# Secció II. Autoritats i personal
## Subsecció segona. Oposicions i concursos
## AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

**9336** ***Resolució d'Alcaldia Núm. 1200, de data 16/09/2026, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball de cuiner/a per a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de substitució al servei de cuina de l'Escoleta de Benirràs de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs – Expedient núm. 2066/2026***

Havent-se aprovat, mitjançant Resolució d'Alcaldia Núm. 1200, de data 16/09/2026, la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball de Cuiner/a per a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de substitució en el servei de cuina de l'Escoleta de Benirràs de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs. s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Sant Joan de Labritja, *(signat electrònicament: 17 de setembre de 2026)*

**L'alcaldessa**
Maria Tania Marí Marí

**ANNEX**
**CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CUINER/A PER A LA COBERTURA MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓ EN EL SERVEI DE CUINA DE LA ESCOLETA DE BENIRRÀS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA**

**PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de Cuiner/a destinada a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de substitució per causa justificada en el servei de cuina de la Escoleta de Benirràs, centre educatiu de titularitat municipal.

Les contractacions que es realitzin a partir de la present bossa tindran per finalitat cobrir situacions d'incapacitat temporal, permisos, llicències o altres absències del personal titular del lloc, garantint la continuïtat del servei.

El procés selectiu es convoca de conformitat amb el que es disposa en:

- Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 55 i següents del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- Article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors.

**SEGONA. Característiques.**

**Tipus de contracte.** Contracte laboral temporal de substitució, conforme al que es preveu en l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors.

**Classificació professional.** Agrupacions Professionals (Grup E) conforme a la plantilla municipal.

**Lloc de treball.** Cuiner/a de la Escoleta de Benirràs.

**Funcions a desenvolupar:**

- Organització i preparació d'aliments conforme a les normes de seguretat alimentària.
- Control d'emmagatzematge, conservació i manipulació d'aliments.
- Neteja i manteniment bàsic de la cuina i utensilis.
- Compliment de la normativa sanitària i d'higiene alimentària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

- Col·laboració en la planificació de menús adaptats a les necessitats nutricionals de l'alumnat.
- Qualssevol altres funcions pròpies del lloc que li siguin encomanades per l'Alcaldia o per l'òrgan competent en matèria educativa.

**Període de prova.** Les persones contractades hauran de superar un període de prova de quinze (15) dies, conforme a la normativa laboral aplicable.

**TERCERA. Normativa aplicable.**

El procediment selectiu es regirà pel que es disposa en les presents bases i, en el no previst en aquestes, per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, quant al personal laboral.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normativa estatal i autonòmica que resulti d'aplicació.

**QUARTA. Sistema de selecció.**

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà aplicant successivament els següents criteris:

- Major puntuació obtinguda en experiència professional.
- Major puntuació obtinguda en experiència en Administracions Públiques.
- Major puntuació obtinguda en formació relacionada.
- De persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

**QUINTA. Requisits de les persones aspirants.**

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la formalització del contracte, els següents requisits:

- **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, o reunir les condicions establertes en l'article 57 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva identitat i, si és el cas, la seva situació legal de residència a Espanya.
- **Edat.** Haver complert els 18 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legalment establerta.
- **Capacitat funcional.** Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- **Habilitació.** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionaris o per a exercir funcions similars a les que s'exerceixen en el cas del personal laboral. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- **Titulació acadèmica.** Estar en possessió, com a mínim, del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar o equivalent, de conformitat amb la classificació de la plaça en el grup d'Agrupacions Professionals.
- **Carnet de manipulador/a d'aliments.** Estar en possessió del certificat o carnet de manipulador/a d'aliments en vigor, conforme a la normativa sanitària aplicable.

Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i l'origen de la qual no impliqui el coneixement del castellà hauran d'acreditar un nivell mínim B1 mitjançant certificació oficial (DELE, Escola Oficial d'Idiomes o titulació acadèmica oficial expedida a Espanya).

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà d'acreditar no haver estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, conforme al que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà de formular declaració responsable de no estar incursa en causa d'incompatibilitat conforme a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Tots els requisits hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de formalització del contracte laboral.

