en aquest acord.

2.1.3.- Aquest compromís és necessari per garantir la continuïtat, la previsibilitat i l'eficàcia en la cobertura dels serveis ordinaris, així com per evitar perjudicis en la planificació del servei i en l'organització de la resta d'efectius.

2.1.4.- Una vegada finalitzat el període d'inscripció voluntària, es confeccionarà la llista d'agents i comandaments inscrits per ordre estricte de presentació de les sol·licituds.

2.2.- Repartiment dels torns

Els torns derivats d'aquest règim de disponibilitat es repartiran entre els funcionaris adscrits d'acord amb les regles següents:

a) Es confeccionarà una única llista, seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds i procurant, sempre que la configuració del règim de disponibilitat ho permeti, que els serveis es puguin prestar en cadascuna de les unitats de destinació. La designació correspondrà al responsable de planificació de la unitat respectiva, amb el vistiplau de la Prefectura.

Per dur a terme el reforç dels serveis es tindran en compte, així mateix, els criteris següents:

1. L'assignació es farà també per categories o grups.
2. Una vegada confeccionada, la llista es comunicarà i es publicarà pels canals oficials establerts per la Policia Local. S'hi anotaran els torns assignats a cada funcionari i qualsevol incidència que s'hi produeixi.

b) Les hores s'assignaran als funcionaris adscrits mitjançant torns d'una durada mínima de vuit hores i màxima de dotze hores i quinze minuts. Els funcionaris disposaran del descans previst en el Pacte col·lectiu del personal funcionari, que, en tot cas, es computarà com a temps de treball efectiu.

c) Els torns es repartiran entre els funcionaris adscrits seguint l'ordre de la llista i evitant qualsevol arbitrarietat en l'assignació, per tal motiu s'assignarà el torn al funcionari disponible que tenguí menys hores assignades.

d) Els funcionaris adscrits a aquest acord estaran obligats a dur a terme un mínim mensual d'hores equivalent a dos (2) torn ordinari, d'una durada d'entre vuit hores i dotze hores i quinze minuts, sempre que siguin necessaris. El torn es podrà canviar amb un altre funcionari, amb la comunicació prèvia al departament de planificació. Si el torn assignat al funcionari es troba en situació de baixa laboral, se li contarà com a torn assignat per el repartiment del obligatoris.

e) Aquest mínim únicament es podrà ampliar de mutu acord entre el funcionari i l'organització, sempre que es justifiqui que les necessitats ordinàries del servei ho requereixen. Es podrà arribar fins a un màxim consensuat de tres torns mensuals, cadascun d'una durada d'entre vuit hores i dotze hores i quinze minuts, sense que un mateix funcionari pugui superar, en cap cas, un total mensual de trenta-sis hores i quaranta-cinc minuts corresponents a aquesta borsa.

f) Les hores efectuades dins l'àmbit d'aquest acord tindran el mateix tractament que els serveis ordinaris. Els funcionaris adscrits no seran objecte de cap discriminació respecte dels funcionaris no adscrits quant a les funcions i als descansos durant el servei.

g) Quan un funcionari inscrit voluntàriament en la borsa sigui designat per prestar un servei determinat i al·legui una causa justificada per no fer-lo, haurà de presentar la documentació que acrediti la causa al·legada -baixa, indisposició, permís especial o una altra causa anàloga- i el servei s'assignarà al funcionari següent de la llista.

Si es presenta la justificació acreditativa corresponent, el servei no es computarà a l'efecte dels nombres màxim i mínim establerts en les lletres d) i e). Si el funcionari es nega a prestar un servei determinat sense causa justificada, serà exclòs de la llista de persones disponibles.

h) La Direcció del Cos assignarà els torns amb una antelació mínima de set dies i seguint estrictament l'ordre de la llista, amb la designació prèvia i coordinada dels responsables de planificació de les diferents unitats.

Quan l'assignació no es pugui comunicar amb una antelació mínima de set dies, la negativa del funcionari a prestar el servei no requerirà causa justificada ni comportarà l'exclusió de la borsa. En aquest supòsit, es continuarà la crida al funcionari següent de la llista de persones disponibles fins que algun d'ells accepti el servei.





- i) El temps mínim de descans entre torns, tant si són ordinaris com si corresponen a aquesta disponibilitat horària, seran els acordats a la instrucció horari de Policia.
- j) No s'assignarà cap torn en els dies lliures consecutius anteriors o posteriors als dies de vacances concedits al funcionari, llevat que aquest ho accepti voluntàriament.

3.- Serveis no inclosos en l'acord

3.1.- No formen part del règim de disponibilitat regulat en aquest acord les prolongacions de jornada ni les assistències judicials, que es regeixen per la normativa i pels criteris específics que corresponguin.

3.2.- Tampoc no formen part d'aquest acord els serveis considerats extraordinaris, com ara els actes festius, els esdeveniments extraordinaris o altres serveis de naturalesa anàloga que no tinguin la consideració de servei ordinari.

