

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ DE GOVERN I COOPERACIÓ LOCAL

9230

Resolució de la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, a proposta de la directora general de Coordinació i Cooperació Local, per la qual es classifiquen com a classe segona els llocs de col·laboració denominats vicesecretaria i viceintervenció del Consell Insular de Formentera, reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de les subescales de secretaria, categoria d'entrada i d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada

La directora general de Coordinació i Cooperació Local ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. El 29 de juliol de 2026 (GOIBE563199/2026) va tenir entrada en el Registre de la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local una sol·licitud del president del Consell Insular de Formentera mitjançant la qual dona trasllat de l'Acord del Ple de la corporació de creació de dos llocs de col·laboració reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional als efectes de la seva classificació per part de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La sol·licitud s'acompanya de la documentació següent:

- Memòria justificativa de la creació de dos llocs de treball de col·laboració reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional: viceintervenció i vicesecretaria, signada pel secretari de la corporació.
- Annex de personal del pressupost general de 2026 del Consell Insular de Formentera en què figuren les places de viceintervenció i vicesecretaria.

3. D'acord amb l'RLT aprovada, aquests dos llocs tenen com a requisit pel que fa al nivell de coneixement de la llengua catalana el certificat corresponent al nivell C1.

4. La secretaria del Consell Insular de Formentera està classificada com de classe primera.

5. El 31 de juliol de 2026 es va sol·licitar un informe al respecte al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de les Illes Balears. El 7 de setembre de 2026 el CSITAL va informar favorablement sobre la creació i la classificació d'aquest lloc.

6. El Servei de Corporacions Locals va emetre l'informe jurídic corresponent el 10 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

1. L'article 92 bis 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció de l'apartat 25 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, disposa que el Govern ha de regular les especialitats de la creació, classificació i supressió de llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. L'article 15 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposa que les entitats locals poden crear altres llocs de treball que tenguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a les de secretaria, intervenció i tresoreria, com a llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. El mateix article estableix que a aquests llocs de col·laboració els corresponen les funcions reservades que, amb l'autorització prèvia del batle o president de la corporació, els siguin encomanades pels titulars dels llocs reservats de secretaria, intervenció i tresoreria. Així mateix, els correspon la substitució dels titulars dels llocs esmentats, en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests.

4. D'acord amb aquest article, la classificació d'aquests llocs correspon a la Comunitat Autònoma d'acord amb els criteris que s'hi estableixen. Segons aquests criteris, en corporacions locals amb els llocs de secretaria i d'intervenció classificats com de classe primera, els llocs de





col·laboració a les funcions de secretaria podran ser classificats en 1a, 2a i 3a classe i ser adscrits, respectivament, a les subescales de secretaria, categoria superior, secretaria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria-intervenció.

5. L'article 15.4 del Reial decret 128/2018 estableix que si la corporació local suprimeix un lloc de col·laboració cobert amb caràcter definitiu, haurà de garantir al titular d'aquest un altre lloc del seu grup de titulació, adequat a les funcions pròpies de la seva condició professional, la remuneració del qual no sigui inferior en més de dos nivells a la del lloc per al qual va ser designat.

6. D'acord amb l'article 27.1 del Reial decret 128/2018, els llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional s'han de proveir per concurs de mèrits, que serà el sistema normal de provisió.

7. L'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que en tot cas els actes administratius han de ser objecte de publicació, i aquesta té els mateixos efectes que la notificació quan tenguí per destinataris una pluralitat indeterminada de persones.

8. L'article 1.2 del Decret 2/2017, de 13 de gener, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments de provisió de llocs de treball de les entitats locals de les Illes Balears reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el nivell de coneixement de la llengua catalana que s'exigeix amb caràcter general és el nivell B2, sens perjudici que les entitats locals puguin exigir el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al certificat de nivell C1 per a qualsevol forma de provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional quan estigui previst en la relació de llocs de treball o ho acordi l'òrgan competent.

9. L'article 2.2.d) del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix l'exercici de la competència en matèria de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que presta servei a les corporacions locals a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, mitjançant la Direcció General de Coordinació i Cooperació Local.

Proposta de resolució

Propòs a la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local que dicti una resolució en els termes següents:

1. Classificar els nous llocs de treball de col·laboració de vicesecretaria i viceintervenció del Consell Insular de Formentera com a classe segona, reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de les subescales de secretaria, categoria d'entrada, i d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada. La forma de provisió d'aquests llocs és el concurs i el nivell de coneixement de català requerit, el certificat C1.

2. Publicar la resolució que es dicti en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i notificar-la al Consell Insular de Formentera i al Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'aquesta comunitat autònoma.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament 11 de setembre de 2026)

La consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local

Antònia Maria Estarellas Torrens

La directora general proponent

Isabel Febrer Gelabert