**SISENA. Sol·licituds.**

**6.1. Presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es formalitzaran conforme al que es preveu en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant el tràmit específic habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja (http://santjoandelabritja.sedelectronica.es), o conforme al model que figura com a Annex I de les presents bases.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència i podran presentar-se:

- En el Registre General de l'Ajuntament.
- En la seu electrònica municipal.
- O per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

A l'efecte de comunicacions, les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud un número de telèfon i una adreça de correu electrònic.

**6.2. Documentació a presentar.**

Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu d'identitat.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida en la base CINQUENA.
- Còpia del certificat o carnet de manipulador/a d'aliments en vigor, conforme a la normativa sanitària aplicable.
- Declaració responsable de no trobar-se incurs/a en causa d'inhabilitació o separació del servei de les Administracions Públiques (Annex II).
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seva valoració en la fase de concurs, si és el cas.

Els mèrits hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no es valoraran aquells que no hagin estat degudament al·legats i acreditats dins del termini establert.

L'Administració podrà requerir en qualsevol moment l'exhibició dels documents originals per al seu acarament.

**6.3. Termini de presentació.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les presents bases es publicaran igualment en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis municipal.

**6.4. Vinculació a les dades consignades.**

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades consignades en la seva sol·licitud. El domicili, telèfon i adreça de correu electrònic facilitats es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona aspirant qualsevol error en la seva consignació o la falta de comunicació de modificacions posteriors.

**6.5. Protecció de dades.**

La presentació de la sol·licitud implica el consentiment per al tractament de les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar el present procés selectiu.

El tractament de les dades s'ajustarà al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

**SETENA. Admissió de les persones aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si és el cas, de les causes d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o omissió, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones aspirants hauran de comprovar la correcta inclusió de les seves dades en la llista provisional, sent responsabilitat de les mateixes advertir qualsevol error o omissió dins del termini d'esmena.

No seran corregibles:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- L'incompliment de qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini d'esmena, l'òrgan competent dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en la seu electrònica municipal.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal qualificador.

**OCTAVA. Tribunal Qualificador.**

El Tribunal Qualificador es designarà conforme al que es disposa en l'article 60 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), i estarà integrat per personal funcionari de carrera o personal laboral fix, garantint els principis d'imparcialitat, professionalitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

La seva composició serà la següent:

- President/a:
  - Titular: Secretari/a de la Corporació.
  - Suplent: Secretari/a accidental de la Corporació.
- Vocal:
  - Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
  - Suplent: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
- Vocal:
  - Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
  - Suplent: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
- Vocal:
  - Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
  - Suplent: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
- Secretari/a:
  - Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1 o C2.
  - Suplent: Funcionari/a del subgrup C1 o C2.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de, almenys, la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, havent de ser presents en tot cas el President/a i el Secretari/a o els qui els substitueixin.

El Tribunal podrà incorporar assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els qui actuaran amb veu però sense vot, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i podran ser recusats en els supòsits previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**NOVENA. Barem de mèrits.**

Els mèrits al·legats i acreditats es valoraran conforme als següents blocs, sense que en cap cas puguin superar-se les puntuacions màximes establertes. La puntuació màxima serà de 50 punts. Només es valoraran els mèrits posseïts en la data de finalització del termini de presentació

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

de sol·licituds.

**A. Experiència professional directament relacionada (màxim 25 punts)**

**A.1. Experiència en Administracions Públiques**

Serveis prestats en qualsevol Administració Pública en funcions pròpies de cuiner/a, ajudant de cuina o personal de cuina en menjadors escolars, centres educatius, centres sanitaris, centres socials o serveis de restauració col·lectiva:

- 0,40 punts per mes complet de servei.
- No es valoraran fraccions inferiors al mes.

Només es valorarà l'experiència professional quan de la documentació aportada es desprengui de manera clara i inequívoca que les funcions efectivament exercides guarden relació directa amb les pròpies del lloc convocat.

L'experiència en Administracions Públiques haurà d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent de l'Administració corresponent, en el qual consti la categoria professional, funcions exercides i període exacte de prestació de serveis.

**A.2. Experiència en sector privat**

Serveis prestats en restaurants, serveis de servei d'àpats, menjadors col·lectius, menjadors escolars, residències, hotels o altres establiments de restauració, en funcions directament relacionades amb el lloc:

- 0,30 punts per mes complet.
- No es valoraran fraccions inferiors al mes.

Només es valorarà l'experiència professional quan de la documentació aportada es desprengui de manera clara i inequívoca que les funcions efectivament exercides guarden relació directa amb les pròpies del lloc convocat.