Aquests serveis, quan correspongui, tindran el tractament d'hores extraordinàries d'acord amb el que estableixi el Pacte col·lectiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Manacor.

3.3.- Els torns nocturns dels dies 24 i 31 de desembre -Nit de Nadal i Nit de Cap d'Any-no queden inclosos en l'obligatorietat derivada d'aquest acord i seran prestats voluntàriament pels funcionaris.

4.- Condicions econòmiques

4.1.- El preu per hora diürna i el preu per hora nocturna són els següents:

Categoria	Preu/hora diürna	Preu/hora nocturna
Agent	34 €	43 €
Oficial	41 €	51 €
Subinspector	49 €	61 €
Inspector	54 €	68 €

4.2.- Les hores efectuades dins l'àmbit d'aquest acord es retribuïran en la nòmina del mes següent, una vegada comprovada la prestació efectiva del servei i d'acord amb els criteris econòmics establerts en aquest apartat.

5.- Àmbits d'aplicació

5.1.- Àmbit funcional. Aquest acord regula exclusivament la borsa d'hores destinada a cobrir les necessitats ordinàries del servei de la Policia Local de Manacor en els termes que s'hi estableixen.

5.2.- Àmbit personal. Aquest acord és aplicable únicament al personal funcionari del Cos de la Policia Local que, de manera voluntària i individual, sol·liciti l'adscripció a la borsa i sigui incorporat al règim de disponibilitat. No té caràcter vinculant per al personal que no hi estigui adscrit.

5.3.- Àmbit territorial. Aquest acord és aplicable als serveis de la Policia Local de l'Ajuntament de Manacor.

6.- Validesa, eficàcia i efectes econòmics de l'acord

6.1.- Aquest acord adoptat serà vàlid i produirà efectes des del mateix moment de la seva adopció, en els termes que s'hi estableixen, sens perjudici de la seva posterior ratificació pel Ple de l'Ajuntament, preceptiva d'acord amb la normativa aplicable.

La ratificació pel Ple tindrà per objecte l'aprovació definitiva de l'acord en aquells aspectes que siguin de la seva competència, sense que això impedeixi reconèixer els efectes derivats de l'acord de la Mesa des de la data de la seva adopció, en els termes previstos en aquest acord.

En particular, els efectes econòmics que es derivin de l'aplicació d'aquest acord es meritiran amb caràcter retroactiu des de la data de la seva adopció per la Mesa General Negociadora, sens perjudici que el seu abonament efectiu resti en tot cas condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i al compliment de la normativa pressupostària i de control de la despesa aplicable.

Abans que finalitzi, es valorarà la necessitat de prorrogar-lo, amb la negociació prèvia amb els representants dels treballadors i si escau, subjecte a la tramitació del corresponent Reglament.

6.2.- En tot cas, l'eventual pròrroga requerirà un acord exprés i la tramitació que legalment correspongui.

6.3.- Atès el seu termini determinat de vigència, l'acord quedarà extingit el 31 de desembre de 2026 si no se n'aprova expressament la



pròrroga. Sens perjudici d'això, qualsevol de les parts negociadores en podrà promoure la denúncia mitjançant una comunicació escrita adreçada a la resta de parts i presentada amb una antelació mínima de quinze dies. La denúncia no comportarà per si mateixa la pèrdua de vigència anticipada de l'acord, llevat que així ho acordin expressament les parts i ho aprovi l'òrgan competent.

7.- Seguiment

7.1.- El seguiment, la vigilància i el compliment de les garanties d'aquest acord es duran a terme mitjançant reunions informatives amb els representants sindicals, una a principis del mes d'octubre i l'altre a principis del mes de Desembre. En aquestes reunions prèviament es facilitarà la documentació necessària i es donarà compte de l'evolució del règim de disponibilitat, dels serveis coberts, dels criteris d'assignació aplicats i de les incidències que puguin sorgir, sens perjudici dels òrgans de negociació o de resolució que corresponguin legalment.

7.2.- A l'efecte de l'article 38.5 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aquestes reunions tindran la consideració de reunions de seguiment de l'acord, amb participació de la representació municipal i de la representació sindical que l'hagi negociat, sense alterar les funcions descrites en l'apartat anterior.

8.- Aprovació, formalització i publicació

8.1.- Una vegada negociat en la Mesa General de Negociació Comuna, aquest acord s'eleva al Ple de l'Ajuntament de Manacor perquè, si escau, l'aprovi expressament i formalment.

8.2.- Una vegada aprovat, es duran a terme la remissió, el registre i la publicació oficial que siguin legalment procedents.»

Manacor, 17 de setembre de 2026

La 2a tinenta de Batlia i delegada genèrica de l'àrea de Recursos Humans i Turisme

(Decret 2026-0903, de 16/02/2026. BOIB núm. 24, de 21 de febrer de 2026)

Antònia Llodrà Brunet