En el cas d'experiència en el sector privat, haurà d'acreditar-se mitjançant contracte de treball o certificat d'empresa, en el qual constin les funcions desenvolupades i el període de prestació de serveis, podent requerir-se addicionalment informe de vida laboral per a la seva comprovació.

En el supòsit de treball per compte propi, s'acreditarà mitjançant documentació justificativa de l'alta i baixa en el règim corresponent, juntament amb documentació que permeti verificar l'efectiva realització de funcions relacionades amb el lloc convocat.

**B. Formació addicional (màxim 20 punts)**

**B.1. Cursos de formació relacionats (màxim 12 punts)**

Cursos directament relacionats amb cuina, restauració, manipulació d'aliments, seguretat alimentària, higiene alimentària, nutrició, dietètica, elaboració de menús, gestió d'al·lergògens alimentaris, cuina col·lectiva o menjadors escolars.

- Mínim 10 hores.
- 0,03 punts per hora (assistència).
- 0,05 punts per hora (aprofitament).
- Màxim 12 punts.

Si no consta durada en hores, no es valorarà.

Equivalències:

- 1 crèdit ECTS = 25 hores.
- 1 crèdit LRU = 10 hores.

**B.2. Titulació superior relacionada (màxim 5 punts)**

No acumulable; es valorarà només la titulació de major nivell:

- Certificat professionalitat en Cuina o Restauració, o similar: 2 punts.
- Tècnic/a en Cuina i Gastronomia, o similar: 3 punts.
- Tècnic/a Superior en Direcció de Cuina o Restauració, o similar: 5 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

**B.3. Idiomes (màxim 5 punts)**

Es valorarà el major nivell acreditat en català, anglès, francès o alemany:

- B1: 0,5 punts.
- B2: 1 punt.
- C1: 1,5 punts.
- C2: 2 punts.

Màxim 5 punts en total.

**DÈCIMA. Valoració de mèrits i proposta de contractació.**

Conclosa la valoració dels mèrits, el Tribunal publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja la relació provisional d'aspirants amb les puntuacions obtingudes, desglossades per apartats conforme a la base NOVENA.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per a formular les al·legacions que estimin oportunes.

Finalitzat aquest termini i resoltes, si és el cas, les al·legacions presentades, el Tribunal aprovarà la relació definitiva de puntuacions.

En cas d'empat, s'estarà al que es disposa en la base QUARTA de la present convocatòria.

El Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de constitució de la borsa de treball de Cuiner/a (Agrupacions Professionals), integrada per les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

L'òrgan competent dictarà resolució aprovant la borsa de treball, que es publicarà en la seu electrònica municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La borsa resultant serà utilitzada per a efectuar contractacions laborals temporals de substitució en el servei de cuina de la Escoleta de Benirràs, quan es produeixin situacions d'incapacitat temporal, permisos, llicències o altres absències del personal titular del lloc.

La inclusió en la borsa de treball no genera cap dret a la contractació, quedant les mateixes condicionades a l'existència de necessitats del servei i a la disponibilitat pressupostària corresponent.

**ONZENA. Contractació i funcionament de la borsa de treball.**

Les contractacions que es realitzin a partir de la present bossa tindran caràcter de contracte laboral temporal de substitució, conforme al que es preveu en l'article 15 del reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les persones aspirants incloses en la borsa de treball seran cridades per ordre de puntuació, quan es produeixin necessitats de substitució del personal titular del lloc de Cuiner/a del servei de cuina de la Escoleta de Benirràs, com ara situacions d'incapacitat temporal, permisos, llicències o altres absències justificades.

La crida es realitzarà mitjançant contacte telefònic o correu electrònic, utilitzant les dades facilitades per la persona aspirant en la sol·licitud de participació.

La persona aspirant haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia en el termini que s'indiqui en la comunicació de crida. En cas de no poder establir contacte després dels intents raonables de localització o de no rebre resposta en el termini indicat, es procedirà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Les persones aspirants que acceptin la crida hauran de presentar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, incloent, si és el cas, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, conforme a la normativa aplicable quan es tracti de llocs que impliquin contacte habitual amb menors.

Verificada la documentació, l'òrgan competent procedirà a la formalització del corresponent contracte laboral temporal de substitució, la durada de la qual estarà vinculada exclusivament al mateix temps que subsisteixi la causa que motivi la substitució.

La renúncia injustificada a una crida podrà donar lloc a l'exclusió de la persona aspirant de la borsa de treball, sense perjudici dels supòsits de renúncia justificada que puguin contemplar-se en la normativa aplicable o en les presents bases.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

Es consideraran causes justificades de renúncia, entre altres, la situació d'incapacitat temporal, maternitat o paternitat, cuidat de familiar dependent o l'existència d'un contracte de treball en vigor.

La inclusió en la borsa de treball no genera cap dret a la contractació, quedant les mateixes condicionades a l'existència de necessitats del servei i a la disponibilitat pressupostària corresponent.

**DOTZENA. Eficàcia del procés selectiu.**

El present procés selectiu té per objecte la constitució d'una borsa de treball de Cuiner/a (Agrupacions Professionals) destinada a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de substitució per causa justificada en el servei de cuina de la Escoleta de Benirràs de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

La inclusió en la borsa de treball no genera cap dret a la contractació, quedant les mateixes condicionades a l'existència de necessitats del servei i a la disponibilitat pressupostària corresponent.

La borsa de treball resultant s'utilitzarà per a efectuar contractacions laborals temporals de substitució quan es produeixin situacions d'incapacitat temporal, permisos, llicències o altres absències del personal titular del lloc.

La vigència de la borsa de treball serà de tres (3) anys, tret que amb anterioritat es convoqui un nou procés selectiu per a la constitució d'una nova bossa o concorrin circumstàncies que aconsellin la seva substitució mitjançant resolució de l'òrgan competent.

L'aprovació d'una nova borsa de treball per al mateix lloc deixarà sense efecte la present borsa.

**TRETZENA. Règim normatiu supletori.**

En el no previst en les presents bases serà aplicable:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (Estatut dels Treballadors).
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- Resta de normativa d'aplicació.

**CATORZENA. Recursos.**

Contra la convocatòria i les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes, conforme als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos, conforme als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Els terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**QUINZENA. Publicitat.**

Totes les comunicacions relatives al procés selectiu es publicaran en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, tenint aquestes publicacions efectes de notificació conforme a l'article 45 de la Llei 39/2015

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

**ANNEX I**

**MODEL D'INSTÀNCIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CUINER/A (E) PER A LA COBERTURA MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓ EN EL SERVEI DE CUINA DE LA ESCOLETA DE BENIRRÀS DEL AYUNTAMEINTO DE SANT JOAN DE LABRITJA**

D./Dª ....., major d'edat, amb DNI / NIE / Un altre (especificar) ..... número ....., i domicili a l'efecte de notificacions en ....., de ....., telèfon/s ..... i correu electrònic .....

**EXPOSA:**

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Cuiner/a destinada a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de substitució en el servei de cuina de la Escoleta de Benirràs de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.
2. Que declara sota la seva responsabilitat reunir tots els requisits exigits en la base CINQUENA de la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i comprometre's a mantenir-los fins a la formalització del contracte.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

1. ☐ Còpia del document acreditatiu d'identitat.
2. ☐ Còpia de la titulació acadèmica exigida (ESO o equivalent).
3. ☐ Còpia del certificat o carnet de manipulador/a d'aliments en vigor.
4. ☐ Declaració responsable de no trobar-se incurs/a en causa d'inhabilitació o separació del servei (Annex II).
5. ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seva valoració en la fase de concurs.

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

Relació de mèrits aportats:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SOL·LICITA:**

Ser admès/a en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Cuiner/a (E) destinada a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de substitució en el servei de cuina de la Escoleta de Benirràs de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

La persona sol·licitant consent mitjançant la signatura del present documento el tractament de les dades personals facilitades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, exclusivament per a la gestió del present procés selectiu.

Sant Joan de Labritja, …….. de …….. de 2026.

(Signatura)

**A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA**

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

**ANNEX II**

**MODEL DE DECLARACIÓ JURADA O PROMESA**

D./Dª ....., major d'edat, amb DNI / NIE / Un altre (especificar) ..... número ....., i domicili a l'efecte de notificacions en ....., de ....., telèfon/s ..... i correu electrònic .....

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. No haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques a Espanya o en un altre país.

M'afirmo i ratifico en l'expressat, signant el present document.

Sant Joan de Labritja, …….. de …….. de 2026.

(Signatura)

**A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA**

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/117/1228549